

ДО
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И
ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Абонаментно пълно сервизно обслужване и поддръжка с доставка на резервни
части и консумативи на 3 (три) бр. черно-бели производствени копирни машини
„Konica Minolta bizhub pro C 1050 – системна конфигурация 3” и цветна
производствена копирна машина „Konica Minolta bizhub pro C 6501“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет,

Ние Кооперация “Панда”,

(*наименование на участника*)

ЕИК/БУЛСТАТ: 000885099, представлявано от Елка Николова Каменова - Цанкова /*трите имена*/ в качеството на Председател /*длъжност, или друго качество*/, адрес гр. София, район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” No 139, телефон 02/9766896 факс 02/9766879, електронна поща zor@office1.bg, заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим предмета ѝ съгласно изискванията на Техническите спецификации и документацията за обществената поръчка, при следните условия:

- при възникване на повреда Възложителят отправя заявка по телефон, факс с информация за характера на повредата и обстоятелствата, при които е възникнала;
- осигуряване и гарантиране на надеждно и регулярно сервизно обслужване със собствен транспорт и поддръжка на място на техниката и софтуера;
- гарантиране на време за реакция 3 (три) часа от подаден от Възложителя сигнал, отстраняване на повредите в рамките на 4 (четири) часа от пристигането на сервизния екип и подмяна на съответните резервни части в рамките на 3 (три) работни дни от констатирането на необходимостта за това;
- в случай, че не успеем да отстраним повредите в срока, се задължаваме да осигурим заместваща техника със същите или по-добри параметри;

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

- задължаваме се да осигурим поддръжка на системата най-малко 8 часа в 5 дни от седмицата;

- имаме възможност за осигуряване на 24 часова сервизна поддръжка в случай на необходимост.

Декларираме, че имаме право/разрешение от производителя на копирните машини да извършваме сервизно обслужване и поддръжка на техниката.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще представим оторизационно писмо от производителя, че имаме право да извършваме сервизно обслужване и поддръжка на техниката.

Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца след датата на подписване на Протокола за начално отчитане.

Име и фамилия: Елка Каменова-Цанкова

Длъжност: Председател на Кооперация "Панда"

Подпис и печат: _____

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2
ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на обществената поръчка: Печатната база в Министерския съвет разполага с 3 (три) бр. производствени черно-бели копирни машини „Konica Minolta biznub pro 1050 – системна конфигурация 3” и цветна производствена копирна машина „Konica Minolta biznub pro C 6501” за обслужване на администрацията на Министерския съвет и на заседанията на правителството. Едната от черно-белите копирни машини е на 27169700 бр. копия, другата на 23671500 бр. и третата – 9150000 бр., като две от машините са произведени през 2005 г., а третата през 2007 г. Цветната копирна машина е на 1580500 бр. копия. С оглед нормалното функциониране на копирните машини е необходимо да се сключи договор за абонаментно сервизно обслужване и поддръжка на машините с доставка на резервни части и консумативи. Сервизното обслужване включва повиквания за сервиз и профилактика, труда на сервизните специалисти, всички софтуерни лицензи, консумативи и всички резервни части, които се изхабяват в процеса на работа, в зависимост от броя отпечатани копия, с изключение на разходите за посещение извън официалното работно време и на разходите за следните консумативи:

- за цветната копирна машина - staples FS 607;
- за черно-белите копирни машини – staples FS 503, staples for booklet finisher SD-501 и лепило GC-501.

Пълното сервизно обслужване е в зависимост от броя на отпечатаните копия - черно-бели или цветни. Сумата за направени копия за всеки месечен период се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножи по съответната цена за бр. копия. Дължимата сума се начислява след подписване на предавателно-приемателни протоколи между страните. Предавателно-приемателните протоколи за отчитане показанията на броячите и начисляване на дължимата сума се подписват от 1 (първо) до 3 (трето) число всеки месец и плащането се извършва в срок от 5 (пет) работни дни след издаване на фактура и представяне на предавателно-приемателния протокол. При възникване на повреда възложителят отправя до Изпълнителя заявка по телефон, факс с информация за характера на повредата и обстоятелствата, при които е възникнала. Изпълнителят трябва да осигури и гарантира надеждно и регулярно сервизно обслужване със собствен транспорт и поддръжка на място на техниката и софтуера, както и да гарантира време за реакция 3 (три) часа от подаден от Възложителя сигнал, отстраняване на повредите в рамките на 4 (четири) часа от пристигането на сервизния екип и подмяна на съответните резервни части в рамките на 3 (три) работни дни от констатирането на необходимостта за това. В случай, че изпълнителят не успее да отстрани повредите в срока, той се задължава да осигури заместваща техника със същите или по-добри параметри. Изпълнителят следва да осигури поддръжка на системата най-малко 8 часа в 5 дни от седмицата. Да има възможност за осигуряване на 24 часова сервизна поддръжка в случай на необходимост.

Срок за изпълнение на поръчката – 24 месеца след датата на подписване на Протокола за начално отчитане.

Дата: 07.12.2018 г.
гр. София

Подпис и печат:..... чл. 2 ЗЗЛД

Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2
ЗЗЛД

чл. 2
ЗЗЛД