

ДОГОВОР

№ МС-41 / 18.04.2018 г.

Днес, 18.04.2018 г. в гр.София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес: гр.София, пощенски код 1594, бул.“Княз Александър Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и г-жа Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ИВЕЛ ИНТЕРНАЦИОНАЛ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 78, ЕИК: 204035132, представлявано от Мария Сотирова Бояджиева – управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и одобрен Протокол от 11.04.2018 г. на комисия, назначена със Заповед № ФС-35 от 10.04.2018 г. на директора на дирекция АПОУС за разглеждане, оценка и класиране на офертите, получени след публикуване на покана за обществената поръчка с предмет: „Доставка на нови пердета, завеси и шалтета за хотелски стаи в източното крило на Дом № 2 на Комплекс Бояна“ *се сключи настоящият договор („Договора/договорът“) за следното:*

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този договор доставка на нови пердета, завеси и шалтета за хотелски стаи в източното крило на Дом № 2 на комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г., наричани по-долу доставка и услуга.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни доставката и услугата по ал. 1 в съответствие с поканата (Приложение № 1); Техническите спецификации (Приложение № 2), Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3) и Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 4), представляващи неразделна част от този договор.

ІІ. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът на настоящия договор е до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на сключването му.

(2) В срока по ал. 1 се включват доставката на нови пердета, завеси и шалтета, както и всички подготвителни и всички завършващи дейности на Изпълнителя, подреждане, почистване, управление на отпадъците и др.

ЕРС К
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
(3) В случай на писмено зададени въпроси от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, времето необходимо за отговор не удължава срока за извършване на доставката и услугата по договора.

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не осигури достъп до обекта по време на изпълнението на настоящата доставка и услуга, срокът се удължава съответно на пропуснатите дни, за което се съставя протокол, подписан от представители на страните по договора, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколът се подписва от управителя на комплекс „Бояна“.

(5) Място на изпълнение на договора е Дом № 2, комплекс „Бояна“, гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. РАЗНОСКИ. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За изпълнение на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 67 693,05 (шестдесет и седем хиляди шестстотин деветдесет и три лв. и 0,05 ст.) лева без ДДС., респ. 81 231,66 (осемдесет и една хиляди двеста тридесет и един лв. и 0,66 ст.) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 4), неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за всички позиции са посочени в Количествено-стойностната сметка, приложена към Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В сумата по ал. 1 и 2 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на доставката и услугата, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

(5) Плащането се извършва, както следва:

- авансово плащане, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размер до 50 (петдесет) на сто от стойността на договора с вкл. ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 5 (пет) работни дни след сключване на договора, представяне на фактура и гаранция за пълния размер на авансовото плащане. Гаранцията за авансовото плащане се представя при условията на чл. 12 от настоящия договор. Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане. Гаранцията за авансовото плащане се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 3 (три) дни след извършване на окончателното плащане.

- окончателно плащане се извършва в срок до 20 (двадесет) дни след представяне на подписани от лицата по чл. 29 приемо-предавателен протокол без забележки по чл. 8, количествено-стойностна сметка (КСС) и фактура.

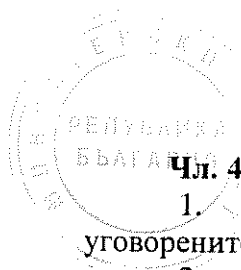
(6) При извършване на окончателното плащане по ал. 5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване от сумата, дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки за забавено или неточно изпълнение и/или други изискуеми суми.

(7) Всички плащания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършват по банков път, по следната банкова сметка:

**Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК,
IBAN BG69UNCR70001522611223,
BIC UNCRBG,**

Титуляр на сметката: ИВЕЛ ИНТЕРНАЦИОНАЛ ЕООД

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 3 (три) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.



IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставката и услугата в уговорения срок, количество и качество;
2. да извършва текущ контрол на изпълнението на договора, в т. ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора и др.;
3. да не приеме изпълнението или да приеме частично изпълнението, когато същото или част от него:
 - а) не отговаря на изискванията на Техническите спецификации (Приложение № 2), неразделна част от договора и/или на действащото законодателство или
 - б) има съществени недостатъци, които го правят негодно и коригирането им е невъзможно или би го направило безполезно;
4. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за съответствие, декларации за произход на материалите и др. документи, относими към доставяните пердета, завеси и шалтета.
5. В случай на отклонение от поръчката или при наличие на недостатъци на изпълнението, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за своя сметка да отстрани недостатъците и отклоненията от поръчката. Ако в определения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани несъответствията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на доставката и услугата, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и/или осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до налична му информация, необходима за извършването на доставката и услугата, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. при необходимост, да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор;
5. да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта след извършване на необходимото съгласуване с органите на охрана и при спазване на условията и изискванията за достъп на външни лица до обекта, за което се съставя двустранен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията си, да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършената работа при условията на настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по договора;
3. При пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията си, да получи договореното възнаграждение в сроковете и при условията на настоящия договор.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши доставката на нови пердета, завеси и шалтета съгласно Техническите спецификации на Възложителя – Приложение № 2, Техническото предложение – Приложение № 3, Ценовото предложение – Приложение № 4, при условията и в сроковете на този договор;

2. да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение) и в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България;

3. да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора и да му представя при поискване информация за хода на изпълнението на договора;

4. да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и проектанта, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на дейностите по договора;

5. да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им;

6. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си;

7. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

8. да влага при изпълнение на доставката и услугата висококачествени материали, отговарящи на изискванията на БДС и на изискванията за безопасност.

9. да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, допуснати грешки, отклонения или недостатъци, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако в определения срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани несъответствията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора и/или да наложи санкция съгласно договора;

10. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката;

11. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 116, ал.1, т.4, б. „б“ в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП;

12. Да съгласува с водещия проектант и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставените нови пердета, завеси и шалтета, включително сроковете, видовете и количествата за отделните доставки и монтаж.

13. да спазва нормативните изисквания и да не допуска замърсяване на прилежащите площи и околна среда, да осигури опазване на дървета, тротоари, площадки и други съществуващи елементи на инфраструктурата.

14. след приключване на изпълнението на доставката и услугата да почисти и приведе в завършен вид помещенията, както и да изпълни всички съпътстващи дейности по управление на отпадъците;

15. да не уврежда наличното подвижно, неподвижно обзавеждане, съществуващи настилки и облицовки и други, и носи пряка и пълна отговорност за липси и щети.

16. да съвместява своята дейност с дейността на други изпълнители на обекта.

17. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители.

18. да допуска **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и лица, упълномощени от него, както и всички компетентни органи, съгласно действащото законодателство да проверяват или одитират по всяко време документите и сметките, свързани с дейностите по Договора, както и да правят копия по време на и след изпълнение на услугите и да съдейства по всякакъв начин на проверяващите/одитиращи органи;

19. при изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с

опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности, за безопасността на всички участници в екипа и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва разпоредбите на действащите нормативни документи, регламентиращи задълженията на работодателя, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на работите или доставените материали, по време на целия срок на договора;

(4) Изпълнителят няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 8. (1) Предаването и приемането на доставката и услугата се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) и КСС. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателния протокол се подписва от оторизираните лица по чл. 29.

(2) В случай, че в момента на съставяне на протокола по ал. 1 бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в Приемо-предавателния протокол и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя подходящ срок за отстраняването им, който не може да бъде по-дълъг от 3 (три) дни.

(3) След отстраняване на констатираните недостатъци по ал. 2 се подписва приемо-предавателен протокол без забележки. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателния протокол без забележки се подписва от оторизираните лица по чл. 29.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното;

VII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. (1) Преди подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на 1 % (един процент) от общата стойност на договора по чл. 3, ал. 1 без ДДС, равняваща се на 676,93 (шестстотин седемдесет и шест лв. и 0,93 ст.) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума/банкова гаранция/застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (*записва се относимото*)

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменяема, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предварително съгласува текста на гаранцията на изпълнение, а оригиналът на гаранцията за изпълнение е неразделна част от договора.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, в срок от 30 дни след изпълнение на всички дейности по договора и подписване на приемо-предавателен протокол без забележки по чл. 8, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

(6) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е под формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 3, ал. 7 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(7) Гаранцията за изпълнение се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако договорът бъде прекратен по вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и при частично, забавено или некачествено изпълнение, констатирано по съответния ред.

(8) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаване на спора.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение при дължими неустойки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(10) В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция, респ. застраховка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност, като в противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

(11) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията да бъде в съответствие с чл. 12, ал. 1 от договора.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Алинея 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолима сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолима сила. Тази разпоредба се прилага и в хипотезата на невъзможност за изпълнението на договора като цяло вследствие на непреодолима сила.

Чл.14. (1) При възникване на обстоятелства за непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя необходимите документи, съгласно действащото законодателство.

(2) Ако след преустановяване въздействието на непреодолима сила страната, която е поискала спирането, не възобнови изпълнението, другата страна изпраща писмено искане за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

Чл.15 Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 4, страната не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора, освен в случаите на чл. 306, ал. 5 от Търговския закон.

Чл.16 Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по чл. 13, ал. 4.

X. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 17. (1) Всички съобщения във връзка с настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т.ч. факс номера). Ако някоя от страните промени адреса си (в т. ч факс номера си), следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Съобщенията се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо или на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс.

(3) Оперативна кореспонденция може да се извършва по електронен път, като същата е обвързваща за страните, когато са налице данни, че същата е получена от насрещната страна.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Договорът се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати, без да дължи неустойки.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършените до момента на прекратяването на договора дейности.

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) дни;

2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;

3. системно (три или повече от три пъти) не изпълнява задълженията си по договора;

4. не допуска **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да упражнява правата си по договора;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

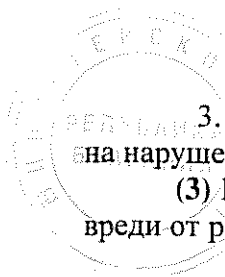
6. изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в процедурата;

7. е настъпило някое друго обстоятелство, за което в договора е предвидена възможност за прекратяване.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора едностранно без предизвестие, когато:

1. е необходимо съществено изменение на договора, което не позволява същия да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен;



3. поръчката не е следвало да бъде възложена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение за претърпените вреди от развалянето или прекратяването на договора.

Чл. 21. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, посочени в техническата спецификация и техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 22. При прекратяване на договора или след получаване на предизвестие за разваляне на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предприеме незабавни действия за приключване и отчитане на изпълненото.

XII. НЕУСТОЙКИ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 15 % (петнадесет на сто) от тази сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора или на част от тях от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) за всеки просрочен ден от цената на договора, но не повече от 15 % (петнадесет на сто) от цената по договора.

(3) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от цената на конкретните доставки и/или услуги за всеки отделен случай, но не повече от 15 % (петнадесет на сто) от цената по договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя протокол за констатираните неточности или нарушения по изпълнение на договора. В протокола се посочват данни за установеното/ите неточности или нарушение/я. Протоколът се подписва от оторизираните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай на несъгласие с констатациите в протокола **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя писмено възраженията си. Въз основа на протоколите от предходното изречение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да претендира заплащане на предвидените в договора неустойки.

Чл. 24. При констатирано некачествено, лошо или друго неточно изпълнение, при частично неизпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация и техническото предложение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната доставка или услуга в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, без да дължи допълнително възнаграждение

за това. В случай, че и повторното изпълнение на доставката и/или услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 25. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на доставката и услугата, за която е налице виновно неизпълнение.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада всяка дължима по този договор неустойка от цената за изпълнение или от гаранцията за изпълнение, или от която и да е друга сума, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 27. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 28. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по този раздел.

ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват оперативното му изпълнение, както следва:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оторизира:

Мария Бояджиева - управител, e-mail: ivel@ivelinternational.eu, тел.: +359 879 942 288

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за оторизирано лице, отговорно за приемането работата по договора: Иван Вучев, управител на комплекс „Бояна“, тел: 02/939 83 41, факс: 02/856 70 63, e-mail: boyana@government.bg;

3. Промяната на оторизирано лице по този член се извършва с писмено уведомление.

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 30. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

Спазване на приложими норми

Чл. 31. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Публични изявления

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 33. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 34. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 35. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 36. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 37. (1) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(2) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените в чл. 29 лица и адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

Език

Чл. 38. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Българският език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 39. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 40. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 41. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения:

Чл. 42. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Покана;

Приложение № 2 – Технически спецификации;

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с приложение 3А.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ВЕСЕЛИН ЧИНОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“

.....
чл. 2 от ЗЗЛД

РУМЯНА ПЕТРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“

.....
чл. 2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
МАРИЯ БОЯДЖИЕВА
УПРАВИТЕЛ

.....
чл. 2 от ЗЗЛД





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ 02.24-138.....

03.04.....2018 г.

ДО

„ИВЕЛ ИНТЕРНАЦИОНАЛ“ ЕООД

гр. София, ПК 1000,
ул. „Цар Симеон“ № 78,
email: ivel@ivelinternational.eu;

„МИРАТЕКС“ ЕООД

гр. София, ПК 1715,
ж.к. Младост 4, бл. 476, вх. А, ап. 4,
e-mail: mira_nencheva@abv.bg;

„СТИЛТЕКС“ ООД

гр. Бургас, ул. „Славянска“ № 12,
email: styletexbs@gmail.com.

ПОКАНА

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Доставка на нови пердета, завеси и шалтета за хотелски стаи в източното крило на Дом № 2 на Комплекс Бояна“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 191, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправяме покана за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на нови пердета, завеси и шалтета за хотелски стаи в източното крило на Дом № 2 на Комплекс Бояна“.

1. Мотиви за избор на процедура:

Съгласно Постановление № 194 от 06.08.2009 г. Комплекс „Бояна“ е предоставен за ползване и управление от МС на Р България.

С Решение № 146 на МС от 2.03.2017 г. са одобрени насоките за планиране и организиране на събитията, които ще се проведат в България по време на Българското

председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. В Приложения към цитираното решение събитията са разпределени в различни категории – А, В, С и D. За всяка категория събития е определено мястото, където ще се провежда съответното събитие. Събитията от категория А е определено да се провеждат в основния конферентен център на Председателството – Национален дворец на културата. Събитията от категория В е определено да се организират в основния конферентен център на Председателството – Национален дворец на културата, както и в резиденция Бояна (Комплекс Бояна). Събитията от категория С е определено да се провеждат в основния конферентен център на Председателството – Национален дворец на културата. За събитията от категория D е посочено, че по предварителна заявка и при наличието на свободни зали ще може да се ползват двата конферентни центъра на председателството – Национален дворец на културата и резиденция Бояна (Комплекс Бояна).

С Решение № 439 на Министерския съвет от 4 август 2017 г. се отменя Решение № 146 на Министерския съвет от 2017 г. и се одобряват насоки за планиране и организиране на събитията, които ще се проведат в България по време на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. В приложения 1, 2, 3 и 4 към Решение № 439 на Министерския съвет от 4 август 2017 г. се предвижда събития от категория А, В, С и D да се провеждат от 1 декември 2017 г. в Дом 2, комплекс Бояна.

В изпълнение на решенията на МС, администрацията на МС обяви редица обществени поръчки, свързани с обновяване на сградата на Дом № 2 по повод ползване на обекта за целите на председателството на Р. България на Съвета на ЕС през 2018 г. – проектиране, строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки, доставка и монтаж на нови и реставрация и/или ремонт на налични мебели, обновяване на телефонната централа, доставка и монтаж на дизел агрегат и други. След изпълнението на предвидените дейности се обновиха конферентни зали и др. по-малки зали, общи части, коридори, фойета, ресторантски помещения. В останалата част на сградата бяха въведени само енергоефективни мерки.

В хода на провеждане на председателството възниква необходимост да се осигури настаняване за нощувки на участници в предвидените събития в хотелските стаи и президентски апартамент в източно крило на Дом 2 от Комплекс „Бояна“. Така например, с докладна записка № 02.17-27 от 21.02.2018 г. на г-жа Петя Василева – директор на дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ информира, че в Календара на събитията на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз, които ще се проведат в Република България, е включена Работна среща на мрежата СОЛВИТ „Една година след укрепването на СОЛВИТ – равностойки и препоръки“. Срещата ще се проведе на 19-20 април 2018 г. Предвижда се делегати, които желаят, да бъдат настанени в Комплекс Бояна за сметка на администрацията на Министерския съвет, като е одобрено да бъдат осигурени до 40 стаи за единично настаняване.

С Постановление № 15 на МС от 01.02.2018 г., обнародвано, ДВ, бр. 13 от 9.02.2018 г. са одобрени допълнителни разходи/трансфери за 2018 г. за обезпечаване на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. За Комплекс „Бояна“ са предвидени 1 000 000 лв., които включват и доставка на машини, съоръжения и други по повод ползване на обекта за целите на председателството на Р. България на Съвета на ЕС през 2018 г.

След обнародване на постановлението се предприеха спешни мерки за изготвяне на технически спецификации за настоящата поръчка, вкл. определяне на помещенията, за които

да се изработят и доставят изделията от текстил, снемане на размери, изготвяне на задание, проучване на пазара.

Срокът за доставка изделията от текстил ще отнеме до 15 дни. Това означава, че до средата на месец април 2018 г. администрацията на МС следва да сключи договор за изработката и доставката им.

Поради изложените по-горе факти и обстоятелства е необходимо неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно да бъдат спазени сроковете по чл. 188, ал. 1 ЗОП. Обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не се дължат на възложителя.

2. Предмет на поръчката, включително количество и/или обем: „Доставка на нови пердета, завеси и шалтета за хотелски стаи в източното крило на Дом № 2 на Комплекс Бояна“.

3. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката. Изискванията са посочени в Приложение 2А „Технически спецификации“, към настоящата покана.

4. Прогнозна стойност: до 70 000 (седемдесет хиляди) лв. без вкл. ДДС.

5. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер 1% (едно на сто) от стойността на договора без ДДС. Условието на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор, Приложение № 11 към настоящата покана.

6. Срок за изпълнение на поръчката: до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

7. Място на изпълнение на поръчката – Комплекс „Бояна“, гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16.

8. Критерий за възлагане на поръчката – икономически най-изгодната оферта – най-ниска цена.

9. Условия за участие в процедурата:

9.1. Възложителят ще отстрани от участие участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

9.2. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.

9.3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не изпълни условие, посочено в поканата за обществена поръчка или в приложенията към нея;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП.

10. Указания за подготовка и подаване на офертата.

10.1. Съдържание на опаковката:

- ✓ Опис на представените документи;
- ✓ Оферта (Приложение № 1)
- ✓ Техническо предложение (Приложение № 2);
- ✓ Ценово предложение (Приложение № 3);
- ✓ Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение № 4);
- ✓ Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (Приложение № 5);
- ✓ Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 6) – **когато е приложимо**
- ✓ Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица (Приложение № 7) – **когато е приложимо**
- ✓ Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Приложение № 8)
- ✓ Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (Приложение № 9);
- ✓ Административни данни (Приложение № 10)
- ✓ Копие от документа за регистрация (когато не е посочен Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните лица представят съответният документ в официален превод. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР участниците прилагат удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени - в официален превод. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на подаване на офертата;
- ✓ Други документи (по преценка на участника).

10.2. Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс (по възможност) и електронен адрес, наименованието на поръчката.

10.3. Участниците следва да представят оферти в срок до 17.30 ч. на 5.04.2018 г. на адрес гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, сградата на Министерския съвет.

11. Място и дата за отваряне на постъпилите оферти гр. София, бул. Княз Александър Дондуков № 1, сградата на Министерския съвет, на 10.04.2018 г. от 14.00 ч.

12. Лица за контакт: Асен Асенов – тел. 940 2021; Милан Томанов – тел. 9402049, електронна поща m.tomanov@government.bg

Приложения:

1. Приложение № 1 - Оферта (образец)
2. Приложение № 2 – Техническо предложение (образец),
3. Приложение № 2А – Технически спецификации (образец)
4. Приложение № 3 - Ценово предложение (образец);
5. Приложение № 3А – Количествено-стойностна сметка (образец)
6. Приложение № 4 - Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец);
7. Приложение № 5 - Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (образец);
8. Приложение № 6 - Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (образец)
9. Приложение № 7 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (образец) – **когато е приложимо**
10. Приложение № 8 - Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица (образец) – **когато е приложимо**
11. Приложение № 9 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (образец);
12. Приложение № 10 – Административни данни
13. Приложение № 11 - Проект на договор за възлагане на обществена поръчка.

ВЕСЕЛИН ГЕОРГИЕВ ЧИНОВ

Директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“,
упълномощен със Заповед № В-17/23.01.2018 г.
на министър-председателя, да изпълнява функциите на
Възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП



Приложение 2А

ТЕХНИЧЕСКИ ДЕТАЙЛИ ТЕКСТИЛНИ ИЗДЕЛИЯ - ПЕРДЕТА, ЗАВЕСИ, ШАЛТЕТА

Позиция	Вид	Марка	Модел	Детайли	Разположение
1	Тънко перде			Тип плат - полупрозрачна органза, състав 100% полиестер, оловна нишка, минимално тегло 40гр./кв.м, широчина 280 см, приложимост в хотелски стаи. Да притежава необходимите документи и сертификати, съгласно нормативните изисквания.	хотелски стаи
2	Текстил за плъни завеси			Тип плат - тъкан жакард, състав 84% полиестер, 16%памук, негорим, минимално тегло 220гр./кв.м, широчина 280 см, приложимост в хотелски стаи. Да притежава необходимите документи и сертификати, съгласно нормативните изисквания.	хотелски стаи
3	Текстил за шалтета			Тип плат - жакард, състав 80% вискоза, 20% полиестер, минимално тегло 280гр./кв.м, широчина 280 см, приложимост в хотелски стаи. Да притежава необходимите документи и сертификати, съгласно нормативните изисквания.	хотелски стаи
5	Направа на шалтета			Тип вата - антистатична, минимално тегло 120гр./кв.м, широчина 140см; Тип основа - микрофибър, 100% полиестер, широчина 140см; Декоративно машинно капитониране; Да притежават необходимите документи и сертификати, съгласно нормативните изисквания.	хотелски стаи
1. Изпълнителят следва да осигури съответствието на доставените за влагане на обекта материали без дефекти. Изпълнителят следва да извършва визуална проверка и да проверява документите по доставките, както и други, свързани с това дейности. Доставените материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и действащите стандарти, няма да бъдат приети.					
2. Доставените материали следва да се съхраняват и опазват по начин осигуряващ защита от повреди и невъзможност за влошаване на техническите им характеристики. Материалите, които са негодни, увредени или замърсени, не могат да се влагат в обекта и следва да се заменят, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.					
3. При изпълнение, документиране и приемане на извършените доставки и монтаж на текстилните изделия, се спазват стриктно всички изисквания на българската нормативна уредба.					
4. Точните размери за разкрояване, ушиване и монтаж на пердета, завеси и шалтета, както и съответният им брой за изпълнение на поръчката, могат да бъдат взети от място след посещение на обекта, Дом № 2 от комплекс „Бояна“, ул. „Витошко лале“ № 16, гр. София.					
5. Посочените количества са без технологична и производствена фира. При оферирането те следва да се прибавят от Изпълнителя и калкулирани в единичните цени на съответните видове работи.					
6. Преди изпълнение на поръчката – доставка, разкрояване, ушиване и монтаж на пердета, завеси и шалтета, избраният изпълнител задължително съгласува с възложителя подбратия вид плат и цвят.					

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР ДОНДУКОВ” № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на Глава Двадесет и шеста
от ЗОП

от ИВЕЛ ИНТЕРНАЦИОНАЛ ЕООД,
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава България, регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: BG204035132,
със седалище гр. София, ул. „Цар Симеон”, № 78 и адрес на управление гр. София, ул. „Цар Симеон”, № 78; адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Цар Симеон”, № 78,
телефон за контакт: +359 879 942 288, електронна поща: ivel@ivelinternational.eu
банкова сметка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК
IBAN/BIC: BG69UNCR70001522611223 / UNCRBG
представявано от Мария Сотирова Бояджиева в качеството на управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста ЗОП за възлагане на обществени поръчки с предмет: „Доставка на нови пердета, завеси и шалтета за хотелски стаи в източното крило на Дом № 2 на Комплекс Бояна“, заявяваме, че сме съгласни да изпълним поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и представяме нашето техническо предложение, както следва:

Съгласно Приложение №2А

Настоящото предложение е валидно 1 (един) месец от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Срокът за изпълнение на дейностите е до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на сключването на договор.

Декларираме, че сме запознати и сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

Декларираме, че изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката, в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Към техническото предложение прилагаме:

- ✓ Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата, не е законният представител на участника;
- ✓ Приложение 2А – Технически спецификации (по образец).
- ✓ Други (по преценка на участника)

04.04.2018г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

чл. 2 от ЗЗЛД

Мария Бояджиева

Управител

БЖ

h

ТЕХНИЧЕСКИ ДЕТАЙЛИ ТЕКСТИЛНИ ИЗДЕЛИЯ - ПЕРДЕТА, ЗАВЕСИ, ШАЛТЕТА

Позиция	Вид	Марка	Модел	Детайли	Разположение
1	Тънко перде	Veera by YAKAR	MONA	Тип плат - полупрозрачна органза, състав 100% полиестер, оловна нишка, минимално тегло 40гр./кв.м, ширина 280 см, приложимост в хотелски стаи. Да притежава необходимите документи и сертификати, съгласно нормативните изисквания.	хотелски стаи
2	Текстил за плътни завеси	Veera by YAKAR		Тип плат - тъкан жакард, състав 84% полиестер, 16%памук, негорим, минимално тегло 220гр./кв.м, ширина 280 см, приложимост в хотелски стаи. Да притежава необходимите документи и сертификати, съгласно нормативните изисквания.	хотелски стаи
3	Текстил за шалтета	Veera by YAKAR	POZENZA	Тип плат - жакард, състав 80% вискоза, 20% полиестер, минимално тегло 280гр./кв.м, ширина 280 см, приложимост в хотелски стаи. Да притежава необходимите документи и сертификати, съгласно нормативните изисквания.	хотелски стаи
5	Направа на шалтета	IVEL INTERNATIONAL LTD		Тип вата - антистатична, минимално тегло 120гр./кв.м, ширина 140см; Тип основа - микрофибър, 100% полиестер, ширина 140см; Декоративно машинно капитониране; Да притежават необходимите документи и сертификати, съгласно нормативните изисквания.	хотелски стаи

1. Изпълнителят следва да осигури съответствието на доставените за влагане на обекта материали без дефекти. Изпълнителят следва да извършва визуална проверка и да проверява документите по доставките, както и други, свързани с това дейности. Доставените материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и действащите стандарти, няма да бъдат приети.

2. Доставените материали следва да се съхраняват и опазват по начин осигуряващ защита от повреди и невъзможност за влошаване на техническите им характеристики. Материалите, които са негодни, увредени или замърсени, не могат да се вложат в обекта и следва да се заменят, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

3. При изпълнение, документiranje и приемане на извършените доставки и монтаж на текстилните изделия, се спазват стриктно всички изисквания на българската нормативна уредба.

4. Точните размери за разкрояване, ушиване и монтаж на пердета, завеси и шалтета, както и съответният им брой за изпълнение на поръчката, могат да бъдат взети от място след посещение на обекта, Дом № 2 от комплекс „Бояна“, ул. „Витошко лале“ № 16, гр. София.

5. Посочените количества са без технологична и производствена фира. При оферирането те следва да се прибавят от Изпълнителя и калкулирани в единичните цени на съответните видове работи.

6. Преди изпълнение на поръчката – доставка, разкрояване, ушиване и монтаж на пердета, завеси и шалтета, избраният изпълнител задължително съгласува с възложителя подбрания вид плат и цвят.

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР ДОНДУКОВ“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка, възлагана по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП

от ИВЕЛ ИНТЕРНАЦИОНАЛ ЕООД,
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава България, регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: BG204035132,
със седалище гр. София, ул. „Цар Симеон“, № 78 и адрес на управление гр. София, ул. „Цар Симеон“, № 78; адрес за кореспонденция гр. София, ул. „Цар Симеон“, № 78,
телефон за контакт: +359 879 942 288, електронна поща: ivel@ivelinternational.eu
банкова сметка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК
IBAN/BIC: BG69UNCR70001522611223 / UNCRBG
представявано от Мария Сотирова Бояджиева в качеството на управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста ЗОП за възлагане на обществени поръчки с предмет: „Доставка на нови пердета, завеси и шалтета за хотелски стаи в източното крило на Дом № 2 на Комплекс Бояна“, предлагаме следното:

1. Предлагана цена от шейсет и седем хил. Шестотин деведесет и три лв. и пет стотинки (словом) без ДДС или осемдесет и един хил. Двеста трийсет и един лв. и шейсет и шест стотинки (словом) с включен ДДС, съгласно Приложение 3А — Количествено-стойностна сметка — по образец.

2. Предлаганата цена е крайна и в нея са включени всички разходи за качествено и в съответствие с всички изисквания на възложителя изпълнение на обществената поръчка, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 1 (един) месец след изтичане на срока за подаване на офертите.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Мария Бояджиева
Управител **чл. 2 от ЗЗЛД**
Дата: 04.04.2018г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Администрация на Министерски съвет

ОБЕКТ: „Хотелско обзавеждане за Дом № 2 от комплекс Бояна, по повод ползване на обекта за целите на председателството на Р България на Съвета на ЕС през 2018 г.“

ЧАСТ: Текстилни изделия - пердета, завеси, шалтета за легла

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование	Мярка	Количество	Единична цена /лв/	Обща стойност /лв/
1	2	3	4	5	6
1	Доставка на тънко перде размер 280 см, вкл. всички дейности и материали необходими за изпълнение на позицията, съгласувано с Възложителя и гл.архитект	м ¹	1380	12,50	17 250,00
2	Доставка на текстил за плътни завеси размер 280 см, вкл. всички дейности и материали необходими за изпълнение на позицията, съгласувано с Възложителя и гл.архитект	м ¹	1125	23,50	26437,50
3	Доставка на текстил за шалте размер 140 см, вкл. всички дейности и материали необходими за изпълнение на позицията, съгласувано с Възложителя и гл.архитект	м ¹	225	20,50	4612,50
4	Направа на ширит, шев, набор, поставяне на кукички и монтаж на пердета и завеси, вкл. всички дейности и материали необходими за изпълнение на позицията, съгласувано с Възложителя и гл.архитект	м ¹	2505	6,61	16558,05
5	Направа на шев, капитониране, ватиране на шалтета, вкл. всички дейности и материали необходими за изпълнение на позицията, съгласувано с Възложителя и гл.архитект	м ¹	225	12,60	2 835,00

ОБЩО ЗА ОБЕКТА без ДДС: 67693,05