



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ 24-219.....
27.04..... 2017 г.

ДО

„ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД
Гр. Казанлък,
Ул. „Стара река“ 2,
ДК „Арсенал“, офис 417

Във връзка с предстоящо разширение и развитие на функционалността на съществуващата в АМС „Информационна система за управление на сключените договори“ („Системата“) и необходимостта от поддръжка на системата за срок от 12 месеца, моля да представите оферта за извършване на следните дейности:

I. Годишно планиране на поръчките

1. Добавяне на документ Планирана поръчка, която да съдържа:

- Номер и дата – попълват се автоматично от системата;
- Обект - избор от списъка с обекти на поръчки;
- Предмет – свободен текст;
- Прогнозна стойност без ДДС – въвежда се очакваната сума на разхода;
- CPV – число от 8 цифри;
- Ред на възлагане – избор от списък с възможните начини;
- Вид процедура - избор от списъка с видове процедури;
- Ориентировъчна дата на стартиране на процедурата - въвежда се приблизителна дата, на която трябва да се стартира процедурата;
- Номер и Дата на изтичане на действащ договор със същия предмет – поле за въвеждане на свободен текст;
- Лице за контакт – избор от потребителите на системата;
- Време за подготовка и провеждане – въвеждане в месеци;
- Срок на договора – въвеждане в месеци;
- Краен срок за сключване на договор – поле за въвеждане на дата;

2. Добавяне на справка План график на обществените поръчки, която да извежда данните от Годишните заявки за посочен в справката период:

Предмет на заявката	Прогнозна стойност	Вид процедура	Ориентировъчна дата	Лице за контакт
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Дата на изтичане на действащ договор	Време за подготовка и провеждане	Срок на договора		
(6)	(7)	(8)		

II. Разходи по CPV кодове

1. Добавяне на документ Мотивирано предложение, който да съдържа:
 - Номер и дата – въвеждат се данните от Деловодство;
 - Статус – избор от списък: В процес, Одобрено, Отхвърлено. По подразбиране при създаване на ново предложение се попълва статус „В процес“.
 - Обект - избор от списъка с обекти на поръчки;
 - Предмет – свободен текст;
 - Ред на възлагане – избор от списък с възможните начини;
 - Лице за контакт – избор от потребителите на системата;
 - Номер и Дата на изтичане на действащ договор със същия предмет - поле за въвеждане на свободен текст;
 - Файлове – възможност за добавяне на файлове към документа.

Таблична част Стойност:

- CPV – число от 8 цифри. При регистриране избор на CPV да излиза екран със съобщение за натрупаната сума от всички мотивирани предложения по дадения CPV код за последните 12 месеца, които са със статус „Одобрено“ и „В процес“.
- Прогнозна стойност без ДДС – въвежда се очакваната сума на разхода;
- Резолюция – въвежда се Сума на резолюцията. При създаване на ново предложение Резолюцията остава празна, въвежда се след това като трябва системата да извършва проверка сумата по резолюцията да не надвишава „Прогнозна стойност без ДДС“.

Накрая в документа да има надпис за общата Прогнозна стойност и за общата Резолюция по мотивираното предложение.

2. Добавяне на справка Мотивирани предложения:

CPV код	Мотивирано предложение № и Дата	Предмет на предложението	Ред на възлагане	Прогнозна стойност	Договор № и Дата / Плащане по фактура № и Дата	Стойност на договор фактур
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Резолюция	Статус					
(8)	(9)					

3. Добавяне на документ Плащане по фактура, който да съдържа:

- Дата – дата на документа;
- Номер – пореден номер на документа в системата;
- Мотивирано предложение – избира се документа Мотивирано предложение, на чието основание се извършва разхода.
- Сума – сума на разхода, попълва се автоматично от Мотивираното предложение;
- CPV – число от 8 цифри, попълва се автоматично от Мотивираното предложение;
- Предмет – свободен текст, попълва се автоматично от Мотивираното предложение;
- Лице за контакт – избор от потребителите на системата, попълва се автоматично от Мотивираното предложение;

- Файлове – възможност за добавяне на файлове към документа.

4. Добавяне на CPV код в:

- Обществена поръчка;
- Договор за изпълнение на обществена поръчка;
- Договор, сключен по реда на чл.20, ал.4 от ЗОП.

5. Добавяне на връзка към документ Мотивирано предложение в документите:

- Обществена поръчка;
- Договор за изпълнение на обществена поръчка;
- Договор, сключен по реда на чл.20, ал.4 от ЗОП.

6. Добавяне на справка Регистър на Сключените договори:

Номер и дата на договора	Изпълнител	Предмет на договора	Стойност	CPV код	Краен срок на договора	Лице за контакт
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

III. Роли и права

1. Добавяне на роля Планиране на поръчките, която да има права за:

- регистриране на документ Планирана поръчка;
- извеждане на справка План график на обществените поръчки.

2. Добавяне на роля Мотивирани предложения, която да има права за:

- регистриране на документ Мотивирано предложение;
- извеждане справка Мотивирани предложения;

3. Към роля Счетоводител да се добавят права за:

- регистриране документ Плащане по фактура;
- извеждане справка Мотивирани предложения;
- извеждане на справка Регистър на Сключените договори;

4. Към роля Потребител ОП да се добавят права за:

- извеждане на справка План график на обществените поръчки.
- извеждане справка Мотивирани предложения;
- извеждане на справка Регистър на Сключените договори;

За нормалното функциониране на системата следва да се осигури и поддръжката ѝ за 12 (дванадесет) месеца.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“:**

(ВЕСЕЛИН ДИНОВ)