

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ MC-25 / 08.05.2019 г.

Днес, 08.05.2019 г. в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес: гр. София, пощенски код 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

"ДЕМАКС" АД, с адрес: гр. София, пощенски код 1138, район р-н Младост, ж.к. „Горубляне“, ул. „Абагар“ № 16, ЕИК 831453003, представлявано от Марин Александров Несторов, в качеството на представител наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

на основание чл. 112 и следващите от раздел II, Глава Тринадесета от ЗОП и във връзка със Заповед № ФС-49 от 25.04.2019 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г.“**,

се сключи настоящият договор (**„Договора/договорът“**) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи и достави изборни книжа и материали за провеждане на изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г., наричани за краткост в Договора **„доставка/услуга“**. конкретизирана в техническата спецификация към документацията за участие (Приложение № 1) и в предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 2), приложени към настоящия договор и представляващи неразделна част от него. Доставките на изборни книжа и други материали за провеждането на изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. се извършва съгласно тиражи и разпределение по получатели – областни администрации, съответно Министерство на външните работи, в съответствие с Решенията на ЦИК, отнасящи се до предмета на настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

Чл. 2. Качеството на изборни книжа и другите материали за провеждане на изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. трябва да съответства на изискванията на документацията за участие, предложението за изпълнение на поръчката, както и на представените мостри.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Общата цена за доставката/услугата е в размер на 98 849,85 лв. (деветдесет и осем хиляди осемстотин четиридесет и девет лева и 85 ст.) без ДДС и 118 619,82 лв. (сто и осемнадесет хиляди шестстотин и деветнадесет лева и 82 ст.) с включен ДДС в съответствие с Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), представляващо неразделна част от договора.

Чл. 4. Цената по чл. 3. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изработването и доставката на изборни книжа и други материали за провеждане на изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. до мястото на доставка – областните администрации и Министерството на външните работи, съгласно уточнените тиражи и разпределение.

Чл. 5. В случай, че по решение на ЦИК или при актуализация на броят на секциите се наложи промяна в броя, вкл. на листовите, и разпределението на изборните книжа и материали, общата стойност на договора се определя на база действително доставените изборни книжа и материали и тяхната единична цена, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 3., респективно по чл. 5., по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в

Банка: ОББ – клон Искър

IBAN: BG98UBBS84271010221417

BIC UBBSBGSF, по следния начин:

(2) Плащането ще се осъществи в срок от 15 (петнадесет) работни дни след представяне на подписан, двустранен окончателен констативен протокол за извършената доставка/услуга, въз основа на представените подписани приемателно-предавателни протоколи между упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответната областна администрация за извършената доставка/услуга във всички областни центрове и Министерството на външните работи и представена надлежно оформена фактура. Окончателният констативен протокол се подписва от отговорните лица по договора.

Чл. 7. В случай че има подизпълнител, частта от поръчката, която се изпълнява от него, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Чл. 8. Разплащанията по чл. 7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Чл. 9. Към искането по чл. 8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Чл. 10. Възложителят има право да откаже плащане по чл. 7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

От чл. 7. до чл. 10. се прилагат при използването на подизпълнители.

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 11.(1) Срокът за изработването и доставката на книжата и другите материали за произвеждане на избори за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. е до 4 дни преди изборния ден до всички областни администрации за всички получатели – областни администрации и до 14 дни преди изборния ден за МВнР – за секциите извън страната.

(2) Местата за изпълнение на доставката/услугата по настоящия договор са:

- ✓ за Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2;
- ✓ за областните администрации – в областните центрове, на официалните адреси на областните администрации (или по изключение на друг адрес, посочен от областната

администрация за получаване на книгата и материалите) и в съответствие с Приложение № 1 към договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни задълженията си по настоящия договор за заявеното количество със съответното качество, в определените срокове, в съответствие с техническите спецификации от документацията за участие, техническото предложение, предложението за изпълнение на поръчката и в съответствие с уточнените тиражи и разпределение по получатели;
2. със свой акт да определи длъжностните лица в печатницата, които ще имат достъп до информация, свързана с изпълнението на поръчката.
3. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предоставя информация, включително писмена, за изпълнението на договора;
4. да отчете изпълнението на поръчката чрез констативен протокол и приемателно-предавателни протоколи, съставени по реда на чл. 6, ал. 2 от настоящия договор.
5. да извърши предпечатна подготовка на книгата и други печатни материали за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. и да ги представи за одобрение, в съответствие с техническите спецификации.
6. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
7. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
9. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП; *(ако е приложимо)*
10. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП *(ако е приложимо)*.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията си, да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на извършената работа при условията на настоящия договор;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по договора;
3. при пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията си, да получи договореното възнаграждение в сроковете и при условията на настоящия договор.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;
2. да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;
3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава информация от Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора;
2. да иска от Изпълнителя да изпълни възложената доставка/услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи приемателно-предавателни протоколи и да подпише констативния протокол, съставени по реда на чл. 6. ал. 2 от настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 4 942,49 (четири хиляди деветстотин четиридесети и два лева и 49 ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 17. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 18 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 19 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 20 от Договора.

Чл. 18. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38BNBG96613300157901

Чл. 19. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно му приемане в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 6., ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице /изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението на договора не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 24. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 25. (1) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 16 от Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТКАТА И ДОСТАВКАТА НА КНИЖАТА И ДРУГИ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ИЗБОРИТЕ ЗА ЧЛЕНОВЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ ОТ РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ПРЕЗ 2019 Г."

Чл. 26. Контрол по изработката и доставката на книгата и други печатни материали за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. се извършва и от Централната избирателна комисия, съгласно чл. 6, ал. 3, изр. второ от Изборния кодекс.

Чл. 27. Централната избирателна комисия може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

1. на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на изборните книжа и материали;

2. да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да съдействат на Централната избирателна комисия при осъществяване на контролната ѝ дейност.

Чл. 28. Районните избирателни комисии контролират транспортирането, съхранението и разпределението на книгата и други печатни материали за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. по общини и секции.

Чл. 29. За съхранението и транспортирането на книгата и другите печатни материали за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. до предаването им на съответната областна администрация, отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

Чл. 30. Унищожаването на технологичния брак, получен при отпечатването на книгата и други печатни материали за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г., се извършва в присъствието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и упълномощени представители на Централната избирателна комисия, при заявено желание от страна на ЦИК, за което се съставя протокол.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 31. В случай на забава при изпълнение на задължението по чл. 12, т. 1, продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от стойността на договора.

Чл. 32. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ книжа за и други печатни материали за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба и други печатни материали за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол.

Чл. 33. При установяване на несъответствие между отпечатаните и други печатни материали за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. и изискванията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изборния ден ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да отпечати и достави за своя сметка количествата на несъответстващите книжа и други печатни материали за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г.

Чл. 34. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

Чл. 35. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

Чл. 36. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

Чл. 37. В случай, че изпълнителят е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38. Договорът се прекратява или разваля:

1. по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
2. едностранно, с тридневно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.
3. от страна на възложителя, по реда на чл. 118 от ЗОП.
4. в случай на забава при изпълнение на задължението по чл. 12, ал. 1, продължила повече от 3 (три) дни.
5. при прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Дефиниция: Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по този член се отнасят както до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, така и до всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Доставките/Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този

Договор. е нарушено авторско право на трето лице. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор отговорни лица и лица за контакт на Страните са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пощенски код 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1
Тел.: +359 2 940 2583, +359 2 940 2908 и факс: +359 2 940 2618

e-mail: v.ianeva@government.bg, i.tsonkov@government.bg

Лице за контакт: Веска Янева, началник на отдел АРК и Иво Цонков, държавен експерт в отдел АРК

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Демакс АД, гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16
Тел.: 02/ 9307777, Факс: 02/9307700

e-mail: tender@demax.bg

Лице за контакт: инж. Марин Несторов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 работни (три работни) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Българският език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на

празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждаат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
ВЕО Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
ДИ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПУБЛИЧНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“,
упълномощен със Заповед № В-17/ 23.01.2018 г.
на министър-председателя, да изпълнява
функциите на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

.....
Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

....
РУ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ИП
Из
Дс
Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
АКТИВ
СОФИЯ, БЪЛГАРИЯ

Технически спецификации и изисквания за изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г.

Посочените по-долу изисквания и параметри са на база утвърдената практика при произвеждането на предходни избори и имат за цел подпомагане на участниците при подготовката им за участие в процедурата.

Изискванията и параметрите са в съответствие с разпоредбите на ИК и утвърдените от ЦИК с Решение № 26-ЕП от 31.03.2019 г., обн. ДВ, бр. 27 от 02.04.2019 г. образци на изборни книжа и материали за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г.

1. Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г.

1.1. Хартия за книжата и материалите – осигурява се от изпълнителя.

1.2. Вид – в съответствие с изискванията по т. 1.10. за всеки вид книжа и материали.

1.3. Участниците трябва да представят заверени (с подпис и печат) мостри от всеки вид хартия по т. 1.10, която възнамеряват да използват при отпечатването на изборните книжа и брошурата. По този начин всеки участник гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от даден вид книжа ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

1.4. Формат на хартията – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна.

1.5. Формат на книжата и материалите – в зависимост от решенията на ЦИК, размерите на различните видове книжа и материали могат да бъдат различни. В настоящите спецификации са дадени примерни размери на книжата и материалите, като е отчетена практиката от предходни избори – виж т. 1.10.

1.6. Тираж на книжата и материалите:

Тиражът на отпечатаните книжа и материали се определя в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 215), от броя на секционните и районните изборителни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книжа и материали са дадени в т. 1.10.

1.7. Довършителна обработка на книжата и материалите

Отпечатаните книжа и материали трябва да бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с опис на съдържанието, позволяващ лесното им броене и разпределяне по общини.

В зависимост от утвърдените образци на книжата и решенията на Централната изборителна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на книжата, като специално запечатване и др.

1.8. Транспортиране на готовите книжа и материали

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (книжата и материалите) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

1.9. Допълнителни изисквания към изпълнителя

С оглед на това че книгата са част от изборните книжа, които подлежат на контрол и отчетност в изборния процес и при изработването им следва да се спазят специфичните законови изисквания за полиграфическа защита и номерация, както и съответните решения на ЦИК за това, от потенциалните изпълнители се изисква дейността им да е организирана в съответствие с Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, което се удостоверява със съответен документ.

Към изпълнителя на изборните книжа се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества, а именно:

Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой книжа, а при книгата с фабрична номерация – с опис на съответните номера. Не се допуска попадането на изборни книжа в случайни лица.

Изпълнителят със свой акт следва да определи длъжностните лица, които ще имат достъп до информация, свързана с изпълнението на поръчката.

Към изпълнителя се поставят допълнителни изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната изборителна комисия.

Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

1.10. Съдържание, изработка и разпределение на книгата и материалите за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. – съдържание съгласно Решение № 26-ЕП от 31.03.2019 г., обн. ДВ, бр. 27 от 02.04.2019 г., на ЦИК и съответните Приложения, както следва:

Таблица 1

Вид	Тираж	Изисквания
1. Приложение № 77 Протокол за предаване и приемане на изборителния списък (трипластов)	13 950 (1 вид, разпределен съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
2. Приложение № 78 Протокол за предаване и приемане на списъка за гласуване извън страната (двупластов)	200 (1 вид, разпределен съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащ; двата листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
3. Приложение № 79 Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК – съгласно поправката по Решение № 119-ЕП/10.04.2019г. на ЦИК (трипластов) (представляващ една тройка А3)	13 950 (1 вид, разпределен съгласно Табл. 2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;

Вид	Тираж	Изисквания
4. Приложение № 80 Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК	13 950 (1 вид, разпределен съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – бяла, офсет 60 гр/м ² .
5. Приложение № 81 Протокол за маркиране на печата на СИК извън страната	200 (1 вид, съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – бяла, офсет 60 гр/м ² .
6. Приложение № 83 Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК за гласуване извън страната (двупластов) (представляващ една двойка А3)	200 (1 вид, съгласно Табл. 2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащ; двата листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
7. Приложение № 85-х Протокол на Секционната изборителна комисия (ориент. шест тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	13 950 (31 вида, разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за РИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
8. Приложение № 85-хм Протокол на СИК в изборителна секция (ориент. шест тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	3 500 (31 вида, разпределени съгласно отделно решение на ЦИК)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за РИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
9. Приложение № 86-ч Протокол на СИК в изборителна секция извън страната (ориент. шест тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	200 (1 вид, съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял; втори лист – приемащо-предаващ, син; трети лист – приемащ, жълт; трите листа залепени в горната част;
10. Приложение № 87-хм Протокол на РИК (ориент. шест двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	62 (31 вида, разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за РИК” в долния край; двата листа залепени в горната част;
11. Чернова на Протокол на СИК в изборителна секция - № 85-х (ориент. шест листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	13 950 (31 вида, разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м ² , предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 7) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
12. Чернова на Протокол на	3 500	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80

Вид	Тираж	Изисквания
СИК в изборителна секция - № 85-хм (ориент. шест листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	31 вида, разпределени съгласно отделно решение на ЦИК	гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 8) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
13. Чернова на Протокол на СИК в изборителна секция извън страната -№ 86-ч (ориент. шест листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	200 (1 вид, съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 9) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
14. Чернова на Протокол на РИК № 87-хм (ориент. шест листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	31 (31 вида, разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за двупластовия протокол (по т. 10) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
15. Отличителни знаци на членовете на СИК (съгласно Решение № 97-ЕП/08.04.2019г. на ЦИК)	127 350 (4 вида x тиражи съгласно Табл. 2)	Размери – 60x90 мм, печат – 1+0 цвят, черен; материал – бяло, самозалепващо, полиетиленово фолио (PE100 TOP WHITE S692N-BG40WH или подобен);
16. Пликове за съхраняване и предаване на протоколите на СИК	14 150 (разпределени съгласно Табл. 2)	Съгласно Приложението.

Забележки:

1. Предпечатната подготовка на изборните книжа се извършва от изпълнителя и се предава за утвърждаване от ЦИК. С оглед разпоредбите на чл. 273, ал. 2 и 291, ал. 4 във връзка с чл. 209 и чл. 6, ал. 3, изр. 2, чл. 18, ал. 1, изр. 3 от ИК в процесите на предпечат, утвърждаване и печат изпълнителят следва да осигури организационно и технически изпълнението на всички изисквания съгласно цитираните разпоредби и съответните решения на ЦИК, касаещи изработването и доставката на протоколите на РИК и СИК, в т. ч. и по отношение на контролът и съответствието при отпечатването на наименованията на партиите, коалициите и инициативните комитети и поредните им номера в протоколите, с това в бюлетините.

2. Всеки екземпляр на протокол на СИК и РИК се оформя на листове с обособени страници. Всяка страница се номерира. На всяка страница се отпечатва номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола. За протоколите на СИК и РИК е необходимо да се има предвид, че при преснимането им ще се използва различна копирна техника (с различни станадарт на полето).

3. С тиражът по т. 8 (Приложение № 85-хм), съответно по т. 12 от таблицата ще бъде намален тиражът по т. 7 (Приложение № 85-х), съответно по т. 11 и ще бъде направено преразпределение по райони, след приемането на съответните решения на ЦИК относно определянето на секциите за машинно гласуване.

Разпределение на книжата и материалите е дадено в таблица 2 и таблица 3.

1.11. Срокът за изработката и доставката на изборните книжа и материалите за изборите е до 4 дни преди изборния ден до всички областни администрации, в т. ч. до 14 дни преди изборния ден за МВНР – за секциите извън страната.

Разпределение на книгата и материалите за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г.

Таблица 2

Области/Райони	1. Прил. № 77 ППП на избир. списък	2. Прил. № 78 ППП на списъка за гласуване извън страната	3. Прил. № 79 ППП на изборни книжа и м-ли на СИК	4. Прил. № 80 Протокол за маркиране на печата на СИКПСИК	5. Приложение № 81 Протокол за маркиране на печата на СИК извън страната	6. Приложение № 83 ППП на изборни книжа и м-ли на СИК за гласуване извън страната	15. Отличителни знаци за членовете на СИК				16. Пликове за протоколи на СИК
							Предс.	Зам.-предс.	Секр.	Член	
Благоевград	650		650	650			650	650	650	3 900	650
Бургас	800		800	800			800	800	800	4 800	800
Варна	700		700	700			700	700	700	4 200	700
В. Търново	500		500	500			500	500	500	3 000	500
Видин	300		300	300			300	300	300	1 800	300
Враца	400		400	400			400	400	400	2 400	400
Габрово	300		300	300			300	300	300	1 800	300
Добрич	450		450	450			450	450	450	2 700	450
Кърджали	600		600	600			600	600	600	3 600	600
Кюстендил	350		350	350			350	350	350	2 100	350
Ловеч	300		300	300			300	300	300	1 800	300
Монтана	350		350	350			350	350	350	2 100	350
Пазарджик	450		450	450			450	450	450	2 700	450
Перник	300		300	300			300	300	300	1 800	300
Плевен	450		450	450			450	450	450	2 700	450
Пловдив											
Пловдив-град	550		550	550			550	550	550	3 300	550
Пловдив-област	600		600	600			600	600	600	3 600	600
Разград	250		250	250			250	250	250	1 500	250
Русе	400		400	400			400	400	400	2 400	400
Силистра	300		300	300			300	300	300	1 800	300
Сливен	350		350	350			350	350	350	2 100	350
Смолян	300		300	300			300	300	300	1 800	300
София											
София 23	650		650	650			650	650	650	3 900	650
София 24	550		550	550			550	550	550	3 300	550
София 25	550		550	550			550	550	550	3 300	550
Софийска	500		500	500			500	500	500	3 000	500
Стара Загора	550		550	550			550	550	550	3 300	550
Търговище	300		300	300			300	300	300	1 800	300
Хасково	550		550	550			550	550	550	3 300	550
Шумен	350		350	350			350	350	350	2 100	350
Ямбол	300		300	300			300	300	300	1 800	300
МВНР-чужб.		200									
ОБЩО	13 950	200	13 950	13 950	200	200	14 150	14 150	14 150	84 900	14 150

Таблица 3

Области/Райони	7. Прил. № 85-х Протокол на СИК	8. Прил. № 85-х ЕП-хм Протокол на СИК	9. Прил. № 86-х ЕП-ч Протокол на СИК в избир. секция извън страната	10. Прил. № 87-х ЕП-хм Протокол на РИК	11. Чернова на Протокол на СИК в избир. секция - № 85-х ЕП-х	12. Чернова на Протокол на СИК в избир. секция - № 85-х ЕП-хм	13. Чернова на Протокол на СИК в избир. секция извън страната - № 86-ЕП-ч	14. Чернова на Протокол на РИК № 87-ЕП-хм
Благоевград	650			2	650			1
Бургас	800			2	800			1
Варна	700			2	700			1
В. Търново	500			2	500			1
Видин	300			2	300			1
Враца	400			2	400			1
Габрово	300			2	300			1
Добрич	450			2	450			1
Кърджали	600			2	600			1
Кюстендил	350			2	350			1
Ловеч	300			2	300			1
Монтана	350			2	350			1
Пазарджик	450			2	450			1
Перник	300			2	300			1
Плевен	450			2	450			1
Пловдив								
Пловдив-град	550			2	550			1
Пловдив-област	600			2	600			1
Разград	250			2	250			1
Русе	400			2	400			1
Силистра	300			2	300			1
Сливен	350			2	350			1
Смолян	300			2	300			1
София								
София 23	650			2	650			1
София 24	550			2	550			1
София 25	550			2	550			1
Софийска	500			2	500			1
Стара Загора	550			2	550			1
Търговище	300			2	300			1
Хасково	550			2	550			1
Шумен	350			2	350			1
Ямбол	300			2	300			1
МВНР-чужб.			200				200	
ОБЩО	13 950	3 500	200	62	13 950	3 500	200	31

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Пликове за съхраняване и предаване на протоколите на секционните избирателни комисии

Изискването за осигуряване на пликове за протоколите на СИК е в съответствие с чл. 215, ал. 1, т. 7 от Изборния кодекс, съгласно който формулярът на протокола се предава от представители на общинската администрация и РИК на СИК запечатан в плик по начин, който позволява да се види само фабричният му номер; пликът е подпечатан и подписан от членовете на районната избирателна комисия и се разпечатва след приключване на изборния ден, преброяване на гласовете и попълване на черновата на протокола.

Изисквания и параметри:

Плик за протоколи на секционните избирателни комисии

С оглед на това, че в плика ще се поставят протоколи, изработени на химизирана хартия, е необходимо пликът да гарантира защита на протокола от механично увреждане и да гарантира пълна непрозрачност.

По преценка на участниците се допуска представяне на пликове, произведени от различни хартии и по различни технологии – бяла, крафт, рециклирана, с нанесен тъмен фон или растер от вътрешната страна на плика и др., при условие пликовете да гарантират пълна непрозрачност и защита на протокола.

Не се допуска наличието на символи, знаци, текст и други изображения върху вътрешната и външната част на плика и капака!

При спазване на горните изисквания, всеки участник трябва да представи заверена мостра на плик С4, с размери 229х324 mm, с капак по дългата страна, самозалепващ с лента (лепенка); долният десен ъгъл откъм лицевата страна на плика (който не е при капака) трябва да е отрязан, като отрязаната част представлява правоъгълен, равнобедрен триъгълник с дължина на бедрото 8 см.

Всеки участник гарантира, че при избор от страна на Възложителя, цялата поръчка ще бъде изпълнена само и изцяло с пликове, съответстващи на представената мостра.

Мострата се прилага в плика с документите.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ДО
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за членове
на Европейския парламент от Република България през 2019 г.“**

от „ДЕМАКС“ АД (наименование на участника), ЕИК/БУДСТАТ: 831453003, представлявано от
Марин Александров Несторов (трите имена) в качеството на Изпълнителен директор (длъжност, или друго
качество), адрес 1138 гр. София, общ. Столична, р-н Младост, кв Горубляне, ул. „Абагар“ № 16,
телефон +359 2930 7777, факс +359 2416 4872, електронна поща tender@demax.bg,
demax@demax.bg,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на изборни
книжа и други печатни материали за изборите за членове на Европейския парламент от Република
България през 2019 г.“.

1. Съгласяваме се да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата
спецификация на възложителя в обществената поръчка.

2. При подготовката на настоящата оферта сме спазили всички изисквания на възложителя
за нейното изготвяне.

3. Сроктът за изпълнение поръчката е до 4 дни преди изборния ден до всички областни
администрации, в т. ч. до 14 дни преди изборния ден за МВнР – за секциите извън страната.

(Предложеният срок за изпълнение на обществената поръчка, следва да бъде
съобразен с поставеното изискване в т.1.11. от Техническата спецификация)

4. С настоящото, представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка,
както следва:

Подробно описание на предложението за изпълнение на поръчката на участника, съобразно
изискванията на Техническата спецификация:

„ДЕМАКС“ АД ще изпълни всички изисквания и параметри, които са на база утвърдената
практика при произвеждането на предходни избори.

Изискванията и параметрите ще бъдат в съответствие с разпоредбите на ИК и
утвърдените от ЦИК с Решение № 26-ЕП от 31.03.2019 г., обн. ДВ, бр. 27 от 02.04.2019 г.
образци на изборни книжа и материали за изборите за членове на Европейския парламент от
Република България през 2019 г.



Демакс АД
The Demak Group is a member of the SGS Group
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

60-ия Международен
Норматив
те

и 67-ия Международен технически планар. Планова 2011 г.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



**4.1. Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изб-
членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г.**

4.1.1. Хартия за книжата и материалите – осигурява се от изпълнителя.

4.1.2. Вид – в съответствие с изискванията по т. 1.10. от документацията за всеки вид книжа и материали.

4.1.3. Участникът „ДЕМАКС“ АД представя заверени (с подпис и печат) мостри от всеки вид хартия по т. 1.10. от документацията, която възнамерява да използва при отпечатването на изборните книжа и брошурата. По този начин гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от даден вид книжа ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

4.1.4. Формат на хартията – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна.

4.1.5. Формат на книжата и материалите – в зависимост от решенията на ЦИК, размерите на различните видове книжа и материали могат да бъдат различни. В спецификациите на документацията са дадени примерни размери на книжата и материалите, като е отчетена практиката от предходни избори – виж т. 1.10. от документацията.

4.1.6. Тираж на книжата и материалите:

Тиражът на отпечатаните книжа и материали ще се определи в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 215), от броя на секционните и районните изборителни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книжа и материали ще бъдат съгласно дадените в т. 1.10. от документацията.

4.1.7. Довършителна обработка на книжата и материалите

Отпечатаните книжа и материали ще бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с опис на съдържанието, позволяващ лесното им броене и разпределяне по общини.

В зависимост от утвърдените образци на книжата и решенията на Централната изборителна комисия, ако бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на книжата, като специално запечатване и др., те ще бъдат изпълнени от „ДЕМАКС“ АД.

4.1.8. Транспортиране на готовите книжа и материали

„ДЕМАКС“ АД разполага със собствени транспортни средства, за да осигури доставката на готовата продукция (книжата и материалите) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

4.1.9. „ДЕМАКС“ АД ще изпълни следните допълнителни изисквания:

С оглед на това че книжата са част от изборните книжа, които подлежат на контрол и отчетност в изборния процес и при изработването им ще се спазят специфичните законови изисквания за полиграфическа защита и номерация, както и съответните решения на ЦИК за това. Дейността на „ДЕМАКС“ АД е организирана в съответствие с Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, което се удостоверява със съответен документ.

„ДЕМАКС“ АД ще осигури строг контрол върху отпечатаните количества, а именно:

Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой книжа, а при книжата с фабрична номерация – с опис на съответните номера. Няма да се допусне попадането на изборни книжа в случайни лица.

„ДЕМАКС“ АД със свой акт ще определи длъжностните лица, които ще имат достъп до информация, свързана с изпълнението на поръчката.



The international system of
Демакс АД
has been certified and certified on meeting the requirements of
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

60-ия Международен телекомуникационен конгрес
и 67-ия Международен конгрес на главни, Пловдив 2011

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



„ДЕМАКС“ АД ще изпълни и допълнителните изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната изборителна комисия.

„ДЕМАКС“ АД носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

4.1.10. Съдържание, изработка и разпределение на книжата и материалите за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. – съдържание съгласно Решение № 26-ЕП от 31.03.2019 г., обн. ДВ, бр. 27 от 02.04.2019 г., на ЦИК и съответните Приложения, както следва:

Таблица 1

Вид	Тираж	Изисквания
1. Приложение № 77 Протокол за предаване и приемане на изборителния списък (трипластов)	13 950 (1 вид, разпределен съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
2. Приложение № 78 Протокол за предаване и приемане на списъка за гласуване извън страната (двупластов)	200 (1 вид, разпределен съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащ; двата листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
3. Приложение № 79 Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК – съгласно поправката по Решение № 119-ЕП/10.04.2019г. на ЦИК (трипластов) (представляващ една тройка А3)	13 950 (1 вид, разпределен съгласно Табл. 2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
4. Приложение № 80 Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК	13 950 (1 вид, разпределен съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – бяла, офсет 60 гр/м ² .
5. Приложение № 81 Протокол за маркиране на печата на СИК извън страната	200 (1 вид, съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – бяла, офсет 60 гр/м ² .
6. Приложение № 83 Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК за гласуване извън страната (двупластов) (представляващ една двойка А3)	200 (1 вид, съгласно Табл. 2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащ; двата листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
7. Приложение № 85-х Протокол на Секционната изборителна комисия (ориент. шест тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	13 950 (31 вида, разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис „Екземпляр за ЦИК“ в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис „Екземпляр за РИК“ в долния край; трети лист –

Вид	Тираж	Изисквания
8. Приложение № 85-хм Протокол на СИК в избирателна секция (ориент. шест тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	3 500 (31 вида, разпределени съгласно отделно решение на ЦИК)	приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част; Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за РИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
9. Приложение № 86-ч Протокол на СИК в избирателна секция извън страната (ориент. шест тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	200 (1 вид, съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял; втори лист – приемащо-предаващ, син; трети лист – приемащ, жълт; трите листа залепени в горната част;
10. Приложение № 87-хм Протокол на РИК (ориент. шест двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	62 (31 вида, разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за РИК” в долния край; двата листа залепени в горната част;
11. Чернова на Протокол на СИК в избирателна секция - № 85-х (ориент. шест листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	13 950 (31 вида, разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 7) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
12. Чернова на Протокол на СИК в избирателна секция - № 85-хм (ориент. шест листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	3 500 (31 вида, разпределени съгласно отделно решение на ЦИК)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 8) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
13. Чернова на Протокол на СИК в избирателна секция извън страната -№ 86-ч (ориент. шест листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	200 (1 вид, съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 9) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
14. Чернова на Протокол на РИК № 87-хм (ориент. шест листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	31 (31 вида, разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за двупластовия протокол (по т. 10) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
15. Отличителни знаци на членовете на СИК (съгласно Решение № 97-ЕП/08.04.2019г. на ЦИК)	127 350 (4 вида x тиражи съгласно Табл. 2)	Размери – 60x90 мм, печат – 1+0 цвят, черен; материал – бяло, самозалепващо, полиетиленово фолио (PE100 TOP WHITE S692N-BG40WH или подобен);
16. Пликове за съхраняване и предаване на протоколите на СИК	14 150 (разпределени съгласно Табл. 2)	Съгласно Приложението.



Вид	Тираж	Изисквания
Забележки:		
<p>1. Предпечатната подготовка на изборните книжа ще се извършва от „ДЕМАКС“ АД и ще се предава за утвърждаване от ЦИК. С оглед разпоредбите на чл. 273, ал. 2 и 291, ал. 4 във връзка с чл. 209 и чл. 6, ал. 3, изр. 2, чл. 18, ал. 1, изр. 3 от ИК в процесите на предпечат, утвърждаване и печат „ДЕМАКС“ АД ще осигури организационно и технически изпълнението на всички изисквания съгласно цитираните разпоредби и съответните решения на ЦИК, касаещи изработването и доставката на протоколите на РИК и СИК, в т. ч. и по отношение на контролът и съответствието при отпечатването на наименованията на партиите, коалициите и инициативните комитети и поредните им номера в протоколите, с това в бюлетините.</p> <p>2. Всеки екземпляр на протокол на СИК и РИК ще бъде оформен на листове с обособени страници. Всяка страница ще се номерира. На всяка страница ще се отпечата номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница ще се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола. За протоколите на СИК и РИК се има предвид, че при преснимането им ще се използва различна копирна техника (с различни стандарти на полето).</p> <p>3. С тиражът по т. 8 (Приложение № 85-хм), съответно по т. 12 от таблицата ще бъде намален тиражът по т. 7 (Приложение № 85-х), съответно по т. 11 и ще бъде направено преразпределение по райони, след приемането на съответните решения на ЦИК относно определянето на секциите за машинно гласуване.</p>		

Разпределение на книжата и материалите е дадено в таблица 2 и таблица 3.

4.1.11. Срокът за изработката и доставката на изборните книжа и материалите за изборите е до 4 дни преди изборния ден до всички областни администрации, в т. ч. до 14 дни преди изборния ден за МВнР – за секциите извън страната.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



The international system of
Демакс АД
has been assessed and certified as meeting the requirements of
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

Носител на златен медал и диплом от
60-ия Международен технически панаир, Пловдив 2004 г.
и 67-ия Международен технически панаир, Пловдив 2011 г.



Разпределение на книгата и материалите за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г.

Таблица 2

Области/Райони	1. Прил. № 77 ППП на избир. списък	2. Прил. № 78 ППП на списъка за гласуване извън страната	3. Прил. № 79 ППП на изборни книжа и м-ли на СИК	4. Прил. № 80 Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК	5. Приложение № 81 Протокол за маркиране на печата на СИК извън страната	6. Приложение № 83 ППП на изборни книжа и м-ли на СИК за гласуване извън страната	15. Отличителни знаци за членовете на СИК				16. Пликосе за протоколи на СИК
							Предс.	Зам.-предс.	Секр.	Член	
Благоевград	650		650	650			650	650	650	3 900	650
Бургас	800		800	800			800	800	800	4 800	800
Варна	700		700	700			700	700	700	4 200	700
В. Търново	500		500	500			500	500	500	3 000	500
Видин	300		300	300			300	300	300	1 800	300
Враца	400		400	400			400	400	400	2 400	400
Габрово	300		300	300			300	300	300	1 800	300
Добрич	450		450	450			450	450	450	2 700	450
Кърджали	600		600	600			600	600	600	3 600	600
Кюстендил	350		350	350			350	350	350	2 100	350
Ловеч	300		300	300			300	300	300	1 800	300
Монтана	350		350	350			350	350	350	2 100	350
Пазарджик	450		450	450			450	450	450	2 700	450
Перник	300		300	300			300	300	300	1 800	300
Плевен	450		450	450			450	450	450	2 700	450
Пловдив											
Пловдив-град	550		550	550			550	550	550	3 300	550
Пловдив-област	600		600	600			600	600	600	3 600	600
Разград	250		250	250			250	250	250	1 500	250
Русе	400		400	400			400	400	400	2 400	400
Силистра	300		300	300			300	300	300	1 800	300
Сливен	350		350	350			350	350	350	2 100	350
Смолян	300		300	300			300	300	300	1 800	300
София											
София 23	650		650	650			650	650	650	3 900	650
София 24	550		550	550			550	550	550	3 300	550
София 25	550		550	550			550	550	550	3 300	550
Софийска	500		500	500			500	500	500	3 000	500
Стара Загора	550		550	550			550	550	550	3 300	550
Търговище	300		300	300			300	300	300	1 800	300
Хасково	550		550	550			550	550	550	3 300	550
Шумен	350		350	350			350	350	350	2 100	350
Ямбол	300		300	300			300	300	300	1 800	300
МВНР-чужб.		200			200		200	200	200	1 200	200
ОБЩО	13 950	200	13 950	13 950	200	200	14 150	14 150	14 150	84 900	14 150

Таблица 3

Области/Райони	7. Прил. № 85-х Протокол на СИК	8. Прил. № 85-х ЕП-хм Протокол на СИК	9. Прил. № 86- ЕП-ч Протокол на СИК в избир. секция извън страната	10. Прил. № 87- ЕП-хм Протокол на РИК	11. Чернова на Протокол на СИК в избир. секция - № 85- ЕП-х	12. Чернова на Протокол на СИК в избир. секция - № 85- ЕП-хм	13. Чернова на Протокол на СИК в избир. секция извън страната - № 86-ЕП-ч	14. Чернова на Протокол на РИК № 87-ЕП- хм
Благоевград	650			2	650			1
Бургас	800			2	800			1
Варна	700			2	700			1
В. Търново	500			2	500			1
Видин	300			2	300			1
Враца	400			2	400			1
Габрово	300			2	300			1
Добрич	450			2	450			1
Кърджали	600			2	600			1
Кюстендил	350			2	350			1
Ловеч	300			2	300			1
Монтана	350			2	350			1
Пазарджик	450			2	450			1
Перник	300			2	300			1
Плевен	450			2	450			1
Пловдив								
Пловдив-град	550			2	550			1
Пловдив-област	600			2	600			1
Разград	250			2	250			1
Русе	400			2	400			1
Силистра	300			2	300			1
Сливен	350			2	350			1
Смолян	300			2	300			1
София								
София 23	650			2	650			1
София 24	550			2	550			1
София 25	550			2	550			1
Софийска	500			2	500			1
Стара Загора	550			2	550			1
Търговище	300			2	300			1
Хасково	550			2	550			1
Шумен	350			2	350			1
Ямбол	300			2	300			1
МВНР-чужб.			200				200	
ОБЩО	13 950	3 500	200	62	13 950	3 500	200	31



Чл. 36а, ал. 3
от ЗОП

Пликове за съхраняване и предаване на протоколите на секционните изборителни комисии

„ДЕМАКС“ АД осигурява пликове за протоколите на СИК в съответствие с чл. 215, ал. 1, т. 7 от Изборния кодекс, съгласно който формулярът на протокола се предава от представители на общинската администрация и РИК на СИК запечатан в плик по начин, който позволява да се види само фабричният му номер; пликът ще бъде подпечатан и подписан от членовете на районната изборителна комисия и ще се разпечатва след приключване на изборния ден, преброяване на гласовете и попълване на черновата на протокола.

Технически параметри:

Плик за протоколи на секционните изборителни комисии

С оглед на това, че в плика ще се поставят протоколи, изработени на химизирана хартия, пликът ще гарантира защита на протокола от механично увреждане и ще гарантира пълна непрозрачност.

„ДЕМАКС“ АД ще представи пликове, произведени от крафт, които гарантират пълна непрозрачност и защита на протокола.

Върху вътрешната и външната част на плика и капака няма да има символи, знаци, текст и други изображения!

При спазване на горните изисквания, всеки „ДЕМАКС“ АД представя мостра на плик С4, с размери 229х324 mm, с капак по дългата страна, самозалепващ с лента (лепенка); долният десен ъгъл откъм лицевата страна на плика (който не е при капака) ще бъде отрязан, като отрязаната част представлява правоъгълен, равнобедрен триъгълник с дължина на бедрото 8 см.

„ДЕМАКС“ АД гарантира, че при избор от страна на Възложителя, цялата поръчка ще бъде изпълнена само и изцяло с пликове, съответстващи на представената мостра.

(описва се начина на изпълнение на поръчка, в съответствие с посочените в Техническата спецификация изисквания за изпълнение на поръчката)

Приложения:

1. Мостри на книжата и материалите в съответствие с т. 1.10. от Техническата спецификация.

Име и фамилия: инж. Матин Несторов

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП



Демоакс АД
The international quality of
the Demomax and Demomax is leading the company
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

Носител на златен медал и диплом от
60-ия Международен технически панамп. Пловдив 2004 г.
и 67-ия Международен технически панамп. Пловдив 2011 г.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Изх. № 26-00-1091

София, 24.08 201 3 г.

ДО
„ДЕМАКС“ АД
УЛ. „АБАГАР“ № 16
КВ. „ГОРУБЛЯНЕ“
ГР. СОФИЯ

На основание чл. 3 от Наредба за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (НУРОКЦК), оторизирам „ДЕМАКС“ АД, гр. София, кв. „Горубляне“, ул. „Абагар“ № 16, да отпечатва ценни книжа при следните условия:

- да изпълнява изискванията по чл. 23 и 24 от НУРОКЦК;
- да спазва условията на НУРОКЦК с всички произтичащи права и задължения;
- в случай на съмнения за нередовност, по искане на Министерство на финансите да извършва експертиза на ценни книжа, произведени в печатницата.

М

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

ЕРНО ДРЪЖА

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

СОФИЯ, БЪЛГА

Приложение № 5

ДО
 МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
 гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г.“

от „ДЕМАКС“ АД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ: 831453003, представлявано от Марин Александров Несторов (трите имена) в качеството на Изпълнителен директор (длъжност, или друго качество), адрес 1138 гр. София, общ. Столична, р-н Младост, кв Горубляне, ул. „Абагар“ № 16, телефон +359 2930 7777, факс +359 2416 4872, електронна поща tender@demax.bg, demax@demax.bg,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г.“, както следва:

Вид	Тираж	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]	Обща цена, без ДДС [лв.]	*Единична цена на 1 допъл. лист (1-ен, 2-ен, 3-ен), без ДДС [лв.]
1	2	3	4	5
1. Приложение № 77 Протокол за предаване и приемане на избирателния списък (А4 трипластов)	13 950	0.30	4185.00	—
2. Приложение № 78 Протокол за предаване и приемане на списъка за гласуване извън страната (А4 двупластов)	200	0.90	180.00	—
3. Приложение № 79 Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК – съгласно поправката по Решение № 119-ЕП/10.04.2019г. на ЦИК (трипластов) (представляващ една тройка А3)	13 950	0.60	8370.00	—



The international system of
 Demax AD
 has been awarded the certificate for meeting the requirements of
 ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
 ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

Носител на златен
 60-ия Международен технически панамир,
 и 67-ия Международен технически панамир.



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

4. Приложение № 80 Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК (А4 бял офсет)	13 950	0.06	837.00	—
5. Приложение № 81 Протокол за маркиране на печата на СИК извън страната (А4 бял офсет)	200	0.10	20.00	—
6. Приложение № 83 Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК за гласуване извън страната (двупластов) (представляващ една двойка А3)	200	1.00	200.00	—
7. Приложение № 85-х Протокол на Секционната избирателна комисия (ориент. шест тройки листа А3, в зависимост от бр. кандидатски листи)	13 950	3.66	51057.00	0.61
8. Приложение № 85-хм Протокол на СИК в избирателна секция (ориент. шест тройки листа А3, в зависимост от бр. кандидатски листи)	3 500	4.14	14490.00	0.69
9. Приложение № 86-ч Протокол на СИК в избирателна секция извън страната (ориент. шест тройки листа А3, в зависимост от бр. кандидатски листи)	200	9.00	1800.00	1.50
10. Приложение № 87-хм Протокол на РИК (ориент. шест двойки листа А3, в зависимост от бр. кандидатски листи)	62	6.00	372.00	1.00
11. Чернова на Протокол на СИК в избирателна секция - № 85-х (ориент. шест листа А3, в зависимост от бр. кандидатски листи)	13 950	0.60	8370.00	0.10
12. Чернова на Протокол на СИК в избирателна секция - № 85-хм (ориент. шест листа А3, в зависимост от бр. кандидатски листи)	3 500	0.66	2310.00	0.11
13. Чернова на Протокол на СИК в избирателна секция извън страната - № 86-ч (ориент. шест листа А3, в зависимост от бр. кандидатски листи)	200	1.20	240.00	0.20
14. Чернова на Протокол на РИК № 87-хм (ориент. шест листа А3, в зависимост от бр. кандидатски листи)	31	1.20	37.20	0.20
15. Отличителни знаци на членовете на СИК (съгласно Решение № 97-ЕП/08.04.2019г. на ЦИК)	127 350	0.039	4966.65	—
16. Пликове за съхраняване и предаване на протоколите на СИК	14 150	0.10	1415.00	—
Общо (без ДДС):			98849.85	—

МОДЕРНО АРУЖЕ

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



The International Institute of Demark AD
has been certified and certified as meeting the requirements of
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

Нос
60-ия Международен технически пазар, София 2004 г.
и 67-ия Международен технически пазар, София 2011 г.



Цената за изпълнение на поръчката включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката, като вносни мита, такси, застраховки, маркировка, опаковка, транспортни разходи и др. (до областните центрове в страната и до МВнР).

**Единичните цени за допълнителен лист (1-ен, 2-ен, 3-ен) се представят с оглед възможността за промяна в броя на листовите и тиражите за съответните книжа, в зависимост от решенията на ЦИК за регистрираните кандидатски листи и одобрените предпечатни образци.*

За оценяването и класирането на участниците се използват цените от колонии № 3 и № 4 от таблицата.

Име и фамилия: инж. Марин Несторов
Длъжност: Изпълнителен директор
Подпис и печат:

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ИЗХОДЯЩ БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

До ОББ	Системна дата: 03/05/2019 09:55	Счетоводна дата: 03/05/2019
<input type="checkbox"/> RINGS: 11 лв. индивидуални, 10 лв. бизнес клиенти	Референция: FT19123731233019	

Платете на - име на получателя	Сору	Чужд. лице по Валутния закон
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ		
IBAN на получателя	BIC на получателя	
B G 3 8 B N B G 9 6 6 1 3 3 0 0 1 5 7 9 0 1	B N B G B G S D	
Име на банката на получателя (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)	Вид плащане	

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета	Валута	Сума(разделител точка)
	B G N	4 9 4 2 . 4 5

Сума с думи (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)	

Основание за плащане		
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗБОРНИ КНИЖА И МАТ.		
Още пояснения		
ЗА ЕВРОПЕЙСКИ ИЗБОРИ 2019Г.		
Вид и номер на документа, по който се плаща	Дата (ддммгггг) на док.	
9 ▾	0 3 0 5 2 0 1 9	
Период		
От дата (ддммгггг)	До дата (ддммгггг)	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице	Чужд. лице по Валутния закон	
ДЕМАКС АД		
БУЛСТАТ на задълженото лице	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
8 3 1 4 5 3 0 0 3		
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице		
ДЕМАКС АД		
IBAN на наредителя	BIC на наредителя	
B G 9 8 U B B S 8 4 2 7 1 0 1 0 2 2 1 4 1 7	U B B S B G S F	
	Вид плащане	



ИЗХОДЯЩ БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

До ОББ

Системна дата: 07/05/2019 11:37

Счетоводна дата: 07/05/2019

RINGS: 11 лв. индивидуални, 10 лв. бизнес клиенти

Референция: FT19127748090950

Платете на - име на получателя		Чужд. лице по Валутния закон	
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ			
IBAN на получателя		BIC на получателя	
BG38BNBG96613300157901		B N B G B G S D	
Име на банката на получателя (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)		Вид плащане	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Валута	Сума(разделител точка)
		B G N	0 . 0 4
Сума с думи (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)			
Основание за плащане			
ДОПЛ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗР. И ДОСТАВКА			
Още пояснения			
ИЗБОРНИ КНИЖА И МАТ. ЗА ИЗБОР ЕВРОП			
Вид и номер на документа, по който се плаща		Дата (ддммгггг) на док.	
9 ✓		0 7 0 5 2 0 1 9	
Период		До дата (ддммгггг)	
От дата (ддммгггг)			
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице		Чужд. лице по Валутния закон	
ДЕМАКС АД			
БУЛСТАТ на задълженото лице	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице	
631453003			
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице			
ДЕМАКС АД			
IBAN на наредителя		BIC на наредителя	
BG98UBVB84271010221417		U B B S B G S F	
Вид плащане			

