

## ДОГОВОР

№ MC-92/13.12. 2017 г.

Днес, 13.12. 2017 г. в гр. София, между:

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В – 196 от 07.11.2017 г. на министър-председателя и Румяна Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

**„КУКУДА ГРУП“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Захарна фабрика 63, вх. В, ет. 6, ап. 54, ЕИК/БУЛСТАТ: 200171708, представлявано от Петър Кименов - управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, Глава Тринадесета от ЗОП и Заповед № ФС-114 от 25.10. 2017 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за класиране на участниците и за определяне на изпълнител по **III-та обособена позиция: „Доставка на материали и инструменти за почистване“** на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на хигиенни консумативи и материали“**, открита със Заповед № ФС-88 от 24.08.2017 г. на на директора на дирекция АПОУС, № в РОП 00270-2017-0019, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставката на хигиенни консумативи и материали за нуждите на администрацията на Министерския съвет (МС) и на обектите към МС по III-та обособена позиция: „Доставка на материали и инструменти за почистване“, съгласно техническото предложение и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – съответно Приложение № 2 и Приложение № 3, неразделна част от договора.

### II. КАЧЕСТВО

**Чл.2.1.** Качеството на доставените стоки следва да отговаря на техническите спецификации от документацията за обществената поръчка, както и на параметрите и техническите характеристики, посочени в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за участие в процедурата.

### III. ЦЕНА

**Чл. 3.1.** Общата стойност на договора е съобразно асортимента и количеството, по конкретни заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не повече от 70 000,00 (седемдесет хиляди лв. и 00 ст.) без включен ДДС, съответно 84 000,00 (осемдесет и четири хиляди лв. и 00 ст.) с включен ДДС.

**Чл. 3.2.** В стойността са включени всички транспортни разходи, такси, мита и застраховки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на поръчката до мястото на изпълнение, посочено в т. 5.4 от настоящия договор.

**Чл. 3.3.** Всички цени от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от настоящия договор, са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор, освен при наличие на основанията, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 3.4.** В случай на необходимост от доставки на артикули извън посочените в Ценовото предложение, Възложителят може да изиска ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да предложи цена за доставка, като си запазва правото да я приеме или отхвърли.

#### **IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4.1.** Плащанията ще бъдат извършени в български лева чрез банков превод до 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на предавателно-приемателен протокол, подписан от двете страни и издадена данъчна фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Данъчната фактура се издава на името на Администрацията на Министерския съвет, като се посочват номерът на настоящия договор и мястото на изпълнение по т. 5.4. В предавателно-приемателния протокол и фактурата задължително се вписват номерът на настоящия договор и номерът на заявката, за която е издадена.

**Чл. 4.2.** Плащането ще се извършва по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: SOCIETE GENERALE ЕКСПРЕСБАНК

IBAN :BG63TTBB94001526791571

BIC: TTBB BG22

**Чл. 4.3.** Плащането се извършва от АМС – по отношение на доставките за нуждите на АМС и от всеки от изброените в т. 5.4. обекти към МС – относно доставките за техните нужди.

#### **V. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 5.1.** Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключването му. Поръчката е за текущо изпълнение, по периодични заявки, в зависимост от конкретните нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 5.2.** Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка е не по-късно от 7 (седем) работни дни от датата на получаване на изпратена по факс писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 5.3.** В срок до края на деня на получаване на заявката по т. 5.2., страните договарят в писмен вид допълнителен срок на конкретната доставка при липса на складова наличност на стоки заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Допълнителният срок по предходното изречение не може да бъде по-дълъг от 12 календарни дни.

**Чл. 5.4.** Местата за изпълнение на доставките по настоящия договор са:

- за администрацията на Министерския съвет (АМС) - сградата на Министерския съвет, гр. София, бул. "Дондуков" №1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;
- за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (по местонахождение), това са:
  - комплекс „Бояна“, гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
  - стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
  - обект „Шабла“, гр. Шабла.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6.1.** При сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3500,00 (три хиляди и петстотин и 00 ст.) лв. без вкл. ДДС, в размер на 5 (пет) на сто от общата стойност на договора без вкл. ДДС.

Гаранцията може да бъде внесена под формата на:

1. парична сума, като в този случай паричната сума се внася по набирателната сметка на Министерския съвет, индивидуализирана, както следва: БНБ, Централно управление – IBAN – BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, БНБ, BIC – BNBGBGSD;

2. банкова гаранция, като в този случай валидността ѝ следва да е 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на договора;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност до изтичане на срока на договора.

**Чл. 6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение под формата на парична сума след приключване на договора и приемане на резултатите по него по начина, предвиден в настоящия договор, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Освобождаването на гаранцията се извършва в 10-дневен срок, след приемане на последния предавателно-приемателен протокол, подписан без забележки.

**Чл. 6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение при дължими неустойки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

**Чл. 6.5.** В случай на изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция, респ. застраховка преди приключване на изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока ѝ на валидност, като в противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а/ да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

б/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор;

в/ да получи своевременно информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за графика и условията на доставката.

**Чл. 7.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а/ Да изпълнява поръчката, съобразно приложените към договора техническо и ценово предложение.

б/ Да изпълнява поръчката в срок и качествено, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в/ При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да доказва произхода и качеството на предлаганите стоки, обект на обществената поръчка;

г/ Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.

д/ Да организира транспортирането и разтоварването на стоките до мястото на доставката за своя сметка.

е/ Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

ж/ Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за подизпълнение в срок от 10 календарни дни след извършване на всяко плащане.

з/ Да предостави пълен набор от артикули по всички подпозиции на съответната обособена позиция за одобрение от Възложителя, които да служат за образци при всяка бъдеща доставка.

и/ При повреда на използваните дозиращи устройства в санитарните помещения, да подмени същите с нови идентични/еквивалентни, ползващи консумативите предмет на поръчката, за своя сметка.

к/ Да извърши подмяната в срок от 3 работни дни, а при спешност – до 24 часа от датата на получаване на изпратена по факс писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

л/ Да извърши доставката до местата по чл. 5.4 от настоящия договор.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а/ Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;

б/ Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и с качество в съответствие с техническите спецификации за обществената поръчка и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

в/ Да не приеме доставените артикули по чл. 1, ал. 1 от договора, ако те не съответстват на предоставените и одобрени образци по чл. 7.2, б. „з“.

**Чл. 8.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

а/ Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор;

б/ Да заявява своевременно необходимите количества от стоките;

в/ Да одобри предоставените артикули по всички подпозиции на съответната обособена позиция, които да служат за образци при всяка бъдеща доставка.

## **IX. ПРИЕМАНЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 9.1.** Приемането на доставката се извършва с подписване на приемателно-предавателен протокол. Представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преглежда външния вид и проверява техническите характеристики на доставката в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 9.2.** При констатирани липси, външни повреди и несъответствия в техническите характеристики ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги коригира.

**Чл. 9.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните лица, които да следят изпълнението на договора и да подписват всички заявки, протоколи, фактури и др. във връзка с договора:

– За сградата на Министерския съвет, гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8:

Ивайло Петров, гл. експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“, тел.: 02/940 29 66, факс: 02/987 54 32, e-mail: [i.petrov@government.bg](mailto:i.petrov@government.bg);

Григор Петров, гл. специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, тел.: 02/940 22 35, факс: 02/987 25 93, e-mail: [g.petrov@government.bg](mailto:g.petrov@government.bg);

– **За комплекс „Бояна“, гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16:**

Иван Вучев, управител, тел: 02/939 83 41, факс: 02/856 70 63, e-mail: [boyana@government.bg](mailto:boyana@government.bg);

– **За стопанство „Евксиноград“, гр. Варна:**

Меглена Роева, управител, тел: 052/36 12 47, факс: 052/36 14 71, e-mail: [residence\\_euxinograde@abv.bg](mailto:residence_euxinograde@abv.bg);

– **За обект „Шабла“, 5 км. Източно от гр. Шабла:**

Кралчо Кралев, управител, тел: 05743/44 09, факс: 05743/41 76, e-mail: [dobrudjanski\\_dvor@abv.bg](mailto:dobrudjanski_dvor@abv.bg).

## **Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 10** Настоящият договор може да бъде прекратен:

**Чл. 10.1.** По взаимно съгласие.

**Чл. 10.2.** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

**Чл. 10.3.** С 5-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неточно или некачествено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 10.4.** Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл. 10.5.** При достигане на стойността по чл. 3.1.

## **ХІ. САНКЦИИ**

**Чл. 11.1.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1.5 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 65 на сто от стойността на конкретната заявка.

**Чл. 11.2.** При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 0,5 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 15 (петнадесет) на сто от стойността на конкретното плащане.

**Чл. 11.3.** За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от цената по договора до момента на констатиране на неизпълнението. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**Чл. 11.4.** При прекратяване на договора по т. 10.1. страните не си дължат неустойки.

**Чл. 11.5.** При прекратяване на договора по т. 10.2. виновната страна дължи неустойка в размер на 10 (десет) на сто върху стойността на договорената доставка.

**Чл. 11.6.** При прекратяване на договора по т. 10.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 (десет) на сто върху стойността на договорената доставка.

**Чл. 11.7.** При прекратяване на договора по т. 10.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената и неразплатена доставка, доказана с фактура. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **XII. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 12.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци и/или появили се скрити недостатъци на вече доставената стока като иска подменянето ѝ в срок от 3 дни за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

за явни дефекти – отразени в констативен протокол, съставен при приемането на доставените стоки и подписан от страните или от техни представители;

за скрити дефекти – отразени в констативен протокол, съставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриването на дефекта, но не по-късно от 6 (шест) месеца от приемането на стоките.

**Чл. 12.2.** При несъответствие на стоките – предмет на доставката с параметрите, посочени в предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при приемането на стоките се изготвя констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След съставянето на протокола ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ незабавно го предявява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 12.3.** Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на подписване на предавателно-приемателния протокол по чл. 4.1. от настоящия договор.

## **XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 13. 1** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 13.2** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 13.3** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 13.4** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Чл. 13. 5** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 14.1** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**Чл. 14.2** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл. 14.3** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, с изключение на хипотезата, предвидена в чл. 21, ал. 2 от договора.

Всички документи, свързани с изпълнението на договора се подписват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от определени от тях длъжностни лица.

**Лица за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

– За сградата на Министерския съвет, гр. София, бул. „Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8:

Ивайло Петров, гл. експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“, тел.: 02/940 29 66, факс: 02/987 54 32, e-mail: [i.petrov@government.bg](mailto:i.petrov@government.bg);

Григор Петров, гл. специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, тел.: 02/940 22 35, факс: 02/987 25 93, e-mail: [g.petrov@government.bg](mailto:g.petrov@government.bg);

– За комплекс „Бояна“, гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16:

Иван Вучев, управител, тел: 02/939 83 41, факс: 02/856 70 63, e-mail: [boyana@government.bg](mailto:boyana@government.bg);

– За стопанство „Евксиноград“, гр. Варна:

Меглена Роева, управител, тел: 052/36 12 47, факс: 052/36 14 71, e-mail: [residence\\_euxinograde@abv.bg](mailto:residence_euxinograde@abv.bg);

– За обект „Шабла“, 5 км. Източно от гр. Шабла:

Кралчо Кралев, управител, тел: 05743/44 09, факс: 05743/41 76, e-mail: [dobrudjanski\\_dvor@abv.bg](mailto:dobrudjanski_dvor@abv.bg).

**Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Венета Стоименова – тел.: 02 9454464, 070015508, факс: 02 8472204, ел.поща: [office@cleanjob.bg](mailto:office@cleanjob.bg)

Неразделна част от този договор са:

1. **Приложение 1:** Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (копие);
2. **Приложение 2:** Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (копие);
3. **Приложение 3:** Ценово предложение на Изпълнителя (копие).

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ВЕСЕЛИН ЧИНОВ**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**  
**„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО**  
**ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА**  
**СОБСТВЕНОСТТА“**

.....  
чл. 2 от ЗЗЛД

**РУМЯНА ПЕТРОВА**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**  
**„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“**

.....  
чл. 2 от ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ПЕТЪР КИМЕНОВ**  
**УПРАВИТЕЛ**

.....  
чл. 2 от ЗЗЛД