



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ 02.50 - 3.....

27.12.....2016 г.

ДО
УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОТНОСНО: Разяснения по документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Инвентаризация и анализ на режимите, административните услуги и информационните масиви/регистри в администрацията и реформиране на съществуващия модел на организация и поддържане на регистрите в държавната администрация“, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 25.11.2016 г. под № 00270-2016-0029.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило искане за разяснения и на основание чл. 33, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) предоставям настоящите разяснения по обществената поръчка с предмет: „Инвентаризация и анализ на режимите, административните услуги и информационните масиви/регистри в администрацията и реформиране на съществуващия модел на организация и поддържане на регистрите в държавната администрация“:

Въпрос № 1

На кой етап участникът/изпълнителят следва да „проучи детайлно съдържанието и функционалностите, които съдържа ИИСДА и да съобрази формата и съдържанието па структуриране на събраната от него информация, така че да бъде в машинночетим формат, годна за въвеждане или импортиране в надградената ИИСДА“, съответно по какъв начин може да бъде осъществен съответният достъп до ИИСДА за такова проучване?

Отговор № 1

Конкретното изискване за проучване на съдържанието и на функционалностите на надградената ИИСДА е поставено в задача 1.2.4 „Осигуряване на текущо въвеждане на събраната информация“ от техническата спецификация. Същото следва да бъде извършено на възможно най-ранен етап, доколкото това проучване е необходимо за определяне на полетата с информация, която ще се събира в рамките на Дейност 1. Достъп до ИИСДА ще бъде предоставен при поискване от страна на АМС.

Въпрос № 2

В какъв машинночетим формат следва да е събираната информация, така че да е годна

за въвеждане или импортиране в надградената ИИСДА?

Отговор № 2

Възложителят не е поставил изисквания към конкретен формат, с изключение на условието да е машинночитим. Информацията следва да се събира във формат, избран от изпълнителя и съгласуван с възложителя, но тя следва да може да бъде представена (експортирана) в някой от следните формати: CSV, JSON, XML.

Въпрос № 3

Какво се има предвид под „собствена среда (на изпълнителя)“ и съществуват ли спецификации към нея, с оглед безпроблемното въвеждане/импортиране на събираните данни в надградената ИИСДА?

Отговор № 3

Тъй като надграждането на ИИСДА е предмет на отделна обществена поръчка, изпълнителят следва да осигури среда за съхранение на данните от инвентаризацията, докато бъдат създадени необходимите условия за въвеждането им в ИИСДА.

Под "Собствена среда" се има предвид информационна система, удобна на изпълнителя за поддържане и въвеждане на събраните данни. Възложителят не е поставил в ТС конкретни изисквания за средата, освен изискването да гарантира верността на данните и да поддържа регулярни резервни копия. Тъй като последващото прехвърляне на данните ще бъде еднократно и ще се реализира чрез т.нар. ETL скрипт, структурата на данните трябва да бъде съобразена с тази на ИИСДА, така че скриптът да бъде максимално опростен. АМС ще предостави структурата на базата данни, както и дефиниции на програмни интерфейси, с които може да бъде извършен импорт на данни.

Въпрос № 4

В кой период и в какъв срок Изпълнителят следва да „осигури и поддържа актуалността на информацията в собствената среда паралелно“?

Отговор № 4

Посоченият период започва със стартирането на събирането на данни и завършва с приключването на проекта.

Въпрос № 5

Чий ангажимент ще бъде въвеждането/импортирането на събраната информация в надградения Административен регистър? Към кой момент следва да се случи това въвеждане/импортиране?

Отговор № 5

Въвеждането/импортирането на събраната информация ще бъде извършено от изпълнителя по настоящата обществена поръчка. Импортирането следва да се случи в края на проекта. Допуска се междинно импортиране, при преценка на изпълнителя и възложителя.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“:**

(ВЕСЕЛИН ЧИНОВ)