



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

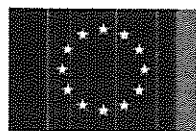
ДОКУМЕНТАЦИЯ

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

„Осигуряване на система за киберзащита на ИСУН2020“

**по Проект BG05SFOP001-4.002-0003-C01 „Повишаване на ефективността и
ефикасността на Централното координационно звено“, Дейност 1:
„Осигуряване на функционирането на информационните системи“,
финансиран по Оперативна програма „Добро управление“**

2018 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел II.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел III.	РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел IV.	ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА
Раздел V.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
Раздел VI.	СКЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел VII.	РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел VIII.	ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ
Раздел IX.	ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Раздел X.	КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
Раздел XI.	ПРИЛОЖЕНИЯ
Раздел XII.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, услуги или строителство съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

5. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

6. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.

7. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението по поръчката.

В случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 7, тя се предоставя допълнително.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 12 и т. 17.

12. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

13. Основанията по т. 12, б. „а“ и „е“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ – „ж“ и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

14. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 12 по-горе основания за отстраняване.

15. Основанията за отстраняване по т. 12, б. „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 12,

б. „г“, предложение първо и буква „д“ – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12, б. „а“ се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК

В част III, раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 12, б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 12, б. „б“ се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12, б. „в“ – „е“ се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12, б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП.

При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

16. Други основания за отстраняване:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

16.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е наличие, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

16.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях

лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

16.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация;

16.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

16.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

16.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения от него срок не удължи срока на валидност на офертата си.

16.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

16.8. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 16.1. и 16.2. се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

17. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя:

17.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

в) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

г) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

17.2. Основанията по т. 17 б. г) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 17.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

18. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 ЗОП)

18.1. Участник, за когото са налице основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по по т. 12, б. „б“, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

18.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по т. 18.1. б. „а“ и „б“ (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по т. 18.1. б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

По отношение на обстоятелството по т. 18.1. б. „г“ (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

18.3. Няма право да се възползва от възможността по т. 18.1. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

18.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Като приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

18.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 18 (чл. 56 ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

1. Минимални изисквания за технически и професионални способности.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015/БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват доставка на хардуерно и/или софтуерно оборудване и/или осигуряване на гаранционна поддръжка на хардуер. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в др. държави – членки на ЕС. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.</p> <p>В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице съответствието се доказва съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p>	<p>Участникът следва да предостави информация за сертификата в част IV, раздел Г от ЕЕДОП. В същата част участникът следва да декларира, че ще има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо ще прилага еквивалентните мерки.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството.</p> <p><i>При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП</i></p>
<p>Участниците трябва да прилагат система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:2013 или еквивалентен.</p>	<p>Участникът следва да предостави информация за сертификата в част IV, раздел Г от ЕЕДОП. В същата част участникът следва да декларира, че ще има валиден сертификат</p>

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в др. държави – членки на ЕС. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за управление на сигурността на информацията. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице съответствието се доказва съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо ще прилага еквивалентните мерки.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на сигурността на информацията.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

<p>Участниците следва да разполагат с минимум двама експерти със следната професионална компетентност:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Експерт инсталация и поддръжка на мрежови решения и технологии със сертификат в областта на Routing and Switching или еквивалент2. Експерт инсталация и поддръжка на мрежови решения за сигурност със сертификат в областта на Security или еквивалент <p>В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася общо за обединението.</p>	<p>Участникът следва да предостави информация в част IV Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП.</p> <p>В съответния раздел участниците посочват имената на експертите, позицията за която са определени, подробни данни за придобития сертификат (в случай, че определен производител на оборудване няма практика да издава сертификати, ще се приемат и данни за други документи, удостоверяващи, че експертът е обучен от производителя да инсталира и поддържа предлаганото оборудване).</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата</p> <p><i>При подаване на офертите участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</i></p>
--	--

Уточнение: Документите за доказване на критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно:

а) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

б) Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

19. Използване на капацитета на трети лица.

19.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

19.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

19.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

19.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

19.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 19.4., с изключение на случаите, при които трето лице е включено в екипа, подлежащ на оценка.

19.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по 19.2.-19.4.

19.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

20. Подизпълнители.

20.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП.

20.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

20.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността на изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

21. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

21.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП).. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

21.2. Когато изискванията по т. 12, б. „а“ и „е“ и т. 17.1. б. „д“ (виж Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същи ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 12, б. „а“ и „е“ и т. 17.1. б. „г“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някое от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

21.3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

21.4. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

22. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:

22.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението

на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

22.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

23. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП.

23.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата (с изключение на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид – еЕЕДОП) се предоставят на хартиен носител, като към предложението за изпълнение на поръчката се прилага и копие в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиеният вид на документа.

1.4. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта по обществената поръчка.

1.5. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (виж т. 16.1. от Раздел I).

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

- 2.1. Опис на представените документи – подписан и подпечатан.
- 2.2. Декларация – Приложение № 1;

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на Възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

- 2.3. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- 2.4. Документите за участници – обединения по т. 6 и 7 от Раздел I на настоящата документация;
- 2.5. Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП – Приложение № 7.

2.6. „Техническо предложение“, съдържащо:

- а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Приложение № 2.
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Приложение № 4;
- г) декларация за срока на валидност на офертата, съобразно Приложение № 5;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, съобразно Приложение № 6.

2.7. Ценово предложение, попълнено съобразно Приложение № 3. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри от(името на участника)“. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Забележка: Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри", не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън този плик елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника.

3.2. Документите по т. 2.1., т. 2.2., т. 2.5. т. 2.6, б. „б“- „д“ и т. 2.7. се подписват само от лице/лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника.

3.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

3.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. ПОДАВАНЕ

4.1. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес:

гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, Администрация на Министерски съвет, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“

5.2. Срокът за получаване на офертите е посочен в обявлението.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

5.4. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

7. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- Подател на офертата;
- Номер, дата и час на получаване;
- Причините за връщане на офертата, когато е приложимо

7.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер от входящия регистър, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

7.4. Когато към 17.30. ч. на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на Администрацията на Министерския съвет все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в сградата на Министерския съвет. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Комисията разглежда документите по т. 2.1.-2.5. от Раздел II за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т.3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, което не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на Министерския съвет не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. Комисията обявява резултатите от оценяването по другите показатели (когато е приложимо), отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

5.1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране.

Комисията класира участниците въз основа на най-ниска предлагана цена.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е **750 000.00 лв.** (седемстотин и петдесет хиляди лева и 00 ст.) без включен ДДС. Средствата за закупуване на техниката ще бъдат възстановени от проект BG05SFOP001-4.002-0003-C01 „Повишаване на ефективността и ефикасността на Централното координационно звено“, Дейност 1: „Осигуряване на функционирането на информационните системи“.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

а) парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

б) безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на възложителя. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя, или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

1.3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителя се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори възложителя при условията на договора.

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

1.7. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка БНБ BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

1.8. При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

1.9. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

1.2. Преди сключване на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

1.2.2. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) заверени копия от валидни сертификати, посочени в таблицата за минималните изисквания към техническите и професионални способности, или други доказателства за еквивалентни мерки;

е) списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

1.2.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

1.2.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

1.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.2.2. б. „а“ – „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.4.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

1.4.2. не изпълни някое от условията по т. 1.2. или

1.4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 1.4. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

1.6. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

РАЗДЕЛ VII. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

1.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача.

2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в разработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя

2.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване на решенията на Възложителя, неговите действия или бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

3. СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

4.1. При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Обявление за обществена поръчка;
- б) Технически спецификации;
- в) Указания за подготовката на оферта;
- г) Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Независимо от разпоредбите в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

5. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП: 0700 18 700
Интернет адрес: www.nap.bg

5.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадица № 2
Телефон: 02 8119 443

6. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Настоящият документ съдържа подробна техническата спецификация на хардуер, софтуер и дейностите, предвидени за реализиране на обществена поръчка по ЗОП за изграждане надеждна система за киберзащита за Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС за програмен период 2014 г. - 2020 г. (ИСУН2020).

2. ПРЕДМЕТ

Предметът на обществената поръчка по ЗОП е „Осигуряване на система за киберзащита на ИСУН2020“ и има за цел да достави, инсталира и конфигурира хардуер с прилежащия му софтуер към наличните ресурси от информационно-комуникационната среда в центровете за данни за електронно управление.

3. ОБХВАТ

За постигне на заложените цели в настоящата обществена поръчка е необходимо да бъдат извършени следните основни дейности:

- 3.1. Доставка на хардуерно оборудване, съответния специализиран софтуер и софтуерни лицензи необходими за ползване на предвидените функционалности.
- 3.2. Инсталиране и конфигуриране на доставеното хардуерно оборудване, съобразно наличното оборудване и дизайна.
- 3.3. Изграждане на пълно функционално и надеждно решение за киберзащита за Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН2020).

4. МЯСТО

Изпълнението на дейностите по тази поръчка трябва да бъдат изпълнени в **Контролно-техническият център на електронното правителство (КТЦЕП)**.

5. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН2020) е основен инструмент за работа и ключов компонент в работните процеси на всички управляващи органи на оперативните програми и бенефициенти ползващи финансови средства от ЕСИФ. Поради тази причина ИСУН2020 се определя като критична от бизнес гледна точка за кандидатстване, отчитане и управление на европейските фондове в Р. България. Тя е основен инструмент, чрез който се осъществява обмен на информация и отчитане на финансовите средства със съответните електронни системи на Европейската комисия.

ИСУН2020 се използва от всички административни структури, участващи в управлението и реализацията на дейностите, финансирани от Структурните инструменти на ЕС в България – Централно координационно звено (ЦКЗ), Одитен орган (ОО), Сертифициращ орган (СО), Управляващи органи на оперативните програми (УО на ОП) и техните междинни звена (МЗ), кандидати и бенефициенти по оперативните програми. Електронната система предоставя възможност за свободен достъп на широката общественост, предоставяйки и обобщена информация за напредъка и усвояването на средствата от ЕС на публичния интернет адрес: <http://2020.eufunds.bg/>.

В съответствие с изпълняваната в момента държавна политика в Република България е изграден Държавен хибриден частен облак (ДХЧО), осигуряващ споделени информационни ресурси за електронните услуги на държавната администрация. Това е една от задачите в изпълнение на целите на Програмата на правителството за стабилно развитие на Република България за периода 2014 – 2020 г. Изграждането на Държавен хибриден частен облак, който предоставя „инфраструктура като услуга“ (IaaS), осигурявайки изчислителен ресурс под формата на виртуални сървъри, системи за съхранение на данни и комуникационна среда, позволява значително да се оптимизира ИТ инфраструктурата, подобрява се нейната поддръжка и се улеснява значително нейното обновяване и мащабиране. По този начин се реализират икономии на финансови средства и се подобрява качеството на предоставяните услуги от страна на държавната администрация.

Следвайки политиката за електронно управление и принципите, залегнали в Програмата на правителството, Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС беше мигрирана и понастоящем предоставя своите услуги от ДХЧО, като за тази цел е изградено реално сътрудничество с отговорните държавни структури (Държавната агенция електронно управление - ДАЕУ).

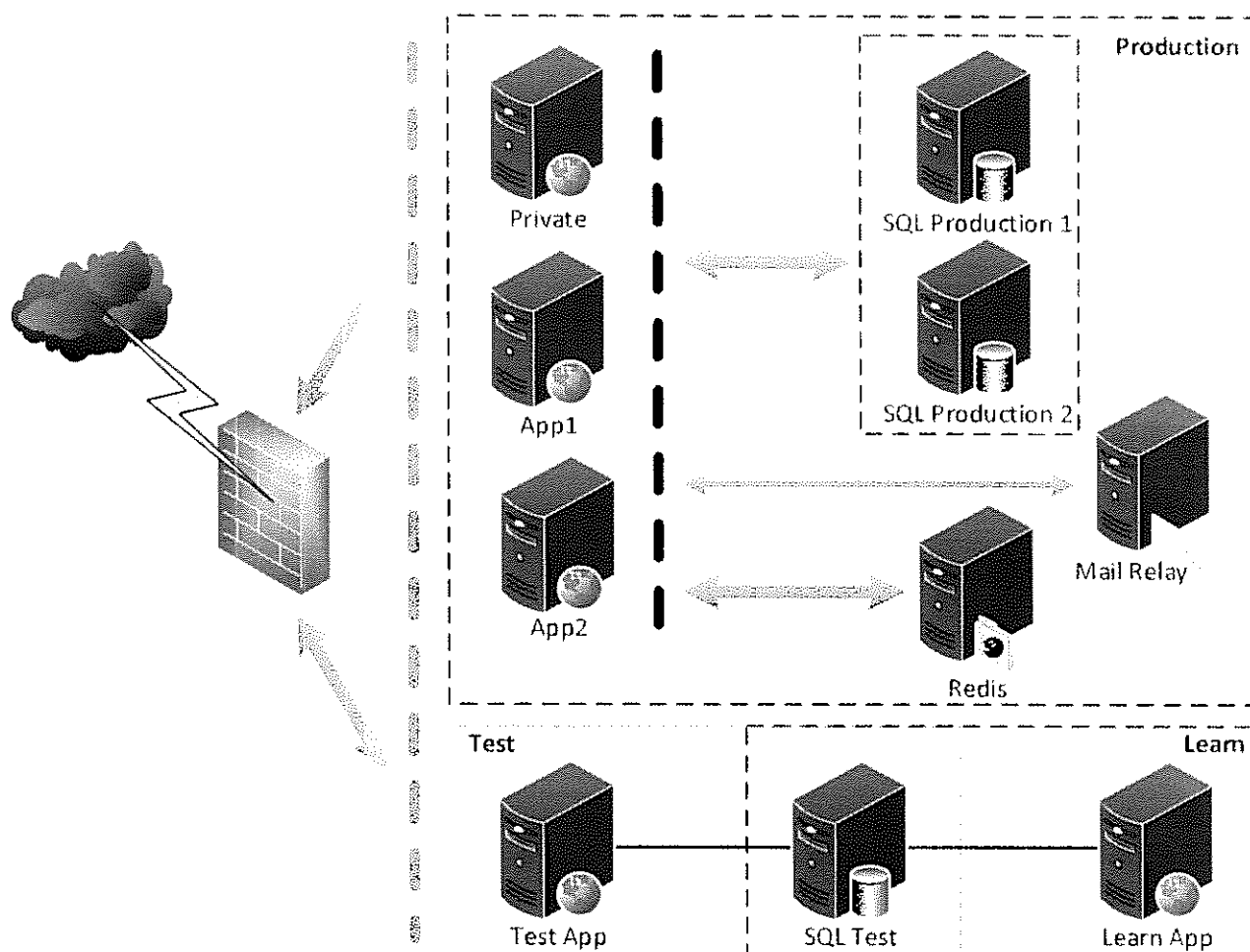
Текущото състояние на основния продуктивен сайт (ДХЧО), ИСУН2020 използва следните хардуерни и софтуерни инфраструктурни ресурси:

- мрежова инфраструктура, базирана на продукти и технологии на Сиско Системс - високо-скоростна среда на предаване на данни, включително 8Gb/s, 10Gb/s и 40Gb/s мрежова свързаност с най-съвременни мрежови протоколи, единна SDN (Software Defined Networking) архитектура.
- висококапацитетна сървърна инфраструктура изградена от висок клас сървърен хардуер.
- среда за виртуализация, реализирана на базата на Microsoft Hyper-V.
- среда за съхранение на данни, която осигурява необходимия дисков капацитет. Съобразявайки се с регламентите на ЕК, ИСУН2020 е реализирал функционалности, за които ще бъдат необходими 64 TiB данни през новия програмен период 2014 – 2020 г.
- подсистеми за архивиране, осигуряващи бърздействието и капацитета за архивиране на горесцитирания обем от данни и използващи софтуер HPE Data Protector.
- Софтуер за управление и наблюдение на компютърните мрежи, сървъри и софтуерни приложения (Service Manager).
- Системи за управление и наблюдение на информация свързана със сигурността и управление на събитията (Security information and event management - SIEM).

На приложно ниво ИСУН2020 е WEB-базирана информационна система, съхраняваща данните в структуриран вид. Системата е изградена на база на технологиите MS dotNET, MS SQL, MS IIS.

Текущият дизайн на ИСУН2020 (**Фигура 1**) е наложен от изискванията за високо налично решение и отчита добрите практики по отношение на разработване, внедряване и обслужване на ИСУН2020 като включва следните софтуерни среди:

- Продуктивна (работна) среда;
- Тестова среда и среда за обучение.



Фигура 1

ИСУН2020 е изградена изцяло върху виртуални машини с операционни системи Microsoft Windows Server, както следва:

Продуктивна Среда

- **Приложни сървъри** – 3 броя WEB сървъри: App1, App2 и Private, ОС Microsoft Windows 2012 R2 Server, MS Internet Information Server (IIS). Разположени са в логическа DMZ с възможност от публичен достъп.
- **Сървъри за бази данни** – 2 броя DB сървъри, ОС Microsoft Windows 2016 Server, MS SQL Server 2016 Enterprise Edition
- **Cache/Session** – 1 брой Redis, ОС Linux server

Тестова среда и среда за обучение

- **Приложен сървър** – WEB сървър за тестова среда, ОС Microsoft Windows 2012 R2 Server, базирани на MS Internet Information Server (IIS)

- **Приложен сървър** – WEB сървър за обучителна среда, ОС Microsoft Windows 2012 R2 Server, базирани на MS Internet Information Server (IIS)
- **Сървър за бази данни** – DB сървър за тестова и обучителна среда, ОС Microsoft Windows 2016 Server, MS SQL Server 2016 Enterprise Edition
- **Mail Relay** – сървър за изпращане на е-Mail съобщения до ползвателите на системата.

Системата разполага и със съответно Център за възстановяване след бедствие (Disaster Recovery Center - DRC).

6. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

С цел да се гарантира нормалното и непрекъсваемо функциониране на ИСУН2020 в съответствие с приетите правила за информационна сигурност и подсигуриране работата на бенефициентите и потребителите от всички административни структури, участващи в процеса на управление, наблюдение и контрол на средствата от ЕСИФ, е необходимо да се осигури модерна система за киберзащита предпазваща от многообразните съвременни online атаки. Едновременно с това, следвайки добрите практики, където една информационна система по дизайн е разгърната в основен (primary) и резервен (DRC) дейта центрове, е необходимо създаване на техническа възможност за балансиране на натоварването между центровете и автоматично превключване при отпадане на единия от тях. Системата за киберзащита и за балансиране на натоварването трябва да разполага с поне два клъстера от физически устройства за основен и резервен дейта център, като всеки клъстер трябва да се състои от поне две устройства.

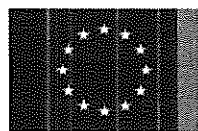
Предложеното решение трябва да отговаря на политиката за мрежова и информационна сигурност с оглед защита на ИСУН2020 срещу неправомерен достъп, който може да наруши достъпността, автентичността, целостта и конфиденциалността на съхраняваните, обработваните или предаваните данни.

Техническото решение трябва да притежава като минимум Web Application Firewall и Layer 7 Attack Protections, да открива и предотвратява L7 DoS, DoS/DDoS, Brute force, OWASP top 10 attacks, да може да открива и защитава Heavy URLs, да има възможност да открива и ограничава достъпа до приложението на Ботове и инструменти за атака. Система за защита трябва надеждно да осигури защита на публичните WEB приложения от злонамерени атаки, които имат за цел да открият и да се възползват от уязвимости и пропуски в конфигурацията на отделните WEB приложения.

Освен това възможностите за балансиране на натоварването трябва да осигурят SSL хардуерно разтоварване, TCP оптимизация, DNS услуги свързани с глобалното балансиране между двата центъра (основен и резервен) за данни и stickiness. Компонентите от един и същ географски разпределен дейта център трябва да споделят общ (виртуален) мрежови адрес, отговарящ на съответната услуга в центъра за данни. Активните заявки (сесии) за всеки един от сървърните ресурси, обслужвани от системата за защита и балансиране, трябва да се наблюдава, а статистиките да се синхронизират между отделните компоненти, с цел централизирано наблюдение на натоварването и разпределение на новите заявки към компонентите с по-ниско натоварване.

Предложеното решение следва да се състои минимум от следните компоненти:

1.	Надграждане на устройство за балансиране на натоварването – 2 бр.
1.1.	Да се надградят функционално съществуващите две устройства (модел: F5-BIG-LTM-I5600 BIG-IP i5600 Local Traffic Manager) устройства в основния и резервен дейта център.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

1.2.	Осигуряване на виртуализация на инсталираните и надградени модули и функционалности.
1.3.	Надграждането да включва лиценз за осигуряване на хардуерна компресия за минимум 18 Gbps
1.4.	Надграждане на Network Firewall със следните функции: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ICSA Certified Network L3-L4 Firewall ▪ Support for ACL ▪ Over 100 DoS vectors & Hardware-based DoS protections ▪ Dynamic IP intelligence & Blacklisting ▪ Remote Trigger Black Hole Filtering ▪ SSH Proxy policy protectionPort misuse detection and mitigation
1.5.	Надграждане на DNS firewall със следните функции: <ul style="list-style-type: none"> ▪ DNS Protocol inspection and validation ▪ DNS record type ACL ▪ DNS load balancing ▪ Complete DNSSEC signing ▪ Centralized DNSSEC key management ▪ Top-level domain support for DNSSEC ▪ DNSSEC validation ▪ DNS DDoS Mitigation
1.6.	Надграждане на Web Application Firewall със следните функции: <ul style="list-style-type: none"> ▪ XML Firewall ▪ Application DDoS protection ▪ OWASP Top 10 prevention ▪ Web scraping prevention ▪ Automated attack defense and bot detection ▪ Geolocation blocking
1.7.	Стандартна гаранционна поддръжка за срок не по-малък от 36 месеца, която да позволява софтуерни обновления до по-нова версия, обслужване „на място“. Да се включат всички необходими лицензи и софтуерни обновявания на сигнатурите за всички функционалности за срок не по-малък от 36 месеца.
2.	Устройство за балансиране на натоварването – 2 бр.
2.1.	Устройството да може да се клъстеризира по двойки с наличните (модел: F5-BIG-LTM-I5600 BIG-IP i5600 Local Traffic Manager) в основния и/или резервен дейта център, за осигуряване на висока степен на балансиране и резервираност.
2.2.	Устройството следва да осигури балансиране на Клиенти, достъпващи услуги чрез Интернет
2.3.	Броят на Клиентите, достъпващи услуги чрез Интернет, да е неограничен.
2.4.	Устройството следва да осигури балансиране на служителите, достъпващи различни бизнес апликации чрез нейната локална мрежа.
2.5.	Устройството трябва да може да извлича информация за сървърите към услугата, която балансира (ping, достъп до порт, съдържание), за да разпределя само до наличните.
2.6.	Трябва да е възможно изваждането на сървър от балансирането без прекъсване на услугата.
2.7.	Устройството да поддържа виртуализация на инсталираните модули.
2.8.	Да са налични различни начини на балансиране като: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Round Robin ▪ Least Connections ▪ Weighted Least Connections ▪ Maximum Connections

	<ul style="list-style-type: none"> Response Time Observed (Least Conn + Fastest Resp) Predictive (Observed over time) Dynamic Ratio (Based on server utilization)
2.9.	Да разполага с минимум 12 физически слота, 4 от които да поддържат скорост от 40 Gb. Да се доставят 2бр. 10GBASE-SR SFP+ модула.
2.10.	Горните физически интерфейси трябва да позволяват формиране на port channel.
2.11.	Устройството да може да работи в режим на работа Active/Active;
2.12.	Устройството трябва да има възможност за L3 и L2 балансиране на различните приложения.
2.13.	Трябва да могат да се балансират SSL/TLS конекции.
2.14.	<p>Администрация и управление</p> <ul style="list-style-type: none"> Интерфейсът на операционната система на устройството следва да бъде интуитивен. Администрацията на операционната система на устройството следва да допуска дефиниране на различни роли за различните типове потребители.
2.15.	<p>Устройството следва да предоставя възможност за генериране на рапорти и мониторинг в следните направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> Да рапортува за наличност на услугите и участващите в тях сървъри/апликации. Да рапортува за натовареността на различните услугите и сървъри/апликации в тях. Да рапортува относно консумирания трафик. Устройството следва да предоставя опции за дефиниране на dashboard за администратор с цел бързо извеждане на актуалните рапорти и мониторинг.
2.16.	<p>Минимални изисквания към устройство от система за балансиране:</p> <ul style="list-style-type: none"> Производителност – минимум 35 Gbps L4/L7. L4 HTTP заявки за секунда - минимум 10M. L4 конкурентни връзки – минимум 40M. Хардуерен Offload SSL/TLS – минимум 18 Gbps. Памет – минимум 48 GB Хардуерна компресия – минимум 18 Gbps Резервирани захранвания 100-240 VAC – максимална консумирана мощност 680W за всяко от тях.
2.17.	<p>Устройството да работи като Network Firewall със следните функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ICSA Certified Network L3-L4 Firewall Support for ACL Over 100 DoS vectors & Hardware-based DoS protections Dynamic IP intelligence & Blacklisting Remote Trigger Black Hole Filtering SSH Proxy policy protectionPort misuse detection and mitigation
2.18.	Задължително да отговаря на следните стандарти ETSI EN 300 328, EN 55032, EN 61000, EN 55024
2.19.	<p>Устройството да работи като Web Application Firewall със следните функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> XML Firewall Application DDoS protection OWASP Top 10 prevention Web scraping prevention Automated attack defense and bot detection Geolocation blocking
2.20.	Устройството да работи като DNS firewall със следните функции:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DNS Protocol inspection and validation ▪ DNS record type ACL ▪ DNS load balancing ▪ Complete DNSSEC signing ▪ Centralized DNSSEC key management ▪ Top-level domain support for DNSSEC ▪ DNSSEC validation ▪ DNS DDoS Mitigation
2.21.	Стандартна гаранционна поддръжка за срок не по-малък от 36 месеца, която да позволява софтуерни обновления до по-нова версия, обслужване „на място“. Да се включат всички необходими лицензи и софтуерни обновявания на сигнатурите за всички функционалности за срок не по-малък от 36 месеца.

ВАЖНО: За всеки конкретно посочен в настоящите технически спецификации стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, възложителят приема и еквивалентно/и такива. За всеки конкретно посочен в настоящите технически спецификации модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, възложителят приема и еквивалентни такива.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБОРУДВАНЕТО:

- 7.1. Предлаганото оборудване следва да съблюдава точно характеристиките и параметрите на артикулите, посочени в технически спецификации.
- 7.2. Предлаганото оборудване трябва да е ново, оригинално, неупотребявано, в оригинална окомплектовка и опаковка, предвидена от производителя, придружени с инструкции за употреба и гаранционни карти и да е в срок на актуална гаранционна сервизна поддръжка.
- 7.3. Предлаганата техника трябва да бъде комплектувана с всички необходими силови, интерфейсни и други кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормалната ѝ работа. Захранването и кабелните крайници на силовите кабели да са предвидени за експлоатация в Република България;
- 7.4. Предлаганата техника трябва да бъде напълно комплектувана така, че да бъде работоспособна и да изпълнява предвидените функции. Ако се окаже, че дадено устройство не може да изпълнява дадена функция, то устройството следва да се приведе в състояние, при което може да изпълнява функциите, заложи в спецификацията или да бъде заменено с друго за сметка на изпълнителя.
- 7.5. При изпълнение на доставката, в случай, че офериранияте стоки вече не се произвеждат, следва да бъдат доставени стоки с еквивалентни или по-добри технически характеристики без промяна в единичната цена и след предварително одобрение от възложителя.
- 7.6. Софтуерът следва да бъде последна възможна версия (най-актуална към момента на подаване на тръжните предложения, която фигурира в актуалната продуктова листа на съответния производител) и съвместима с текущите конфигурации, работещи към момента.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РЕАЛИЗАЦИЯТА

- 8.1. Изпълнителят трябва да предложи дизайн на предложеното решение.

- 8.2. Изпълнителят трябва да изготви функционални тестове, чрез които ще се верифицира правилното функциониране на изградената система за киберзащита и балансиране на натоварването.
- 8.3. Всички извършвани дейности трябва да са съобразени с изискванията поставени от стандарта за информационна сигурност ISO 27000 и политиката, и процедурите за информационна сигурност, използвани при работа с ИСУН 2020.
- 8.4. Срок за изпълнение на дейностите – до 2 (два) месеца от датата на подписване на договора.

9. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

- 9.1. Дейностите по хардуерната поддръжка трябва да се извършват на място.
- 9.2. Подмяна на дефектиралите хардуерни компоненти, трябва да се извършва с оригинални (от производителя на хардуерното оборудване) и нови компоненти или еквивалентни на новите по отношение на производителността, но напълно съвместими с оборудването на системата ИСУН.
- 9.3. При необходимост за отстраняване на конкретен проблем се допуска инсталирането на ъпдейти на firmware или на специализирания системен софтуер, които според производителя на оборудването са необходими за връщането на системата към нормална работа или за да направят възможна поддръжката на подмененото оборудване.
- 9.4. Изпълнителят, осигуряващ сервизиране на доставената техника, следва да извършва преконфигуриране и настройки на системно ниво при поискване. Под системно ниво се разбира настройки и/или преконфигуриране на firmware на отделни компоненти или настройки, и/или преконфигуриране на интегрираните операционни системи в мрежовите устройства.
- 9.5. Всички дейности по сервизиране и/или конфигуриране следва да се извършват след одобрението на Възложителя. Когато се налага частично или цялостно спиране на системата ИСУН, е необходимо дейностите да бъдат планирани така, че да бъде минимизирано или напълно избегнато планираното прекъсване на услугата (downtime).
- 9.6. Всички подменени технически компоненти трябва да фигурират в актуалната сервизна или ценова листа на съответния производител.
- 9.7. В рамките на осигурената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поддръжка, трябва да се гарантират следните времена за реакция и отстраняване на възникнал проблем:
 - 9.7.1. Ниво на покритие - 24 x 7;
 - 9.7.2. Време за реакция (време за приемане на заявката за възникнал проблем) – до 4 часа;
 - 9.7.3. Време за отстраняване на възникнал проблем: до 3 (три) работни дни.
- 9.8. Дейностите по гаранционна поддръжка включват корективно поддържане на нормалната работоспособност на инсталирания системен софтуер при поискване.
- 9.9. При необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва възстановяване на системата при пълна или частична неработоспособност в следствие на инцидент.
- 9.10. При необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ асистира и/или управлява промените на ниво хардуер и ниво системен софтуер.
- 9.11. При необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ асистира при внедряване на промени в приложния софтуер, когато тези промени изискват промяна или допълнителни настройки в системния софтуер или устройствата на мрежово ниво.

- 9.12. Дейностите по гаранционна поддръжка включват и анализ на подадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данни от логове и инциденти свързани с функционирането на системите и производителността им при поискване.
- 9.13. Срок на гаранционната поддръжка – минимум 36 месеца.

**РАЗДЕЛ X. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“
„НАЙ-НИСКА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**

Предложената от участника цена, трябва да включва всички разходи за изпълнение на настоящата поръчка, в т.ч. транспортни разходи до мястото посочено за доставка, инсталиране и конфигуриране на решението, гаранционна поддръжка и други.