



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Избор на оператор за предоставяне на далекосъобщителни услуги, вкл. мобилен интернет, чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM с национално покритие за нуждите на Министерския съвет и неговата администрация и специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност“

София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел II.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел III.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел IV.	РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел V.	ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА
Раздел VI.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
Раздел VII.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел VIII.	РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел IX.	ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ
Раздел X.	ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Раздел XI.	КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
Раздел XII.	ПРИЛОЖЕНИЯ
Раздел XIII.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

5. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

6. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.

7. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 7, тя се предоставя допълнително.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 12 и т. 17.

12. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

12.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна;

12.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

12.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

12.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

12.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

12.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

13. Основанията по т. 12.1. и 12.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

14. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 12 по-горе основания за отстраняване.

15. Основанията за отстраняване по т. 12.1. по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 12.4., точка „а“ и т. 12.5 – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12.1. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 12.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 12.2. се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12.3. – 12.6 се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 12.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП.

При отговор „Да“ участникът посочва:

- ✓ Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- ✓ Срока на наложеното наказание.

16. Други основания за отстраняване:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

16.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

16.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

16.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация;

16.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

16.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

16.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения от него срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 16.1. и 16.2. се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

17. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 ЗОП):

17.1. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 12, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по т. 12.2., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

17.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по т. 17.1., б. „а“ и „б“ (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

17.3. Няма право да се възползва от възможността по т. 17.1. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

17.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Като приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

17.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 17 (чл. 56 ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

- **Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейности**

МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ	ДОКУМЕНТ, С КОЙТО СЕ ДОКАЗВА
<p>Участниците следва да притежават валидна към датата на подаване на офертата индивидуална лицензия за осъществяване на далекосъобщения чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM.</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки член на обединението.</p> <p><i>Възложителят няма да сключи договор с участник, определен за изпълнител, който към датата на сключване на договора не притежава горепосочената лицензия.</i></p>	<p>Участникът попълва поле 2) на раздел А: Годност в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва със заверено копие от индивидуалната лицензия за осъществяване на далекосъобщения чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM, което участникът, определен за изпълнител, представя при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.</p> <p><i>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП!!!</i></p>

➤ **Минимални изисквания към техническите и професионални способности**

МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ	ДОКУМЕНТ, С КОЙТО СЕ ДОКАЗВА
Мрежата на участника трябва да покрива 95% от територията на Република България.	<p>Участникът попълва поле 9) на раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – декларация, че мрежата на участника, определен за изпълнител, покрива 95% от територията на Република България. Същата се представя при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.</p> <p><i>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП!!!</i></p>

Уточнение: Документите за доказване на критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно:

а) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

б) Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

18. Използване на капацитета на трети лица:

18.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

18.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

18.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

18.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

18.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 18.4., с изключение на случаите, при които трето лице е включено в екипа, подлежащ на оценка.

18.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по 18.2.-18.4.

18.7. когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

19. Подизпълнители:

19.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

19.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

19.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността на изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

20. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

20.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

20.2. Когато изискванията по т. 12.1 и т. 12.6. (виж Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същи ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 12.1. и 12.6. се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някое от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

20.3. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

20.4. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то

произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

21. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:

21.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

21.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

22. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

22.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

22.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощен/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

22.3. На последната страница на ЕЕДОП се посочват имената, в какво качество са се подписали лицата и се полагат подписите на лицата, задължени да представят ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

23. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

23.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

23.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

23.3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител, като към предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение се прилагат и копия в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиеният вид на документа.

23.4. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта по обществената поръчка.

23.5. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

23.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

23.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

23.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (виж т. 16.1. от Раздел II).

23.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

24. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

Всеки участник трябва да представи:

24.1. Опис на представените документи – подписан и подпечатан;

24.2. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП – съгласно Приложение № 7;

24.3. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Приложение № 1.

***Забележка:** В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.*

24.4. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

24.5. Документите за участници – обединения по т. 6 и т. 7 от Раздел I на настоящата документация;

24.6. „Техническо предложение“, съдържащо:

- а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, попълнено съобразно Приложение № 2;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Приложение № 4;
- г) декларация за срока на валидност на офертата, съобразно Приложение № 5;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, съобразно Приложение № 6.

24.7. Ценово предложение, попълнено съобразно Приложение № 3. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри от(името на участника)“. Ценовото предложение се подготвя от участника по Приложение № 3 и се представя на хартиен носител. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

***Забележка:** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си този плик елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

25. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

25.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника.

25.2. Документите по т. 24.1., т. 24.4., т. 24.5, б. „б“ – „д“ и т. 24.6. се подписват само от лице с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника.

25.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

25.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

25.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

26. ПОДАВАНЕ

26.1. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- Наименованието на поръчката.

27. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

27.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес:

гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, Администрация на Министерски съвет, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“

27.2. Срокът за получаване на офертите е посочен в обявлението.

27.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

27.4. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

28. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

29. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

29.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- Подател на офертата;
- Номер, дата и час на получаване;
- Причините за връщане на офертата, когато е приложимо

29.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер от входящия регистър, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

29.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

29.4. Когато към 17.30. ч. на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на Администрацията на Министерския съвет все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

30. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

30.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

30.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в сградата на Министерския съвет. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

30.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

30.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

31. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

31.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

31.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

31.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

32. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

32.1. Комисията разглежда документите по т. 24.1.-24.4. от Раздел III за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

32.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 32.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

32.3. В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

32.4. Възможността по т. 32.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, което не води до промяна на техническото предложение.

32.5. Когато промените по т. 32.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

32.6. След изтичането на срока по т. 32.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

32.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

32.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

32.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

33. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

33.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на Министерския съвет не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

33.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 30.1. Комисията обявява резултатите от оценяването по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

33.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

34. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

34.1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране и определя техните комплексни оценки.

34.2. Комисията класира участниците въз основа на получените комплексни оценки.

РАЗДЕЛ V.
ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е 300 000 (триста хиляди) лева без включен ДДС или 360 000 (триста и шестдесет хиляди) лева с включен ДДС за срок от 2 (две) години.

РАЗДЕЛ VI.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

35. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер на **5% (пет на сто)** от стойността на договора.

36. Гаранцията се предоставя от Изпълнителя преди сключване на договора в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

б) банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя; В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя, или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя; Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни след крайния срок на договора;

37. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителя се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори Възложителя при условията на договора.

38. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

39. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

40. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

41. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на администрацията на Министерския съвет:

Банка
IBAN:

БНБ BIC: BNBGBGSD
BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

42. При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

43. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

44. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

45. Преди сключване на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да:

45.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
- г) заверено копие от индивидуалната лицензия за осъществяване на далекосъобщения чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM;
- д) декларация, че мрежата на участника, определен за изпълнител, покрива 95% от територията на Република България.

45.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

45.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

46. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 45.1. б. „а“ – „в“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

47. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

47.1. откаже да сключи договор; За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

47.2. не изпълни някое от условията по т. 45. или

47.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 47. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

48. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

49. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

РАЗДЕЛ VIII. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

50. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА

50.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

50.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

50.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 50.1.

50.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача.

51. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

51.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в разработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

51.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя

51.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

52. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

53. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

53.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

53.2. Производството по обжалване на решенията на Възложителя, негови действия или бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

54. СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

55. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

55.1. При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Обявление за обществена поръчка;
- б) Технически спецификации;
- в) Указания за подготовката на оферта;
- г) Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Независимо от разпоредбите в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

56. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЫЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

56.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

56.2. Относно задълженията, свързани със закриване на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. Триадница № 2

Телефон: 02 8119 443

57. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ X. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет на настоящата обществена поръчка е:

„Избор на оператор за предоставяне на далекосъобщителни услуги, вкл. мобилен интернет, чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM с национално покритие за нуждите на Министерския съвет и неговата администрация и специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност“.

Срок за изпълнение на поръчката – 2 години от датата на сключване на договора.

Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Тарифирането на националните изходящи разговори да бъде на всяка секунда след първите 30 секунди.

Специфични изисквания към офертата на участниците:

Участниците в своето Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) трябва да оферират бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и допълнителни преференции, които ще бъдат предоставени на Възложителя и на неговите служители по време на изпълнение на договора.

РАЗДЕЛ XI.
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“
„НИВО НА РАЗХОДИТЕ“

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Икономически най-изгодната оферта ще бъде определена въз основа на критерия „ниво на разходите“, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл и в съответствие с посочените по долу показатели и следната методика:

1. Показател 1 – „Цена за месечен пакет от 10 Gb национален мобилен интернет на 1 (една) карта за мобилен интернет” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.06.

Максимална оценка по показателя – 6.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

P_n – цената, предложена от конкретния участник,

P_{\min} – минималната цена, предложена от участник.

Оценката по първия показател на n-ия участник се получава по следната формула:

$$П1 = P \times 0.06, \text{ където:}$$

“0.06” е относителното тегло на показателя.

В случай, че даден участник предлага цена на месечен пакет от 10 Gb национален мобилен интернет за 1 (една) карта за мобилен интернет – 0 (нула) лв., получава максимална оценка по показателя. Формулата се прилага само за цени, различни от 0 (нула) лв. В случай, че определен участник е предложил цена 0 (нула) лв., за целите на оценяването на участниците, които са предложили цена, различна от 0 (нула) лв., се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

2. Показател 2 – „Цена за 1 Mb мобилен интернет в роуминг в държави в ЕС” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.04.

Максимална оценка по показателя – 4.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

P_n – цената, предложена от конкретния участник,

P_{min} – минималната цена, предложена от участник.

Оценката по втория показател на n -ия участник се получава по следната формула:

$P2 = P \times 0.04$, където:

“0.04” е относителното тегло на показателя.

В случай, че даден участник предлага цена на 1 Мб мобилен интернет в роуминг в държави в ЕС – 0 (нула) лв., получава максимална оценка по показателя. Формулата се прилага само за цени, различни от 0 (нула) лв. В случай, че определен участник е предложил цена 0 (нула) лв., за целите на оценяването на участниците, които са предложили цена, различна от 0 (нула) лв., се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

3. Показател 3 – „Цена за 1 Мб мобилен интернет в роуминг в държави извън ЕС” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.02.

Максимална оценка по показателя – 2.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_{min}}{P_n}, \text{ където}$$

P_n – цената, предложена от конкретния участник,
 P_{min} – минималната цена, предложена от участник.

Оценката по третия показател на n -ия участник се получава по следната формула:

$P3 = P \times 0.02$, където:

“0.02” е относителното тегло на показателя.

В случай, че даден участник предлага цена на 1 Мб мобилен интернет в роуминг в държави извън ЕС – 0 (нула) лв., получава максимална оценка по показателя. Формулата се прилага само за цени, различни от 0 (нула) лв. В случай, че определен участник е предложил цена 0 (нула) лв., за целите на оценяването на участниците, които са предложили цена, различна от 0 (нула) лв., се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

4. Показател 4 „Цена на месечна такса” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.22.

Максимална оценка по показателя – 22.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_{min}}{P_n}, \text{ където}$$

P_n – цената, предложена от конкретния участник,
 P_{min} – минималната цена, предложена от участник.

Оценката по четвъртия показател на n -ия участник се получава по следната формула:

$P4 = P \times 0.22$, където:

“0.22” е относителното тегло на показателя.

В случай, че даден участник предлага месечна такса 0 (нула) лв., получава максималната оценка. Формулата се прилага само за цени, различни от 0 (нула) лв. В случай, че определен участник е предложил цена 0 (нула) лв., за целите на оценяването на участниците, които са предложили цена, различна от 0 (нула) лв., се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

5. Показател 5 „Цена на 1 минута разговор в мобилната мрежа на Теленор” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.09.

Максимална оценка по показателя – 9.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

P_n – цената, предложена от конкретния участник,
 P_{\min} – минималната цена, предложена от участник.

Оценката по петия показател на n-ия участник се получава по следната формула:

$$П5 = P \times 0.09, \text{ където:}$$

“0.09” е относителното тегло на показателя.

В случай, че даден участник предложи цена 0 (нула) лв., получава максимална оценка. Формулата се прилага само за цени, различни от 0 (нула) лв. В случай, че определен участник е предложил цена 0 (нула) лв., за целите на оценяването на участниците, които са предложили цена, различна от 0 (нула) лв., се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

6. Показател 6 „Цена на 1 минута разговор в мобилната мрежа на БТК” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.09.

Максимална оценка по показателя – 9.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

P_n – цената, предложена от конкретния участник,
 P_{\min} – минималната цена, предложена от участник.

Оценката по шестия показател на n-ия участник се получава по следната формула:

$$П6 = P \times 0.09, \text{ където:}$$

“0.09” е относителното тегло на показателя.

В случай, че даден участник предложи цена 0 (нула) лв., получава максимална оценка. Формулата се прилага само за цени, различни от 0 (нула) лв. В случай, че определен участник е предложил цена 0 (нула) лв., за целите на оценяването на участниците, които са предложили цена, различна от 0 (нула) лв., се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

При предложени различни цени се взема средноаритметичната цена, предложена за различните национални мобилни мрежи.

7. Показател 7 „Цена на 1 минута разговор в мобилната мрежа на Мобилтел” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.09.

Максимална оценка по показателя – 9.

Точките на участниците се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

P_n – цената, предложена от конкретния участник,
 P_{\min} – минималната цена, предложена от участник.

Оценката по седмия показател на n-ия участник се получава по следната формула:

$$П7 = P \times 0.09, \text{ където:}$$

“0.09” е относителното тегло на показателя.

В случай, че даден участник предложи цена 0 (нула) лв., получава максимална оценка. Формулата се прилага само за цени, различни от 0 (нула) лв. В случай, че определен участник е предложил цена 0 (нула) лв., за целите на оценяването на участниците, които са предложили цена, различна от 0 (нула) лв., се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

8. Показател 8 „Цена на 1 брой SMS в национална мрежа” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.06. При предложени различни цени се взема най-ниската предложена цена за 1 бр. SMS в национална мрежа и по тази цена се тарифират в договора SMS-те в национална мрежа.

Максимална оценка по показателя – 6.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена на SMS в национална мрежа. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

P_n – цената, предложена от конкретния участник,
 P_{\min} – минималната цена, предложена от участник.

Оценката по осмия показател на n-ия участник се получава по следната формула:

$$П8 = P \times 0.06, \text{ където:}$$

“0.06” е относителното тегло на показателя

Участниците, предложили цена на 1 брой SMS в национална мрежа – 0 (нула) лв., получават максимална оценка. Формулата се прилага само за цени, различни от 0 (нула) лв. В случай, че определен участник е предложил цена 0 (нула) лв., за целите на оценяването на участници, които са предложили цена, различна от 0 (нула) лв., се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

9. Показател 9 „Цена на 1 брой SMS в роуминг” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.02.

Максимална оценка по показателя – 2.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена на SMS в роуминг. При предложени различни цени се взема най-ниската предложена цена за 1 бр. SMS в роуминг и по тази цена се тарифират в договора SMS-те в роуминг.

Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

P_n – цената, предложена от конкретния участник,
 P_{\min} – минималната цена, предложена от участник.

Оценката по деветия показател на n-ия участник се получава по следната формула:

$$П9 = P \times 0.02, \text{ където:}$$

“0.02” е относителното тегло на показателя

Участниците, предложили цена на 1 брой SMS в роуминг – 0 (нула) лв., получават максимална оценка. Формулата се прилага само за цени, различни от 0 (нула) лв. В случай, че определен участник е предложил цена 0 (нула) лв., за целите на оценяването на участници, които са предложили цена, различна от 0 (нула) лв. се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

10. Показател 10 „Цена за услуги и такси, свързани с ползването на мрежата – нови и дубликати на SIM карти, подробно месечно извлечение” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.04.

Максимална оценка по показателя – 4.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

P_n – цената, предложена от конкретния участник,
 P_{\min} – минималната цена, предложена от участник.

Оценката по десетия показател на n-ия участник се получава по следната формула:

$$П10 = P \times 0.04, \text{ където:}$$

“0.04” е относителното тегло на показателя.

Участник предложил цена за услуги и такси, свързани с ползването на мрежата – нови и дубликати на SIM карти, подробно месечно извлечение - 0 (нула) лв. получава максимална оценка. В случай, че определен участник е предложил цена 0 (нула) лв. за целите на оценяването на участници, които са предложили цена, различна от 0 (нула) лв. се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

11. Показател 11 „Процент търговска отстъпка за апарати и аксесоари” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.02.

Максимална оценка по показателя – 2.

Максималният брой точки получава участник, предложил най-висок процент отстъпка от актуалния ценоразпис на оператора за корпоративни клиенти към момента на покупка на продукта. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_n}{P_{\max}}, \text{ където}$$

P_n – процента търговска отстъпка, предложен от конкретния участник,

P_{max} – максималния процент търговска отстъпка, предложен от участник.

Оценката по единадесетия показател на n -ия участник се получава по следната формула:

$P_{11} = P \times 0.02$, където
„0.02” е относителното тегло на показателя.

12. Показател 12 „Цена на 1 минута разговори (входящи и изходящи) в „роуминг” с държави в ЕС” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.04.

Максимална оценка по показателя – 4.

Точките на участници се определят по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_{min}}{P_n}, \text{ където}$$

P_n – цената, предложена от конкретния участник,
 P_{min} – минималната цена, предложена от участник.

Оценката по дванадесетия показател на n -ия участник се получава по следната формула:

$P_{12} = P \times 0.04$, където:
„0.04” е относителното тегло на показателя.

При предложени различни цени се взема средноаритметичната цена на входящ и изходящ разговор.

Участник, предложил цена на 1 минута разговори (входящи и изходящи) в „роуминг” с държави в ЕС – 0 (нула) лв., получава максималната оценка. В случай, че определен участник е предложил цена 0 (нула) лв., за целите на оценяването на участници, които са предложили цена, различна от 0 (нула) лв., се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

13. Показател 13 „Цена на 1 минута разговор в „роуминг” (входящ и изходящ) в държави извън ЕС” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.02.

Максимална оценка по показателя – 2.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_{min}}{P_n}, \text{ където}$$

P_n – цената, предложена от конкретния участник,
 P_{min} – минималната цена, предложена от участник.

Оценката по тринадесетия показател на n -ия участник се получава по следната формула:

$P_{13} = P \times 0.02$, където:
„0.02” е относителното тегло на показателя.

При предложени различни цени се взема средноаритметичната цена на входящ и изходящ разговор.

Участник, предложил цена на 1 минута разговори (входящи и изходящи) в „роуминг” с държави извън ЕС – 0 (нула) лв., получава максимална оценка. В случай, че определен участник е предложил цена 0 (нула) лв., за целите на оценяването на участници, които са предложили цена, различна от 0 (нула) лв., се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

14. Показател 14. „Цена на 1 минута международни разговори с мобилни и фиксирани мрежи в държави в ЕС” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.04.

Максимална оценка по показателя – 4.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

P_n – цената, предложена от конкретния участник,
 P_{\min} – минималната цена, предложена от участник.

Оценката по четиринадесетия показател на n-ия участник се получава по следната формула:

$П14 = P \times 0.04$, където:

“0.04” е относителното тегло на показателя.

При предложени различни цени се взема средноаритметичната цена.

Участник, предложил цена на 1 минута международни разговори с мобилни и фиксирани мрежи в държави в ЕС – 0 (нула) лв., получава максимална оценка. В случай, че определен участник е предложил цена 0 (нула) лв., за целите на оценяването на участници, които са предложили цена, различна от 0 (нула) лв., се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

15. Показател 15. „Цена на 1 минута международни разговори с мобилни и фиксирани мрежи в държави извън ЕС” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.04.

Максимална оценка по показателя – 4.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

P_n – цената, предложена от конкретния участник,
 P_{\min} – минималната цена, предложена от участник.

Оценката по петнадесетия показател на n-ия участник се получава по следната формула:

$П15 = P \times 0.04$, където:

“0.04” е относителното тегло на показателя.

При предложени различни цени се взема средноаритметичната цена.

Участник, предложил цена на 1 минута международни разговори с мобилни и фиксирани мрежи в държави извън ЕС – 0 (нула) лв., получава максимална оценка. В случай, че определен участник е предложил цена 0 (нула) лв., за целите на оценяването на

участници, които са предложили цена, различна от 0 (нула) лв., се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

16. Показател 16 „Брой безплатни минути към други национални мобилни мрежи на 1 карта за 1 месец” с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка 0.11. Максималният брой минути, които ще бъдат оценявани е 44 640 минути (31 дни x 24 часа x 60 минути).

Максимална оценка по показателя – 11.

Точките на участници се определят по следната формула:

$$P = 100 \times \frac{P_n}{P_{\max}}, \text{ където}$$

P_n – предложени брой минути от конкретния участник,

P_{\max} – максимален брой минути, предложени от участник.

Оценката по шестнадесетия показател на n-ия участник се получава по следната формула:

$$П16 = P \times 0.11, \text{ където:}$$

“0.11” е относителното тегло на показателя.

При предложен различен брой безплатни минути към други национални мобилни мрежи се взема средноаритметичния брой.

Забележка: Участниците следва задължително да предоставят безплатни разговори в корпоративната група на възложителя.

Комплексната оценка на всеки участник се определя по следната формула:

$$П = П1 + П2 + П3 + П4 + П5 + П6 + П7 + П8 + П9 + П10 + П11 + П12 + П13 + П14 + П15 + П16$$

Участникът, получил максимална комплексна оценка се класира на първо място.