



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

02.50.-3

...27.12.2016 г.

ДО

УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**ОТНОСНО:** Разяснения по документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Инвентаризация и анализ на режимите, административните услуги и информационните масиви/регистри в администрацията и реформиране на съществуващия модел на организация и поддържане на регистрите в държавната администрация“, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 25.11.2016 г. под № 00270-2016-0029.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с постъпило искане за разяснения и на основание чл. 33, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) предоставям настоящите разяснения по обществената поръчка с предмет: „Инвентаризация и анализ на режимите, административните услуги и информационните масиви/регистри в администрацията и реформиране на съществуващия модел на организация и поддържане на регистрите в държавната администрация“:

**Въпрос № 1:**

**В критериите за подбор към ключовите експерти "Координатори инвентаризация" са определени изисквания за "образователно-квалификационна степен "бакалавър" или по-висока в областите "Социални, стопански и правни науки", по специалност в някое от следните професионални направления: "Политически науки", "Обществени комуникации и информационни науки", "Право", "Администрация и управление", съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените."**

Моля да потвърдите нашето разбиране, че възложителя ще приеме като еквивалентни на посочените изисквания наличие на образователно-квалификационна степен "бакалавър" или по-висока по специалност в област "Социални, стопански и правни науки", професионални направления "Икономика" и "Социология", както и в областите "Технически науки" и "Природни науки, математика и информатика", съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от

2002 г., които са релевантни към извършването на инвентаризацията, предмет на обществената поръчка.

#### **Отговор № 1:**

Допустимите професионални направления, по които следва да имат придобито образование ключовите експерти Координатори на инвентаризацията, са посочени в обявлението и в документацията и всички те попадат в област „Социални, стопански и правни науки”. Преценката за еквивалентност ще бъде извършвана по отношение на лица, придобили висшето си образование в чужбина.

#### **Въпрос № 2:**

Съгласно образца на Ценово предложение следва да се представи цена за изпълнение на дейност 1 и дейност 2 предвидени ли да ограничения (максимална стойност) при формиране на предложената цена, които трябва да бъдат отчетени от участниците в процедурата?

#### **Отговор № 2:**

Моля, вижте отговор на въпрос № 10.

#### **Въпрос № 3**

Възложителя като сходен опит на ключовите експерти, опитът свързан с изпълнение на дейности за измерване на административната тежест, произтичаща от задълженията за информиране на бизнеса и формулиране на предложения за нейното намаляване?

#### **Отговор № 3**

Въпросът е неясно зададен, но от предоставените данни в запитването, възложителят прави заключение, че същото се касае до преценка за съответствие с критериите за подбор, която ще бъде направена в хода на разглеждане на офертите на участниците.

Изискванията към технически и професионални възможности на участниците са посочени в поле III.1.3) от обявлението.

#### **Въпрос № 4:**

~~Според цитираните в документацията дефиниции "Обществени услуги" са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, топлоснабдителни, електроснабдителни, газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности, включително като търговска дейност, по повод на чието предоставяне могат да се извършват административни услуги.", съгласно Закона за администрацията, а според разширената дефиниция в Закона за електронното управление: "Обществени услуги" са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, топлоснабдителни, електроснабдителни, газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски, банкови, финансови и удостоверителни по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014 или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности, включително като търговска~~

дейност, по повод на което предоставяне могат да се извършват административни услуги."

Изпълнителят е извършил начална приоритизация на видовете доставчици на обществени услуги и е идентифицирал техния предварителен обхват (според таблицата 703 ДОУ), които следва да бъдат посетени на място, и в които следва да бъде извършена инвентаризация. Същевременно е посочено, че въз основа на преглед на законодателството могат да бъдат идентифицирани и други доставчици на обществени услуги, предоставящи административни услуги.

Моля да Вашите разяснения по отношение обхвата на "обществените услуги" и съответно ДОУ, по-конкретно дали от прегледа на законодателството следва да бъдат изключени образователни, телекомуникационни, банкови, финансови и удостоверителни по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014 и други подобни услуги?

#### **Отговор № 4**

Моля, вижте отговор на въпрос № 8. Изпълнителят следва да обхване приоритетно ДОУ, включени в списъка в ТС, като в резултат на първоначалния анализ е възможно обосновано да предложи и включването на допълнителни ДОУ.

#### **Въпрос № 5**

Моля да потвърдите нашето разбиране, на следните понятия, свързани с предмета и обхвата на дейностите по поръчката:

а) "информационен масив" е съвкупност от разнотипни, структурирани и неструктурирани записи в база данни, електронен файл или на хартия, източници за тяхното набиране или създаване, обновяване и изтриване, както и роли и отговорности на собствениците и управляващите масива.

б) "регистър" е съвкупност от еднотипни, структурирани записи в база данни, електронен файл или на хартия, инструменти и процедури за тяхното създаване, обновяване и изтриване, както и роли и отговорности на собствениците и управляващите записите.

в) "информационна система" е организирана система за събиране, създаване, организация, съхранение, филтриране, обработка и разпространение на информация и данни, както и роли и отговорности на потребителите на информационната система.

~~както и, че в обхвата на поръчката (инвентаризацията) са включени само~~  
**информационни масиви и регистри.**

В случай, че тези дефиниции не съответстват на разбирането на възложителя, моля за Вашите определения на горните понятия.

#### **Отговор № 5**

Моля, вижте отговор на въпрос № 9. В обхвата на поръчката не се включва инвентаризация на информационни системи.

Всички определения следва да се тълкуват разширително, когато това е необходимо за изпълняването на техническото задание.

#### **Въпрос № 6**

Моля да потвърдите, че при номерацията на задачи "Задача 1.2.3. Провеждане на посещения на място в подлежащите на инвентаризация администрации, структури от сектор "Правосъдие" и доставчици на обществени услуги" и "Задача 1.2.4 Осигуряване на текущо въвеждане на събраната информация" е допусната техническа грешка и същите следва да са съответно задача 1.2.4 и задача 1.2.5.

#### **Отговор № 6**

При номерирането на задача Задача 1.2.3. „Провеждане на посещения на място в подлежащите на инвентаризация администрации, структури от сектор „Правосъдие” и доставчици на обществени услуги" и Задача 1.2.4 „Осигуряване на текущо въвеждане на събраната информация" от техническата спецификация по Поддейност 1.2 е допусната техническа грешка. Задачите следва да са номерация съответно 1.2.4 и 1.2.5.

#### **Въпрос № 7**

Моля да уточните очаква ли Възложителят при изпълнението на задача 1.3.3 измерване на административната тежест на идентифицираните регулаторни режими, с оглед установяване и измерване на ефекта от предлаганите промени?

#### **Отговор № 7**

В техническата спецификация не са поставени изрични изисквания за измерване на административната тежест с оглед установяване на ефекта от предлаганите промени по отношение на режимите. Участниците следва да преценят доколкото тази стъпка е необходима за постигане на резултатите по поддейност 1.3, един от които трябва да бъде наличието на прегледани и подкрепени за опростяване 700 броя административни режима.

#### **Въпрос № 8**

В описанието на Задача 1.4.2. "Вписване на информация за всички регистри" е посочено, че *"Изпълнителят следва да проучи детайлно съдържанието и функционалностите на ИИСДА и да съобрази формата и съдържанието на структуриране на събраната от него информация, така че да бъде в машинно-четим формат, годна за въвеждане или импортиране в надградената ИИСДА"*, възможно ли е на този етап Възложителя да предостави информация за структурата, съдържанието и метаданните на ИИСДА. Тази информация е необходима при подготовката на техническото предложение и планиране на ресурсите за изпълнение на задачата.

#### **Отговор № 8**

Възложителят ще предостави схемата на SQL базата данни и документацията по нея, предоставена от изпълнителя по обществената поръчка.

Страницата на Интегрираната информационна система на държавната администрация е достъпна на следния адрес: <http://iisda.government.bg/>, откъдето участниците могат да получат информация за съдържанието и функционалностите на същата.

#### **Въпрос № 9**

*В задачи 1.3.5 и 1.5.2 е предвидено "Всички законопроекти трябва да бъдат придружени от оценка на въздействието, съгласно Ръководство за оценка на въздействието на законодателството, прието с Решение № 549 на Министерския съвет от 25 юли 2014 г. и, ако е приложимо, да инкорпорира направените препоръки, свързани с опростяване на административните режими, прегледани в рамките на задача 1.3.3."*

Моля за разяснение дали при изготвяне на оценка на въздействието следва да се отчита и Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието, приета с Постановление № 301 от 2016 г. и съответните формуляри?

#### **Отговор № 9**

При изготвяне на оценка на въздействието следва да се отчита и Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието, приета с ПМС № 301 от 14.11.2016 г.

#### **Въпрос № 10**

Моля да уточните приемливо ли е за Възложителя при изготвяне на оценка на въздействието използването на Европейски модел на стандартните разходи [European Standard Cost Model (ESCM)].

#### **Отговор № 10**

В документацията не са поставени изисквания относно подход и методология за оценка на разходите. По отношение на оценката на въздействието на предложените нормативни промени, както е отбелязано в отговор № 19, участниците следва да се придържат към Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието, приета с ПМС № 301 от 14.11.2016 г. и към Ръководство за оценка на въздействието на законодателството, прието с Решение № 549 на Министерския съвет от 25 юли 2014 г., като при идентифициране на други относими актове, същите следва да бъдат съобразени.

#### **Въпрос № 11**

Моля да потвърдите, че при изпълнението на поддейност 2.1 "Анализ на състоянието на регистрите в държавната администрация", Възложителя ще предостави необходимата информация и материали за извършване на преглед на проекти за електронизиране и обединяване на регистри в сферата на електронното управление по Приоритетна ос 3 на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г., въз основа на които да бъдат изведени добри и неуспешни практики.

#### **Отговор №11**

Възложителят ще предостави информация и материали за извършване на прегледа на проекти за електронизиране и обединяване на регистри в сферата на електронното управление по Приоритетна ос 3 на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г.

**Въпрос № 12**

Моля да конкретизирате предвидената възможност в описанието на поддейност 2.1 "Анализ на състоянието на регистри в държавната администрация", според която *"Възложителят може да постави допълнителни задачи с оглед резултатите от изпълнението на дейност 1."*, както и да уточните начина на плащане за изпълнението на тези допълнителни задачи.

**Отговор № 12**

В техническата спецификация по поддейност 2.1 е зададен индикативен обхват на анализа по тази поддейност. Тъй като извършването на този анализ е в пряка връзка със събраната информация в резултат от изпълнението от Дейност 1 по поръчката, възложителят може да даде насоки за изменение или допълване на обхвата на този анализ, с оглед гарантиране, че резултатите от поддейността ще бъдат постигнати. Заплащането ще се извършва по предвидения в документацията и в проекта на договора начин.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО  
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ  
НА СОБСТВЕНОСТ**

**(ВЕСЕЛИН ЧИНОВ)**