



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Министерски съвет		Национален регистрационен номер: ² 000695025	
Пощенски адрес: бул. Княз Александър Дондуков № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1594	Държава: BG
Лице за контакт: Веска Янева, Маргарита Димитрова, Валентина Георгиева		Телефон: +359 29402583/+359 29403366/+359 29402666	
Електронна поща: m.dimitrova@government.bg		Факс: +359 29402177	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://customerprofile.government.bg/vieworder.php?id=633b3df8-a4d8-11e6-a65f-f04da2031065			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://customerprofile.government.bg/vieworder.php?id=633b3df8-a4d8-11e6-a65f-f04da2031065			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредство: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input checked="" type="checkbox"/> Друг тип: Министерски съвет	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Министерски съвет
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Осигуряване на техническа поддръжка за хардуера и специализирания системен софтуер на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация Референтен номер: ²	
II.1.2) Основен CPV код: 72267100 Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
II.1.4) Кратко описание: С оглед постигането на поставените цели е необходимо избраният изпълнител да предостави следните услуги: I. Техническа поддръжка за хардуера и специализирания системен софтуер на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация. II. Поддържане/подпомагане на потребителите на системата. III. Извършване на промени и поддържане на интеграцията с ИИСДА и/или други системи.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 290000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

гр. София

код NUTS:¹ BG411**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Чрез настоящата обществена поръчка ще се гарантира нормалния режим на работа и непрекъсваемо предоставяне на услугите от Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА), както и нормалния режим на работа на всички

потребителите, ползващи ЕИСУЧРДА.

Усъвършенстваната и надградена ЕИСУЧРДА е внедрена в 472 административни структури, като в 461 от тях е направена и миграция на данни за служители в тях.

ЕИСУЧРДА работи в интеграция и обменя данни с Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА).

ЕИСУЧРДА и ИИСДА обменят данни посредством web услуги. Към м. август 2016 г. над 200 администрации от внедрените ЕИСУЧРДА активно използват web услугите за обмен на информация между двете системи.

Системата и хардуерът на системата са разположени в сградата на Министерския съвет, бул. „Дондуков“ № 1.

С оглед постигането на поставените цели е необходимо изборният изпълнител да предостави следните услуги:

I. Техническа поддръжка за хардуера и специализирания системен софтуер ЕИСУЧРДА:

I.1. Хардуерно ниво - ЕИСУЧРДА и ИИСДА са инсталирани върху следното хардуерно оборудване: Сървър за бази от данни HP ProLiant BL460c Gen9 Server Blade - 2 броя. Сървър за работа на приложението HP ProLiant BL460c Gen9 Server Blade - 2 броя. Дисков масив HP 3PAR StoreServ 7200c 2-node Storage - 1 бр. Хардуерното оборудване е в активна поддръжка към производителя до 19.06.2018 г. с ниво на покритие 24x7.

Виртуализационна платформа - Средата за работа на ИИСДА и ЕИСУЧРДА е инсталирана като набор от виртуални машини, работещи върху Hyper-V технология.

I.2. За поддържане на софтуера - Изпълнителят следва да осигури: 1.

Администриране на софтуера; 2. Поправка на грешки и проблеми в Софтуера; 3. Поддръжка на лицензите на HeRMeS Base V. - получаване и инсталиране на всички нови версии, разширения и изменения; 4.

Поддържане на функционалностите на Системата в работоспособно състояние, в съответствие с техническата спецификация на последната инсталирана версия; 5. Изменения на съществуващите функции и компоненти в Софтуера, свързани с промени в нормативната уредба и в съответствие с последната приета от Възложителя Спецификация на изискванията ; 6. Оптимизиране и усъвършенстване на процедурите

включени в обхвата на Софтуера; 7. Поддържане на шаблоните на документите, генерирани от Софтуера; 8. Поддържане на справките в Софтуера; 9. Поддържане на интерфейсите на Софтуера към външни системи съгласно Спецификацията на изискванията към Софтуера. 10.

Поддържане/подпомагане на потребителите на системата чрез предоставяне/осигуряване на средство за електронна комуникация на крайните потребители на Софтуера. 11. Поддържане на потребителските профили за достъп до Софтуера

II. Извършване на промени и поддържане на интеграцията с ИИСДА и/или други системи - При установена от Възложителя или изпълнителя необходимост от промяна или добавяне на нова функционалност в ЕИСУЧРДА, вкл. при установена необходимост от промяна или добавяне на функционалност, засягаща интеграцията на ЕИСУЧРДА с ИИСДА или с други външни системи реализирането на промените се извършва при спазване на следния ред: 1. Изпълнителят е длъжен да оцени техническата възможност и потенциалните рискове при реализацията на промяната. 2. Изпълнението включва разработка, вътрешни тестове и актуализация на документация (ако е необходимо). 3. Извършва се инсталиране на нова версия, включваща реализираната промяна, в тестовата среда и се извършва тестване на новата/изменената функционалност.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество - Име: / Тежест: 1 2 20

☐ Критерий, свързан с разходи - Име: / Тежест: 1 20

☒ Цена - Тежест: 21

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	290000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Прогнозната стойност на поръчката е максимално допустима и оферти над посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от процедурата.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:
Не .
III.1.2) Икономическо и финансово състояние
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
Не .
Изисквано минимално/ни ниво/а: 2
III.1.3) Технически и професионални възможности
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участниците трябва да са изпълнили минимум 2 (две) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За дейности, идентични или сходни с тези на поръчката се считат услуги, свързани с внедряване и/или поддръжка на системи за управление на човешките ресурси (УЧР) за не по-малко от 500 служители, като поне 1 (една) услуга трябва да е реализирана за организация, при която се прилагат специфични нормативни изисквания, различни от тези в Кодекса на труда (Закон за държавния служител и подзаконовите актове към него, Закон за дипломатическата служба и др.);
2. Участниците трябва да прилагат:
 - а) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт ВДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и системи, и
 - б) система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт ВДС EN ISO 27001:2013 или еквивалентен с обхват внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и системи.
3. Участниците в процедурата следва да разполагат с персонал с определена професионална компетентност, както следва: Ръководител проект; Експерти по внедряване и поддръжка на системи за управление на човешките ресурси (УЧР) – мин. 3 човека; Експерт по администриране на приложението; Експерт администратор на бази данни.
Изисквания към професионалната компетентност на персонала:
 - 3.1. Ръководител на проект: Образование – магистър в областта на информационните технологии (ИТ), техническите науки – електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника, икономика, администрация и управление, а когато е придобито извън страната – в области, еквивалентни на посочените. Квалификация – наличие на сертификат по управл. на проекти; Професионален опит: мин. 5 г. в областта на ИТ, свързан с внедряване на софтуерни решения; опит като ръководител на мин. 3 проекта/договора за разработка, внедряване и/или поддръжка на софтуерни решения за УЧР, вкл. един от тях, свързан със специф. изисквания на законодателството (Закон за държавния служител/Закон за дипломатическата служба и др.);
 - 3.2. Експерти по внедряване и поддръжка на системи за УЧР – мин. 3 човека: Образование – висше образование в областта на ИТ, социални, стопански и правни науки, икономика, техн. науки – електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника, а когато е придобито извън страната – в области, еквивалентни на посочените; Профес. опит: мин. 3 г. в областта на ИТ, свързан с внедряване на софтуерни решения; участие в мин. 2 проекта като експерт/консултант по внедряване и поддръжка на софтуерни решения за УЧР, вкл. един от тях, свързан със специф. изисквания на законодателството (З-н за държ. служител, З-н за дипл. служба и др.);
 - 3.3. Експерт по администриране на приложението: Образование – висше образование в областта на ИТ, математика, компютърни науки, техн. науки – електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника или еквивалентни; Профес. опит: мин. 3 г. профес. опит в областта на ИТ, свързан с администриране на приложения; участие като експерт/администратор на приложение в поне 2 проекта/договора за разработване и/или внедряване, и/или поддръжка на софтуерни решения за УЧР, вкл. един от тях, свързан със специф. изисквания на законодателството (З-н за държ. служител/З-н за дипл. служба и др.);
 - 3.4. Експерт администратор на бази данни: Образование – висше в областта на ИТ, математика, компютърни науки, техн. науки – електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника, а когато е придобито извън страната – в области, еквивалентни на посочените; Квалификация – наличие на сертификат за администриране на РСУБД (RDBMS) – релационни системи за управление на бази данни или еквивалентен; Профес. опит: мин. 3 г. профес. опит (продължава)

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

продължение:

Професионален опит: минимум 3 г. профес. опит в областта на ИТ, свързан с проектиране, разработка, администриране на бази данни; участие като експерт/ администратор на бази данни в поне 2 проекта за разработване на информационни системи и/или внедряване на софтуерни решения за управление на човешките ресурси, вкл. един от тях, свързан със специфични изисквания на законодателството (Закон за държавния служител/Закон за дипломатическата служба и др.).

Допустимо е един и същи експерт да притежава повече от една от изброените квалификации и да удовлетвори по този начин изискването по повече от една, но не повече от две от позициите.

Документи за доказване на изискванията по:

т. 1 - доказателство за изпълнени минимум 2 (две) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги;

по т. 2. - сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в др. държави - членки на ЕС. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

По т. 3 - Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Участникът следва да предостави следната информация:

Име, презиме и фамилия на лицето;

Данни за документа за придобито образование - учебно заведение, образователна степен, професионално направление и специалност;

Данни за придобития сертификат - вид на сертификата, дата на издаване, организация - издател;

За професионалния опит - място на придобиване, период (посочва се от месец и година до месец и година)

Данни за успешно приключили проекти, в които експертът е участвал - наименование на проекта, а когато е приложимо предмет на договора, получателя на услугата, дейностите, които е изпълнявал по проекта, начална и крайна дата на проекта/договора.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

Документите се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер 3 (три) на сто от стойността на договора. Условията за представяне, задържане и освобождаване на гаранцията са посочени в проекта на договор.

Възнаграждението се заплаща на четири равни вноски, в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на констативен протокол, че предоставената услуга е извършена качествено и в срок и представяне на фактура.

Прогнозната стойност на поръчката е максимално допустима и оферти над посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от процедурата

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

<input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори	
IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:	
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 00000/S 0000-00000000 Номер на обявлението в РОП: 000000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 16.03.2017 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																						
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																						
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																						
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																						
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 17.03.2017 дд/мм/гггг Местно време: 14:00 Място: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 1, сградата на Министерския съвет Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ² _____
VI.2) Информация относно електронното възлагане <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане
VI.3) Допълнителна информация: ² 1. От участие в процедурата се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и: <ul style="list-style-type: none"> • участници – свързани лица, по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП; • участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящото обявление прогнозна стойност на поръчката; • участник, който е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на изискванията на Техническата спецификация и условията на поръчката; • участник, за когото след изтичане на срока по пар. 14 от ПЗР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,

регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от този закон.

2. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на офертата участникът декларира липса на основания за отстраняване от процедурата и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

а) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП: 0700 18 700
Интернет адрес: www.nap.bg

б) Относно задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадница № 2
Телефон: 02 8119 443

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crsadmin@crs.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crs.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

В 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 08.02.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва