



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№..... 08.24-225.....

..... 08.07..... 2019 г.

ДО

1. „РОЕЛ-98“ ООД  
1505, гр. София, бул. „Ситняково“ № 39А  
ел. поща [roel-98@roel-98.com](mailto:roel-98@roel-98.com)

2. „АТС БЪЛГАРИЯ“ ООД  
1729, гр. София, Ж.К. Младост 1А, ул. „Анна Ахматова“ № 9  
ел. поща [order@atsbulgaria.com](mailto:order@atsbulgaria.com)

3. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“  
1784, гр. София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139  
ел. поща [yana.petrova@office1.bg](mailto:yana.petrova@office1.bg)

**ПОКАНА**

за участие в поръчка с предмет:

**„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“**

Администрация на Министерския съвет, на основание чл.82, ал.4 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

**1. Предмет на поръчката:** „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства за нуждите на Администрацията на Министерския съвет“.

**2. Срок на договора, срок и места за изпълнение на доставките:**

**2.1. Срок на договора**

Договорът се сключва за срок до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 18.04.2021 г.

**2.2. Срок за изпълнение на доставките** – до 5 (пет) работни дни от подаване на заявката.

**2.3. Места за изпълнение на доставките:**

- Сградата на Министерския съвет: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1 и административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;
- Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
- Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
- Обект „Шабла“, гр. Шабла.

**3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:** 797,23 лв. без ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

**4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора:** 5 % от стойността на договора без ДДС.

**5. Изисквания към офертата:**

**5.1.** Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности”, раздел „Мини-процедури“.

**5.2.** Изпълнителите по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия Единен европейски документ (ЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочените в електронния документ представен на ЦОП. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура следва да приложат нов ЕЕДОП подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**5.3.** Изпълнителите по рамковото споразумение представят Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец – приложение № 2), публикуван в секция „Изисквания“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

**Участник, който не представи декларация за отсъствие на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.**

**6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена**

*/Оценката се извършва по начина, описан в чл. 21 – чл. 22 от рамковото споразумение /*

**7.** Срок на валидност на офертите – 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**8. Срок за представяне на офертите** в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до **23:59 ч. на 15.04.2019 г.**

**9. Отваряне на офертите**, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно **16:30 ч. на 16.04.2019 г.**

**10.** Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва електронно в СЕВОП.

**Лице за контакти:** Кристина Георгиева – старши експерт, отдел „Обществени поръчки и информационни технологии“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 02/ 940 2049; e-mail: [k.g.georgieva@government.bg](mailto:k.g.georgieva@government.bg)

**Приложения към поканата:**

1. Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – приложение № 1;
2. Проект на договор – приложение № 2.

Чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП

**ВЕСЕЛИН ЧИНОВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**

**„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ  
НА СОБСТВЕНОСТТА“,**

упълномощен със Заповед № В-17/ 23.01.2018 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

