



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 02.24-219

**Възложител:** Администрация на Министерски съвет

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00270

**Адрес:** [Република България, гр. София, п.к.1594, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

**Лице за контакт** *Маргарита Димитрова, Ирина Ангелова, Адрияна Крумова*

**Телефон:** +359 9403366, 9402382, 9403610

**E-mail:** m.dimitrova@government.bg; a.krumova@government.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не

**Обект на поръчката:**

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

**Предмет на поръчката:** „Разширяване и абонаментна поддръжка на „Информационна система за управление на сключените договори и Профил на купувача“.

**Кратко описание:**

Системата е разработена, внедрена и се ползва в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ и в дирекция „Бюджет и финанси“.

Информационната система е разработена върху платформата 1C:Enterprise 8.3.

На основата на натрупания опит по време на експлоатация на системата са установени и обсъждани с фирмата – разработчик следните възможности за разширение и развитие на системата:

### I. Годишно планиране на поръчките

1. Добавяне на документ Планирана поръчка;
2. Добавяне на справка План график на обществените поръчки, която да извежда

данните от Годишните заявки за посочен в справката период:

## **II. Разходи по CPV кодове**

1. Добавяне на документ Мотивирано предложение,
2. Добавяне на справка Мотивирани предложения:
3. Добавяне на документ Плащане по фактура
4. Добавяне на CPV код;
5. Добавяне на връзка към документ Мотивирано предложение в документите:
  - Обществена поръчка;
  - Договор за изпълнение на обществена поръчка;
  - Договор, сключен по реда на чл.20, ал.4 от ЗОП.
6. Добавяне на справка Регистър на Сключените договори

## **III. Роли и права**

1. Добавяне на роля Планиране на поръчките, която да има права за:
  - регистриране на документ Планирана поръчка;
  - извеждане на справка План график на обществените поръчки.
2. Добавяне на роля Мотивирани предложения, която да има права за:
  - регистриране на документ Мотивирано предложение;
  - извеждане справка Мотивирани предложения;
3. Към роля Счетоводител да се добавят права за:
  - регистриране документ Плащане по фактура;
  - извеждане справка Мотивирани предложения;
  - извеждане на справка Регистър на Сключените договори;
4. Към роля Потребител ОП да се добавят права за:
  - извеждане на справка План график на обществените поръчки.
  - извеждане справка Мотивирани предложения;
  - извеждане на справка Регистър на Сключените договори;

За нормалното функциониране на системата следва да се осигури и поддръжката ѝ за една година.

**Място на извършване:** гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

**Обща прогнозна стойност на поръчката** 68 700 (шестдесет и осем хиляди и седемстотин лева) без вкл. ДДС.

**Обособени позиции** (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

**Номер на обособената позиция:** [   ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [   ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

1. Възложителят ще отстрани от участие участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
2. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.
3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:
  - а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в приложенията към нея;
  - б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
    - предварително обявените условия на поръчката;
    - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;
  - в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
  - г) участници, които са свързани лица.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност: не**

**Икономическо и финансово състояние: не**

**Технически и професионални способности:**

Участниците следва да притежават валиден сертификат за внедрена система за управление на ИТ услугите по стандарт БДС EN ISO 20000-1:2011 или еквивалентен, включващ в обхвата си поддръжка на платформата. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за управление на ИТ услугите, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Критериите за подбор се декларират в декларация – Приложение № 4 от приложенията към обявата.

Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 10 ЗОП – копие на сертификат за внедрена система за управление на ИТ услугите по стандарт БДС EN ISO 20000-1:2011 или еквивалентен или други доказателства за еквивалентни мерки за

управление на ИТ услугите.

Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договора за обществена поръчка.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 24.07.2017 г.

Час: 17.30 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 24.10.2017 г.

Час: 17.30 ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 25.07.2017 г. 14:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка с надпис: „Разширяване и абонаментна поддръжка на „Информационна система за управление на сключените договори и Профил на купувача“. Върху опаковката се отбелязва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Запечатаната

непрозрачна опаковка съдържа:

1. Опис на представените документи;
2. Техническо предложение (Приложение № 2);
3. Ценово предложение (Приложение № 3);
4. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 4);
5. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение № 5);
6. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (Приложение № 6);
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 7) – **когато е приложимо**
8. Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица (Приложение № 8) – **когато е приложимо**
9. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Приложение № 9)
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Приложение № 10);
11. Административни данни (Приложение № 12)
12. Копие от документа за регистрация (когато не е посочен Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните лица представят съответният документ в официален превод. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР участниците прилагат удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени - в официален превод. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на подаване на офертата;
13. Други документи (по преценка на участника).

*Подробни технически спецификации и образци на документи се съдържат в Приложенията към обявата, публикувани на интернет адреса на Възложителя, раздел „Профил на купувача“.*

Дата на настоящата обява

Дата: 17.07.2017 г.

Възложител

Трите имена: Веселин Георгиев Чинов

Длъжност: Директор на дирекция „АПОУС“, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 ЗОП