

ДОГОВОР

№ МС-38 / 14.042020 г.

Днес, 14.04. 2020 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес: гр. София, пощенски код 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

"КУКУДА ГРУП" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, с ЕИК 200171708, представлявано от Красимира Иванова Кименова – управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“;

на основание чл. 112 от ЗОП и със Заповед № ФС-23 от 10.03.2020 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Доставка на тоалетни продукти и санитарни консумативи, материали и инструменти за почистване за нуждите на Министерския съвет" за обособена позиция № 2 "Доставка на материали и инструменти за почистване за нуждите на Министерския съвет" в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № ФС-158 от 30.12.2019 г. директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, публикувана под №00270-2019-0036 в РОП, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка за нуждите на Министерския съвет и, при следните условия:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва доставки с осигурен от него транспорт и на свой риск на тоалетни продукти и санитарни консумативи, материали и инструменти за почистване за нуждите на Администрацията на Министерски съвет (АМС) – гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, Комплекс „Бояна“ – гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16, Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна и Обект „Шабла“, гр. Шабла, по видове и количества, съгласно Техническата спецификация (*Приложение № 1 от договора*), подадените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата Предложение за изпълнени на поръчката (*Приложение № 2 от договора*) и Ценово предложени (*Приложение № 3 от договора*), неразделна част от настоящия договор.

(2) Доставките ще се осъществяват по периодични заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез определените лица, съгласно чл. 21, ал. 1 от договора.

(3) Доставките се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. За Администрацията на Министерски съвет (АМС) – гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1;
2. Комплекс „Бояна“ – гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
3. Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
4. Обект „Шабла“, 5 км. Източно от гр. Шабла.

Заличено на основание чл.
37 от
ЗОП във връзка с чл. 4, т.
1 от Регламент (ЕС)
679/2016 г.

през работните дни на седмицата между 9.⁰⁰ ч. и 17.³⁰ часа.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури доставката на едни и същи по вид, марка и характеристики артикули, съгласно направеното от него Предложение за изпълнени на поръчката (Приложение № 2), като поддържа необходимите количества или осигурява доставката по друг начин в определения в чл. 4 срок.

II. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Извършените доставки на артикулите, съгласно Приложение № 1 от настоящият договор, се удостоверяват с приемо-предавателни протоколи, които се подписват в два екземпляра.

(2) Протоколите се подписват от:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

– Администрацията на Министерския съвет (АМС) - Десислава Гайдарова – началник отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ и при нейно отсъствие Петко Андреев, главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

- За комплекс „Бояна“ - Иван Вучев, управител;

- За стопанство „Евксиноград“, гр. Варна - Меглена Роева, управител;

- За обект „Шабла“ - Кралчо Кралев, управител.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Венета Стоименова, координатор дейности

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение по договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, посочена в чл. 5, ал. 2 в рамките на този срок.

(2) В срока за изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществява периодичните доставки на артикули в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка по факс или електронна поща на посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** номер и/или e-mail: office@cleanjob.bg.

(3) Заявките се подават по факс или e-mail от съответния заявител по обекти, като се посочва вида и количеството на артикулите, и структурата, за която се отнася заявката.

(4) В срока на изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява по-голямо или по-малко количество от определен вид артикул, при съобразяване с максимално допустимата стойност на договора, посочена в чл. 5, ал. 2.

(5) Цялостното изпълнение на договора се удостоверява с окончателни протоколи, които се подписва от страните в два екземпляра. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, протоколите се подписват от лицата по чл.3, ал. 2, т. 1.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява доставката в договорения срок и на договорените места, без отклонения.

(7) Приемо-предавателните протоколи следва да съдържат и информация за възложените на подизпълнител и извършените от него дейности, в случай че се предвижда участието на такъв.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули, по единични цени, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3) за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Плащането се извършва от съответния заявител, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

IBAN: BG63TTBB94001526791571,

BIC: TTBBBG22,

към Експресбанк АД, както следва:

- а) от Администрацията на Министерския съвет (АМС) – за Администрацията на Министерския съвет;
- б) от Комплекс „Бояна“ – за Комплекс Бояна;
- в) от Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна – за Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
- г) от Обект „Шабла“, гр. Шабла - от Обект „Шабла“, гр. Шабла.

(2) Максимално допустимата стойност на договора е в размер на 23 621,25 лв. без ДДС /двадесет и три хиляди шестстотин двадесет и един лева и 25 ст./ без ДДС, съответно 28 345,50 лв. /двадесет и осем хиляди триста четиридесет и пет лева и 50 ст./ с ДДС.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез съответната структура, посочена в ал. 1, изплаща договорената сума по предходната алинея в срок до 30 (тридесет) дни, считано от получаване на оригинална фактура, издадена от изпълнителя по договора, въз основа на заявка за доставка и приемо-предавателен протокол за осъществяването на доставката, подписани от съответния заявител и изпълнителя, за нуждите на която е предназначена съответната доставка. Във фактурата се посочва структурата, която получават доставката.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва необходимите за осъществяването на поръчката дейности за своя сметка и на свой риск, като за положения от него труд и извършените допълнителни разходи не се дължи допълнително възнаграждение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Транспортните и товаро-разтоварни разходи при изпълнение на поръчката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, чрез лицата определени от съответните структури, посочени в чл. 3, ал. 2, т. 1, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставка по чл. 1 или доставените артикули са с недостатъци /не отговарят на техническите параметри, съгласно чл. 2 от договора/ или не отговарят по вид на описаните в Приложение № 1, Приложение №2 и представените постри, да откаже заплащане на част или на цялата цена по определена заявка, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни договореното.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез лицата определени от съответната структура, посочени в чл. 3, ал. 2, т. 1 е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане на артикулите по места.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез лицата, определени от съответната структура, посочени в чл. 3, ал. 2, т. 1, има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставка по чл. 1 или доставените артикули са с несъответствия (недостатъци) /не отговарят на техническите параметри, съгласно чл. 2 от договора/ или са с нарушена цялост на фабричната опаковка, или не отговарят по вид на описаните в Приложение № 1 и Приложение № 2, да откаже тяхното приемане.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извърши нова доставка за своя сметка, на същите по вид и количество артикули, с нужното качество и технически характеристики, съответстващи на предложението за изпълнение на поръчката и на представените постри, в случаите по чл. 7, ал. 2.

Чл. 9. (1) За установяване на отклоненията и несъответствия (недостатъци) лицата определени от съответната структура, посочени в чл. 3, ал. 2, т. 1, уведомяват писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Констатираните несъответствия (недостатъци) по ал. 1 се поправят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка, като се извършва нова доставка в срок от 3

работни дни от уведомяването му. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка по чл. 17 от настоящия договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати при условията на договора договорената цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез съответната структура, посочена в чл. 5, ал. 1, точки от 1 до 4 от договора.

Чл. 11. (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави в местата, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на свой риск, срещу договорената цена, заявените артикули, описани в Приложение № 1, видове в срока по чл. 4, ал. 2.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да полага грижа на добър стопанин за запазването на съответните артикули, предмет на договора, до приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) В случай, че доставяните артикули имат определен срок на годност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя артикули, които са със срок на годност не по-кратък от 6 месеца от датата на доставката.

(4)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска промяна в състава на обединението за времето на действие на този договор, в противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора и да търси обезщетение за вреди

Чл. 12. (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие при доставката на съответното заявено количество артикули.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез лицата, определени в чл. 3, ал.2, т. 1 - места за доставка, приемане на доставката, предмет на договора.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена за изпълнение на договора при условията на договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. (1) При подписване на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 1 181,06 лв. (хиляда сто осемдесет и един лев и 06 ст.) представляваща 5 % от максимално допустимата стойност на договора без ДДС, съгласно чл. 5, ал. 2 под формата застраховка.

(2)Разходите по откриването и обслужването на гаранцията, с която се обезпечава изпълнението на договора, представена под формата на банкова гаранция/застраховка, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** би се удовлетворил.

(3)Гаранцията се предоставя от изпълнителя при сключване на договора в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по сметката на възложителя, или

б) банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на възложителя; В случай че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя, или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя; възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни след крайния срок на договора;

(3) Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителя се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори възложителя при условията на договора.

(4) Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на Администрацията на Министерския съвет:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

Гаранцията за изпълнение на договора, внесена под формата на парична сума, се освобождава след неговото изпълнение, чрез превеждане по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка в 30 /тридесет/ дневен срок след приключване на изпълнението по договора, удостоверено с окончателен протокол по чл. 4, ал. 5, подписан от двете страни.

(5) В случай, че банката/застрахователното дружество, издала/о гаранцията за изпълнение, е обявена/о в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свърх задължнялост, отнеме й/му се лиценз, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова/застрахователна институция.

(6) Гаранцията за изпълнение, представена под формата на банкова гаранция/застраховка, се освобождава в срока по ал. 4 или чрез предаване на оригинала на документа за учредяването/сключването ѝ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или чрез изпращане на уведомително писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и банката/застрахователното дружество, учредила/сключило гаранцията/застраховката.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължилихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 15. (1) При пълно неизпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа сумата по представената гаранция за изпълнение. За пълно неизпълнение на договора се приема недоставяне на заявените с първата заявка видове и количества артикули след изтичане на 15 (петнадесет) дни от изтичане на срока по чл.4, ал. 2 от договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при условията на чл.20, ал. 1, т.1 от договора.

(2) При частично неизпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа съответна част от сумата по представената гаранция, която съответства на неизпълнението или предявява съответната претенция, като има правото да прекрати договора при условията на чл. 20, ал. 1, т. 1 от него. Частично неизпълнение е налице в следните случаи:

а) когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не достави цялото заявено от координатора количество в срока по чл. 4, ал. 2и не достави остатъка до 3 (три) дни от изтичане на този срок;

б) когато се доставят артикули, които по вид и технически характеристики не отговарят на договорените условия и на представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** моестрина съответните артикули, и след направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатации по реда на чл. 9, ал. 1, не е извършена нова доставка, при условията на чл. 9, ал. 2 от договора (в 3-дневен срок от уведомаване).

Чл. 16. Независимо от предходния член, в случай на пълно или частично неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнената част без ДДС.

Чл. 17. Независимо от предходните клаузи, в случай на забава в срока за изпълнение по чл. 4 ал. 2 и чл. 15, ал. 2 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка за всеки просрочен ден за доставка в размер на 0,5 % от стойността без ДДС на количеството, което не е доставено в срок.

Чл. 18. При забава на плащането, на договорената цена **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху забавеното плащане, за всеки просрочен ден.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока му или достигане на максимално допустимата стойност посочена в чл. 5, ал. 2, в рамките на този срок;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение.
4. с прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правоприемство.

Чл. 20.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора:

т. 1. при пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

т. 2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

т. 3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

т. 4. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на член на обединението;

т. 5. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на член на обединението

(2) При разваляне на договора при условията на чл. 87-88 от ЗЗД, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните лица за контрол и контракти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на изпълнението:

1. Десислава Гайдарова – началник отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ при нейно отсъствие Петко Андреев, главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, за Администрация на Министерски съвет (АМС);

2. Иван Вучев, управител - За комплекс „Бояна“, гр. София;

3. Меглена Роева, управител - За стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;

4. Кралчо Кралев, управител - За обект „Шабла“..

(2) Лицата по ал. 1, отговарящи за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следят за изпълнението на договора, включително за настъпването на основанията за прекратяване на договора по раздел V, заявяват необходимите количества артикули за всички структури и приема заявените количества, подписват фактурите и приемо-предавателните протоколи, свързани с изпълнението на договора.

Чл. 22. При промяна на някое от лицата по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промяната на посочения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в чл. 27 e-mail адрес.

Чл. 23. (1) От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лице което следи изпълнението му и получаващо заявки за доставка се определя Венета Стоименова.

(2) При промяна на лицето по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната на посочения в чл. 27 адрес.

Чл. 24. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 25. Изменение на настоящия договор се допуска само по изключение, при наличие на условията по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 26. Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 27. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- За Администрация на Министерски съвет (АМС) – гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 1: Десислава Гайдарова – началник отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел: 02 9402824, e-mail: D.Gaydarova@government.bg, Петко Андреев, главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел: 02 9402235, факс: 02 9875432, e-mail: p.andreev@government.bg;

- За комплекс „Бояна“ - гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16: Иван Вучев, управител, тел: 02 9398341, факс: 02 856 70 63, e-mail: boyana@government.bg;

- За стопанство „Евксиноград“ - гр. Варна, Меглена Роева, управител, тел: 052 361247, факс: 052 393184, e-mail: Dvorec@government.bg;

- За обект „Шабла“, 5 км. Източно от гр. Шабла, Кралчо Кралев, управител, тел: 05743 5152, факс: 05743 5540, e-mail: dobrudjanski_dvor@abv.bg.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Бесарабия № 108;

Тел.: 0700 155 08, 02/945 44 64;

Факс: 02/847 22 04;

e-mail: office@cleanjob.bg

Лице за контакт: Иван Кименов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
5. датата на приемането – при изпращане по факс;
6. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените

адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) В случай на законодателна и/или административна и/или структурно – организационна промяна в АМС, в резултат на която се променя/т адреса/те за доставка на някоя от структурите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 28. При промяна на банковата сметка, посочена в чл. 5, ал. 1 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Чл. 30. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 31. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) Лични данни се обработват от Страните единствено за целите на изпълнение на Договора, при стриктно спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и действащата нормативна уредба.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 4 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по Договора.

(5) Задълженията по тази клауза се отнасят до страните, всички нейни подразделения, контролирани от тях фирми и организации, всички техни служители и наети от тях физически или юридически лица, като страните отговарят за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 33. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 34. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 35. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 36. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 37. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 38. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 39. Този договор се състои от 10 страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Чл. 40. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 41. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
ВЕСЕЛИН

ДИРЕКТОР

**„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“,**

упълномощен със Заповед № В-17/ 23.01.2018 г.

на министър-председателя, да изпълнява

функциите на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
КРАСИ

КИМЕЛ

Управител

РУМ: Заличено на основание чл. 37
от
ЗОП във връзка с чл. 4, т. 1 от
Дир: Регламент (ЕС) 679/2016 г.

ДИРИ

„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 2: "Доставка на материали и инструменти за почистване за нуждите на Министерския съвет"

№	Стоки / Консумативи / Материали
1.	“Моп” от 460 гр за мокро почистване (измиване на твърди подови настилки) с ресничеста структура - естествен памук 460 гр, захващането да е с пластмасов държач към дръжката, има пристягаща текстилна лента разположена в долния край. Същият ще се ползва към вече закупени и действащи хигиенни колички на колела модел “FILMOP 8200X TEDDY” за ежедневно влажно забърсване със специализиран препарат.
2.	“Моп” за сухо почистване (подсушаване/полиране) – от естествен памук с дължина 60 см, захващането да е с държач прикачен към дръжка. Същият ще се ползва към вече закупени и действащи хигиенни колички на колела модел “FILMOP 8200X TEDDY” за ежедневно влажно забърсване със специализиран препарат.
3.	Найлон (полиетилен) прозрачен на цвят, за покриване на руло мин. 4 000 см ширина, и 0,1 мм дебелина, руло от около 45 кг.
4.	Телчета за почистване
5.	Домакинска гъба с канал и едностранно грапав твърд грип. С размери височина мин. 4,5 см/дължина 9,00 см/ширина 7,00 см.
6.	Домакинска кърпа за почистване, “швантух”, силно двустранно попиваща, почиства без да наранява повърхността, размери мин. 19x17 см и дебелина 0,4 см.
7.	Кърпа професионална, универсална от нетъкан изключително здрав и устойчив микрофибър. В четири различни цвята съгласно НАССАР. Да позволява многократно изпиране. Да премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушава и придава блясък на всякакви повърхности при употреба на минимално количество препарат. Размери мин. 40x60 см.
8.	Кърпа професионална, универсална от нетъкан устойчив текстил. В четири различни цвята съгласно НАССАР. Да се употребява:
	- суха (за бърсане на прах, почистване на метални предмети и повърхности);
	- влажна (с всякакъв препарат за почистване на всякакви повърхности в офиса).
	Да не оставя следи, да премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушава и придава блясък на всякакви повърхности при употреба на минимално количество препарат. Размери мин. 35x38 см.

9.	Пластмасова пръскалка за почистващи течни препарати за вместимост мин. 600 мл. изработена от устойчив на препаратите материал
10.	Тензух (на линеен метър с ширина мин. 90 см и навит на руло). ("суров" тензух, а не "избелен" тензух тип медицинска стерилизирана марля с висока белота).
11.	Метална домакинска лопатка с къса дръжка.
12.	Метла от материал метличина машинно плетена с дълга дървена дръжка.
13.	Метла от материал метличина машинно плетена без дълга дървена дръжка.
14.	Инструмент за стъклопочистване: – комплект от телескопична алуминиева дръжка до 1,20 м, позволяваща прикачване на различни пособия за почистване със сменяем връх; държач и лайсна със сменяема гума мин. 35 см, държач и лайсна със сменяем моп микрофибър мин. 35 см.; - гума мин. 35 см; - моп микрофибър мин. 35 см.
15.	Комплект за почистване на паяжини с дължина мин. 3,00 м
16.	Гумени домакински ръкавици с пет пръста, за многократна употреба, от материал 100 % естествен латекс, с грайфер.
17.	Санитарен комплект за почистване на подови повърхности: -съд за изцеждане на моп ; - Моп за почистване от памучни ресни/въжета 180 г (не е на лента), в единия си край да завършва с пластмасов накрайник за завиване към дръжка за моп; - Дръжка за моп от материал алпака (не е телескопична), дължина мин. 130 см, да няма метален механизъм.
18.	Пластмасова четка за почистване на тоалетна чиния в комплект с чашка за изцеждане и придържане в изправено състояние.
19.	Пластмасова машинно изработена метла на винт, с дълъг изкуствен косъм, с дължина не по-малко от 300 мм.
20.	Комплект за почистване на пода от четка-метла с полиестерни/пластмасови твърди изкуствени косми с дължина не по-малко от 250 мм., и дръжка е с дължина около 1,2 м. от материал алпака завършващ на винтов нарез за закрепване на пластмасовия накрайник четка-метла.
21.	Метална дръжка с винтов нарез в единия, дължина 140 см, съвместими с позиции № 19 и № 20.
22.	Комплект за почистване на пода от пластмасова машинно изработена метла с дълъг изкуствен косъм с лопатка и дълга дръжка.
23.	Хирургически ръкавици от латекс за еднократна употреба, нестерилизирани, 100 бр. в кутия. Размер S,M,L

Изпълнението на предмета на поръчката ще се изразява в следното:

1. Периодични доставки материали и инструменти за почистване, които ще се доставят в сгради на Министерски съвет с адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 1, комплекс „Бояна“, ул. „Витошко лале“ № 16 както и стопанство „Евксиноград“ гр. Варна и обект „Шабла“ гр. Шабла. В конкретната заявката се посочва адрес за доставка, уточнени видове количества по единични цени, съгласно приета ценова оферта на изборния за Изпълнител. Материалите се заявяват писмено по факс или електронен път, като участникът следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа;
2. Срока за изпълнение на поръчката: 24 месеца, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на максимално допустимата стойност на договора;
3. Срока за изпълнение на заявките е до 5 работни дни от получаването им;
4. Възложителят си запазва правото да възлага спешни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Сроктът за доставка на спешните поръчки е до 24 часа от получаване на заявката;
5. Стоките да бъдат опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и по безопасен за хората или околната среда начин;
6. За всяка доставка да се подписва двустранен приемо-предавателен протокол със съответния заявител;
7. В случай, че доставените продукти не отговарят на заявените, както и при установени липси, изпълнителят е длъжен да отстрани несъответствията в срок до 3 /три/ работни дни;
8. В случай, че след приемането на доставените стоки се открият недостатъци, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, изпълнителят е длъжен да ги отстранява за своя сметка в срок от 3 /три/ работни дни от датата на писменото му уведомяване за недостатъците;
9. На етикетите на продуктите следва да е посочен срокът на годност, като в момента на доставяне същия следва да бъде не по-малък от 6 месеца от датата на доставката /в случай, че за даден продукт производителят е предвидил годност/.
10. За всички предлагани стоки, консумативи и материали следва да бъдат посочени търговската марка и производител;
11. Върху всяка едрова опаковка трябва да има етикет на български език. Всички продукти следва да са опаковани и етикетирани в съответствие с действащите нормативни изисквания;
12. Посочените приблизителни мерни единици са от гледна точка на улеснение на Възложителя, относно разпределението за ползване;
13. Участниците следва да предоставят образци (мостри) на стоките, които ще се доставят. Мострите трябва да бъдат представени в отделен запечатан кашон с приложен надпис на съдържанието и с надпис с данни на участника, чийто мостри се съдържат вътре. Мострите трябва да бъдат номерирани така, че техният номер да съответства на номера, под който те са вписани в Предложението за изпълнение на поръчката. Всеки кашон следва бъде запечатан с тиксо и полагане на печат, който да не

позволява отваряне, без да се наруши целостта. За предадените мостри кандидатът съставя предавателно – приемателен протокол в два екземпляра, който се подписва от представител на възложителя и на участника. Участниците е необходимо да посочат материали и инструменти по всички позиции, т.е. не е допустимо да липсва предложен материал и/или инструмент или отбелязване с "0".

Предоставените в Предложението за изпълнение на поръчката мостри и приложените документи към тях ще бъдат използвани от комисията за преценка на съответствието на предложените от участника продукти с поставените от възложителя изисквания, както и в последствие за проверка на съответствието на доставяните от участника, избран за изпълнител, продукти с предложението на участника. При несъответствие на предоставените мостри и приложените документи към тях с изискванията на Възложителя, участникът се отстранява от участие в процедурата. В резултат на изследването на представените мостри ще бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид.

14. Участникът избран за изпълнител следва да предостави пълен набор от артикули при сключване на договора за всеки един от обектите по всички под позиции за одобрение от Възложителя, които да служат за образци при всяка бъдеща доставка.

ДО
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
гр. София, бул. „Ким Ал. Довуков“ №1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

"Доставка на тоалетни продукти и санитарни консумативи, материали и инструменти за почистване за нуждите на Министерския съвет" за обособена позиция № 2: "Доставка на материали и инструменти за почистване за нуждите на Министерския съвет".

От "КУКУДА ГРУП" ООД, ЕИК/БУЛСТАТ: 200171708, представлявано от Красимира Иванова Кименова в качеството на Управител, адрес: гр. София, жк. Захарна фабрика № 63, телефон: 0700 155 08, 02/945 44 64, факс: 02/847 22 04, електронна поща: office@cleanjob.bg.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на материали и инструменти за почистване за нуждите на Министерския съвет".

1. Съгласяваме се да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на възложителя в обществената поръчка.

2. При подготовката на настоящата оферта сме спазили всички изисквания на възложителя за нейното изготвяне.

3. Срок за изпълнение на поръчката: 24 месеца, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на максимално допустимата стойност по него;

4. Предлагаме следните артикули:

1 №	2 Изисквания по техническа спецификация	3 Предложение за изпълнение на поръчката
1.	"Моп" от 460 гр за мокро почистване (измиване на твърди подови настилки) с ресничеста структура - естествен памук 460 гр, захващането да е с пластмасов държач към дръжката, има пристигаща текстилна лента разположена в долния край. Същият ще се ползва към вече закупени и действащи хигиенни колички на колеа модел "FILMOP 8200X TEDDY" за ежедневно влажно забърсване със специализиран препарат.	"Моп" от 460 гр за мокро почистване (измиване на твърди подови настилки) с ресничеста структура - естествен памук 460 гр, захващането да е с пластмасов държач към дръжката, има пристигаща текстилна лента разположена в долния край. Същият ще се ползва към вече закупени и действащи хигиенни колички на колеа модел "FILMOP 8200X TEDDY" за ежедневно влажно забърсване със специализиран препарат.
2.	"Моп" за сухо почистване (подсушаване/полиране) - от естествен памук с дължина 60 см, захващането да е с държач прикачен към дръжка. Същият ще се ползва към вече закупени и действащи хигиенни колички на колеа модел "FILMOP 8200X TEDDY" за ежедневно влажно забърсване със специализиран препарат.	"Моп" за сухо почистване (подсушаване/полиране) - от естествен памук с дължина 60 см, захващането да е с държач прикачен към дръжка. Същият ще се ползва към вече закупени и действащи хигиенни колички на колеа модел "FILMOP 8200X TEDDY" за ежедневно влажно забърсване със специализиран препарат.
3.	Найлон (полиетилен) прозрачен на цвят, за покриване на руло мин. 4 000 см ширина, и 0,1 мм дебелина, руло от около 45 кг.	Найлон (полиетилен) прозрачен на цвят, за покриване на руло мин. 4 000 см ширина, и 0,1 мм дебелина, руло от около 45 кг.
4.	Гелчета за почистване	Гелчета за почистване
5.	Домакинска гъба с канал и едностранно грапав твърд грип С размери височина мин. 4,5 см/дължина 9,00 см/ширина 7,00 см	Домакинска гъба с канал и едностранно грапав твърд грип С размери височина мин. 4,5 см/дължина 9,00 см/ширина 7,00 см
6.	Домакинска кърпа за почистване, "инвантук", едно дностранно поливаща, почиства без да парява повърхността, размери мин. 19x17 см и дебелина 0,4 см	Домакинска кърпа за почистване, "инвантук", едно дностранно поливаща, почиства без да парява повърхността, размери мин. 19x17 см и дебелина 0,4 см
7.	Кърпа професионална, универсална от петъкани и изключително здрав и устойчив микрофибър. В четири различни цвята съгласно НАССАР. Да позволява многократно измиване. Да премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушава и придава блясък на всякакви повърхности при употреба на минимално количество препарат. Размери мин. 40x60 см	Кърпа професионална, универсална от петъкани и изключително здрав и устойчив микрофибър. В четири различни цвята съгласно НАССАР. Да позволява многократно измиване. Да премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушава и придава блясък на всякакви повърхности при употреба на минимално количество препарат. Размери мин. 40x60 см
8.	Кърпа професионална, универсална от петъкани устойчив текстил В четири различни цвята съгласно НАССАР. Да се употребява: - суха (за бърсане на прах, почистване на метални предмети и повърхности); - влажна (с всякакъв препарат за почистване на всякакви повърхности в офиса). Да не оставя следи, да премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушава и придава блясък на всякакви повърхности при употреба на минимално количество препарат. Размери мин. 35x38 см	Кърпа професионална, универсална от петъкани устойчив текстил В четири различни цвята съгласно НАССАР. Да се употребява: - суха (за бърсане на прах, почистване на метални предмети и повърхности); - влажна (с всякакъв препарат за почистване на всякакви повърхности в офиса). Да не оставя следи, да премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушава и придава блясък на всякакви повърхности при употреба на минимално количество препарат. Размери мин. 35x38 см
9.	Пластмасова пръскалка за почистващи течни препарати за високост мин. 600 мм изработена от устойчив на температурите материал	Пластмасова пръскалка за почистващи течни препарати за високост мин. 600 мм изработена от устойчив на температурите материал
10.	Гелтук (на линеен метър с ширина мин. 90 см и навит на руло)	Гелтук (на линеен метър с ширина мин. 90 см и навит на руло)
11.	"Сухов" тентук, а не "инвентук" тентук или медицинска термична кърпа с висока белизота	"Сухов" тентук, а не "инвентук" тентук или медицинска термична кърпа с висока белизота

Заличено на основание чл. 102 от ЗОП във връзка с представена декларация.

ПОДСЕД НА МИНИМАЛНО КОЛИЧЕСТВО ПОПРАВКА

11.	Метална домакинска лопатка с къса дръжка	
12.	Метла от материал метличина машинно плетена с дълга дървена дръжка.	дълга дървена
13.	Метла от материал метличина машинно плетена без дълга дървена дръжка.	дълга дървена
14.	Инструмент за стъклопочистване: - комплект от телескопична алуминиева дръжка до 1,20 м, позволяваща прикачване на различни пособия за почистване със сменяем връх, държач и лансна със сменяема гума мин 35 см, държач и лансна със сменяем моп микрофибър мин. 35 см; - гума мин. 35 см; - моп микрофибър мин. 35 см.	дръжка 1,20 м, почистване със 5 см, държач и
15.	Комплект за почистване на паяжини с дължина мин. 3,00 м	
16.	Гумени домакински ръкавици с пет пръста, за многократна употреба, от материал 100 % естествен латекс, с грайфер.	многократна, с грайфер.
17.	Санитарен комплект за почистване на подови повърхности: - съд за изцеждане на моп; - Моп за почистване от памучни ресни/вължета 180 г (не е на лента), в единия си край да завършва с пластмасов накрайник за завиване към дръжка за моп; - Дръжка за моп от материал алпака (не е телескопична), дължина мин. 130 см, да няма метален механизъм.	хности ун ЕООД; не е на лента), нк за завиване чна), дължина МКБ ЕООД в комплект с ю състояние.
18.	Пластмасова четка за почистване на тоалетна чиния в комплект с чашка за изцеждане и придържане в изправено състояние.	инт, с дълг
19.	Пластмасова машинно изработена метла на винт, с дълг изкуствен косъм, с дължина не по-малко от 300 мм.	
20.	Комплект за почистване на пода от четка-метла с полнестерил/пластмасови твърди изкуствени косми с дължина не по-малко от 250 мм, и дръжка с дължина около 1,2 м от материал алпака завършващ на винтов нарез за закрепване на пластмасовия накрайник четка-метла.	нестерил/ мм, и вършващ на ик четка-
21.	Метална дръжка с винтов нарез в единия, дължина 140 см, съвместими с позиции № 19 и № 20.	ина 140 см, С.Н.А.
22.	Комплект за почистване на пода от пластмасова машинно изработена метла с дълг изкуствен косъм с лопатка и дълга дръжка.	два машинно атка и дълга
23.	Хирургически ръкавици от латекс за еднократна употреба, нестерилизирани, 100 бр. в купия. Размер S,M,L	на употреба,
24.	Домакинска гъба с канал и едностранно с абразив. С размери - дължина 11 см ширина 7 см	размери -

5. С настоящото, представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

5.1 Декларирам, че ще извършвам периодични доставки на материали и инструменти за почистване, които ще доставям в сгради на Министерски съвет с адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, комплекс „Бояна“, ул. „Витоншко лале“ № 16 както и стопанство „Евксиноград“ гр. Варна и обект „Шабла“ гр. Шабла.

5.2 Ще осигуря възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа. Материалите се заявяват писмено по факс или електронен път.

5.3 Срокът за изпълнение на заявките е до 5 работни дни от получаването им.

5.4 Срокът за доставка на спешните поръчки е до 24 часа от получаване на заявката. Това обстоятелство изрично се посочва в заявката.

5.5 Стоките ще бъдат опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и по безопасен за хората или околната среда начин.

5.6 За всяка доставка ще се подписва двустранен приемо-предавателен протокол със съответния заявител;

5.7 В случай, че доставените продукти не отговарят на заявените, както и при установени липси, съм длъжен да отстраня несъответствията в срок до 3 /три/ работни дни.

5.8 В случай, че след приемането на доставените стоки се открият недостатъци, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, съм длъжен да ги отстранява за своя сметка в срок от 3 /три/ работни дни от датата на писменото уведомяване за недостатъците.

5.9 На етикетите на продуктите ще е посочен срокът на годност, като в момента на доставяне същия ще бъде не по-малък от 6 месеца от датата на доставката /в случай, че за даден продукт производителът е предвидил годност/

5.10 За всички предлагани стоки, консумативи и материали ще бъдат посочени търговската марка и производител.

5.11 Върху всяка едрова опаковка ще има етикет на български език. Всички продукти ще бъдат опаковани и етикетирани в съответствие с действащите нормативни изисквания.

5.12 Ще предоставя образци (мостри) на стоките, които ще се доставят. Мострите ще бъдат номерирани така, че техният номер да съответства на номера, под който те са вписани в т. 4 от настоящото предложение. Предлагащите продукти ще бъдат придружени със Сертификат за екологичност.

5.13 Декларирам, че ако бъде избран за изпълнителят ще предоставя пълен набор от артикули при сключване на договора за всеки един от обектите по всички подпозиции за одобрение от Възложителя, които да служат за образци при всяка бъдеща доставка.

Приложения (образци (мостри) и етикети, които ще се доставят (представят се в отделен каталог, описан съгласно т. 13 от Техническата спецификация)

Име и фамилия: Кристина Кочова

Длъжност: Главен

Подпис и печат

Заличено на основание чл. 37

от

ЗОП във връзка с чл. 4, т. 1 от

Регламент (ЕС) 679/2016 г.

ОПИС НА МОСТРИ

1	2	3	4
№	Изисквания по техническа спецификация	Предложение за изпълнение на изискванията	
1.	"Моп" от 460 гр за мокро почистване (измиване на твърди подови настилки) с ресничеста структура - естествен памук 460 гр, захващането да е с пластмасов държач към дръжката, има пристигаща текстилна лента разположена в долния край. Същият ще се ползва към вече закупени и действащи хигиенни колички на колела модел "FILMOP 8200X TEDDY" за ежедневно влажно забърсване със специализиран препарат.	"Моп" на за: те къ "Ф сп П	Заличено на основание чл. 102 от ЗОП във връзка с представена декларация.
2	"Моп" за сухо почистване (подсушаване/полиране) – от естествен памук с дължина 60 см, захващането да е с държач прикачен към дръжка. Същият ще се ползва към вече закупени и действащи хигиенни колички на колела модел "FILMOP 8200X TEDDY" за ежедневно влажно забърсване със специализиран препарат.	"Моп" на др хи сж П	ствен към наци "У" за парат
3	Найлон (полиетилен) прозрачен на цвят, за покриване на руло мин 4 000 см ширина, и 0,1 мм дебелина, руло от около 45 кг.	На 000 Го	ло 4
4	Телчета за почистване	Тел	
5	Домакинска гъба с канал и едностранно грапав твърд грип. С размери височина мин. 4,5 см/дължина 9,00 см/ширина 7,00 см.	До раз Ли	п. С см
6	Домакинска кърпа за почистване, "швантух", силно двустранно поинваща, почиства без да наранява повърхността, размери мин. 19x17 см и дебелина 0,4 см.	До пог см	анно 9x17
7	Кърпа професионална, универсална от нетъкан изключително здрав и устойчив микрофибър. В четири различни цвята съгласно НАССАР. Да позволява многократно измиване. Да премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушава и придава блясък на всякакви повърхности при употреба на минимално количество препарат. Размери мин. 40x60 см.	Кър здр НА зам пон Раз	асно и, вин
8	Кърпа професионална, универсална от нетъкан устойчив текстил. В четири различни цвята съгласно НАССАР. Да се употребява: - суха (за бърсане на прах, почистване на металини предмети и повърхности); - влажна (с всякакъв препарат за почистване на всякакви повърхности в офиса). Да не оставя следи, да премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушава и придава блясък на всякакви повърхности при употреба на минимално количество препарат. Размери мин. 35x38 см.	Кър В ч - су пов - пов Не поди упот Дла	стия п и и вин тва, при см
9	Пластмасова пръскалка за почистващи течни препарати за вместимост мин. 600 мл. изработена от устойчив на препаратите материал	Плаз вмес мате	за пите
10	Тензух (на линеен метър с ширина мин. 90 см и навит на руло) ("суров" тензух, а не "избелен" тензух тип медицинска стерилизирана марля с висока белота).	Тенз ("су рана	и • м.
11	Метална домакинска лопатка с къса дръжка.	Мет: Фар	
12	Метла от материал метличина машинно плетена с дълга дървена дръжка.	Метл дръж	ена
13	Метла от материал метличина машинно плетена без дълга дървена дръжка	Метл дръж	ена
14	Инструмент за стъклопочистване: - комплект от телескопична алуминиева дръжка до 1,20 м, позволяваща прикачване на различни пособия за почистване със сменяем връх; държач и латина със сменяема гума мин. 35 см; държач и латина със сменяем моп микрофибър мин. 35 см.; - гума мин. 35 см; - моп микрофибър мин. 35 см.	Инст - к позв смен латис Пуле - гум - моп	М, със ч и
15	Комплект за почистване на паяжини с дължина мин. 3,00 м	Комп Пуле	
16	Гумени домакински ръкавици с пет пръста, за многократна употреба, от материал 100 % естествен латекс, с грайфер.	Гумет упот Латек	та :р
17	Санитарен комплект за почистване на подови повърхности: - едн за изцеждане на моп; - Моп за почистване от памучни ресни/мъжета 180 г (не е на лента), в единия си край да завършва с пластмасов накрайник за захващане към дръжка за моп.	Санит - едн бр. - Моп в един към д	• 1 11. не

	- Дръжка за моп от материал алпака (не е телескопична), дължина мин. 130 см, да няма метален механизъм	1. Е
18.	Пластмасова четка за почистване на тоалетна чиния в комплект с чашка за изцеждане и придържане в изправено състояние.	П ч А
19.	Пластмасова машинно изработена метла на винт, с дълъг изкуствен косъм, с дължина не по-малко от 300 мм.	П из Н
20.	Комплект за почистване на пода от четка-метла с полиестерни/пластмасови твърди изкуствени косми с дължина не по-малко от 250 мм., и дръжка с дължина около 1,2 м. от материал алпака завършващ на винтов нарез за закрепване на пластмасовия накрайник четка-метла.	К п др ви мк
21.	Метална дръжка с винтов нарез в единия, дължина 140 см, съвместими с позиции № 19 и № 20.	М съ
22.	Комплект за почистване на пода от пластмасова машинно изработена метла с дълъг изкуствен косъм с лопатка и дълга дръжка.	К из др
23.	Хирургически ръкавици от латекс за еднократна употреба, нестерилизирани, 100 бр. в кутия. Размер S,M,L	Х не С
24.	Домакинска гъба с канал и едностранно с абразив. С размери - дължина 11 см ширина 7 см.	Дс дъ

сина
ИКБ
кт с
ние
лъг
а
см,
бр.
нно
лга
сба,

Име и фамилия: Красимира Кименова

Длъжност: Управител

Подпис и печат: _____ Заличено на основание чл. 37

от

ЗОП във връзка с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 679/2016 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП

"Доставка на тоалетни продукти и санитарни консумативи, материали и инструменти за почистване за нуждите на Министерския съвет" за обособена позиция № 2:
"Доставка на материали и инструменти за почистване за нуждите на Министерския съвет".

От "КУКУДА ГРУП" ООД, ЕИК/БУЛСТАТ: 200171708, представлявано от Красимира Иванова Кименова в качеството на Управител, адрес: гр. София, жк. Захарна фабрика № 63, телефон: 0700 155 08, 02/945 44 64, факс: 02/847 22 04, електронна поща: office@cleanjob.bg,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение има информация от конфиденциален характер по отношение на посочените "ТЪРГОВСКА МАРКА" и "ПРОИЗВОДИТЕЛ" на предложените стоки, и на основание "ТЪРГОВСКА ТАЙНА", същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата: 17.01.2020 г.

ДЕКЛАРАТОР Заличено на основание чл. 37
(от
ЗОП във връзка с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 679/2016 г.

ДО
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на тоалетни продукти и санитарни консумативи, материали и инструменти за почистване за нуждите на Министерския съвет“
„Доставка на материали и инструменти за почистване за нуждите на Министерския съвет“.

От „КУКУДА ГРУП“ ООД, ЕИК/БУЛСТАТ: 200171708, представлявано от Красимира Иванова в качеството на Управител, адрес: гр. София, жк. Захария фабрика № 63, телефон: 0700 155 08, 02/945 44 64, факс: 02/847 22 04, електронна поща: office@cedajob.bg,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на материали и инструменти за почистване за нуждите на Министерския съвет“, както следва:

№	Изисквания по техническа спецификация	Прогнозни количества	Единично цена в лв. без ДДС	Стойност в лв. без ДДС
1	„Моп“ от 460 гр за мокро почистване (измиване на твърди подови настилки) с ресничеста структура - естествен памук 460 гр. захвашащото да е с пластмасов държач към дръжката, има пристигаща текстилна лента разположена в долния край. Същият ще се ползва към вече закупени и действащи хигиенни колички на козела модел „FILMOP 8200X TEDDY“ за ежедневно влажно почистване със специализиран препарат.	820	7.00	5740.00
2	„Моп“ за сухо почистване (полусушаване/полиране) – от естествен памук с дължина 60 см, захвашащото да е с държач прикачен към дръжката. Същият ще се ползва към вече закупени и действащи хигиенни колички на козела модел „FILMOP 8200X TEDDY“ за ежедневно влажно почистване със специализиран препарат.	520	7.00	3640.00
3	Найлон (полиетилен) прозрачен на цвят, за покриване на руло мин. 4 000 см ширина, и 0,1 мм дебелина, руло от около 45 кг.	6	17.00	102.00
4	Гелнета за почистване	2315	0.20	463.00
5	Домекинска гъба с канал и едностранно грапав твърд грип. С размери височина мин. 4,5 см/дължина 9,00 см/ширина 7,00 см.	4341	0.20	868.20
6	Домекинска кърпа за почистване, „швангх“, силно двустранно поливаща, почиства без да наранява повърхността, размери мин. 19x17 см и дебелина 0,4 см	6581	0.35	2303.35
7	Кърпа професионална, универсална от неткан изключително здрав и устойчив микрофибър. В четири различни цвята съгласно НАССАР. Да позволява многократно измиване. Да премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушава и придава блясък на всякакви повърхности при употреба на минимално количество препарат. Размери мин. 40x60 см.	1237	2.00	2474.00
8	Кърпа професионална, универсална от неткан устойчив текстил. В четири различни цвята съгласно НАССАР. Да се употребява.	1400	0.17	238.00
	- суха (за обрзване на прах, почистване на метални предмети и повърхности);	-	-	
	- влажна (с всякакъв препарат за почистване на всякакви повърхности в офиса)	-	-	
	Да не оставя следи, да премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушава и придава блясък на всякакви повърхности при употреба на минимално количество препарат. Размери мин. 35x38 см.	-	-	

Заличено
на основание чл. 37
от
ЗОП във връзка с чл.
4, т. 1 от Регламент
(ЕО) 679/2016 г.

9	Пластмасова пръскалка за почистване течни препарати за вместимост мин. 600 мл. изработена от устойчив на препаратите материал	316	0.50	158.00
10	Тензух (на липсен метър с ширина мин. 90 см и навит на руло) ("сухов" тензух, а не "избелен" тензух тип медицинска стерилизирана марля с висока белизота).	220	1.40	308.00
11	Метална домашна лопатка с къса дръжка.	-	-	-
12	Метал от материал метална машинно плетена с дълга дървена дръжка.	102	0.80	81.60
13	Метал от материал метална машинно плетена без дълга дървена дръжка.	195	1.70	331.50
14	Инструмент за съкляпване:	115	0.80	92.00
	- комплект от телескопична алуминиева дръжка до 1.20 м, позволяваща прикачане на различни пособия за почистване със смесиям връх, държач и лансена със смесяема гума мин. 35 см, държач и лансена със смесяем моп микрофибър мин. 35 см.;	83	17.00	1411.00
	- моп микрофибър мин. 35 см.	-	-	-
15	Комплект за почистване на паркинги с дължина мин. 3.00 м	73	2.00	146.00
16	Гумени домашни ръкавици с пет пръста, за многократна употреба, от материал 100% естествен латекс с грайфер	73	5.00	365.00
17	Санитарен комплект за почистване на подови повърхности:	56	10.00	560.00
	- съд за изцеждане на моп;	1400	0.80	1120.00
	- Моп за почистване от памучни ресни/вълнети 180 г (не е на лента), в единия си край да завършва с пластмасов накрайник за завиване към дръжка за моп;	-	-	-
	- Дръжка за моп от материал алпак (не е телескопична), дължина мин. 130 см, да няма метален механизъм.	176	2.00	352.00
18	Пластмасова четка за почистване на тоалетна чиния в комплект с чашка за изцеждане и придържане в изправено състояние.	806	0.80	644.80
19	Пластмасова машинно изработена метла на винт, с дълг изкуствен косъм, с дължина не по-малко от 300 мм.	216	0.80	172.80
20	Комплект за почистване на пода от четка-метла с полиестер/пластмасови твърди изкуствени косми с дължина не по-малко от 250 мм., и дръжка е с дължина около 1,2 м. от материал алпак завършващ на винтов нарез за закрепване на пластмасовия накрайник четка-метла	420	0.80	336.00
		70	1.00	70.00
21	Метална дръжка с винтов нарез в единия, дължина 140 см, съвместим с позициони № 19 и № 20.	66	1.20	79.20
22	Комплект за почистване на пода от пластмасова машинно изработена метла с дълг изкуствен косъм с лопатка и дълга дръжка.	86	0.80	68.80
23	Хирургически ръкавици от латекс за еднократна употреба, нестерилизирани, 100 бр. в кутия. Размер S,M,L	56	2.00	112.00
24	Домашна гъба с канал и едностранно с абразив. С размери - дължина 11 см ширина 7 см.	130	8.00	1040.00
Обща стойност в лв. без ДДС: 23621.25 /Двадесет и три хиляди шестотин двадесет и един лева и двадесет и пет стотинки/.		1720	0.20	344.00
Забележка:		Обща стойност в лв. без ДДС: 23621.25		

1. Предложениите цени, съответстват на артикулите предложени в т. 4, колона 3 от Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 4.2).
2. Предложениите цени са окончателни и не подлежат на промяна. В цената са включени всички разходи на участника, включително и транспортни до местата за доставка съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1.2);
3. Носочните пропорции количества са приблизителни и възложителят си запазва правото да ги увеличава и/или намалява в зависимост от нуждите си;
4. Участниците следва да представят обща сума за изпълнение на поръчката, съобразно максималната прогнозна стойност определена от възложителя. Участник, предложил цени, по-високи от максималната прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Име и фамилия: Красимира Кименова

Заличено
на основание
чл. 37 от
ЗЗП във връзка
с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС)
679/2016 г.