

ДОГОВОР

№ МС-83 / 15.11.2017 г.

Днес, 15.11.2017 г., в гр.София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес: гр.София, пощенски код 1594, бул.“Княз Александър Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-105 от 05.05.2017 г. на министър-председателя и г-жа Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД ЕИК 176857254 и ДДС номер BG 176857254, представлявано от Веселин Тодоров Тодоров, в качеството на управител, съгласно Договор за обединение „ДА-СИ“ ДЗЗД от 20.11.2014 г., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и одобрен Протокол от 30.10.2017 г. на комисия, назначена със Заповед № ФС-115 от 27.10.2017 г. на директора на дирекция АПОУС за разглеждане, оценка и класиране на офертите, получени след публикуване на покана за обществената поръчка с предмет: „Преконфигуриране и оптимизиране на базите данни в ИСУН 2020“ се сключи настоящият договор („**Договора/договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на този Договор обществена поръчка с предмет: „Преконфигуриране и оптимизиране на базите данни в ИСУН 2020“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Поканата за участие и приложенията към нея, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

Чл. 4. Сроктът за изпълнение на дейностите е до 3 (три) месеца, считано от датата сключването на договора.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Република България, както следва:

- Областна администрация Пловдив, гр. Пловдив, пл. „Никола Мушанов“ № 1;
- Държавен хибриден частен облак (ДХЧО) към Държавна агенция за електронно управление.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата от 69 950.00 (шестдесет и девет хиляди деветстотин и петдесет) лева без ДДС или 83 940.00 (осемдесет и три хиляди деветстотин и четиридесет) лева с включен

ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) Сумата по ал. 1 се заплаща в срок до 20 (двадесет) дни след представяне на фактура и приемо-предавателен протокол по чл. 24, ал. 1 от настоящия договор.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколът и фактурата се подписват от отговорните лица, съгласно чл. 24, ал. 2 от настоящия договор.

Чл. 7. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG28 UNCR 7000 1522 2842 95

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 работни дни (три работни) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Разходът ще бъде възстановен от проект BG05SFOP001-4.002-0003-C01 „Повишаване на ефективността и ефикасността на Централното координационно звено“, Дейност 1: Осигуряване на функционирането на информационните системи.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 699.50 лв. (шестстотин деветдесет и девет лева и петдесет стотинки) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора.

Чл. 9. (1) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 10. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38BNBG96613300157901

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора.

3. текстът на застраховката да е съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице /изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 16. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 17. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 8 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;

5. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

6. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да не приеме някои или всички дейности в съответствие с уговореното в чл. 24 от Договора.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 8-18 от Договора.
7. Възложителят е длъжен да осигурява достъп на Изпълнителя до сградите и помещенията, където е инсталирана Системата, както и да осигури едно работно място, свързано с компютърната мрежа на Възложителя, за надлежното изпълнение на задълженията на Изпълнителя.
8. Възложителят е длъжен да експлоатира Системата съобразно с техническите предписания и препоръките, дадени от Изпълнителя.
9. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да било форма инсталираните програмни продукти и документация за тях извън рамките на своята организация, без изрично писмено съгласие от страна на Изпълнителя.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. (1) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол, които се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Протоколът по ал. 1 се подписва от следните лица:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Георги Стратиев – началник на отдел „Информационни системи“ в дирекция „Централно координационно звено“

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Христо Филипов – ИТ Директор в Сиела Норма АД и ръководител на проекта.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на дейностите – предмет на услугите по чл. 1 от договора в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ);
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1) При неизпълнение на задължение по договора, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско законодателство.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените с настоящия договор дейности в уговорените срокове, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0.5 % (нула

цяло и пет десети на сто) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената по договора.

(3) При забава в плащанията на уговореното в чл. 6, ал. 1 възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет десети на сто) от неизпълненото задължение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица или подизпълнители, като за свои действия.

Чл. 26. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено Услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 27. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 29. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДР.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на [всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ].

Чл. 31. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримствство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 34. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

Спазване на приложими норми

Чл. 35. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 36. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Дефиниция: Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма,

включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Публични изявления

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 38. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 39. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 40. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 41. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 42. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, пощенски код 1594, бул.“Княз Ал.Дондуков“ №1

Тел.: 940 3122

e-mail: g.stratiev@government.bg

Лице за контакт: Георги Стратиев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пощенски код 1510, бул. Владимир Вазов №9

Тел.: 02/ 9030 093 Факс: 02/90 30 100

e-mail: hristo.filipov@ciela.com

Лице за контакт: Христо Филипов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 работни (три работни) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 43. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Българският език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 44. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 45. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 46. Този Договор е изготвен и подписан в два (два) еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 47. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 - Покана с приложение А „Технически спецификации“;
- Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощен със Заповед № В-105/05.05.2017 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на Възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

.....
ЧЛ. 23310
ВЕСЕЛИН ЧИНОВ

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“:**

.....
ЧЛ. 23310
РУМЯНА ПЕТРОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД

.....
ЧЛ. 23310
ВЕСЕЛИН ГОДОРОВ




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№

.....2017 г.

ДО

Обединение „ДА-СИ“ ДЗЗД
гр. София 1510,
бул. „Владимир Вазов“ № 9

П О К А Н А

за участие в обществена поръчка с предмет: „Преконфигуриране и оптимизиране на базите данни в ИСУН 2020“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 191, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправяме покана за участие в обществена поръчка с предмет: „Преконфигуриране и оптимизиране на базите данни в ИСУН 2020“.

1. Мотиви за избор на процедура: Дирекция „Централно координационно звено“ отговаря за поддръжката и развитието на „Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. - ИСУН 2020. За програмен период 2014-2020, от страна на Европейската комисия са поставени значителни изисквания в посока разширяване на достъпа на гражданите до електронни услуги по отношение на предоставянето на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ). Именно поради тази причина в Регламент (ЕС) № 1303/2013 е въведено задължение на държавата да осигури възможност за обмен на информация между бенефициентите и контролните органи посредством електронните системи за обмен на данни, така че цялата изисквана от бенефициентите информация да се предоставя еднократно.

В изпълнение на тези изисквания информационната система е доразработена по начин, по който параметрите на системата да отговарят на изискванията на Регламент за изпълнение (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 28 юли 2014 г. От 2015 г. системата осигурява възможност за електронно кандидатстване, оценка, отчитане на проекти, финансирани със средства от фондовете на ЕСИФ и верифициране на извършените разходи. Към настоящия момент системата се ползва от кандидатите, бенефициентите, оференти, управляващите органи, сертифициращите и одитните органи на общо 13 програми, с общ бюджет близо 18 милиарда лева и през нея се отчитат извършените разходи по вече одобрени проекти на стойност близо 8 милиарда лева, а потребителите на системата са над 40 000.

Не на последно място, в ход е присъединяването на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 (ПРСР) в ИСУН 2020 и обявяването на първите процедури за финансиране на проекти и съответно електронно кандидатстване през системата. От месец

май 2017 г. се работи активно по присъединяването на Програмата в общата система за наблюдение на средствата от ЕСИФ, като се очаква първите процедури да бъдат по програмата да бъдат обявени през месец ноември 2017 г., което ще доведе до допълнително натоварване на системата.

Понастоящем общият обем на базите данни в продуктивна среда е 10 TiB, като само един от файловете в базата е с размер 8.3 TiB, което изисква да се предприемат спешни действия за редизайн на приложението и базата данни, за да се осигури нормална работоспособност на ИСУН 2020. Големият файлов размер на една от базите данни води до драстично намаляване на производителността на системата, прекъсване на потребителски работни сесии в пикови моменти (часовете преди краен срок за кандидатстване по отделна процедура) и като резултат невъзможност от страна на потребителите да приключат процеса по кандидатстване или отчитане в рамките на определените срокове. Като допълнение големите файлове затрудняват значително механизмите за архивиране на данните, заложили като задължителна дейност от закона за електронно управление. При възникване на технически проблем, изискващ възстановяване на данните от архив, очакваното прекъсване (downtime) в предоставяната услуга от ИСУН2020 ще бъде около 2 седмици. При продължаващо нарастване на файла с данни без да се предприемат действия по оптимизация и редизайн на приложението, ще създаде реален риск, електронната система да спре да работи за неопределено време, и ще бъдат преустановени дейностите свързани с усвояването и контрола на ЕСИФ. В конкретния случай, при неизвършване на преконфигуриране и оптимизиране на базите данни в ИСУН 2020, съществува сериозен риск от прекъсване на услугата, невъзможност за запаметяване на нова информация, прекратяване на работата на кандидатите, бенефициентите, управляващите органи, сертифициращия орган и одитния орган, което ще доведе до блокиране на процесите по управление на средствата от Европейския съюз, забавяне на темповете на напредък по програмите и загуба на средства. Причините за този избор са свързани с необходимост от неотложно възлагане на поръчката, поради изключителните обстоятелства описани по-горе и невъзможност за спазване на сроковете по чл. 188, ал. 1 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката, включително количество и/или обем: Предметът на поръчката е „Преконфигуриране и оптимизиране на базите данни в ИСУН 2020“.

3. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката. Изискванията са посочени в Приложение А „Технически спецификации“, към настоящата покана.

4. Прогнозна стойност: до 70 000 (седемдесет хиляди) лв. без вкл. ДДС.

5. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер 1% (едно на сто) от стойността на договора без ДДС. Условиата на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор, Приложение № 8 към настоящата покана.

6. Срок за изпълнение на поръчката: до 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора.

7. Място на изпълнение на поръчката – Дейностите по тази поръчка трябва да бъдат изпълнени отдалечено в следните локации:

7.1. Областна администрация Пловдив, гр. Пловдив, пл. „Никола Мушанов“ № 1;

7.2. Държавен хибриден частен облак (ДХЧО) към Държавна агенция за електронно управление.

8. Критерий за възлагане на поръчката – икономически най-изгодната оферта – най-ниска цена.

9. Условия за участие в процедурата:

9.1. Възложителят ще отстрани от участие участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Към офертата участниците подават

декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

9.2. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮНДР.

9.3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не изпълни условие, посочено в поканата за обществена поръчка или в приложенията към нея;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП.

10. Указания за подготовка и подаване на офертата.

10.1. Съдържание на опаковката:

1. Опис на представените документи;
2. Оферта (Приложение № 1)
3. Техническо предложение (Приложение № 2);
4. Ценово предложение (Приложение № 3);
5. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение № 4);
6. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (Приложение № 5);
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 6) – **когато е приложимо**
8. Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица (Приложение № 7) – **когато е приложимо**
9. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Приложение № 8)
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (Приложение № 9);
11. Административни данни (Приложение № 10)
12. Копие от документа за регистрация (когато не е посочен Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните лица представят

судият/съдията документ в официален превод. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗОП, участниците прилагат удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника, копие). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени - в официален превод. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на подаване на офертата;

13. Други документи (по преценка на участника).

10.2. Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс (по възможност) и електронен адрес, наименованието на поръчката.

10.3. Участниците следва да представят оферти в срок до 17.30 ч. на 26.10.2017 г. на адрес гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, сградата на Министерския съвет.

11. Място и дата за отваряне на постъпилите оферти гр. София, бул. Княз Александър Дондуков № 1, сградата на Министерския съвет, на 27.10.2017 г. от 14.00 ч.

12. Лица за контакт: Георги Стратнев – тел. 940 3122; Маргарита Димитрова – тел. 9403366, електронна поща m.dimitrova@government.bg

Приложения:

1. Приложение А – Технически спецификации.
2. Приложение № 1 - Оферта (образец)
3. Приложение № 2 – Техническо предложение (образец)
4. Приложение № 3 - Ценово предложение (образец);
5. Приложение № 4 - Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец);
6. Приложение № 5 - Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (образец);
7. Приложение № 6 - Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (образец)
8. Приложение № 7 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (образец) – **когато е приложимо**
9. Приложение № 8 - Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица (образец) – **когато е приложимо**
10. Приложение № 9 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (образец);
11. Приложение № 10 – Административни данни
12. Приложение № 11 - Проект на договор за възлагане на обществена поръчка.

1

ВЕСЕЛИН ГЕОРГИЕВ ЧИНОВ

г.л. 2 3310

Директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“,

упълномощен със Заповед № В-105/05.05.2017 г.

на министър-председателя, да изпълнява функциите на

Възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

ДО
АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР ДОНДУКОВ“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на Глава Двадесет и
шеста от ЗОП

от ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД

[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [176857254],
регистрирано в [Регистър Булстат към Агенция по вписванията] с данни по
регистрацията: [регистрация от 20.11.2014], регистрация по ДДС: [BG176857254 от дата
11.05.2015 г.],

със седалище [гр. София, бул. „Владимир Вазов“ № 9] и адрес на управление [гр. София,
бул. „Владимир Вазов“ № 9], адрес за кореспонденция: [гр. София, бул. „Владимир
Вазов“ № 9], телефон за контакт [02/ 903 00 00], факс [02/ 903 01 00], електронна поща
[vtodorov@ciela.com]

банкова сметка: [Банка: Уникредит Булбанк, IBAN: BG28 UNCR 7000 1522 2842 95, BIC:
UNCRBGSF, Титуляр на сметката: Обединение ДА-СИ ДЗЗД]

представявано от Веселин Тодоров Тодоров [трите имена] в качеството на управител
[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и
шеста ЗОП за възлагане на обществени поръчки с предмет: „Преконфигуриране и
оптимизиране на базите данни в ИСУН 2020“ заявяваме, че сме съгласни да изпълним
поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя
и представяме нашето техническо предложение, както следва:

1. Разбиране за предмета на поръчката

Предмета на настоящата поръчка е преконфигуриране и оптимизиране на базите
данни в ИСУН2020, което включва извършване на дейности по планиране,
преконфигуриране и оптимизиране на базите данни в ИСУН2020, позициониран в
Държавния хибриден частен облак, отчитайки добрите практики за минимизиране на
планирания downtime и осигуряване на максимална наличност на системата.

2. Обхват на поръчката

За постигне на заложените цели в настоящата поръчка „Преконфигуриране и
оптимизиране на базите данни в ИСУН2020“ ще да бъдат извършени следните основни
дейности:

- 2.1. Изготвяне на дизайн на решението отчитайки текущото състояние и адресирайки
проблемите на системно ниво в ИСУН2020.



- 2.2. Изготвяне на план за внедряване с цел минимизиране на планирания downtime и запазване в максимална степен на работоспособността на системата. Планирането на дейностите спомага и за намаляване на възможните грешки и провали при извършване на дейностите по проекта.
- 2.3. Внедряване на решението, стриктно спазвайки плана за внедряване.
- 2.4. Извършване на функционални тестове, демонстриращи работоспособност и правилно функциониране на ИСУН2020 в ДХЧО.

3. Място на изпълнение на поръчката

Дейностите по тази поръчка ще бъдат изпълнени отдалечено в следните локации:

- 3.1. Областна администрация Пловдив, гр. Пловдив, пл. „Никола Мушанов“ № 1;
- 3.2. Държавен хибриден частен облак (ДХЧО) към ДАЕУ.

На изпълнителя ще бъде предоставен отдалечен VPN достъп до информационната система за извършване на всички дейности по инсталиране, конфигуриране и тестване.

За изпълнение на настоящата поръчка, Изпълнителят ще анализира настоящата конфигурация, ще предложи нов дизайн на базите данни на системно ниво и ще внедри предложеното решение след одобрението му от възложителя.

4. Изготвяне на дизайн на решението, отчитайки текущото състояние и адресирайки проблемите на системно ниво в ИСУН 2020:

- 4.1. Преглед и анализ на текущото състояние на Microsoft SQL Server Enterprise 2016 и неговите данни.
- 4.2. Основен фокус на дизайнът на предложеното решение трябва е оптимизиране на съхранението на файловете в ИСУН 2020, което по настоящем става на ниво SQL Server в отделна база данни, постигайки следните цели:
 - 4.2.1. Изнасяне на базата данни за съхранение на файлове в отделна инстанция на SQL Server.
 - 4.2.2. Създаване на програмно ниво на механизъм за разделяне на файловете в няколко бази данни с цел минимизиране размера на всяка от базите.
 - 4.2.3. Разтоварване на основната база от данни от съхраняването на логовете на системата и изнасянето им в отделна инстанция на SQL Server.
 - 4.2.4. Намаляване размера на файл EumisBlobs1.mdf (shrink).

5. Ще бъде изготвен план за внедряване с цел минимизиране на планирания downtime и запазване в максимална степен на работоспособността на системата. Планирането на дейностите спомага и за намаляване на възможните грешки и провали при извършване на дейностите по проекта. Планът за внедряване ще покрива следните критерии:

- 5.1. Подробно ще описва всяка от стъпките на внедряване и там където е приложимо стъпката ще бъде изпълнена чрез скриптов файл, с цел минимизиране на възможностите за грешка и времето за изпълнение
- 5.2. Ще съдържа поне един сценарий за rollback в случай на възникване на проблем по време на внедряването или при изпълнение на функционалните тестове демонстриращи работоспособност и правилно функциониране на ИСУН 2020

107

6. Внедряване на решението и извършване на функционални тестове, демонстриращи работоспособност и правилно функциониране на ИСУН 2020:

- 6.1. С цел запазване на наличността на предоставяната от ИСУН 2020 услуга и запазване на цялостност и консистентност на данните в нея. Изпълнителят ще спазва стриктно план за внедряване на дейностите.
- 6.2. Планът за изпълнение на дейностите ще бъде представен и съгласуван с Възложителя преди започване на реалното изпълнение.
- 6.3. Изпълнителят ще изготви функционални тестове, чрез които ще се верифицира правилното функциониране на мигрираната електронна система в новата среда.
- 6.4. Всички извършвани дейности ще са съобразени с изискванията, поставени от стандарта за информационна сигурност ISO 27000 и политиката, и процедурите за информационна сигурност въведени и използвани при работа с ИСУН 2020.

7. Актуално състояние

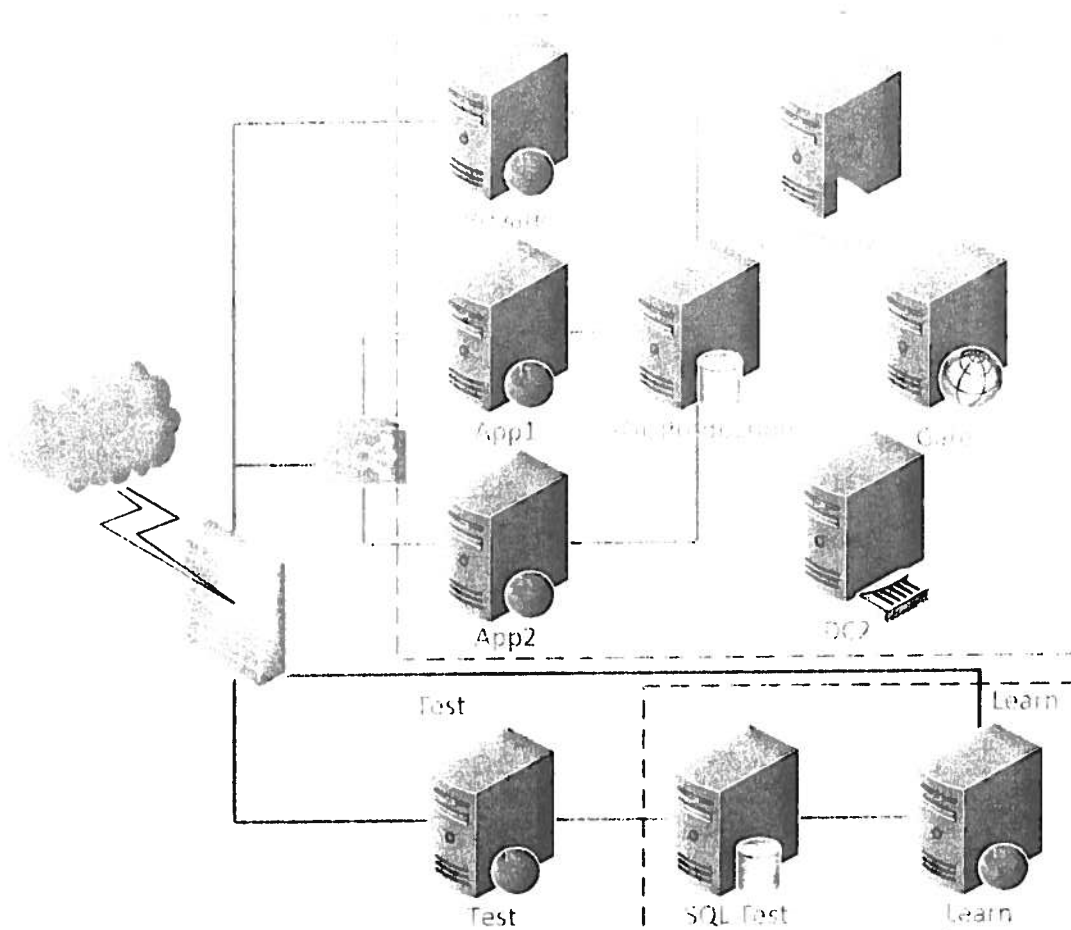
Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на Европейския съюз в България (ИСУН2020) за период 2014-2020 г. осигурява ефективно и ефикасно управление, и контрол на средствата от Структурните инструменти на ЕС. В ИСУН2020 се извършва въвеждане и съхранение в компютризирана форма на операциите по изпълнение на Оперативните програми. Чрез нея се извършва кандидатстване, оценка, отчитане, наблюдение и проверки свързани с изразходването на средствата на Структурните и кохезионни фондове на Европейския съюз в България, като се осъществява и обмен на информация през специфичен интерфейс със съответните електронни системи на Европейската комисия.

ИСУН2020 е WEB-базирана информационна система съхраняваща данните в структуриран вид. Електронната системата е изградена на база на технологиите MS dotNET, MS SQL, MS IIS.

Понастоящем ИСУН2020 е позициониран и работи в Държавния хибриден частен облак (ДХЧО) към ДАЕУ като в Областна администрация гр. Пловдив е осигурен Disaster Recovery Center (DRC) с цел осигуряване на висока наличност на услугата и възстановяването ѝ в случаи на бедствия и аварии.

Текущият дизайн на ИСУН2020 представен на **Фигура 1.** е наложен от изисквания за високо налично решение и отчитайки добрите практики по отношение на разработване, внедряване и обслужване на ИСУН2020 като включва следните софтуерни среди:

- Продуктивна (работна) среда;
- Тестова среда;
- Среда за обучение.



Фигура 1.

ИСУН2020 на **системно ниво** е изградено на база на MS Hyper-V и Live Migration, и предоставящ възможност да се изгради високо налично клъстерирано решение (en: failover clustering). Архивирането на електронната система е реализирано с HP Data Protector и HP Store One.

Използвайки технологията на Microsoft "Hyper-V" и "Live migration" е изградена виртуална среда способна да приеме операционните системи и приложенията на приложно ниво.

Приложното ниво на ИСУН2020 е изградена изцяло на виртуални машини с операционни системи Microsoft Windows 2012 R2 и Microsoft Windows Server 2016 както следва:

Продуктивна Среда

- **Приложен сървър 1:** APP1 - изпълняващ роля на WEB сървър ,
- **Приложен сървър 2:** APP2 - изпълняващ роля на WEB сървър.
- **Приложен сървър 3:** PRIVATEAPP - изпълняващ роля на WEB сървър,
- **Приложен сървър 4:** PROD-SQL - Сървър за бази данни MS SQL Server 2016 Ent. Edition, изпълняващ роля на сървър за бази данни и работещ върху MS Windows Server 2016.
- **Приложен сървър 5:** GATEAPP — осъществяващ връзка с Агенцията по вписванията.

Тестова среда

- **Приложен сървър 6:** TESTAPP - изпълняващ роля на WEB сървър ,
- **Приложен сървър 7:** LEARNAPP - изпълняващ роля на WEB сървър.
- **Приложен сървър 8:** TEST-SQL - Сървър за бази данни MS SQL Server 2016 Ent. Edition, изпълняващ роля на сървър за бази данни и работещ върху MS Windows Server 2016.

Понастоящем общият обем на базите данни в продуктивна среда е **10 TiB**, като само един от файловете в базата е с размер **8.3 TiB**.

Настоящото предложение е валидно 3 (три) месеца от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Срокът за изпълнение на дейностите е до 3 (три) месеца, считано от датата на сключването на договор.

Декларираме, че сме запознати и сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заестостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката, в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Към техническото предложение прилагаме:

- ✓ Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата, не е законният представител на участника - неприложимо;
- ✓ Други (по преценка на участника) - неприложимо

[дата: 26.10.2017 г.]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[Веселин Тодоров]

[управител ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД]



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка, възлагана по реда на Глава Двадесет и шеста от
ЗОП

от ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД

[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [176857254],
регистрирано в [Регистър Булстат към Агенция по вписванията] с данни по
регистрацията: [регистрация от 20.11.2014], регистрация по ДДС: [BG176857254 от дата
11.05.2015 г.],

със седалище [гр. София, бул. „Владимир Вазов“ № 9] и адрес на управление [гр. София,
бул. „Владимир Вазов“ № 9], адрес за кореспонденция: [гр. София, бул. „Владимир
Вазов“ № 9], телефон за контакт [02/ 903 00 00], факс [02/ 903 01 00], електронна поща
[vtodorov@ciela.com]

банкова сметка: [Банка: Уникредит Булбанк, IBAN: BG28 UNCR 7000 1522 2842 95, BIC:
UNCRBGSF, Титуляр на сметката: Обединение ДА-СИ ДЗЗД]

представявано от Веселин Тодоров Тодоров [трите имена] в качеството на управител
[должност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и
шеста ЗОП за възлагане на обществени поръчки с предмет: „Преконфигуриране и
оптимизиране на базите данни в ИСУН 2020“ предлагаме следното:

1. Предлагана цена от **шестдесет и девет хиляди и деветстотин и петдесет**
(словом) лева без ДДС или **осемдесет и три хиляди деветстотин и четиридесет**
(словом) лева с включен ДДС.

2. Предлаганата цена е крайна и в нея са включени всички разходи за качествено
и в съответствие с всички изисквания на възложителя изпълнение на обществената
поръчка, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или
на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите
подизпълнители (ако е приложимо), като възложителят не дължи заплащането на
каквито и да е други разноски.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 3 (три) месеца след изтичане на срока
за подаване на офертите.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Веселин Тодоров (име и фамилия)

управител ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД (должност на представляващия
участника)



ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ (ПЛАЩАНЕ ОТ/КЪМ БЮДЖЕТА)

Пратено на: Име на получателя / Beneficiary Name АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ		В С на банката на получателя / Beneficiary Bank	
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG38BNBG96613300157901		В С на банката на получателя / Beneficiary Bank BNBGBGSD	
При банка: Име на банката на получателя / Bank Name БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане** / Payment Type	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 699 50
PAYMENT ORDER for Budget Payment			
Основание за плащане / Details of Payment ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛН. ПРЕКОНФИГУРИР И			
Още пояснения / Additional Details ОПТИМИЗИРАНЕ ИСУН2020			
Вид док. / Type 9	Номер на документа, по който се плаща / Number of Document	Дата на документа / Date	
Период, за който се плаща / Period of Payment	До дата / To Date		
От дата / From Date			
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Obligated Person - Legal Entity or Individual СИЕЛА НОРМА АД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 130199580	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer СИЕЛА НОРМА АД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG86UNCR96601060711010		В С на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBGSF	
Платежна система / Payment System БИСЕРА	Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type	
<div> <div> Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вносна </div> <div> 5 - парт. номер на имот 6 - постановление за принудително събиране 9 - други </div> <div> **Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя </div> <div> ***Вид плащане - ползва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет </div> </div>			

Създател: **СОНЯ АТАНАСОВА ВАНГЕЛОВА**

Дата на създаване: **31.10.2017**

Дата на изпълнение: **31.10.2017**

Валидно преди: **07.11.2017**

Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5 т.3 от ЗМИП

Долуподписаният/долуподписаните **СОНЯ АТАНАСОВА ВАНГЕЛОВА/6404035839** декларирам/декларираме, че паричните средства (ценности) – предмет на настоящата операция (сделка) имат следния произход:

Известна ми е /ни е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.
Подписи:

Дата на подписване: _____ Име на потребител: _____

Изпратен: **31.10.2017 16:30:02**

31.10.2017 16:30:01 **СОНЯ АТАНАСОВА ВАНГЕЛОВА**