

ПРОСТО ЗА ПОВЕРЛИВОСТ

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА HC-66/04.06.2018 г.

Днес, 04.06.2018 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес: гр. София, п. к. 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, БУЛСТАТ - BG 000695025, представлявана от г-н **Веселин Георгиев Чинов** – директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и г-жа **Румяна Петрова** – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и **ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД, ЕИК 176857254**, със седалище и адрес на управление в гр. София, район Подуяне, п.к. 1510, ж.к. „Хаджи Димитър“, бул. „Владимир Вазов“ № 9, представлявано от **Веселин Тодоров Тодоров**, учредено с договор от 17.11.2014 г. и допълнително споразумение от 20.11.2014 г. между съдружниците „Сиела Норма“ АД, ЕИК 130199580, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Подуяне, ж.к. „Хаджи Димитър“, бул. „Владимир Вазов“ № 9, представлявано от **Веселин Тодоров Тодоров** – изпълнителен директор на дружеството и „Давид холдинг“ АД, ЕИК 833092882, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък 6100, ул. „Стара река“ 2, ДК „Арсенал“, офис 417, представлявано от **Бальо Атанасов Балев** – изпълнителен директор на дружеството от друга страна, солидарно отговорни за изпълнение на договора, наричана по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II Глава Тринадесета от ЗОП и Заповед № ФС-145 от 19.12.2017 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Развитие, оптимизация и поддръжка на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) 2020“, открита със Заповед № ФС-124 от 10.11.2016 г. на директора на дирекция „АПОУС“ № в РОП 00270-2016-0028, се сключи настоящият договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) С настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществената поръчка с предмет: „Развитие, оптимизация и поддръжка на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) 2020“ в съответствие с Техническото задание (Технически спецификации) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Техническото предложение (Приложение № 2) и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3) и действащото законодателство на Република България.

(2) За изпълнение на предмета по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни следните дейности:

1. Анализ на текущото състояние и функционалности на ИСУН 2020;
2. Разработване на нови функционалности и поддръжане на ИСУН 2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на изпълнение 60 (шестдесет) месеца.

Чл. 3. Срокът за изготвяне на анализ на текущото състояние и функционалности на ИСУН 2020 е до 3 (три) месеца от датата на подписване на договора.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. РАЗНОСКИ. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За изпълнение на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на 3 088 088,00 (три милиона осемдесет и осем хиляди и осемдесет и осем) лева без ДДС., респ. 3 705 705,60 (три милиона седемстотин и пет хиляди седемстотин и пет лева и шестдесет стотинки) с ДДС, съгласно Ценовото предложение (Приложение № 3).

(2) Възнаграждението по ал. 1 е разпределено съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), неразделна част от договора, както следва:

1. За изготвяне на анализ на текущото състояние и функционалности на ИСУН 2020 - възнаграждение в размер на 88 088,00 (осемдесет и осем хиляди и осемдесет и осем) лева без ДДС, респ. 105 705,60 (сто и пет хиляди седемстотин и пет лева и шестдесет стотинки) с ДДС ;

2. За разработване на нови функционалности и поддържане на ИСУН 2020 - възнаграждение в размер на 3 000 000,00 (три милиона) лева без ДДС, респ. 3 600 000,00 (три милиона и шестстотин хиляди) лева с ДДС.

(3) Възнаграждението за изготвяне на анализ на текущото състояние и функционалности на ИСУН 2020, определено в ал. 2, т. 1 се заплаща в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на констативен протокол, с който се удостоверява, че предоставената услуга е извършена качествено и в срок.

(4) Цената за разработване на нови функционалности и поддържане на ИСУН 2020 по ал. 2, т. 2 се заплаща на тримесечна база в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на констативен протокол за изтеклото тримесечие, с който се удостоверява, че предоставената услуга е извършена качествено и в срок.

(5) Всички плащания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършват по банков път, по следната банкова сметка:

Банка: Уникредит Булбанк,

Банкова с/ка IBAN BG28 UNCR 7000 1522 2842 95,

BIC UNCRBGSF,

Титуляр на сметката: Обединение ДА-СИ ДЗЗД

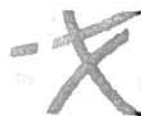
(6) Настоящата обществена поръчка се финансира по Оперативна програма „Добро управление“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:



ПРОП. ИСКРИС



ИНСТРУКЦИЯ

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни предмета на договора професионално, качествено, в определените срокове и в съответствие с всички изисквания.

2. да изисква и получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за изпълнението на договора;

3. да извършва по всяко време проверки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всяка от частите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на Техническото задание (Технически спецификации) – Приложение № 1 и Техническото предложение (Приложение № 2);

5. да не приеме изпълнението или да приеме частично изпълнението, когато същото или част от него:

а) не отговаря на изискванията на Техническото задание (Технически спецификации) – Приложение № 1 и Техническото предложение (Приложение № 2), неразделна част от настоящия договор и/или действащото законодателство или

б) има съществени недостатъци, които го правят негодно за използване и коригирането им е невъзможно или би го направило безполезно;

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, всяка информация и/или документация, с която разполага, необходима за изпълнението на договора. Документите се връщат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приключване на договора;

2. да осигурява достъп до системата, при спазване на установените ред и изисквания;

3. при наличие на възможност, да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на задълженията му във връзка с изпълнение на дейностите, предмет на договора;

4. да приеме извършеното в изпълнение на настоящия договор, при положение че същото отговаря на изискванията на Техническото задание (Технически спецификации) – Приложение № 1 и Техническото предложение (Приложение № 2);

5. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение при условията и в сроковете, определени с настоящия договор;

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи писмено и своевременно да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за длъжностните лица, които от негово име да осъществяват текущ контрол върху извършваната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа.

(2) Определянето на длъжностни лица по ал. 1 не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото и сам да осъществява контрола по ал. 1.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получава възнаграждението си по реда и при условията на настоящия договор;

2. да получава съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяване на задълженията му във връзка с изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни предмета на договора професионално, качествено, в определените срокове, в съответствие с нормативните изисквания, с условията на документацията за участие в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



MINISTRO DE TRANSPORTOS

обществената поръчка с Техническото задание (Технически спецификации) - Приложение № 1 и Техническо предложение (Приложение № 2) и с екипа, който е посочил в офертата си за обществената поръчка;

2. да спазва действащото законодателство във връзка с изпълнението на дейностите по настоящия договор и отстраняването на всички недостатъци по тях;

3. при прекратяването на този договор да върне всички документи и направени копия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са му предоставени във връзка с изпълнението на договора. Всички документи и копията им са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение - да не променя състава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при настъпили обективни обстоятелства, като обявяване в несъстоятелност на ЮЛ или здравословни проблеми на ФЛ, които трайно възпрепятстват изпълнението на задълженията му;

5. да съгласува работата на всички участници в екипа, изпълняващ дейностите по настоящия договор и носи пълна отговорност за тяхната работа;

6. да допуска **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, лица, упълномощени от него, както и всички компетентни органи, съгласно действащото законодателство да проверяват или одитират по всяко време документите и сметките, свързани с дейностите по *Договора*, както и да правят копия по време на и след изпълнение на услугите и да съдейства по всякакъв начин на проверяващите/одитиращи органи.

VI. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява дейностите - предмет на договора с експертите, предложени в офертата му за участие в обществената поръчка.

Чл. 11. (1) За работата, действията и бездействията на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във връзка с изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря като за своя работа, действия и бездействия, както пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, така и пред трети лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на експертите, които предлага на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя и/или да допуска оттеглянето или замяната на експертите.

(3) Оттегляне на експерт се допуска само по сериозни здравословни или др. причини, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнението на поръчката.

(4) В случая по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да осигури нов експерт с опит и квалификация, съответстващ на броя точки за опит и квалификация, които е получил сменения експерт в съответствие с методиката за оценка в документацията за участие. В случаите на неодобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предложен експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага на негово място друга кандидатура.

(5) Оттеглянето, замяната и привличането на експерти е допустимо само с писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни експерти (включително и спомагателен персонал) не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане, извън цената по чл. 4.



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

-X

(7) По време на изпълнение на Договора и с писмено мотивирано искане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска замяна, ако прецени, че даден член на екипа работи неефективно или не изпълнява задълженията си по Договора.

(8) При възникнали допълнителни разходи от подмяната на член на екипа, разходите и отговорността се понасят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.12. При всички дейности, за които е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по отношение на финансирането на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да използва емблемата на ЕС във всички обяви или публикации, свързани с договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд (ЕСФ) чрез Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ). Изготвените материали следва ясно да отразяват финансовия принос на ОПДУ, спазвайки горните изисквания. Финансовият принос на ОПДУ следва да бъде ясно демонстриран по подходящ начин при изпълнението на всяка една от дейностите по проекта. Приложението следва ясно да демонстрира ролята на ОПДУ за изграждането на системата и да визуализира всички изискуеми лога, както и надписите показващи финансовия принос на ЕС.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 13. (1) Изготвеният анализ на текущото състояние и функционалности на ИСУН 2020 се предава и приема с приемателно-предавателен протокол, подписан от оторизираните по чл. 28 лица.

(2) След първоначално предаване на анализа по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да разгледа същия и да се произнесе по него в срок до 10 (десет) работни дни от приемането им по реда на ал. 1.

(3) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има възражения по предадения анализ, страните подписват двустранен протокол, в който се посочват недостатъците и определят разумен срок за отстраняването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани недостатъците за своя сметка в определения срок.

(4) След отстраняване на недостатъците **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подписва констативен протокол за приетия анализ, който е основание за плащане по чл. 4, ал. 2, т. 1 от настоящия договор.

(5) За отчитане на извършените по услуги по чл. 1, ал. 2, т. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя периодични доклади и протоколи, описващи изпълнението и постигнатите резултати по договора, както следва:

1. Междинни доклади за период от 3 (три) месеца, описващи всички извършени дейности по поддръжката за отчетния период, включително:

- Брой предоставени услуги по поддръжка;
- Описание на предоставените услуги;
- Информация за неразрешени искания;
- Разработени и внедрени в продуктивна среда нови функционалности/модули;
- Информация за количеството човекодни, отчетени за приетите в рамките на съответното тримесечие функционалности/модули и отчетените до момента човекодни.



Към всеки междинен доклад Изпълнителят прилага версия на продукта на CD/DVD/Flash-memory носител в заредима фаза, както и напълно документиран и актуален сорс-код, стандартен съпътстващ софтуер, ако е необходим за нормалната работа на системата и пълна техническа документация. Документацията следва да включва като минимум:

- Документация на архитектурата/дизайна на системата;
- Техническа документация - на кода, алгоритмизацията, интерфейсите и APIs;
- Пълно описание на базата данни, нейните обекти и взаимовръзките между тях;
- Ръководство на потребителя;
- Ръководство за инсталиране и конфигуриране;
- Ръководство за поддръжка и администриране, вкл. конфигурационни файлове на приложенията, Backup и Restore процедурите;

(За времето на изпълнение на договора Изпълнителят поддържа и предоставя на Възложителя достъп до системата за контрол на версиите в която са налични отчетените междинните версии на софтуера.)

1.1. Междинните доклади се предават и приемат с предавателно-приемателен протокол от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 10-то число на месеца, следващ отчетния период.

1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да разгледа същите и да се произнесе по тях, в срок до 10 (десет) работни дни от приемането. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има възражения по предадените междинни доклади, страните подписват двустранен протокол, в който се посочват недостатъците и определят разумен срок за отстраняването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани недостатъците за своя сметка в определения срок.

1.3. Междинните доклади се одобряват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с констативен протокол, с който се удостоверява, че предоставената услуга е извършена качествено и в срок, което е основание за плащане по чл. 4, ал. 2, т. 2.

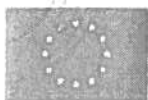
2. Допълнителни доклади

2.1. Встъпителен доклад. Във встъпителния доклад изпълнителят следва да представи на Възложителя и да се ангажира с изпълнението на документ „Споразумение за ниво на обслужване“ (Service Level Agreement), съдържащ минимум:

- Разпределение на отговорностите между страните по отношение на качеството на обслужване, вкл. отговорностите на ръководители и експерти в екипите от двете страни;
- Обхванатите дейности, приоритети и срокове за решаване на възникнали инциденти и проблеми;
- Описание на процедурите за отчитане и контрол на изпълнението на договореностите;
- Определени работни часове на системата и времето, допустимо за извършване на сервисни дейности по системата.

2.2. Встъпителният доклад се предава и приема с предавателно-приемателен протокол от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 2 седмици след подписване на договора. Встъпителният доклад следва да отговаря на приложимите процедури за информационна сигурност на ИСУН 2020, които са съобразени с най-добрите световни практики в областта - ITIL. Изпълнителят следва да организира дейностите си съгласно принципите на основните ИТ работни процеси по ITIL v.3 и при спазване на приетите в МС политики, правила и процедури.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да разгледа встъпителния доклад и да се произнесе по него, в срок до 10 (десет) работни дни от приемането. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

възражения по предадения въстъпителен доклад, страните подписват двустранен протокол, в който се посочват недостатъците и определят разумен срок за отстраняването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани недостатъците за своя сметка в определения срок.

2.4. Въстъпителният доклад се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с констативен протокол, с който се удостоверява, че същият е с изискуемото съдържание.

2.5. Окончателен доклад - описва изпълнението на проекта като цяло, постигнатите резултати, констатираните проблеми, проведените обучения, тестове и настройки, както и необходимите последващи действия по поддръжка и администриране на системата.

2.6. Окончателният доклад се предава и приема с предавателно-приемателен протокол от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 1 (един) месец преди изтичане срока на договора.

2.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да разгледа окончателният доклад и да се произнесе по него, в срок до 10 (десет) работни дни от приемането. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има възражения по предадения окончателен доклад, страните подписват двустранен протокол, в който се посочват недостатъците и определят разумен срок за отстраняването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани недостатъците за своя сметка в определения срок.

2.8. Окончателният доклад се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с констативен протокол, с който се удостоверява, че същият е с изискуемото съдържание.

2.9. За **Възложителя** всички документи, свързани с изпълнението на договора се подписват от оторизираните лица по чл. 28.

VIII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 14. Всички авторски права и права на ползване върху изработеното в рамките на настоящия договор принадлежат безсрочно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право по никакъв повод и по никакъв начин да публикува или разкрива договора или части от него, както и всякаква информация, която е получил във връзка с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подпише декларация (по образец, предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) за конфиденциалност на информация, станала му известна при изпълнение на договора и/или съдържаща се в предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи (вкл. графични материали, схеми, чертежи и др.).

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговият екип нямат право да извършват действия в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възползвайки се от предоставената им информация, във връзка с изпълнението на договора.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16 (1) Преди подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от общата стойност на договора по чл. 4, ал. 1 без ДДС, а именно – 92 642,64 лв. (деветдесет и две хиляди шестстотин четиридесет и два лева и 0,64).

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на банкова гаранция, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



МНОГО ВЪЗЛОЖИТЕЛНОСТИ

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменяема, в нея да е записан предмета на договора. Представената банкова гаранция е със срок на валидност до 31 май 2021 г. В срок от 30 (тридесет) дни преди изтичането на срока на валидност на банковата гаранция **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срокът на банковата гаранция. Удължената банкова гаранция следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предварително съгласува текста на гаранцията на изпълнение, а оригиналът на гаранцията за изпълнение е неразделна част от договора – Приложение № 4.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

(6) Гаранцията за изпълнение се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако договорът бъде прекратен по вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и при частично, забавено или некачествено изпълнение, констатирано по съответния ред.

(7) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаване на спора.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение при дължими неустойки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(9) В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция, респ. застраховка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност, като в противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Алинея 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолима сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолима сила. Тази разпоредба се прилага и в хипотезата на невъзможност за изпълнението на договора като цяло вследствие на непреодолима сила.

(5) При възникване на обстоятелства за непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя необходимите документи, съгласно действащото законодателство.



(6) Ако след преустановяване въздействието на непреодолима сила страната, която е поискала спирането, не възобнови изпълнението, другата страна изпраща писмено искане за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(7) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 4, страната не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора, освен в случаите на чл. 306, ал. 5 от Търговския закон.

(8) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

ХІІ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 18. (1) Всички съобщения във връзка с настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т.ч. факс номера). Ако някоя от страните промени адреса си (в т.ч. факс номера си), следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Съобщенията се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо или на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс.

(3) Оперативна кореспонденция може да се извършва по електронен път, като същата е обвързваща за страните, когато са налице данни, че същата е получена от насрещната страна.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

Чл. 20. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати, без да дължи неустойки.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършените до момента на прекратяването на договора дейности.

Чл. 21. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни;
2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;



3. системно (три или повече от три пъти) не изпълнява задълженията си по договора;
4. не допуска **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да упражнява правата си по договора;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.
6. изпълнява поръчката с подизпълнител, които не е бил посочен в офертата за участие в процедурата;
7. е извършил промени в състава на обединението (в случай че изпълнителят е обединение);
8. е извършил промени в екипа си, ако това не е одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. е настъпило някое друго обстоятелство, за което в договора е предвидена възможност за прекратяване.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора едностранно без предизвестие, когато:

1. е необходимо съществено изменение на договора, което не позволява същия да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
3. поръчката не е следвало да бъде възложена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

4. при липса на осигурен финансов ресурс по Оперативна програма „Добро управление“

(3) В случаите по ал. 1 и 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение за претърпените вреди от развалянето или прекратяването на договора.

Чл. 22. При прекратяване на договора или след получаване на предизвестие за разваляне на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предприеме незабавни действия за приключване и отчитане на изпълненото.

XIV. НЕУСТОЙКИ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. (1) При пълно или частично неизпълнение на задължението по чл. 1, ал. 2, т. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от възнаграждението, определено в чл. 4, ал. 2, т. 1.

(2) При забавено изпълнение на задължението по чл. 1, ал. 2, т. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от месечното възнаграждение за всеки отделен случай, до изпълнение на задължението, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

Чл. 24. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по този раздел.

XV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. (1) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно



-X

съгласие чрез преговори или с подписване на двустранно споразумение.

(2) Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд съгласно българското законодателство.

Чл. 26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 27. Цялата кореспонденция между страните и текстът на съставяните документи за изпълнение на договора са на български език.

Чл. 28. Възложителят и Изпълнителят се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват оперативното му изпълнение, както следва:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оторизира:

Христо Филипов – ИТ Директор, e-mail: hristo.filipov@ciela.com, тел.: +359 887 878 975

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за оторизирано лице, отговорно за приемането работата по чл. 13 на договора: Георги Стратиев – началник на отдел „Информационни системи“ в дирекция „Централно координационно звено“, e-mail: g.stratiev@government.bg, тел.: 9403122

3. Промяната на оторизирано лице по този член се извършва с писмено уведомление.

Чл. 29. Настоящият договор може да бъде изменен при настъпване на обстоятелство по чл. 116 от ЗОП, по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 30. Неразделна част от този договор са следните приложения:

1. Техническо задание (Технически спецификации) – Приложение № 1;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3;
4. Гаранция за изпълнение – Приложение № 4.

Този договор се състави и подписа в два еднакви оригинални екземпляра - по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
1. Веселин Чинов	Веселин Тодоров
2. Румяна Петрова	

