



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 02.50-80

Възложител: Администрация на Министерски съвет

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00270

Адрес: [Република България, гр. София, п.к.1594, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

Лице за контакт *Полина Личева, Адриана Крумова*

Телефон: +3592 9403071, 9403610

E-mail: a.krumova@government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: Доставка на офис столове за нуждите на администрацията на Министерския съвет

Кратко описание: Поръчката включва доставка на 40 (четиридесет) броя офис столове за нуждите на администрацията на Министерския съвет, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, приложение към Обявата за събиране на оферти.

В своето предложение участникът следва да представи пълно описание на предлаганите офис столове, техническите им параметри и характеристики, както и снимков материал на офис столовете, които ще се доставят.

Място на извършване: Административната сграда на ул. „Сердика“ № 6-8

Обща прогнозна стойност на поръчката: до 11 300 (единадесет хиляди и триста) лева без ДДС.

Начин на плащане: Плащането се извършва в срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол за извършената доставка и представяне на фактура от Изпълнителя.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице поне едно от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Към офертата участниците подават декларации по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларациите за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписват от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларациите за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП се подписват от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.

3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в приложенията към нея;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: не

Икономическо и финансово състояние: не

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко 1 (една) доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката. Предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката е доставка на нови и неупотребявани офис столове.

Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства към него. Участникът, определен за изпълнител, представя документите (списъка) преди сключване на договора за обществена поръчка.

Критериите за подбор се декларират в декларация – Приложение № 4 от приложенията към обявата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Предлагана цена (П1)]

Тежест: [50%]

Име: [Срок за доставка /в календарни дни/ (П2)]

Тежест: [20%]

Име: [Гаранционен срок /в месеци/ (П3)]

Тежест: [30%]

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата с по-ниска предложена цена.

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

1. Показател "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" – П1 – предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката - максимално възможна оценка 50 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%;

$$П1 = 50 \times (П1_{\min} / П1_i), \text{ където}$$

➤ $П1_i$ е предложената обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник;

➤ $П1_{\min}$ е минималната предложена обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника предложил най-ниска цена

2. Показател "СРОК ЗА ДОСТАВКА" – П2 - Показателят "Срок за доставка" е с тежест 20% в комплексната оценка и представлява предложеният от участника срок за доставка на офис столовете в календарни дни, считано от датата на сключване на договора, до подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол без забележки за извършената доставка. Участникът, предложил най-кратък срок за доставка получава максимален брой точки по показателя – 20 точки. Оценка на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = 20 \times (П2_{\min} / П2_i), \text{ където}$$

➤ $П2_i$ е предложеният срок за доставка, съгласно Техническото предложение на

съответния участник;

➤ $P2_{\min}$ е минималният предложен срок за доставка, съгласно Техническото предложение на участника предложил най-кратък срок.

3. Показател "ГАРАНЦИОНЕН СРОК" – ПЗ - Показателят "Гаранционен срок" е с тежест 30% в комплексната оценка и представлява предложеният от участника гаранционен срок на офис столовете в месеци, считано от датата на подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол без забележки за извършената доставка. Участникът, предложил най-дълъг гаранционен срок получава максимален брой точки по показателя – 30 точки. Оценка на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = 30 \times (ПЗ_i / ПЗ_{\max}), \text{ където}$$

➤ $ПЗ_i$ е предложеният гаранционен срок, съгласно Техническото предложение на съответния участник;

➤ $ПЗ_{\max}$ е най-дългият предложен гаранционен срок, съгласно Техническото предложение на участника предложил най-дълъг срок.

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА по формулата:

$$КО = П1 + П2 + ПЗ$$

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка – 100 точки. Останалите участници се класират в низходящ ред съгласно съответната им комплексна оценка.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 29.05.2018 г. Час: 17.30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: 29.08.2018 г. Час: 17.30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 30.05.2018 г. Час: 14:00 ч.

Място на отваряне на офертите: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Бюджетна линия BG05SFOP001-5.001-0001, одобрена със Заповед № ДУ-18/01.12.2015 г. за предоставяне на БФП, финансирана по Приоритетна ос № 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Добро управление“

Друга информация

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка с надпис: „Доставка на офис столове за нуждите на администрацията на Министерския съвет“. Върху опаковката се отбелязва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Запечатаната непрозрачна опаковка съдържа:

1. Опис на представените документи;
2. Договор за обединение (когато е приложимо);

3. Оферта (Приложение № 1);
4. Техническо предложение (Приложение № 2);
5. Ценово предложение (Приложение № 3);
6. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 4);
7. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение № 5);
8. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП (Приложение № 6);
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 7) – когато е приложимо;
10. Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица (Приложение № 8) – когато е приложимо;
11. Декларация за задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Приложение № 9);
12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (Приложение № 10);
13. Административни данни (Приложение № 11);
14. Други документи.

Подробни технически спецификации и образци на документи се съдържат в Приложенията към обявата, публикувани на интернет адреса на Възложителя, раздел „Профил на купувача“.

Дата на настоящата обява

Дата: 21.05.2018 г.

Възложител

Трите имена: Веселин Георгиев Чинов

Длъжност: Директор на дирекция АПОУС, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 ЗОП

Чл. 2 ЗЗЛД

