

**ОБЯВА**
**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**
**Номер на обявата: 02.24-494**
**Възложител:** Администрация на Министерски съвет

**Поделение (когато е приложимо):** [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00270

**Адрес:** [Република България, гр. София, п.к. 1594, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

**Лице за контакт:** Десислава Гайдарова, Валентина Христова

**Телефон:** +359 2940 3610

**E-mail:** v.hristova@government.bg;

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Адрес в Профил на купувача:**
<http://customerprofile.government.bg/Vieworder.php?id=b83e8e80-efe7-11e9-a84f-00155def3411>
**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не

**Обект на поръчката:**
☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

**Предмет на поръчката:** „Абонаментно поддържане и ремонт (включително доставка на резервни части, възли, материали и консумативи) на асансьорни уредби, монтирани в сгради, предоставени за ползване и управление от администрацията на Министерски съвет“, в две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Абонаментно поддържане и ремонт (вкл. доставка на резервни части, възли, материали и консумативи) на асансьорни уредби, монтирани в сгради на Министерски съвет с адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1 и ул. „Сердика“ № 6-8, и комплекс „Бояна“, ул. „Витошко лале“ № 16.

Обособена позиция 2: „Абонаментно поддържане и ремонт (вкл. доставка на резервни части, възли, материали и консумативи) на асансьорни уредби, монтирани в стопанство „Евксиноград гр. Варна“.

**Кратко описание:**

Услугата, предмет на поръчката, за всяка една от обособените позиции, включва следните дейности:

А. Абонаментно поддържане на асансьорни уредби:

Абонаментното поддържане на асансьорни уредби, включено в предмета на обществената поръчка се извършва в съответствие с изискванията на действащото законодателство и обхваща следните дейности:

1. Контролни изпитания и изпитания за безопасност, функционални проверки за изправността и действието на асансьорите и предпазните им устройства, съгласно приложение към чл. 9, ал. 1, т. 2 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори – извършват се най-малко веднъж на 30 дни.

2. Почистване, смазване, настройване и донастройване на асансьора – извършват се най-малко веднъж на 30 дни.

3. Водене на дневник, който отразява техническото състояние на асансьорите.

4. Осигуряване на 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите - да освобождават пътниците при аварийно спиране на кабината, да оказват помощ при аварии и злополуки и да спират асансьорите при техническите неизправности по чл. 10, ал. 1, т. 1 – 6 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, ако са установили или са получили информация за такива неизправности.

5. Освобождаване на пътници при аварийно спиране на уредбата – извършва се при необходимост в срок до 60 (шестдесет) минути от уведомяване за настъпване на събитието.

**Б. Извършване на ремонт на асансьорните уредби:**

Ремонтните дейности се извършват с цел отстраняване на неизправности в работата на асансьорните уредби, констатирани от изпълнителя при текущото им обслужване или по сигнал на възложителя, и включват услугите по отстраняване на възникналите повреди, демонтаж, доставка и монтаж на резервни части, необходими за извършване на ремонта и възстановяване на нормалната работа на съоръженията.

В случай на необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на неизправности по асансьорна уредба, изпълнителят се задължава предварително да представи на възложителя заявка, съдържаща количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и да пристъпи към извършване на ремонтните дейности и влагане на необходимите резервни части след одобряването на заявката.

Доставените резервни части следва да отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и да са снабдени с СЕ маркировка.

Заплащането на вложените при извършен ремонт резервни части, включени в Приложение № 1.1. към Техническите спецификации на поръчката се извършва в размер, определен съобразно ценовата оферта на участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, а при подмяна на резервна част, която не е включена в Приложение № 1.1. - в размер, равен на доставната им цена за изпълнителя, т.е. по цените на придобиването им от изпълнителя, което се доказва с прилагане на копие от фактурата за закупуването им, до достигане стойността на договора.

Изпълнителят следва да осигури 12 (дванадесет) месечен гаранционен срок на вложените резервни части или този на производителя, ако е по-дълъг, за което да представи декларация.

Изпълнителят гарантира извършените ремонтни дейности за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписания протокол за ремонт. В случай на проявили се недостатъци във вложени резервни части и/или извършени ремонтни работи в рамките на гаранционния срок, изпълнителят извършва за своя сметка ремонт, включително замяна на вложената и дефектирала резервна част, като възложителят не заплаща повторно цената на необходимите за ремонта резервни части.

Остойностяването на труда при извършване на монтаж на резервни части е включен в месечната абонаментна такса.

**Място на извършване: град София и град Варна**

**Обща прогнозна стойност на поръчката** е 34 367,00 (тридесет и четири хиляди триста шестдесет и седем лева) лева без включен ДДС.

- Прогнозна стойност на обособена позиция № 1: 29 167,00 лв. без ДДС.
- Прогнозна стойност на обособена позиция № 2: 5 200,00 лв. без ДДС.

**Обособени позиции (когато е приложимо):** [x] Да [] Не

**Номер на обособената позиция: 1**

**Наименование:** „Абонаментно поддържане и ремонт (вкл. доставка на резервни части, възли, материали и консумативи) на асансьорни уредби, монтирани в сгради на Министерски съвет с адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 1 и ул. „Сердика“ № 6-8, и комплекс „Бояна“, ул. „Витошко лале“ № 16.

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** : 29 167,00 лв. без ДДС.

**Номер на обособената позиция: 2**

**Наименование:** „Абонаментно поддържане и ремонт (вкл. доставка на резервни части, възли, материали и консумативи) на асансьорни уредби, монтирани в стопанство „Евксиноград гр. Варна“.

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 5 200,00 лв. без ДДС.

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания към личното състояние:**

1. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;  
Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

3. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

**В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнители или трети лица, за тях не следва да са налице посочените по-горе основания за отстраняване.**

Към офертата участниците подават декларации по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Участникът трябва да е вписан в Регистър на лицата, извършващи поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата изпълнението на изискването се удостоверява само с деклариране, а при сключване на договора с доказателство за вписване в съответния регистър и/или със служебно извършена от възложителя разпечатка от публичния регистър.

**Икономическо и финансово състояние:**

Не се изисква

**Технически и професионални способности:**

Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката, като обемът е без значение за последните 3 (три) години от

датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет идентичен или сходен на поръчката“ се разбира: Абонаментно поддържане и ремонт включително доставка на резервни на асансьорни уредби.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с посочените по-горе критерии за подбор относно техническите и професионални способности чрез попълване на декларация по образец на възложителя. При сключване на договор, изискването се доказва със списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената дейност/и.

Представените изисквания са минимални без значение за колко обособени позиции участника подава оферта.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

На първо място се класира, участника предложил най-ниска обща предложена цена в ценовото предложение (приложение № 5).

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 28.10.2019 г. Час: 17:30 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 02.03.2020 г. Час: 17:30 ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 29.10.2019 г. Час: 11:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

## **Друга информация**

### **1. Условия за участие**

1.1. Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в настоящата обява.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в обществената поръчка участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на поръчката, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи оригинал или заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.6, тя се предоставя допълнително.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

1.10. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. Подизпълнители - Участниците посочват в декларация по образец – Приложение № 6, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3. Използването на капацитета на трети лица - участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП. Обстоятелствата се посочват в декларация по образец - Приложение № 7.

4. Участникът или изрично упълномощен от него представител може да представи оферта на адрес: гр. София, п.к. 1594, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, Администрация на Министерския съвет, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“.

5. Офертата се представя на хартиен носител. Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка върху, която се посочват:

5.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

5.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

5.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

6. Офертата трябва да съдържа:

6.1. Техническо предложение по образец с приложенията към него (отделно за всяка обособена позиция);

6.2. Ценово предложение по образец (отделно за всяка обособена позиция);

6.3. Декларация - подизпълнители по образец;

6.4. Декларация по чл. 192, ал. 2 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки по образец от участника и ако е приложимо от подизпълнителите и третите лица;

6.5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от Закона за обществените поръчки по образец от участника и ако е приложимо от подизпълнителите и третите лица;

6.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец (ако е приложимо);

6.7. Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица по образец (ако е приложимо);

6.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици по образец от участника и ако е приложимо от подизпълнителите и третите лица;

6.9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество по образец;

6.10. Декларация за съответствие с поставените критерий за подбор по образец;

6.11. Сведения за участника по образец.

6.12. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – ако е приложимо.

6.13. Оригинал или заверено копие от документ за създаване на обединението ако е приложимо.

7. С подаване на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора.

8. Всеки участник може да подава оферта за една или всички обособени позиции, обект на настоящето възлагане. Не се приемат варианти на офертата и никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

9. Всички документи за участие се представят на български език. Документите представени на чужд език се представят и в превод.

10. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него друго лице.

11. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

12. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора е необходимо да представи (за всяка позиция по отделно):

12.1. Документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

12.2. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

12.3. Оригинал или заверен от участника документ за гаранция за изпълнение на поръчката и гаранция за авансово предоставени средства.

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на **5%** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставят от изпълнителя в една от формите по чл. 111, ал. 5.

Гаранцията за изпълнение, когато е парична сума, се внася по сметка на възложителя.

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

**- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**- Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/8119 443

**Приложения:**

1. Техническа спецификация и приложенията към нея;
2. Оферта - образец;
3. Декларация за съответствие с критериите за подбор - образец;
4. Техническо предложение – образец;
5. Ценово предложение – образец;
6. Декларация – подизпълнители/трети лица - образец;
7. Декларация по чл. 192, ал. 2 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – образец;
8. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от Закона за обществените поръчки – образец;
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – образец;
10. Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица – образец;
11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – образец;
12. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – образец;
13. Сведения за участника – образец;
14. Проект на договор.

**Дата на насто**

Дата: ...../ 'чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Възложител**

**Трите имена:**

**Длъжност:** Директор на дирекция АПОУС, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 ЗОП