



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 4

До
Администрация на Министерския съвет
гр. София, бул. „Кн. Ал. Дондуков” № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП

от „Темида Проджект” ЕООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ: 203894002, представлявано от Христо Атанасов Тодоров (трите имена) в качеството на управител (длъжност, или друго качество), адрес: 1517, гр. София, бул. „Ботевградско шосе” № 247, ет. 5, офис № 2503, телефон: 02/860-32-24, факс: 02/860-32-24, електронна поща: temida_project@abv.bg.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Извършване на проверки на място по проекти/бюджетни линии по Оперативна програма „Добро управление“, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва (прилага се подробно описание на предложението за изпълнение на поръчката на участника, съобразно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя: Съгласно Приложение 1 към настоящето техническо предложение

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е от датата на подписване на договора до 30.06.2021 г. или до изчерпване на предвиденият финансов ресурс.

Предлагаме, екип от експерти със съответните квалификация и опит, както следва:

Ключов експерт - Ръководител на екипа – Христо Атанасов Тодоров

(трите имена)

Образование: Магистър, специалност „Статистика и иконометрия”, квалификация „Икономист – статистик и иконометрик”, Диплома Серия ВД-95 № 0004852/14.04.1997г., Стопанска Академия гр. Свищов, 1992 - 1997 г.

(минимално изискване - висше, образователна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област „Социални, стопански или правни науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентно.)

Специфичен опит:

1. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор ПРС-1 от 19.07.2012 г., с предмет: „Извършване на консултантски услуги по управлението и отчитане на дейностите по проекти в Община Чупрене”

Чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Обособена позиция 1 „Управление и отчитане на дейностите по изпълнението на проект : „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища VID 1182 Долни Лом – Горни Лом и VID 1181 – Репляна – Долни Лом и реконструкция и рехабилитация и модернизация на водопроводната мрежа на с. Чупрене, второстепенни клонове 1-5”

Възложител: Община Чупрене

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 19.07.2012 г. – 20.12.2014 г.

2. Участие като Ръководител екип в изпълнението на Договор № 1/07.07.2011 г. във връзка с изпълнение на договор № У-129 от 04.07.2011 г. сключен между Община Враца, в качеството на Възложител и „СДРУЖЕНИЕ ПРОДЖЕКТ-КОНСУЛТИНГ-ВРАЦА” ООД по изпълнението на проект: „Техническа помощ на ЗИП Враца за управлението на проект – Воден цикъл на град Враца” за „Интегриран проект за водния цикъл на град Враца по Оперативна Програма „Околна Среда” 2007 – 2013”

Възложител: „Сдружение Проджект-Консултинг-Враца” ООД

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 07.07.2011 г. – 23.09.2015 г.

3. Участие като Ръководител екип в изпълнение на договор от 27.11.2012 г. с предмет: „Консултантски услуги по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част” и проект „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата” в рамките на Програма за развитие на селските райони 2007- 2013г. по мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част.”

Обособена позиция 2. Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата.”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 27.11.2012 г. – 09.10.2015 г.

4. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № ОП-05-4/26.03.2014 г. с предмет: „Консултантски услуги по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Консултантски услуги по управление на проект „Строително-монтажни работи на градски площадни пространства и читалища в гр.Кочериново и с. Пороминово”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Чл. 36а, ал. 3
от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

5. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № ОП-05-3/26.03.2014 г. с възложител Община Кочериново с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Консултански услуги изготвяне на документация и управление на проекти „Изграждане на модулна ПСОВ с довеждаща инфраструктура и заустване, с. Стоб, Община Кочериново” и „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води от с. Мурсалево, Община Кочериново”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

6. Участие като Ръководител екип в изпълнение Договор № 6-СДУР-12 от 03.01.2012 г. с предмет: Консултация по управление и отчитане дейностите по проект "Подобряване облика на Община Трявна, чрез реконструкция и модернизация на ул."Осми март".

Възложител: Община Трявна.

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 17.02.2010 – 29.07.2011 г.

7. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-42/30.04.2015 г. - „Античната история на София, културно- историческо наследство достъпно за всички“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

8. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M2-36/30.04.2015 г. - „Дигитализация на културното наследство - достъпен портал към историческата памет“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

9. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-18/22.04.2015 г. - „Консервация, реставрация и социализация на тракийски могили „Хелвеция” и „Грифони” - Бенефициент Община Казанлък;;

Възложител: Министерство на културата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД
Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

10. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8 „Културно наследство и съвременни изкуства“ при извършване на проверка на място по проект № 24-10М2-26/22.05.2015 г. - „Документиране и дигитализиране на тракийски гробници, гробни комплекси и движимо културно наследство от долината на розите и тракийските царе“ - Бенефициент Исторически музей Искра Казанлък;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

11. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8 „Културно наследство и съвременни изкуства“ при извършване на проверка на място по проект № 24-10М2-2/29.04.2015 г. - „Дигитално културно историческо наследство на Община Пловдив“ - Бенефициент Община Пловдив;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

(минимално изискване участие като ръководител в изпълнението на най-малко 3 (три) дейности/проекта, свързани с консултиране и/или контролиране и/или одитиране и/или извършване на мониторинг и/или верификация на програми/проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и/или други международни донори и/или националния бюджет.)

Ключов експерт „Проверки на място 1“ – Венцислава Иванова Лалова
(трите имена)

Образование: Магистър в професионално направление „Право“, специалност „Право“. Диплома Серия А - 2008 № М0192472 от Софийски университет „Св. Климент Охридски“, гр. София, 10.2003 – 12.2008 г.

Удостоверение за юридическа правоспособност № 1192/01.10.2009 г.

(минимално изискване - висше, образователна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобива в чужбина, в област „Социални, стопански или правни науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентно.)

Специфичен опит:



1. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор ПРС-1 от 19.07.2012 г. с предмет: „Извършване на консултантски услуги по управлението и отчитане на дейностите по проекти в Община Чупрене“

Обособена позиция 1 „Управление и отчитане на дейностите по изпълнението на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища VID 1182 Долни Лом – Горни Лом и VID 1181 – Репляна – Долни Лом и реконструкция и рехабилитация и модернизация на водопроводната мрежа на с. Чупрене, второстепенни клонове 1-5“

Възложител: Община Чупрене

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 19.07.2012 г. – 20.12.2014 г.

2. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнението на Договор № 1/07.07.2011 г. във връзка с изпълнение на договор № У-129 от 04.07.2011 г. сключен между Община Враца, в качеството на Възложител и „СДРУЖЕНИЕ ПРОДЖЕКТ-КОНСУЛТИНГ-ВРАЦА“ ООД по изпълнението на проект: „Техническа помощ на ЗИП Враца за управлението на проект – Воден цикъл на град Враца“ за „Интегриран проект за водния цикъл на град Враца по Оперативна Програма „Околна Среда“ 2007 – 2013“

Възложител: „Сдружение Проект-Консултинг-Враца“ ООД

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.07.2011 г. – 23.09.2015 г.

3. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на договор от 27.11.2012 г. с предмет: „Консултантски услуги по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част“ и проект „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата“ в рамките на Програма за развитие на селските райони 2007- 2013г. по мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част.“

Обособена позиция 2. Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата.“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 27.11.2012 г. – 09.10.2015 г.

4. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № ОП-05-4/26.03.2014 г. с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Консултантски услуги по управление на проект „Строително-монтажни работи на градски площадни пространства и читалища в гр.Кочериново и с. Пороминово“

Възложител: Община Кочериново



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

5. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № ОП-05-3/26.03.2014 г. с възложител Община Кочериново с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Консултански услуги изготвяне на документация и управление на проекти „Изграждане на модулна ПСОВ с довеждаща инфраструктура и заустване, с. Стоб, Община Кочериново“ и „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води от с. Мурсалево, Община Кочериново“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

6. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение Договор № 6-СДУР-12 от 03.01.2012 г. с предмет: Консултация по управление и отчитане дейностите по проект "Подобряване облика на Община Трявна, чрез реконструкция и модернизация на ул."Осми март".

Възложител: Община Трявна.

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 17.02.2010 – 29.07.2011 г.

7. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10М1-42/30.04.2015 г. - „Античната история на София, културно- историческо наследство достъпно за всички“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

8. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10М2-36/30.04.2015 г. - „Дигитализация на културното наследство - достъпен портал към историческата памет“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

9. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

10M1-18/22.04.2015 г. - „Консервация, реставрация и социализация на тракийски могили „Хелвеция“ и „Грифони“ - Бенефициент Община Казанлък;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

10. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8 „Културно наследство и съвременни изкуства“ при извършване на проверка на място по проект № 24-

10M2-26/22.05.2015 г. - „Документиране и дигитализиране на тракийски гробници, гробни комплекси и движимо културно наследство от долината на розите и тракийските царе“ - Бенефициент Исторически музей Искра Казанлък;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

11. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8 „Културно наследство и съвременни изкуства“ при извършване на проверка на място по проект № 24-10M2-2/29.04.2015 г. - „Дигитално културно историческо наследство на Община Пловдив“ - Бенефициент Община Пловдив;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

(минимално изискване - участие в изпълнението на най-малко 3 (три) дейности/проекта, свързани с консултиране и/или контролиране и/или одитиране и/или извършване на мониторинг и/или верификация на програми/проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и/или други международни донори и/или националния бюджет.)

Ключов експерт „Проверки на място 2“ – Валя Николова Димитрова
(трите имена)

Образование - Магистър в професионално направление „Икономика“, специалност „Счетоводна отчетност“, Диплома Серия Б - 82 № 004478 от Висш икономически институт „Карл Маркс“, гр. София, 1976 г. – 1982 г.

(минимално изискване - висше, образователна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобива в чужбина, в област „Социални, стопански или правни науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентно.)

Специфичен опит:

11

6.4

1



1. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор ПРС-1 от 19.07.2012 г. с предмет: „Извършване на консултантски услуги по управлението и отчитане на дейностите по проекти в Община Чупрене“

Обособена позиция 1 „Управление и отчитане на дейностите по изпълнението на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища VID 1182 Долни Лом – Горни Лом и VID 1181 – Репляна – Долни Лом и реконструкция и рехабилитация и модернизация на водопроводната мрежа на с. Чупрене, второстепенни клонове 1-5“

Възложител: Община Чупрене

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 19.07.2012 г. – 20.12.2014 г.

2. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнението на Договор № 1/07.07.2011 г. във връзка с изпълнение на договор № У-129 от 04.07.2011 г. сключен между Община Враца, в качеството на Възложител и „СДРУЖЕНИЕ ПРОДЖЕКТ-КОНСУЛТИНГ-ВРАЦА“ ООД по изпълнението на проект: „Техническа помощ на ЗИП Враца за управлението на проект – Воден цикъл на град Враца“ за „Интегриран проект за водния цикъл на град Враца по Оперативна Програма „Околна Среда“ 2007 – 2013“

Възложител: „Сдружение Проект-Консултинг-Враца“ ООД

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.07.2011 г. – 23.09.2015 г.

3. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на договор от 27.11.2012 г. с предмет: „Консултантски услуги по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част“ и проект „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата“ в рамките на Програма за развитие на селските райони 2007- 2013г. по мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част.“

Обособена позиция 2. Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата.“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 27.11.2012 г. – 09.10.2015 г.

4. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № ОП-05-4/26.03.2014 г. с предмет: „Консултации по изготвяне на документации и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Консултантски услуги по управление на проект „Строително-монтажни работи на градски площадни пространства и читалища в гр.Кочериново и с. Поромниново“

Възложител: Община Кочериново



Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

5. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № ОП-05-3/26.03.2014 г. с възложител Община Кочериново с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Консултански услуги изготвяне на документация и управление на проекти „Изграждане на модулна ПСОВ с довеждаща инфраструктура и заустване, с. Стоб, Община Кочериново“ и „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпаднителни води от с. Мурсалево, Община Кочериново“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

6. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение Договор № 6-СДУР-12 от 03.01.2012 г. с предмет: Консултация по управление и отчитане дейностите по проект "Подобряване облика на Община Трявна, чрез реконструкция и модернизация на ул."Осми март".

Възложител: Община Трявна.

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 17.02.2010 – 29.07.2011 г.

7. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10М1-42/30.04.2015 г. - „Античната история на София, културно- историческо наследство достъпно за всички“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.2016 г.

8. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10М2-36/30.04.2015 г. - „Дигитализация на културното наследство - достъпен портал към историческата памет“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.2016 г.

9. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-



10МЗ-36/23.04.2015 г. - „Съхраняване на културната идентичност на Димитровград в съвременния европейски контекст чрез достъпност на комплекс Музей – Библиотека и превръщането му в културен център” - Бенефициент Община Димитровград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 06.2016 г.

10. Участие като експерт „Икономист” в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8 „Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М4-137/01.05.2015 г. - „Приказки за крепостта и Мелпомена“, Бенефициент Общински драматичен театър „Апосто Карамитев“, гр. Димитровград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 06.2016 г.

11. Участие като експерт „Икономист” в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8 „Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М1-34/19.05.2015 г. - „Старият мост – мост между поколенията” - Бенефициент Община Свиленград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 08.2016 г.

(минимално изискване - участие в изпълнението на най-малко 3 (три) дейности/проекта, свързани с консултиране и/или контролиране и/или одитиране и/или извършване на мониторинг и/или верификация на програми/проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и/или други международни донори и/или националния бюджет.)

Ключов експерт „Проверки на място 3” – Петя Василева Василева
(трите имена)

Образование: Магистър по специалност „Финанси”, с професионална квалификация Магистър по икономика, диплома, серия УНСС-2006 № 005274, УНСС-София, издадена през 2007 г. – регистрационен № 0045/6.3.2007 г.

(минимално изискване - висше, образователна степен „бакалавър” или „магистър” или еквивалентна образователна степен, придобива в чужбина, в област „Социални, стопански или правни науки” съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентно.)

Специфичен опит:



1. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор ПРС-1 от 19.07.2012 г. с предмет: „Извършване на консултантски услуги по управлението и отчитане на дейностите по проекти в Община Чупрене“

Обособена позиция 1 „Управление и отчитане на дейностите по изпълнението на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища VID 1182 Долни Лом – Горни Лом и VID 1181 – Репляна – Долни Лом и реконструкция и рехабилитация и модернизация на водопроводната мрежа на с. Чупрене, второстепенни клонове 1-5“

Възложител: Община Чупрене

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 19.07.2012 г. – 20.12.2014 г.

2. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнението на Договор № 1/07.07.2011 г. във връзка с изпълнение на договор № У-129 от 04.07.2011 г. сключен между Община Враца, в качеството на Възложител и „СДРУЖЕНИЕ ПРОДЖЕКТ-КОНСУЛТИНГ-ВРАЦА“ ООД по изпълнението на проект: „Техническа помощ на ЗИП Враца за управлението на проект – Воден цикъл на град Враца“ за „Интегриран проект за водния цикъл на град Враца по Оперативна Програма „Околна Среда“ 2007 – 2013“

Възложител: „Сдружение Проект-Консултинг-Враца“ ООД

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.07.2011 г. – 23.09.2015 г.

3. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на договор от 27.11.2012 г. с предмет: „Консултантски услуги по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част“ и проект „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата“ в рамките на Програма за развитие на селските райони 2007- 2013г. по мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част.“

Обособена позиция 2. Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата.“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 27.11.2012 г. – 09.10.2015 г.

4. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № ОП-05-4/26.03.2014 г. с предмет: „Консултации по изготвяне на документации и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Консултантски услуги по управление на проект „Строително-монтажни работи на градски площадни пространства и читалища в гр.Кочериново и с. Пороминово“

Възложител: Община Кочериново



Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

5. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № ОП-05-3/26.03.2014 г. с възложител Община Кочериново с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Консултантски услуги изготвяне на документация и управление на проекти „Изграждане на модулна ПСОВ с довеждаща инфраструктура и заустване, с. Стоб, Община Кочериново“ и „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води от с. Мурсалево, Община Кочериново“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

6. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение Договор № 6-СДУР-12 от 03.01.2012 г. с предмет: Консултация по управление и отчитане дейностите по проект "Подобряване облика на Община Трявна, чрез реконструкция и модернизация на ул. "Осми март".

Възложител: Община Трявна.

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 17.02.2010 – 29.07.2011 г.

7. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8 "Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M4-105/24.04.2015 г. - „Организиране и провеждане на издание на Арт Резиденция „Старото училище“ на тема „Ритуално изкуство – време и пространство“ – Бенефициент Читалище „Зора-1887“ – с. Горна Липница;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 08.2016 г.

8. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8 "Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M3-35/24.04.2015 г. - „Създаване на достъп за обществеността до сграда наметник на културата – турски склад и създаване на Епиграфски център“ – Бенефициент Община Видин;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 10.2016 г.

9. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското



икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8 "Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-18/22.04.2015 г. - „Консервация, реставрация и социализация на тракийски могили „Хелвения“ и „Грифони“ - Бенефициент Община Казанлък;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 10.2016 г.

10. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8 "Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-45/28.08.2015 г. - „Музей на открито „Малтепе““ – Бенефициент Община Марица;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

11. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8 "Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M2-2/29.04.2015 г. - „Дигитално културно историческо наследство на Община Пловдив“ - Бенефициент Община Пловдив;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 10.2016 г.

(минимално изискване - участие в изпълнението на най-малко 3 (три) дейности/проекта, свързани с консултиране и/или контролиране и/или одитиране и/или извършване на мониторинг и/или верификация на програми/проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и/или други международни донори и/или националния бюджет.)

Ключов експерт „Проверки на място 4“ – Даниела Цветанова Никодимова
(трите имена)

Образование: Магистър, специалност: Информационна сигурност и управление на знанията, диплома рег. № 0603 от 16.06.2010 г., Серия СВУБИТ – 2010 г.

(минимално изискване - висше, образователна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобива в чужбина, в област „Социални, стопански или правни науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентно.)

Специфичен опит:

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



1. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор ПРС-1 от 19.07.2012 г. с предмет: „Извършване на консултантски услуги по управлението и отчитане на дейностите по проекти в Община Чупрене“

Обособена позиция 1 „Управление и отчитане на дейностите по изпълнението на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища VID 1182 Долни Лом – Горни Лом и VID 1181 – Репляна – Долни Лом и реконструкция и рехабилитация и модернизация на водопроводната мрежа на с. Чупрене, второстепенни клонове 1-5“

Възложител: Община Чупрене

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 19.07.2012 г. – 20.12.2014 г.

2. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнението на Договор № 1/07.07.2011 г. във връзка с изпълнение на договор № У-129 от 04.07.2011 г. сключен между Община Враца в качеството на Възложител и „СДРУЖЕНИЕ ПРОДЖЕКТ-КОНСУЛТИНГ-ВРАЦА“ ООД по изпълнението на проект: „Техническа помощ на ЗИП Враца за управлението на проект – Воден цикъл на град Враца“ за „Интегриран проект за водния цикъл на град Враца по Оперативна Програма „Околна Среда“ 2007 – 2013“

Възложител: „Сдружение Проект-Консултинг-Враца“ ООД

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.07.2011 г. – 23.09.2015 г.

3. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на договор от 27.11.2012 г. с предмет: „Консултантски услуги по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част“ и проект „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата“ в рамките на Програма за развитие на селските райони 2007- 2013г. по мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част.“

Обособена позиция 2. Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата.“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 27.11.2012 г. – 09.10.2015 г.

4. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № ОП-05-4/26.03.2014 г. с предмет: „Консултации по изготвяне на документации и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Консултантски услуги по управление на проект „Строително-монтажни работи на градски площадни пространства и читалища в гр.Кочериново и с. Пороминово“

Възложител: Община Кочериново



Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

5. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № ОП-05-3/26.03.2014 г. с възложител Община Кочериново с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Консултански услуги изготвяне на документация и управление на проекти „Изграждане на модулна ПСОВ с довеждаща инфраструктура и заустване, с. Стоб, Община Кочериново“ и „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води от с. Мурсалево, Община Кочериново“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

6. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение Договор № 6-СДУР-12 от 03.01.2012 г. с предмет: Консултация по управление и отчитане дейностите по проект "Подобряване облика на Община Трявна, чрез реконструкция и модернизация на ул."Осми март".

Възложител: Община Трявна.

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 17.02.2010 – 29.07.2011 г.

7. 7. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10М1-42/30.04.2015 г. - „Античната история на София, културно- историческо наследство достъпно за всички“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.2016 г.

8. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10М2-36/30.04.2015 г. - „Дигитализация на културното наследство - достъпен портал към историческата памет“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.2016 г.

9. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

10M3-36/23.04.2015 г. - „Съхраняване на културната идентичност на Димитровград в съвременния общоевропейски контекст чрез достъпност на комплекс Музей – Библиотека и превръщането му в културен център” - Бенефициент Община Димитровград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 06.2016 г.

10. Участие като експерт „Икономист” в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M4-137/01.05.2015 г. - „Приказки за крепостта и Мелпомена“, Бенефициент Общински драматичен театър „Апосто Карамитев“, гр. Димитровград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 06.2016 г.

11. Участие като експерт „Икономист” в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-34/19.05.2015 г. - „Старият мост – мост между поколенията” - Бенефициент Община Свиленград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 08.2016 г.

(минимално изискване - участие в изпълнението на най-малко 3 (три) дейности/проекта, свързани с консултиране и/или контролиране и/или одитиране и/или извършване на мониторинг и/или верификация на програми/проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и/или други международни донори и/или националния бюджет.)

Участникът може да предложи и други експерти с подходяща експертиза за изпълнението на дейностите по обществената поръчка извън определените по-горе ръководител и ключови експерти, за да представи цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката, в пълно съответствие с гореописаното предложение и с Техническата спецификация.

Приложение:

1. Предложение за изпълнение на предмета на поръчката

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

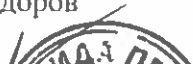


ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2. Доказателства подкрепящи описаните обстоятелства, касаещи квалификацията и опита на експертите.

Име и фамилия: Христо Тодоров

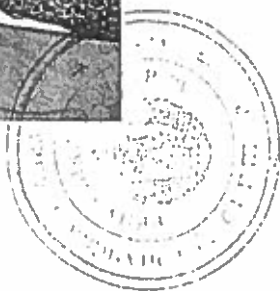
Длъжност: Управител

Подпис и печат:  Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Дата: 24.06.2019 г.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Същност
Служанска отчетност



ДИПЛОМА

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серия ВА - 95

№ 0004852

на **Христо Атанасов Тодоров**

ЕГН: 7201223842, роден на 22. I. 1972 г.,

в гр. (с) **Варна**

община **Варна**, област **Варна**

завършила **пет** годишен курс на обучение по специалност
» **Статистика и иконометрия**
Със среден успех **мн. добър (5)** и положени държавни изпити
Със среден успех **отличен (6)**; втора специалност

Със среден успех

и положени държавни изпити

Със среден успех

С решение на Държавна изпитна комисия (протокол № **1.6**

от **20. I. 1997** година **му** е признато висше образование

и присъдена квалификация

Статистик и иконометрик

АКАН:

РЕКТОР:



Серия ВА - 95

№ 0004852

Регистрационен № **26997**

г. **14. IV. 1997** година

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серия *B4* - 95 № 0004852

Христо Атанасов Тодоров
през петгодишния курс на обучение по специалността
"Статистика и иконометрия"

е изучавал и положил изпити по следните учебни дисциплини:

№	УЧЕБНА ДИСЦИПЛИНА	ОЦЕНКИ			
		1	2	3	4
1.	Математика – първа част	Среден	3.00		
2.	Микроикономика	Отличен	6.00		
3.	Стопанска история	Отличен	6.00		
4.	Философия	Мн. добър	5.00		
5.	Икономическа география	Мн. добър	5.00		
6.	Социално-политическа история на България	Отличен	6.00		
7.	Основи на информатиката	Добър	4.00		
8.	Физкултура	Зачита се			
9.	Английски език	Добър	4.00		
10.	Математика – втора част	Среден	3.00		
11.	Макроикономика	Отличен	6.00		
12.	Основи на правото	Мн. добър	5.00		
13.	Обща теория на статистиката	Мн. добър	5.00		
14.	Физкултура	Добър	4.00		
15.	Английски език	Мн. добър	5.00		
16.	Теория на стопанското управление	Среден	3.00		
17.	Финанси	Мн. добър	5.00		
18.	Икономика на предприятието	Мн. добър	5.00		
19.	Политология	Отличен	6.00		
20.	Счетоводство	Мн. добър	5.00		
21.	Стратегическо планиране	Мн. добър	5.00		
22.	Икономическа социология	Мн. добър	5.00		



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ОБЩИНА ТРЯВНА

Изм. № 34-00-2330/07 12 2011г.

РЕФЕРЕНЦИЯ

Община Трявна издава настоящата референция на Христо Атанасов Тодоров в уверение, че същият е участвал като ръководител на екип, изпълняващ договор с предмет : Управление в отчитането на дейностите по проект „Подобряване облика на град Трявна чрез реконструкция и модернизация на ул.”Осми март”, финансиран по мярка 322 от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

Христо Тодоров изпълни в срок и качествено задълженията си с което допринесе за успешното завършване на проекта.

С работата си г-н Тодоров показва висок професионализъм и управленски качества в ръководенето на екипа от специалисти, участващи в изпълнението на договора.


Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ИНЖ. ДРАГ
Кмет на общи



5350 Трявна, ул. Ангел Келенар 34 тел. 0677 6 8340 факс 0677 68440
www.obtryavna.org

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

 Uni Project Ltd.	„Юни Проджект“ ЕООД гр. София, 1220, ул. „Патоянски“, вил. 173, кв. 4, ет. 9, апартамент 9 e-mail: uni_project@abv.bg
---	---

МЗХ. № 10 / 19.06.2019 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

„Юни Проджект“ ЕООД, издава на настоящото удостоверение на Христо Атанасов Тодоров, в уверение на това, че последният е участвал като „Ръководител екип“ при изпълнението на следните договори и дейности:

1. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор ПРС-1 от 19.07.2012 г., с предмет: „Извършване на консултантски услуги по управлението и отчитане на дейностите по проекти в Община Чупрене“

Обособена позиция 1 „Управление и отчитане на дейностите по изпълнението на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища VID 1182 Долни Лом – Горни Лом и VID 1181 – Репляна – Долни Лом и реконструкция и рехабилитация и модернизация на водопроводната мрежа на с. Чупрене, второстепенни клонове 1-5“

Възложител: Община Чупрене

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 19.07.2012 г. – 20.12.2014 г.

2. Участие като Ръководител екип в изпълнението на Договор № 1/07.07.2011 г. във връзка с изпълнение на договор № У-129 от 04.07.2011 г. сключен между Община Враца, в качеството на Възложител и „СДРУЖЕНИЕ ПРОДЖЕКТ-КОНСУЛТИНГ-ВРАЦА“ ООД по изпълнението на проект: „Техническа помощ на ЗИП Враца за управлението на проект – Воден цикъл на град Враца“ за „Интегриран проект за водния цикъл на град Враца по Оперативна Програма „Околна Среда“ 2007 – 2013“

Възложител: „Сдружение Проджект-Консултинг-Враца“ ООД

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.07.2011 г. – 23.09.2015 г.

3. Участие като Ръководител екип в изпълнение на договор от 27.11.2012 г. с предмет: „Консултантски услуги по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част“ и проект „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата“ в рамките на Програма за развитие на селските райони 2007- 2013г. по мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част.“

ВЯРНО С

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(Signature)



Обособена позиция 2. Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата.”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 27.11.2012 г. – 09.10.2015 г.

4. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № ОП-05-4/26.03.2014 г. с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Консултантски услуги по управление на проект „Строително-монтажни работи на градски площадни пространства и читалища в гр.Кочериново и с. Пороминово”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

5. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № ОП-05-3/26.03.2014 г. с възложител Община Кочериново с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Консултантски услуги изготвяне на документация и управление на проекти „Изграждане на модулна ПСОВ с довеждаща инфраструктура и заустване, с. Стоб. Община Кочериново” и „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води от с. Мурсалево, Община Кочериново”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

6. Участие като Ръководител екип в изпълнение Договор № 6-СДУР-12 от 03.01.2012 г. с предмет: Консултация по управление и отчитане дейностите по проект "Подобряване облик на Община Трявна, чрез реконструкция и модернизация на ул."Осми март".

Възложител: Община Трявна.

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 17.02.2010 – 29.07.2011 г.

7. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М1-42/30.04.2015 г. - „Античната история на София, културно- историческо наследство достъпно за всички“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

8. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10М2-36/30.04.2015 г. - „Дигитализация на културното наследство - достъпен портал към историческата памет“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

9. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10М1-18/22.04.2015 г. - „Консервация, реставрация и социализация на тракийски могили „Хелвеция“ и „Грифони“ - Бенефициент Община Казанлък;;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

10. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10М2-26/22.05.2015 г. - „Документиране и дигитализиране на тракийски гробници, гробни комплекси и движимо културно наследство от долината на розите и тракийските царе“ - Бенефициент Исторически музей Искра Казанлък;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

11. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10М2-2/29.04.2015 г. - „Дигитално културно историческо наследство на Община Пловдив“ - Бенефициент Община Пловдив;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

При изпълнението на горепосочените договори Христо Тодоров имаше следните задължения и отговорности:

- Осъществява комуникация и връзка с Възложителя;
- Управлява и координира дейностите по изпълнението;
- Подготвя детайлен работен план-график и разпределя индивидуалните задачи на членовете на екипа, обвързани със срокове и следи за тяхното изпълнение- качествено и в срок;
- Осъществява текущ мониторинг, качествен контрол и оценка на изпълнението на дейностите, като отговаря за своевременното изпълнение;
- Извършва основен преглед на всички изходни данни, документи и материали предназначени за Възложителя и трети лица.



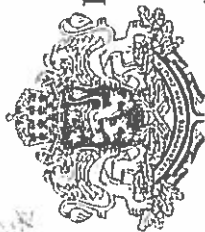
- Информира текущо Възложителя за хода на изпълнение на договора и/или за възникнали проблеми и передности, възпрепятстващи изпълнението на дейностите;
- Участва във всички процеси на изпълнението на поръчката;
- Приема работата на екипа за изпълнение на поръчката.
- отговаря за цялостния процес на организацията и коорздинация на изпълнението на дейностите

УПРАВИТЕЛ НА Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
„ЮНИ ПРОДЖЕК“



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

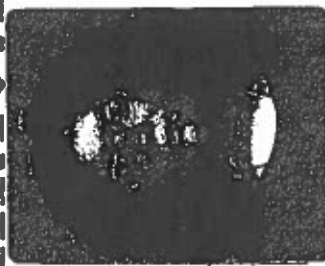
Филологически

ФАКУЛТЕТ

ДИПЛОМА

Серия А - 2008 СУ

№



(поглед напред)



НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

по специалност

Гробо

и професионална квалификация

Григор

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



Резникова Мария Младка

ЕГН 8409169330, родена на 16.09.1984 г.

в гр. (с) София област София

гържава българския гражданин на българския

Завърши през 2008 г. десет семестриален курс на обучение

по специалност

Гробо

магистърска програма:

Специализация:

Гробоизобразяване
Гроби и археология

със среден успех

общ брой кредити по ECTS

Положени държавни изпити със среден успех

Защитена дипломна работа в успех

общ брой кредити по ECTS

Протокол на Държавна изпитна комисия № 001/12. 2008



РЕКТОР:

Серия А-2008 СУ Ред. № М

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

ПРИЛОЖЕНИЕ
КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ
ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

Магистър
(докладчик, магистър)
(име, презиме, фамилия)

ВЕНЦИСЛАВА ИВАНОВА ЛАТОВА

ЕГН	8409169330	роден в гр. (о)	СОФИЯ
Област	СОФИЯ	държава	Р БЪЛГАРИЯ
закон	2003	закон	2008
Специалност	ПРАВО		
фак. №	56131		

Специализация
ПРАВОВАЗДАВАНЕ
ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ
Форми на обучение - редовно обучение
Продължителност на обучението по план 5 уч. год

Изхождащата е издадена без дилемна сгр. А-2008 СУ № 10 сесия
10 сесия



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ФАКУЛТЕТ: ЮРИДИЧЕСКИ

Професионална
квалификация:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Удостоверение
за правоспособност

№..... 1192.....
на..... Венцислава Иванова-Лазова.....
роден(а) на..... 16.09.84 г. в гр.(с).....
София..... ЕГН..... 8409169330.....
издържал(а) изпита за придобиване на
юридическа правоспособност по чл. 394 от Закона
за съдебната власт, съгласно протокол от
..... 11.09.2009 г. на комисията
за провеждането на изпита.

София, 01.10. 20. 09 г.

МИНИСТЪР



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ОБЩИНА ТРЯВНА

Изм. № 31-00-2378/07.12.2011г.

РЕФЕРЕНЦИЯ

Община Трявна дава настоящата референция на Венцислава Иванова Лалова, в уверение на това, че същата е участвала като юрист в екипа от експерти на „Юни Проджект“ ЕООД, извършващи услуги съгласно Договор № 16-СДУР-10/17.02.2010 г. с предмет: Управление и отчитане на дейностите по проект „Подобряване облика на град Трявна чрез реконструкция и модернизация на ул. „Осми март“, финансиран по мярка 322 от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

При изпълнението на договора Венцислава Лалова извършваше следните дейности:


- консултиране на общинските служители по юридическите въпроси, свързани с управлението и изпълнението на договора
- Подпомагане на общинските служители при разработването на правила и процедури във връзка с изпълнението на проекта;
- Актуализиране на документация за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП и даване на експертни становища относно представените оферти от участници в процедурата.

Препоръчваме Венцислава Лалова като отличен професионалист – юрист, притежаващ необходимите квалификация и опит за изпълнението на консултатски договори по управление на проекти, финансирани от Европейския съюз и задълбочени знания, свързани със ЗОП и подзаконовите му нормативни актове.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ИНЖ. ДРАГО

Кмет на община

 <p>Uni Project Ltd.</p>	<p>„Юни Проджект“ ЕООД гр. София, ЕЗРЗ жк. „Панчарево“, бл. 173, вх. Д, ет. 9, ап. 904 e-mail: uni_project@abv.bg</p>
---	---

Изх. №: 9/19.06.2019 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

„Юни Проджект“ ЕООД, издава на настоящото удостоверение на Венцислава Лалова, в уверение на това, че е участвала като „Юрист“ в екипа на дружеството при изпълнението на следните договори:

1. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор ПРС-1 от 19.07.2012 г., с предмет: „Извършване на консултантски услуги по управлението и отчитане на дейностите по проекти в Община Чупрене“

Обособена позиция 1 „Управление и отчитане на дейностите по изпълнението на проект : „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища VID 1182 Долни Лом – Горни Лом и VID 1181 – Репляна – Долни Лом и реконструкция и рехабилитация и модернизация на водопроводната мрежа на с. Чупрене, второстепенни клонове 1-5“

Възложител: Община Чупрене

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 19.07.2012 г. – 20.12.2014 г.

2. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнението на Договор № 1/07.07.2011 г. във връзка с изпълнение на договор № У-129 от 04.07.2011 г. сключен между Община Враца, в качеството на Възложител и „СДРУЖЕНИЕ ПРОДЖЕКТ-КОНСУЛТИНГ-ВРАЦА“ ООД по изпълнението на проект: „Техническа помощ на ЗИП Враца за управлението на проект – Воден цикъл на град Враца“ за „Интегриран проект за водния цикъл на град Враца по Оперативна Програма „Околна Среда“ 2007 – 2013“

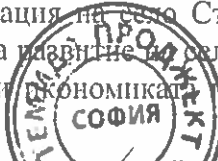
Възложител: „Сдружение Проджект-Консултинг-Враца“ ООД

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.07.2011 г. – 23.09.2015 г.

3. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на договор от 27.11.2012 г. с предмет: „Консултантски услуги по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част“ и проект „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата“ в рамките на Програма за развитие на селските райони 2007- 2013г. по мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ по две обособени позиции, както следва:

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Обособена позиция 1: „Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част.”

Обособена позиция 2. Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата.”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 27.11.2012 г. – 09.10.2015 г.

4. Участие като експерт „Юрист” в изпълнение на Договор № ОП-05-4/26.03.2014 г. с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Консултантски услуги по управление на проект „Строително-монтажни работи на градски площадни пространства и читалища в гр.Кочериново и с. Пороминово”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

5. Участие като експерт „Юрист” в изпълнение на Договор № ОП-05-3/26.03.2014 г. с възложител Община Кочериново с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Консултантски услуги изготвяне на документация и управление на проекти „Изграждане на модулна ПСОВ с довеждаща инфраструктура и заустване, с. Стоб, Община Кочериново” и „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води от с. Мурсалево, Община Кочериново”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

6. Участие като експерт „Юрист” в изпълнение Договор № 6-СДУР-12 от 03.01.2012 г. с предмет: Консултация по управление и отчитане дейностите по проект "Подобряване облика на Община Трявна, чрез реконструкция и модернизация на ул. "Осми март".

Възложител: Община Трявна.

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 17.02.2010 – 29.07.2011 г.

7. Участие като експерт „Юрист” в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-42/30.04.2015 г. - „Античната история на София, културно-историческо наследство достъпно за всички” - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

8. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М2-36/30.04.2015 г. - „Дигитализация на културното наследство - достъпен портал към историческата памет“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

9. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М1-18/22.04.2015 г. - „Консервация, реставрация и социализация на тракийски могили „Хелвеция” и „Грифони” - Бенефициент Община Казанлък;;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

10. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М2-26/22.05.2015 г. - „Документирание и дигитализиране на тракийски гробници, гробни комплекси и движимо културно наследство от долината на розите и тракийските царе” - Бенефициент Исторически музей Искра Казанлък;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

11. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М2-2/29.04.2015 г. - „Дигитално културно историческо наследство на Община Пловдив” - Бенефициент Община Пловдив;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

При изпълнението на договорите от №1 до №6 включително Венцислава Лалова имаше следните задължения и отговорности:

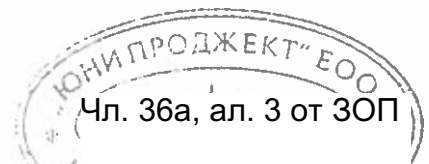
- Преглед на действащата нормативна уредба;
- Изготвяне на необходимите вътрешни документи във връзка с управлението на договорите;
- Даване на становища относно законосъобразността на действията на изпълнителите на обществените поръчки по проектите;
- Изготвяне на писма и кореспонденция с управляващите органи

- Извършване на проверки на място на изпълнението от изпълнителите по договорите;
- Даване на становища относно изпълнението и неизпълнението на договорите;
- Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки

При изпълнението на договорите от №7 до №11 включително Венцислава Лалова имаше следните задължения:

- Извършване на подготовка за проверки на място;
- Извършване на проверки на място с преглед на необходимите за това документи;
- Изготвяне на протокол от проведените проверки на място;
- Изготвяне на доклад от извършената проверка, обективизиращ извършването ѝ и попълване на контролни листа от проверката.

УПРАВИТЕЛ НА
„ЮНИ ПРОДЖЕКТ“ ЕОО
/Хрис




ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

 <p>Uni Project Ltd.</p>	<p align="center">„Юни Проджект“ ЕООД гр. София, 1220, ул. „Паневча“, б/н. 173, вх. Д, ет. 0, апартамент 1 e-mail: uni_project@abv.bg</p>
---	--

Мзх. № 8 / 19.06.2019 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

„Юни Проджект“ ЕООД, издава на настоящото удостоверение на Валия Димитрова, в уверение на това, че е участвала като „Икономист“ в екипа на дружеството при изпълнението на следните договори:

1. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор ПРС-1 от 19.07.2012 г., с предмет: „Извършване на консултантски услуги по управлението и отчитане на дейностите по проекти в Община Чупрене“

Обособена позиция 1 „Управление и отчитане на дейностите по изпълнението на проект : „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища VID 1182 Долни Лом – Горни Лом и VID 1181 – Репляна – Долни Лом и реконструкция и рехабилитация и модернизация на водопроводната мрежа на с. Чупрене, второстепенни клонове 1-5“

Възложител: Община Чупрене

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 19.07.2012 г. – 20.12.2014 г.

2. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнението на Договор № 1/07.07.2011 г. във връзка с изпълнение на договор № У-129 от 04.07.2011 г. сключен между Община Враца, в качеството на Възложител и „СДРУЖЕНИЕ ПРОДЖЕКТ-КОНСУЛТИНГ-ВРАЦА“ ООД по изпълнението на проект: „Техническа помощ на ЗИП Враца за управлението на проект – Воден цикъл на град Враца“ за „Интегриран проект за водния цикъл на град Враца по Оперативна Програма „Околна Среда“ 2007 – 2013“

Възложител: „Сдружение Проджект-Консултинг-Враца“ ООД

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.07.2011 г. – 23.09.2015 г.

3. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на договор от 27.11.2012 г. с предмет: „Консултантски услуги по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част“ и проект „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата“ в рамките на Програма за развитие на селските райони 2007- 2013г. по мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част.“



ВЕРНО С

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Обособена позиция 2. Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата.”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 27.11.2012 г. – 09.10.2015 г.

4. Участие като експерт „Икономист” в изпълнение на Договор № ОП-05-4/26.03.2014 г. с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Консултантски услуги по управление на проект „Строително-монтажни работи на градски площадни пространства и читалища в гр.Кочериново и с. Пороминово”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

5. Участие като експерт „Икономист” в изпълнение на Договор № ОП-05-3/26.03.2014 г. с възложител Община Кочериново с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Консултантски услуги изготвяне на документация и управление на проекти „Изграждане на модулна ПСОВ с довеждаща инфраструктура и заустване, с. Стоб. Община Кочериново” и „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води от с. Мурсалево, Община Кочериново”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

6. Участие като експерт „Икономист” в изпълнение Договор № 6-СДУР-12 от 03.01.2012 г. с предмет: Консултация по управление и отчитане дейностите по проект "Подобряване облика на Община Трявна, чрез реконструкция и модернизация на ул."Осми март".

Възложител: Община Трявна.

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 17.02.2010 – 29.07.2011 г.

7. Участие като експерт „Икономист” в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-42/30.04.2015 г. - „Античната история на София, културно- историческо наследство достъпно за всички“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 07.2016 г.

8. Участие като експерт „Икономист” в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство

и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M2-36/30.04.2015 г. - „Дигитализация на културното наследство - достъпен портал към историческата памет“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.2016 г.

9. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M3-36/23.04.2015 г. - „Съхраняване на културната идентичност на Димитровград в съвременния общоевропейски контекст чрез достъпност на комплекс Музей – Библиотека и превръщането му в културен център" - Бенефициент Община Димитровград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 06.2016 г.

10. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M4-137/01.05.2015 г. - „Приказки за крепостта и Мелпомена“, Бенефициент Общински драматичен театър „Апосто Карамитев“, гр. Димитровград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 06.2016 г.

11. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-34/19.05.2015 г. - „Старият мост – мост между поколенията" - Бенефициент Община Свиленград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 08.2016 г.

При изпълнението на договорите от №1 до №6 включително Валя Димитрова имаше следните задължения и отговорности:

- Даване на становища относно издадените разходооправдателни документи от изпълнителите;
- Извършване на проверки на място на изпълнението от изпълнителите по договорите;
- Извършване на проверка относно финансовата отчетност на изпълнението;
- Изготвяне на правила, свързани с финансовата отчетност

При изпълнението на договорите от №7 до №11 включително Валя Димитрова имаше следните задължения:

- Извършване на подготовка за проверки на място;
- Извършване на проверки на място с преглед на необходимите за това документи;
- Изготвяне на протокол от проведените проверки на място;
- Изготвяне на доклад от извършената проверка, обективиращ извършването ѝ и попълване на контролни листа от проверката.

УПРАВИТЕЛ НА
„ЮНИ ПРОДЖЕКТ“ ЕООД:
/Христо

Чл. 36а, ал. 3
от ЗОП



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Христо

ПЕТЯ ВАСИЛЕВА ВАСИЛЕВА

факултетен No : 24023

ЕГН 7104296854, родена на 29.04.1971 година,

в гр. София

Република България

гражданин на Република България

завърши през 2006 година

двугодишен курс на обучение

четири семестъра

по специалност

Финанси

задочна форма на обучение

Среден успех от курса на обучение: Добър 4.48

Оценка от защита на дипломна работа: Среден 3.00

Общ брой кредити: 120

Протокол на държавната изпитна комисия

No 620/26.10.2006 г.

ДЕКАН

(доц. д-р Г. Разгов)

Регистрационен номер 0045/6.3.2007 г.



МКС-2006

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА

ЗА
ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП


СРЕДЕН УСПЕХ ОТ СЛЕДВАНЕТО: Добър /4.48/
брой кредити: 105

ЗАЩИТЕНА ДИПЛОМНА РАБОТА на ТЕМА:
Управление на банковите инвестиции в ценни книжа

Оценка от защита на дипломната работа: Среден /3.00/
брой кредити: 15

Приложението е невалидно без диплома,
срия УНСС-2006, No 005274
регистрационен No 0045/6.3.2007 г.




Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ДЕКАН

ИЗГОТ

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

Магистър

на ПЕТЯ ВАСИЛЕВА ВАСИЛЕВА

СПЕЦИАЛНОСТ

Финанси

Продължителност на обучението

две години

четири семестъра

задочна форма на обучение

No	Учебни дисциплини, курсови работи и практики	кредити	Л. У.	Хорариум	Оценка
1.	Основи на микроикономиката	5	20 10	Отличен	6
2.	Основи на макроикономиката	5	20 10	Добър	4
3.	Статистика	5	20 10	Добър	4
4.	Математика	5	20 10	Добър	4
5.	Основи на управлението	5	20 10	Добър	4
6.	Публични финанси	5	20 10	Мн. добър	5
7.	Корпоративни финанси	5	20 10	Среден	3
8.	Основи на счетоводството	5	20 10	Среден	3
9.	Основи на правото	5	20 10	Мн. добър	5
10.	Парична теория и парична политика - първо ниво	5	20 10	Среден	3
11.	Международни финанси	5	20 10	Мн. добър	5
12.	Парична теория и парична политика - второ ниво	5	20 10	Отличен	6
13.	Банково дело	5	20 10	Отличен	6
14.	Финанси на социалното осигуряване	5	20 10	Добър	4
15.	Теория на застраховането	5	20 10	Добър	4
16.	Финансов мениджмънт	5	20 10	Мн. добър	5
17.	Финансов инженеринг	5	20 10	Среден	3
18.	Банков мениджмънт	5	20 10	Отличен	6
19.	Анализ "Разход-Полз"	5	20 10	Среден	3
20.	Бизнес етика	5	20 10	Отличен	6

Университет за Национално и
Световно Стопанство
София

Финансово-кредитовый факультет

ДИПЛОМА

на Петя Василева Василева

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

Мазунов

по специализации

Гонимые

с профессионала на недостатъци
Магистровете по икономиката

Expire 2016-2017

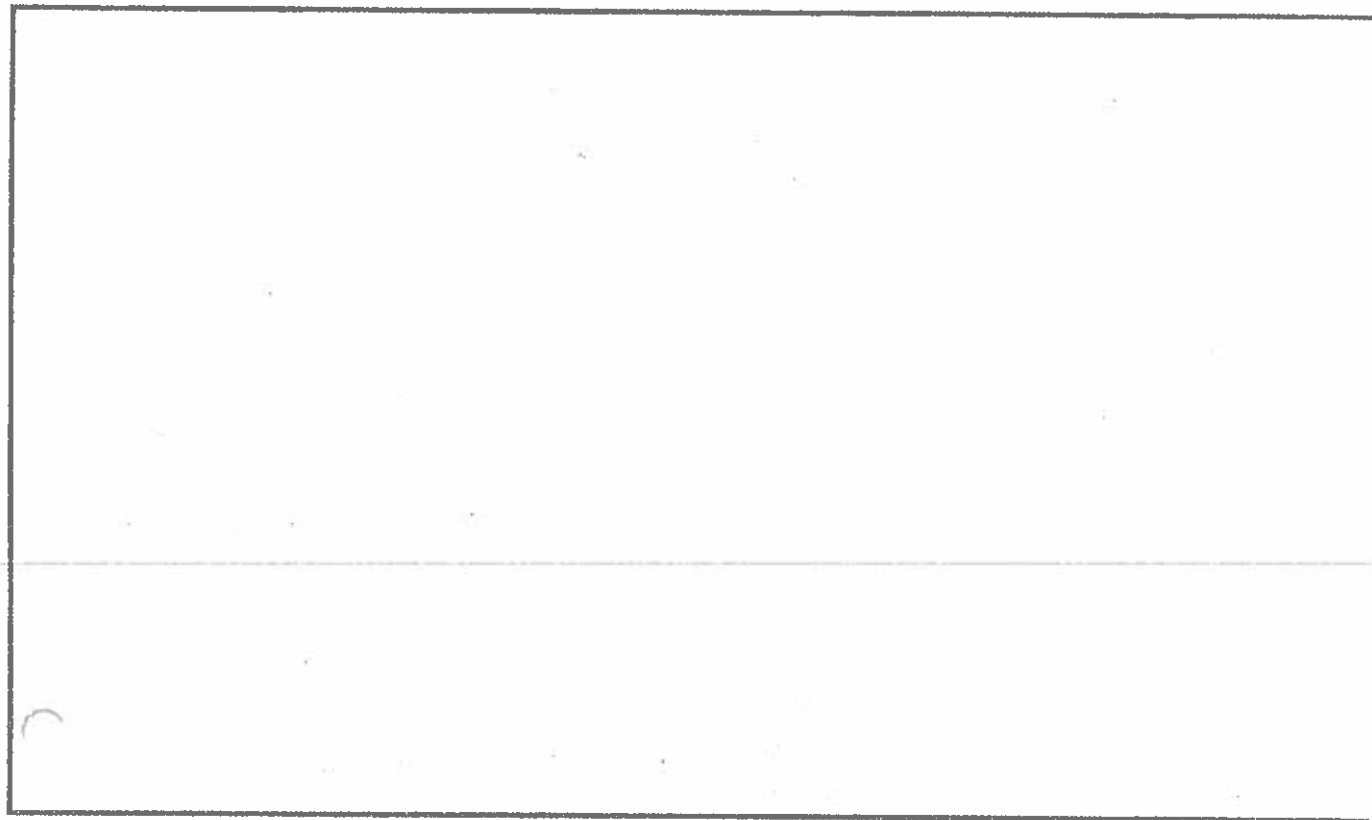
N:005274

Donat 16-30 Range: (100)

1987

יְהוָה אֱלֹהֵינוּ יִשְׁמְרֵנוּ וְיִשְׁכְּלֵנוּ וְיִשְׁמְרֵנוּ וְיִשְׁכְּלֵנוּ

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП




№	Учебни дисциплини, курсови работи и практики	Хорариум			Оценка
		кредити	Л. У.	кредити	
21.	Моделиране и прогнозиране на финансови пазари	5	20	10	Мн. добър 5

Оценките са по шестобалната система, при която най-високата е "отличен 6", а най-ниската е "среден 3"



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Handwritten signature or mark.

 <p>Uni Project Ltd.</p>	<p>„Юни Проджект“ ЕООД гр. София, 1220, ул. „Павел Бачев“, вил. 17, ет. 1, офис 101 e-mail: uni_project@abv.bg</p>
---	--

№ 3х. № 11 / 19.06.2015 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

„Юни Проджект“ ЕООД, издава на настоящото удостоверение на Петя Василева, в уверение на това, че е участвала като „Експерт Мониторинг“ в екипа на дружеството при изпълнението на следните договори:

1. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор ПРС-1 от 19.07.2012 г., с предмет: „Извършване на консултантски услуги по управлението и отчитане на дейностите по проекти в Община Чупрене“

Обособена позиция 1 „Управление и отчитане на дейностите по изпълнението на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища VID 1182 Долни Лом – Горни Лом и VID 1181 – Репляна – Долни Лом и реконструкция и рехабилитация и модернизация на водопроводната мрежа на с. Чупрене, второстепенни клонове 1-5“

Възложител: Община Чупрене

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 19.07.2012 г. – 20.12.2014 г.

2. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнението на Договор № 1/07.07.2011 г. във връзка с изпълнение на договор № У-129 от 04.07.2011 г. сключен между Община Враца, в качеството на Възложител и „СДРУЖЕНИЕ ПРОДЖЕКТ-КОНСУЛТИНГ-ВРАЦА“ ООД по изпълнението на проект: „Техническа помощ на ЗИП Враца за управлението на проект – Воден цикъл на град Враца“ за „Интегриран проект за водния цикъл на град Враца по Оперативна Програма „Околна Среда“ 2007 – 2013“

Възложител: „Сдружение Проект-Консултинг-Враца“ ООД

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.07.2011 г. – 23.09.2015 г.

3. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на договор от 27.11.2012 г. с предмет: „Консултантски услуги по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част“ и проект „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата“ в рамките на Програма за развитие на селските райони 2007- 2013г. по-мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част.“

Обособена позиция 2. Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата.“

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



[Signature]

[Signature]

Възложител: Община Кочериново
Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД
Период на изпълнение: 27.11.2012 г. – 09.10.2015 г.

4. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № ОП-05-4/26.03.2014 г. с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Консултански услуги по управление на проект „Строително-монтажни работи на градски площадни пространства и читалища в гр.Кочериново и с.Поромниново“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

5. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № ОП-05-3/26.03.2014 г. с възложител Община Кочериново с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Консултански услуги изготвяне на документация и управление на проекти „Изграждане на модулна ПСОВ с довеждаща инфраструктура и заустване, с. Стоб, Община Кочериново“ и „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води от с. Мурсалево, Община Кочериново“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

6. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение Договор № 6-СДУР-12 от 03.01.2012 г. с предмет: Консултация по управление и отчитане дейностите по проект "Подобряване облик на Община Трявна, чрез реконструкция и модернизация на ул."Осми март".

Възложител: Община Трявна.

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 17.02.2010 – 29.07.2011 г.

7. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10М4-105/24.04.2015 г. - „Организиране и провеждане на издание на Арт Резиденция „Старото училище“ на тема „Ритуално изкуство – време и пространство“ “ – Бенефициент Читалище „Зора-1887“ – с.Горна Липница;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 08.2016 г.

8. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10М3

35/24.04.2015 г. - „Създаване на достъп за обществеността до сграда паметник на културата – турски склад и създаване на Епиграфски център“ – Бенефициент Община Видин;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 10.2016 г.

9. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М1-18/22.04.2015 г. - „Консервация, реставрация и социализация на тракийски могили „Хелвеция” и „Грифони” - Бенефициент Община Казанлък;;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 10.2016 г.

10. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М1-45/28.08.2015 г. - „Музей на открито „Малтепе““ – Бенефициент Община Марица;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

11. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М2-2/29.04.2015 г. - „Дигитално културно историческо наследство на Община Пловдив” - Бенефициент Община Пловдив;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 10.2016 г.

При изпълнението на договорите от №1 до №6 включително Петя Василева имаше следните задължения и отговорности:

- Извършване на проверки на място на изпълнението от изпълнителите по договорите;
- Изготвяне на периодични доклади за изпълнението на договорите;
- Осъществяване на комуникация между изпълнителите по договорите и възложителя;
- Изготвяне на вътрешни правила и процедури;
- Следене на графици на изпълнителите и наблюдение на изпълнението;

При изпълнението на договорите от №7 до №11 включително Петя Василева имаше следните задължения:

- Извършване на подготовка за проверки на място;
- Извършване на проверки на място с преглед на необходимите за това документи;
- Изготвяне на протокол за проведените проверки на място;

ОРИ

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

- Изготвяне на доклад от извършената проверка, обективизиращ извършването ѝ и попълване на контролни листа от проверката.

УПРАВИТЕЛ НА
„ЮНИ ПРОДЖЕКТ“ ЕО

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/Хр



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

[Handwritten signature]

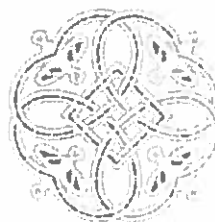
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



ДАНШЕТА ЦВЕТАНОВА НИКОДИНОВА,

ЛГ/11 6812156556, родена на 15 декември 1968 година
в гр. София, област София-град, Република България,
гражданин на Република България,

притежаваща диплома за висше образование,

сериа СВУБНТ-2008, з. и. № 112581, рег. № 2595 / 2009 г.,

издана от СВУБНТ - гр. София

за образователно-квалификационна степен « БАКАЛАВЪР »

по специалност « БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И БИБЛИОГРАФИЯ »

и професионална квалификация « БИБЛИОТЕКАР-БИБЛИОГРАФ »

завърши през 2010 година магистърска програма

с продължителност на обучение по учебен план

една и половина учебни години / три семестъра

по специалност

ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ

И УПРАВЛЕНИЕ НА ЗНАНИЯ

със среден успех от курса на обучение

ОТЛИЧЕН 5.67

успех от дипломната работа

ОТЛИЧЕН 6.00

общ успех от дипломата

ОТЛИЧЕН 5.83

и общ брой кредити

93

Протокол на Държавната изпитна комисия
№ 230 / 28 април 2010 г.

РЕГИСТРАЦИОНЕН № 0803 ОТ 16 ЮНИ 2010 Г

Сериа СВУБНТ – 2010

ЗАМ. РЕКТОР

СВУБНТ

ПРОДЖЕКТ

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



СПЕЦИАЛИЗИРАНО ВИШЕ УЧИЛИЩЕ
ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ
И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ
София

ДИПЛОМА ЗА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на ДАНИЕЛА ЦВЕТАНОВА НИКОДИМОВА

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

СПЕЦИАЛНОСТ

ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ
И УПРАВЛЕНИЕ НА ЗНАНИЯ

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

МАГИСТЪР ПО ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ
И УПРАВЛЕНИЕ НА ЗНАНИЯ

Чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП



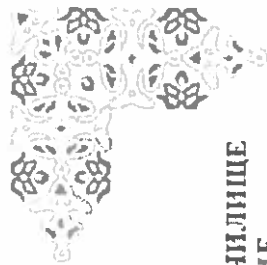
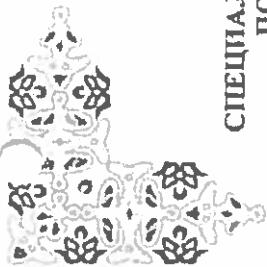
Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЗАМ...



У.У.



СПЕЦИАЛИЗИРАНО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ
ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ
И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ
София

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на ДАНИЕЛА ЦВЕТАНОВА НИКОДИНОВА

ОБРАЗОВАТЕЛНО КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
МАГИСТЪР

СПЕЦИАЛНОСТ
ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ
И УПРАВЛЕНИЕ НА ЗНАНИЯ

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО УЧЕБЕН ПЛАН
една и половина учебни години / три семестъра

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕТО
заочна

ФАКУЛТЕТСКИ НОМЕР
128 - ИСМЗ

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Handwritten text at the bottom right of the page.



№	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	ХОРАРИУМ Ч. У	КРЕДИТИ	ОЦЕНКИ
1.	Международна и национална сигурност	15	4	Отличен 6.00
2.	Управление на сигурността	15	10	4 Отличен 6.00
3.	Информационен мениджмънт	15	10	4 Отличен 6.00
4.	Защита на информацията в компютърните и мрежите	15	10	4 Мин. добър 5.00
5.	Стратегически анализ на бизнес и административни технологии и комуникации	15	10	4 Мин. добър 5.00
6.	Национална система за защита на класифицираната информация	15	4	Мин. добър 5.00
7.	Автоматизирани системи за стратегическо ръководство, командване и управление	15	4	Отличен 6.00
8.	Анализ и управление на риска	15	10	4 Отличен 6.00
9.	Дипломиране на интелигентната собственост	15	10	4 Мин. добър 5.00
10.	Организационна култура	15	4	Мин. добър 5.00
11.	Информационни технологии в държавната администрация	15	4	Отличен 6.00
12.	Институционални и правни основи на системата на сигурност на Република България	15	10	4 Отличен 6.00
13.	Корпоративно разузнаване	15	4	Отличен 6.00
14.	Информационна сигурност в Интернет	15	10	4 Отличен 6.00
15.	Приложна криптография	15	10	4 Отличен 6.00
16.	Стандарти на НАТО за информационна сигурност	15	10	4 Мин. добър 5.00
17.	Функции на службите за сигурност по защита на класифицираната информация	15	4	Отличен 6.00
18.	Информационна война и информационни операции	15	4	Отличен 6.00
19.	Теория и практика на материализираната комуникация. Протокол и презентации	15	2	Отличен 6.00
20.	Структури, функции и задачи на ООП. Организация на дейността на Съвета за сигурност при ООН	15	2	Мин. добър 5.00



ЗАМ. РЕКТОР

РЕКТОР

Приложението е невалидно без диплома, серия СВУБНТ - 2010, № 145689, регистрационен № 0603 от 16 юни 2010 г.



Uni Project Ltd.

„Юни Проджект“ ЕООД
гр. София, 1220, ул. „Панчарево“, вил. 173, вх. 1, ет. 0
e-mail: uni_project@abv.bg

Изх. № 12/19.06.2019 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

„Юни Проджект“ ЕООД, издава на настоящото удостоверение на Даниела Никодимова, в уверение на това, че е участвала като „Експерт Мониторинг“ в екипа на дружеството при изпълнението на следните договори:

1. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор ПРС-1 от 19.07.2012 г., с предмет: „Извършване на консултантски услуги по управлението и отчитане на дейностите по проекти в Община Чупрене“

Обособена позиция 1 „Управление и отчитане на дейностите по изпълнението на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища VID 1182 Долни Лом – Горни Лом и VID 1181 – Репляна – Долни Лом и реконструкция и рехабилитация и модернизация на водопроводната мрежа на с. Чупрене, второстепенни клонове 1-5“

Възложител: Община Чупрене

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 19.07.2012 г. – 20.12.2014 г.

2. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнението на Договор № 1/07.07.2011 г. във връзка с изпълнение на договор № У-129 от 04.07.2011 г. сключен между Община Враца, в качеството на Възложител и „СДРУЖЕНИЕ ПРОДЖЕКТ-КОНСУЛТИНГ-ВРАЦА“ ООД по изпълнението на проект: „Техническа помощ на ЗИП Враца за управлението на проект – Воден цикъл на град Враца“ за „Интегриран проект за водния цикъл на град Враца по Оперативна Програма „Околна Среда“ 2007 – 2013“

Възложител: „Сдружение Проект-Консултинг-Враца“ ООД

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.07.2011 г. – 23.09.2015 г.

3. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на договор от 27.11.2012 г. с предмет: „Консултантски услуги по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочерново - основна част“ и проект „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочерново - основна част от мрежата“ в рамките на Програма за развитие на селските райони 2007- 2013г. по мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочерново - основна част.“

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Обособена позиция 2. Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата.”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 27.11.2012 г. – 09.10.2015 г.

4. Участие като експерт „Мониторинг” в изпълнение на Договор № ОП-05-4/26.03.2014 г. с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Консултантски услуги по управление на проект „Строително-монтажни работи на градски площадни пространства и читалища в гр.Кочериново и с. Пороминово”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

5. Участие като експерт „Мониторинг” в изпълнение на Договор № ОП-05-3/26.03.2014 г. с възложител Община Кочериново с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Консултантски услуги изготвяне на документация и управление на проекти „Изграждане на модулна ПСОВ с довеждаща инфраструктура и заустване, с. Стоб. Община Кочериново” и „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води от с. Мурсалево, Община Кочериново”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

6. Участие като експерт „Мониторинг” в изпълнение Договор № 6-СДУР-12 от 03.01.2012 г. с предмет: Консултация по управление и отчитане дейностите по проект "Подобряване облик на Община Трявна, чрез реконструкция и модернизация на ул."Осми март".

Възложител: Община Трявна.

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 17.02.2010 – 29.07.2011 г.

7. 7. Участие като експерт „Икономист” в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-42/30.04.2015 г. - „Античната история на София, културно- историческо наследство достъпно за всички“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 07.2016 г.

8. Участие като експерт „Икономист” в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M2-36/30.04.2015 г. - „Дигитализация на културното наследство - достъпен портал към историческата памет“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.2016 г.

9. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M3-36/23.04.2015 г. - „Съхраняване на културната идентичност на Димитровград в съвременния общоевропейски контекст чрез достъпност на комплекс Музей – Библиотека и превръщането му в културен център“ - Бенефициент Община Димитровград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 06.2016 г.

10. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M4-137/01.05.2015 г. - „Приказки за крепостта и Мелпомена“, Бенефициент Общински драматичен театър „Апосто Карамитев“, гр. Димитровград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 06.2016 г.

11. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-34/19.05.2015 г. - „Старият мост – мост между поколенията“ - Бенефициент Община Свиленград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 08.2016 г.

При изпълнението на договорите от №1 до №6 включително Даниела Никодимова има следните задължения и отговорности:

- Събиране и водене на архив по проектите и договорите;
- Следене на графика на изпълнителите и наблюдение на изпълнението;
- Извършване на проверки относно сигнали за нередности и администрирането им;

При изпълнението на договорите от №7 до №11 включително Даниела Никодимова има следните задължения:

- Извършване на подготовка за проверки на място;
- Извършване на проверки на място с преглед на необходимите за това документи;

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

- Изготвяне на протокол от проведените проверки на място;
- Изготвяне на доклад от извършената проверка, обективизиращ извършването ѝ и попълване на контролни листа от проверката.

УПРАВИТЕЛ НА
„ЮНИ ПРОДЖЕ

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



[с

Handwritten signature and initials.

Предложение на „Темида Проджект“ ЕООД за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на проверки на място по проекти/бюджетни линии¹ по Оперативна програма „Добро управление“

I. ОПИСАНИЕ НА НАЧИНА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Целта на обществената поръчка е избор на изпълнител за извършване на проверки на място на Бенефициенти по ОПДУ. Проверките на място са физически посещения с цел установяване на техническия и финансов напредък по конкретен проект/бюджетна линия.

Бенефициентите/партньорите по проектите/бюджетните линии по ОПДУ са както следва:

- Структури на централната администрация на изпълнителната власт;
- Органи на съдебната власт;
- Институции/администрации на едноличен орган, създаден със специален закон или с Конституцията на Република България (Сметна палата, Омбудсман и др.);
- Областни администрации;
- Общински администрации;
- Специализирани териториални администрации, създадени като юридическо лице с нормативен акт;
- Неправителствени организации и Социално-икономически партньори.

За всяка календарна година УО на ОПДУ изготвя план за проверките на място. Освен планираните проверки на място могат да се извършват и извънредни проверки с цел да се установи дали заложените в проекта дейности се извършват реално, както и при съмнение за/при установени нередности, в това число конфликт на интереси и/или измами. Проверките на място ще се извършват на мястото на управление на проекта/бюджетната линия и/или на мястото на изпълнение на конкретна дейност (провеждане на събитие – обучение, конференция, кръгла маса, обществено обсъждане и др.).

Проверките на място ще се извършват съгласно Процедура III-П04 от Наръчника за изпълнение на ОПДУ, приложена техническата спецификация на документацията за възлагане на обществената поръчка.

Проверките според обхвата им, вида на проекта/бюджетната линия и етапа на изпълнението му/й включват един или повече от изброените елементи:

¹ По бюджетни линии се предоставя безвъзмездна финансова помощ на конкретни бенефициенти от администрацията на изпълнителната власт за финансиране на осъществявани от тях дейности по управление на средствата от ЕСИФ в рамките на средствата за техническа помощ (приоритетни оси 4 и 5 по ОПДУ)

Приложение №1

- проверка на дейност по проекта в момента на нейното извършване;
- преглед на дейности, документация, цялостен напредък, материали, активи, услуги;
- проверка на счетоводната отчетност;
- проверка при сигнал за нередност;
- мониторинг на изпълнението на препоръки, дадени при предходни проверки на място или в процеса на изпълнение на проекта/бюджетната линия;
- проверка за двойно финансиране. При такава проверка се изискват документите по всички други сходни проекти, в които бенефициентът/партньорът участват в качеството на бенефициент или партньор. Сходните продукти/резултати се анализират детайлно.

За възлагането, извършването и отчитането на проверка на място ще се прилага следната процедура:

1. Възложителят изготвя и изпраща възлагателно писмо на изпълнителя на електронната поща, посочена в договора, в срок не по-малко от 3 (три) работни дни преди датата на проверката, когато проверката следва да се извърши по време на изпълнение на конкретна дейност, съответно в срок не по-малко от 7 (седем) работни дни, когато проверката следва да се извърши в офис на бенефициента/партньора. Възлагателното писмо съдържа информация относно проекта, бенефициента, датата на извършване на проверката, мястото на извършване на проверката, обхвата на проверката (информацията, която се съдържа в плана за провеждане на проверка на място, Приложение III-T04-1 от Наръчника за изпълнение на ОПДУ, приложено към настоящата техническа спецификация). Към възлагателното писмо се прилагат и документи относно проекта, необходими за извършването на проверката;
2. Изпълнителят изпраща потвърждение на възложителя в рамките на работния ден, следващ този на изпращане на възлагателното писмо, като предоставя информация и за експерта/експертите, който/които ще извършат проверката. По своя преценка възложителят може да включва и свои представител/и в екипите за проверка на място с цел извършване на контрол на качеството върху работата на изпълнителя;
3. Възложителят изготвя план за провеждане на проверката на място по образец, Приложение III-T04-1 от Наръчника за изпълнение на ОПДУ, след което изпраща чрез ИСУН уведомително писмо до бенефициента за предстоящата проверка на място (в случаите, в които е приложимо) по образец, Приложение III-T04-2 от Наръчника за изпълнение на ОПДУ, приложено към настоящата техническа спецификация;
4. Изпълнителят осъществява подготовка за предстоящата проверка на място в зависимост от обхвата ѝ;
5. Изпълнителят и съответният/те експерт/и, отговорен за извършване на проверката са задължени да представят на възложителя декларации за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и

Приложение №1

на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, незабавно след запознаване с предмета на възложената задача.

6. Изпълнителят извършва проверката на място. При приключване на проверката изпълнителят изготвя протокол, който се подписва от всички участници в проверката, в т.ч. и от представителите на бенефициента/партньора, присъствали на проверката. Протоколът се изготвя в необходимия брой оригинални екземпляри, по един за всяка страна. В случай че по време на проверката са взети копия на документи, те се описват в протокола;
7. За извършената проверка на място изпълнителят попълва Контролен лист за проверка при провеждане на проверка на място (Приложение III-K04 от Наръчника за изпълнение на ОПДУ, приложено към настоящата техническа спецификация). В контролния лист изпълнителят обобщава информацията от проверката на място, като изготвя становище, съдържащо:
 - констатациите, заключенията и изводите от проверката. Констатациите трябва да бъдат подкрепени от надлежни документи, потвърждаващи установените по време на проверката факти и обстоятелства;
 - препоръки (ако е приложимо), които бенефициентът/партньорът следва да изпълни, като се предлага подходящ срок за тяхното изпълнение и отчитане;
 - статус на изпълнение на препоръките, дадени при предходни проверки на място или в процеса на изпълнение на проекта/бюджетната линия (ако е приложимо).

Контролният лист се изготвя и изпраща на възложителя на електронна поща във формат Word в срок до 10 (десет) календарни дни след извършване на проверката на място. В същия срок се предава на хартиен носител оригиналът на протокола от извършената проверка, подписан от участниците и копията на документи, взети по време на проверката (ако е приложимо). В случай че проверката на място е във връзка с представено искане за плащане, срокът за изпращане/представяне на контролния лист и протокола е до 2 (два) календарни дни след извършване на проверката на място;

8. При съмнения за нередности изпълнителят извършва задълбочена проверка на установените факти и обстоятелства, отразява това в контролния лист и уведомява възложителя във възможно най-кратък срок;
9. Възложителят съгласува контролния лист/връща го за корекции в срок до 5 (пет) календарни дни след получаването му, а за проверките на място, свързани с искане за плащане – в срок до 2 (два) календарни дни. Изпълнителят представя коригираната версия на контролния лист на електронна поща във формат Word и на хартиен носител (подписан от лицето/ата, извършил/и проверката) в срок до 2 (два) календарни дни от получаването на бележките от страна на възложителя. В случай че възложителят няма

Приложение №1

- бележки, изпълнителят представя контролния лист на хартиен носител (подписан от лицето/ата, извършил/и проверката) в срок до 2 (два) календарни дни от получаването на потвърждението от страна на възложителя;
- 10. Възложителят финализира процедурата по вътрешно съгласуване и одобрение на контролния лист и изготвя и изпраща чрез ИСУН писмо до бенефициента с резултатите от извършената проверка по образец, Приложение III-T04-4 от Наръчника за изпълнение на ОПДУ, приложено към настоящата техническа спецификация;
- 11. След окончателното представяне на всички изискуеми от изпълнителя документи, описани по-горе, за приемането на всяка извършена проверка на място се подписва двустранен констативен протокол.

При настъпване на промяна в приложенията, споменати по-горе, възложителят ще информира за това изпълнителя и му изпраща актуалните версии, след което изпълнителят е задължен да използва тях при изпълнението на обществената поръчка.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да се извършат общо до 150 бр. проверки на място. Проверките на място ще се извършат в рамките на един ден от най-малко един проверяващ експерт. Разходите за изпълнението на обществената поръчка включват всички разходи за извършване на проверките на място, включително командировъчни разходи (транспорт, настаняване и дневни пари на проверяващите експерти), административни и други разходи, свързани с организацията и изпълнението на обществената поръчка.

Предвид факта, че бенефициентите са със седалище в различни населени места и това, че проектите/бюджетните линии са с различен срок за изпълнение, в таблицата по-долу за ориентация е представена индикативна информацията относно разпределението на проверките по години и място на изпълнение.

Брой проверки на място	2019	2020
в София	34	39
извън София	33	44
Общо	67	83

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ние ще спазваме относимите разпоредби за защита на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679² и националното законодателство в тази област.

II. Механизми за управление, организация и контрол на предвидените за изпълнение дейности, както и тяхната последователност, демонстрираща адекватно

² Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО

Приложение №1

управление на човешките, информационни и времеви ресурси и логика на очакваните резултати – обстойство по т.2 от методиката за оценка

Общият подход на „Темидя Проджект“ ЕООД е да следва и изпълни всички изисквания на Възложителя, описани в Техническите спецификации от документацията за участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка.

- ↓ За постигане на ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, ~~съставляващо цел на настоящата поръчка, сме предвидили пакет от мерки свързани с~~ осигуряване на необходимите човешки и организационни ресурси за оказване на адекватни и своевременни консултантски услуги и техническа помощ.
- ↓ Успешният подход за изпълнението на предмета на поръчката се основава на няколко ключови момента от организацията и дейността на участника. Един от най-важните моменти е **дефинирането на ясни цели**, които следва да бъдат постигнати и разбиране на основните дейности и задачи на бъдещия изпълнител по договора за консултантски услуги. Съгласно техническата спецификация от документацията Възложителят е посочил дейностите, необходими за постигане на целите на договорите. Външната техническа помощ от страна на консултанта има основната задача да осигури подкрепа на ЗУП при организацията и управлението на проекта. При нормално функциониране на цялата организация на проекта приоритетна цел е успешното изпълнение на договора и адекватно извършени проверки на място на Бенефициентите по ОП „Добро управление 2014-2020 г.“. За постигането на така определените цели е необходима пълна синхронизация на работа между отделните звена и определените експерти. Ефикасното управление на проекта се определя до голяма степен от уменията и качествата на ръководния и експертния персонал, ангажирани по проекта. Това е предпоставка за определяне на качествен и сигурен партньор – за извършване на консултантски услуги в процеса на изпълнение на проекта. В това отношение екипът от висококвалифицирани специалисти и експерти на „Темидя Проджект“ ЕООД има богат опит в предлагането на консултантски услуги по проекти със сходни дейности.

Основните стратегически цели на екипа на „Темидя Проджект“ ЕООД за реализиране на задачите на настоящата поръчка са следните:

- ↓ Въвеждане на високо професионални стандарти за изпълнение на проекта чрез формиране на такъв екип по проекта, който създава и поддържа най-високите стандарти за изпълнение и управление на проекти;
- ↓ Производство на висококачествени продукти по проекта: Въвежда и прилага процедури за координация и консултация, с цел навременно осигуряване на висококачествени продукти;
- ↓ Въвеждане на механизми за планиране и контрол на проекта;
- ↓ Формулира индикатори за мониторинг и независима оценка по напредъка на проекта. Създаване на безопасна среда;
- ↓ Разработване на подходящи механизми за качество и управление на риска.

Приложение №1

↓ Увеличаване на резултата от проекта за Възложителя:

Горните стратегически теми показват, че ние разглеждаме управлението на изпълнението като динамично средство, осигуряващо превръщането на планове в реалност и увеличаване на резултата за бенефициента и всички въвлечени заинтересовани страни. Създаването на структури за управление на проекта и тяхната безпрепятствена работа е преди всичко задължение и основна задача на Ръководителя на екипа.

Ключовите принципи, които ще спазва Консултантът при изпълнението на договора са:

- ↓ **Ефективни и интегрирани консултантски услуги с фокус върху устойчивостта**
Устойчивостта и ефективността при високо професионално ниво на цялостните консултантски услуги са от изключително значение за постигането на целите и очакваните резултати на проекта. Успешното изпълнение зависи от възможността за създаване на ефективна комуникация и диалог изпълнено с доверие сътрудничество между нашия екип за изпълнение, екипа на Възложителя и екипите на Бенефициентите по договорите. Това сътрудничество ще осигури създаването на успешни отношения още от началната фаза. Установяването на системите за управление и прехвърляне на съответните процедури и опит ще бъдат осигурени през цялото време на изпълнение на проекта.

Обезпечаване на качеството

Предлагаме следните мерки за осигуряване на вътрешен контрол при изпълнението:

МЯРКА 1 Организация на документооборота

При организацията на документооборота ще бъдат взети предвид изискванията и принципите за съхранение на документите и изискванията за физическа сигурност на документите.

Документите, изготвени във връзка с настоящата обществена поръчка ще бъдат в унифициран формат – на хартиен и електронен носител, като ще се разработи система, която ще позволява бързо и лесно намиране и достъп до съответния документ на хартиено копие или в електронен формат. Ще бъдат поддържани “регистър на входящите документи” и “регистър на изходящите документи”, детайлизиращи всеки входящ или изходящ документ чрез – входящ/изходящ номер, наименование и съдържание на документа, адресат на документа, отговорен за изготвянето му експерт.

Проявление на мярката е и дублиране на всички изготвени документи на хартиен носител и в електронен формат. Практиката показва, че въвеждането на подобно изискване води до значително подобряване на отчетността. Поради специфичния характер на договори за външна консултантска помощ, често се налага бърз обмен на информация, включително изпратена чрез електронна поща. Поради тази причина дублирането на всички документи на хартиен и електронен носител позволява лесна проследимост и подобряване на контрола.

Документирането на целия процес на изготвяне, преглед и предаване на документи чрез отбелязване на времето, лицето, изготвило документа, лицето, извършило проверка на качеството и лицата, упълномощени да предават материалите, ще подобри значително

Приложение №1

отчетността по изпълнение на задълженията на Изпълнителя, като в същото време ще позволи систематизиране на документооборота по тези признаци.

Движението на документите – от Консултанта към Възложителя или към Бенефициентите и от Възложителя или Бенефициентите към консултанта ще се извършва по начин, доказващ предаването/приемането на документа – лично, чрез писмо или куриерска служба с обратна разписка, по електронен път, при спазване условията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

В случай, че се предават документи, различни от текуща кореспонденция между страните, се съставя приемо-предавателен протокол в три екземпляра – един за изпълнителя и два за Възложителя. Приемо-предавателните протоколи се придружават от опис, който се подписва от приемащата страна.

Разпределение на контролните и организационните функции по мярката - Йерархично ниво на контрол II се осъществява от ръководителя на екипа. Той е прекия отговорен експерт за организирането и контролирането изпълнението на мярката; Йерархично ниво I – функциите на последно йерархично ниво за контрол на изпълнението на мярката е задължение на ръководството на „Темида Проджект“ ЕООД.

Докладване и приемане на резултите от мярката – Ежемесечно ръководителя на екипа докладва за изпълнението на договора, в това число и за изпълнението на мярката за вътрешен контрол на Управителя на „Темида Проджект“ ЕООД.

Взаимовръзка между членовете на екипа и техните задачи – всички членове на екипа са длъжни да съблюдават спазването на мярката. При изпълнението на задачите им освен експертните си функции, те ще трябва да изпълняват и административни функции, свързани с дублиране и проследимост на документите. Основният отговорен за изпълнението на мярката експерт е Ключов експерт Проверка на място I, който има задължение за поддържане на архив на документите по изпълнение на договора, водене на входящи и изходящи регистри и дублиране на документите на електронен носител.

МЯРКА 2 Система за проверка и парафиране на изготвяните документи с цел осъществяване на контрол на изготвяните от Консултанта и предавани на Възложителя материали

Чрез системата за проверка и парафиране на изготвените материали ще се осъществява контрол на изготвените документи от Ключовия/те експерт/и в областите им на компетенция, от Ръководителя на екипа и от Управителя на Дружеството, когато това е необходимо. Системата за проверка и парафиране не само ще разпределя отговорността, по подобие на така наречената система на „втория“ подпис, но ще има за цел да рамкира количествени параметри, които да гарантират качеството.

Разпределение на контролните и организационните функции по мярката - Йерархично ниво на контрол II се осъществява от ръководителя на екипа. Той е прекия отговорен експерт за организирането и контролирането изпълнението на мярката; Йерархично

Приложение №1

ниво I – функциите на последно йерархично ниво за контрол на изпълнението на мярката е задължение на ръководството на „Темида Проджект“ ЕООД.

Докладване и приемане на резултите от мярката – Ежемесечно ръководителя на екипа докладва за изпълнението на договора, в това число и за изпълнението на мярката за вътрешен контрол на Управителя на „Темида Проджект“ ЕООД.

Взаимовръзка между членовете на екипа и техните задачи – всички членове на екипа са длъжни да съблюдават спазването на мярката. При изпълнението на задачите им освен експертните си функции, те ще трябва да изпълняват и административни функции, свързани с представяне на изготвените от тях документи за одобрение и парафиране. Основният отговорен за изпълнението на мярката експерт е Ключов експерт 1 Проверка на място.

Интегрирането и трансфер на наличния опит и познания към възложителя

Подходът ни включва трансфер на опит и познания към екипа за изпълнение, за да се гарантира успешното му изпълнение, правилното изразходване и отчитане на средствата и постигане на заложените в договора за техническа помощ резултати.

Мониторинг

Наличието на система за мониторинг в рамките на всяка институция е важен елемент от доброто управление. Чрез процедури за вътрешен мониторинг и оценка ще бъде под наблюдение процеса на изпълнение на договора. Механизмът за вътрешна оценка е ориентиран към резултатите и дългосрочното въздействие. Целта на мониторинга е не само да се получи информация, но да се използва тази информация, в политиката и вземането на решения, за да се осигури оптимално използване на ресурсите. Прилагането на метода за вътрешен мониторинг и оценка позволява във всеки един момент да бъде определен напредъка на договора по отношение на заложените цели. Успоредно с това, постоянния мониторинг по договора ще позволи своевременното идентифициране на потенциални проблеми при изпълнението на дейностите и ще предложи мерки за разрешаването им. Вътрешната оценка при изпълнението на договора обхваща следните дейности: отчети от експертите за извършените от тях дейности, отчети от изпълнителите за напредъка на строителните дейности, мониторингови визити/ проверки на място на изпълнението на дейностите, преглед на документацията, анализ на прогреса по проекта и т.н.

В крайна сметка чрез прилагането на адекватни процедури за мониторинг в рамките на проекта, служителите на бенефициентите ще разберат целите на мониторинга и ще могат да проектират и да адаптират методологии за мониторинг/оценка и за свои собствени цели.

Подходът за реализация на договорните дейности и съблюдаването на определен принцип на работа до голяма степен предопределя постигането на заложените резултати. Общият подход на Обединението се основава на последователно следване и изпълнение на изискванията на Възложителя, зададени в техническото задание. Считаме, че прилагането на следните пет основни мерки на работа ще доведат до успешното изпълнение на договора.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Мярка 1: Тясна координация и взаимодействие с Възложителя

Дружеството ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя на настоящия проект, подпомагайки и осигурявайки изпълнението на проверките и договора, съгласно действащото законодателство и принципите на ОПДУ 2014-2020 г.“.

Мярка 2: Вътрешна организация на изпълнението на договора

За постигане на целите и резултатите от договора Дружеството ще използва екип от висококвалифицирани специалисти, включващ ключови и неключови експерти със специалности в различни области. Екипът ще се управлява и координира от Ръководителя на екипа, който ще следи за цялостното управление на договора, включително: мобилизация и консолидиране на екипа, подготовка на детайлен работен план-график, разпределение на индивидуалните задачи, обвързано със срокове, управление на риска, докладване и цялостна координация с Възложителя, Бенефициентите и други заинтересовани страни и контролни органи.

Мярка 3: Контрол на документите и информацията

Както при всички подобни договори, контролът и трансферът на информация и данни между членовете на екипа са критични за гладкото му протичане. За тази цел ще бъдат осигурени необходимия административен ресурс. В допълнение на това ще се водят протоколи на всички външни срещи, които ще бъдат представяни на Ръководителя за преглед и съгласуване. Системата за вътрешен мониторинг и контрол на качеството ще съдържа стандартни шаблони, които ще се използват от екипа: протоколи, вътрешни записки, факс бланки, график за следене на напредъка, отчетни листа, протоколи на дискусии.

Мярка 4: Прилагане на добри практики

При изпълнението на договора ще бъдат прилагани добрите практики, добити от обширния опит на членовете на екипа при изпълнение, управление и отчитане на проекти, финансирани от различни национални и международни програми, както и при подготовката, провеждането на множество обществени поръчки и извършването на проверки на място на бенефициенти.

Мярка 5: Съблюдаване на нормативната уредба

Изпълнението на дейностите по управление и отчитане на проекта и подпомагане на екипа на ЗУП ще се правят в съответствие с всички изисквания и условия, залегнали в националното и европейско законодателство и стратегически документи, релевантни към изпълнението на всички дейности, предмет на поръчката, включително:

- ✓ Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и

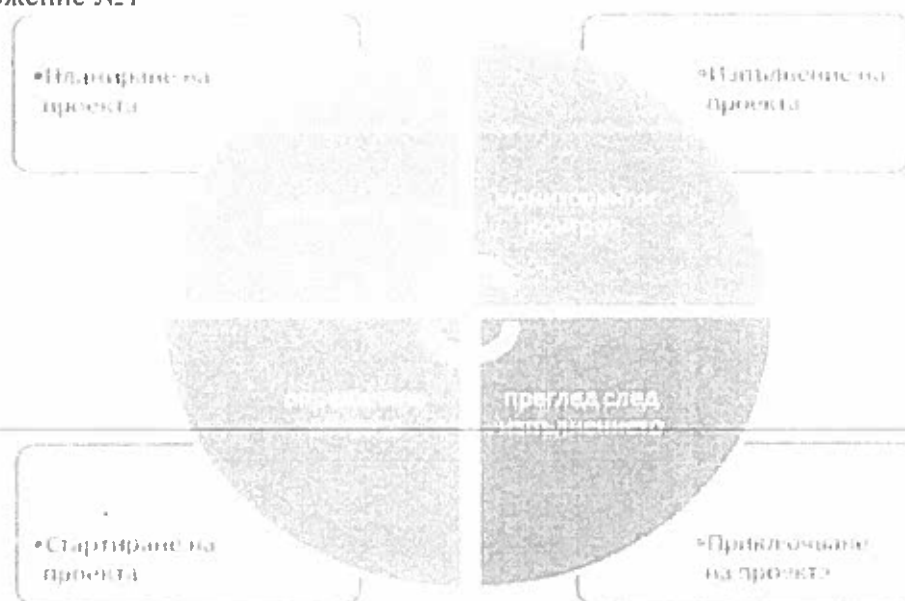
Приложение №1

рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;

- ✓ Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета;
- ✓ Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;
- ✓ Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и национално законодателство в областта на личните данни;
- ✓ Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- ✓ Ръководство за държавите членки относно проверките на управлението (програмен период 2014-2020 г.) ;
- ✓ Документи, свързани с изпълнението на ОПДУ (Наръчник за изпълнение на Оперативна програма „Добро управление“ (приложения - 6 броя работни документа), Наръчник на индикаторите и метаданни по Оперативна програма „Добро управление“, Общи условия/Условия за изпълнение на проекти и финансови планове, Указания за е-отчитане чрез ИСУН)

Основният подход и начин за постигане на целите на договора се изразява в пълно обхващане на всички дейности на проектния цикъл чрез активно съдействие и участие от страна на Консултанта във всички фази на проекта. Тези взаимовръзки и зависимости могат да се обобщят чрез следната графика:

Приложение №1



Предложеният подход за изпълнение на договора отчита външната среда за управление на проекта, която се отличава с някои специфики:

- 1) Богата нормативна база, подлежаща на периодична актуализация;
- 2) Наличие на голям брой участници – възложител, бенефициенти, контролни органи и др. Големият брой ангажирани страни предполага сложен процес на комуникация и координация между всички тях;

Подходът за управление включва набор от предложения, имащи за цел да обезпечат административното, финансово и техническо управление на проекта. Съгласно подхода за управление на проекта, конкретни прийоми ще бъдат използвани на подготовителната, същинската и заключителната фаза на изпълнение на договор с предмет: „Извършване на проверки на място по проекти/бюджетни линии³ по Оперативна програма „Добро управление“

При изпълнението на договора предвиждаме условно разделение на изпълнението на три етапа – I етап (подготвителен), II етап (същински етап/изпълнение) и III етап (заклучителен). Дейностите, които ще изпълним по време на трите етапа са систематизирани както следва:

Етап 1 – Подготвителен етап

Подготвителният етап е много важен, тъй като по време на изпълнението му ще бъде осъществена първоначалната комуникация с Възложителя и ще бъдат разгледани и анализирани основните действия и документи, водещи до цялостното изпълнение на договора. По време на този етап ще бъдат изпълнени следните дейности:

- организиране и провеждане на начална среща между екипа на Изпълнителя и Възложителя. Провеждането на тази среща цели най-общо да бъде извършен контакт между

³ По бюджетни линии се предоставя безвъзмездна финансова помощ на конкретни бенефициенти от администрацията на изпълнителя за финансиране на осъществявани от тях дейности по управление на средствата от ЕСИФ в рамките на средствата за техническа помощ (приоритетни оси 4 и 5 по ОПДУ)

Приложение №1

двете страни, да бъдат обсъдени лицата за комуникация, начина на комуникацията и представата на двете страни за организиране начина на работа;

- разработване на подробен работен план и детайлизиран календарен план-график за изпълнението на проекта. С тази дейност се цели да се посочи време, необходимо за извършването на дейностите и начина на отчитане на резултатите;
- обсъждане и приемане на правила за вътрешен контрол и оценка, план за управление на риска, както и мерки за техническото обезпечаване на работата на екипа;
- анализ на съществуващите документи и материали, имащи отношение към изпълнението на предмета на поръчката. Цели се да бъдат определени и разгледани всички документи и информационни източници, които ще бъдат използвани при изпълнението;

Целта на извършването на тази подготвителна дейност е екипът на изпълнителя да се запознае с наличните източници и документи, свързани с изпълнението на поръчката и да се създаде организация (работен план и график) за изпълнението на договора. Тя е от съществено значение за качествено и своевременно изпълнение на дейностите по проекта. Чрез предлаганата отлична и предварителна организация, структурираност на работата и информираност и връзка между всички членове на екипа, се минимизира риска от хаотично и дезорганизирано изпълнение на отделните задачи и невъзможност резултатите да бъдат обобщени и разгледани в тяхната взаимовръзка в заключителния етап 3.

Етап II – Изпълнение

По време на този етап ще бъде извършено същинското изпълнение на предмета на поръчката съгласно договора и техническите спецификации към него. Ще бъдат изпълнени всички дейности, посочени в техническата спецификация от документацията и описани в т.1 от настоящето предложение, а именно:

- Извършване на проверки на място на Бенефициентите по ОПДУ;
- Изготвяне на контролни листа и докази от извършената проверка на място;
- Предаване на изготвените документи от проверката на Възложителя

Етап III – Заключителен етап

По времето на този етап ще бъде извършено окончателно изпълнение на дейностите, предмет на договора. Изпълнението на договора завършва с предаването на Окончателен доклад за изпълнението. Докладът ще бъде предаден в един оригинал на хартиен носител, едно копие на хартиен носител и едно копие на цифров носител.

В Техническите спецификации много подробно и ясно са описани дейностите, които избраният консултант ще извършва. Нашето Обединение поема ангажимент да изпълни всички посочени в Техническата спецификация дейности, които ще доведат до постигане на целите на обществената поръчка, а оттам и успешното управление, изпълнение и отчитане на договор

Приложение №1

„Извършване на проверки на място по проекти/бюджетни линии⁴ по Оперативни програми „Добро управление“.

Организацията при изпълнението на предмета на поръчката ще се осъществява чрез осигуряване на методи на документиране и архивиране, добрата комуникация, както вътре в екипа на Консултанта, така и с Възложителя, своевременната отчетност пред Възложителя и др. Отделните задачи ще бъдат изпълнени в съответствие с добрите практики в областта на консултантските услуги и с приложимото законодателство.

Ключов елемент от ефективната организация, ще са действия, които ще се извършват своевременно за създаването на необходимите условия за адекватно обхващане и намаляване въздействието на рисковете, и са регламентирани посредством съответните политики и процедури.

Организацията по изпълнението ще осигурява регулярно и изчерпателно наблюдение на напредъка по изпълнение на проекта, спазването на договора за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ и постигането на планираните резултати. Непосредствените цели на е да се осигури:

- стриктното спазване на правилата и процедурите по действащите нормативни актове;
- надлежно оформяне на документите по изпълнение на дейностите по поръчката;
- законосъобразно и целесъобразно изразходване на предоставената безвъзмездна финансова помощ;
- качествено и точно изготвяне на документите, съгласно действащото законодателство;
- коректност, валидност и надеждност на информацията за изпълнение на дейностите;
- качествено архивиране и сигурност в съхраняване на документацията по поръчката.

Участникът ще прилага следните процедури, елемент от системата за вътрешен контрол по време на изпълнение на поръчката:

- **Процедури за одобрение** - те регулират утвърждаването (заверката) на данни или документи, с което действие се приключват или валидизират процеси, действия, предложения и/или последици от тях.
- **Процедури за оторизиране** -те регулират извършването на операции и дейности само от определени лица, които действат в рамките на своите правомощия.
- **Разделяне на отговорностите** -това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки, нередности и нарушения, и тяхното неразкриване. По същество прилагането на тази процедура изисква за осъществяването на два или повече ключови етапа от дадена операция, процес или дейност да отговарят различни служители.
- **Предварителен контрол за законосъобразност** -това е превантивна контролна дейност, която се извършва непосредствено преди полагането на подпис от Представляващия дружеството. Целта е съответните решения преди вземането им и съответните действия преди извършването им да се съпоставят с изискванията на законодателството с оглед тяхното спазване.

⁴ По бюджетни линии се предоставя безвъзмездна финансова помощ на конкретни бенефициенти от администрацията на изпълнителната власт за финансиране на осъществявани от тях дейности по управление на средствата от ЕСИФ в рамките на средствата за техническа помощ (приоритетни оси 4 и 5 по ОПДУ)

Приложение №1

- **Процедури за наблюдение**-това са процедури, които като форма на вътрешен контрол се осъществяват ежедневно от Ръководителя на екипа при възлагането и изпълнението на работата.
- **Преглед на процедури, дейности и операции** - целта на тази контролна дейност е да се осигури точността на изпълнение на задачите, предмет на конкретната поръчка и също е част от вътрешния оперативния контрол.
- **Правила за достъп до активи и информация** - въвеждат се с цел да регламентират достъпа до активите и информацията само на оторизирани лица, които отговарят за използването и/или опазването им. Ограничаването на достъпа до тях намалява риска от неправилното им използване и разпореждане с тях.
- **Правила за спазване на личната почтеност и професионална етика** - целта на тези правила е да насърчат спазването на личната почтеност и професионална етика.

За да се осигури качеството на услугата за проекта, ще бъдат предприети следните стъпки:

- Определяне на ясни цели на обществената поръчка и договора;
- Определяне стандартите за качество на продукта, който ще бъде създаден в резултат на поръчката;
- Ясно дефиниране на всички дейности, необходими за постигането на целите на обществената поръчка;
- Разработване на структура на отделните задачи и разпределяне на техническите и екипни роли според личната квалификация;
- Точно дефиниране на ролята, задачите и очакваните резултати от всеки член на екипа;
- Организация на функционални задачи и отговорности на всички заинтересовани страни;
- Определяне на ясни комуникативни рамки за всички заинтересовани страни;
- Определяне на мерките за контрол и документиране на всички данни и дейности, извършвани по време на изпълнението на поръчката и проекта;
- Детайлизиране на Работния график със специално внимание върху сроковете;
- Установяване и надзор върху изпълнението на работния график;
- Регулярно информирание на Възложителя за развитието на дейностите по поръчката.

III. Детайлно описание на екипа, който ще бъде ангажиран с изпълнение на поръчката, и по-конкретно информация относно квалификацията и опита на членовете на екипа, който подлежи на оценка, разпределението на отговорностите и задачите между тях, включително на времевия ресурс за изпълнение на всяка дейност

За изпълнението предлагаме екип от експерти със съответните квалификация и опит, както следва:

Ключов експерт - Ръководител на екипа Христо Атанасов Тодоров

Образование: Магистър, специалност „Статистика и иконометрия”, квалификация „Икономист – статистик и иконометрик”, Диплома Серия ВД-95 № 0004852/14.04.1997г., Стопанска Академия гр. Свищов, 1992 - 1997 г.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Приложение №1

Специфичен опит:

1. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор ПРС-1 от 19.07.2012 г., с предмет: „Извършване на консултантски услуги по управлението и отчитане на дейностите по проекти в Община Чупрене”

Обособена позиция 1 „Управление и отчитане на дейностите по изпълнението на проект : „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища VID 1182 Долни Лом – Горни Лом и VID 1181 – Репляна – Долни Лом и реконструкция и рехабилитация и модернизация на водопроводната мрежа на с. Чупрене, второстепенни клонове 1-5”

Възложител: Община Чупрене

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 19.07.2012 г. – 20.12.2014 г.

2. Участие като Ръководител екип в изпълнението на Договор № 1/07.07.2011 г. във връзка с изпълнение на договор № У-129 от 04.07.2011 г. сключен между Община Враца, в качеството на Възложител и „СДРУЖЕНИЕ ПРОДЖЕКТ-КОНСУЛТИНГ-ВРАЦА” ООД по изпълнението на проект: „Техническа помощ на ЗИП Враца за управлението на проект – Воден цикъл на град Враца” за „Интегриран проект за водния цикъл на град Враца по Оперативна Програма „Околна Среда” 2007 – 2013”

Възложител: „Сдружение Проект-Консултинг-Враца” ООД

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 07.07.2011 г. – 23.09.2015 г.

3. Участие като Ръководител екип в изпълнение на договор от 27.11.2012 г. с предмет: „Консултантски услуги по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част” и проект „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата” в рамките на Програма за развитие на селските райони 2007- 2013г. по мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част.”

Обособена позиция 2. Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата.”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 27.11.2012 г. – 09.10.2015 г.

4. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № ОП-05-4/26.03.2014 г. с предмет: „Консултации по изготвяне на документации и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Консултантски услуги по управление на проект „Строително-монтажни работи на градски площадни пространства и читалища в гр.Кочериново и с.

Приложение №1

Пороминово”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

5. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № ОП-05-3/26.03.2014 г. с възложител Община Кочериново с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Консултански услуги изготвяне на документация и управление на проекти „Изграждане на модулна ПСОВ с довеждаща инфраструктура и заустване, с. Стоб. Община Кочериново” и „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води от с. Мурсалево, Община Кочериново”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

6. Участие като Ръководител екип в изпълнение Договор № 6-СДУР-12 от 03.01.2012 г. с предмет: Консултация по управление и отчитане дейностите по проект "Подобряване облика на Община Трявна, чрез реконструкция и модернизация на ул."Осми март".

Възложител: Община Трявна.

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 17.02.2010 – 29.07.2011 г.

7. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-42/30.04.2015 г. - „Античната история на София, културно- историческо наследство достъпно за всички“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

8. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M2-36/30.04.2015 г. - „Дигитализация на културното наследство - достъпен портал към историческата памет“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Приложение №1

9. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-18/22.04.2015 г. - „Консервация, реставрация и социализация на тракийски могили „Хелвеция” и „Грифони” - Бенефициент Община Казанлък;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

10. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M2-26/22.05.2015 г. - „Документиране и дигитализиране на тракийски гробници, гробни комплекси и движимо културно наследство от долината на розите и тракийските царе” - Бенефициент Исторически музей Искра Казанлък;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

11. Участие като Ръководител екип в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M2-2/29.04.2015 г. - „Дигитално културно историческо наследство на Община Пловдив” - Бенефициент Община Пловдив;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

Ключов експерт „Проверки на място 1“ Венцислава Иванова Лалова

Образование: Магистър в професионално направление „Право“, специалност „Право“, Диплома Серия А - 2008 № M0192472 от Софийски университет „Св. Климент Охридски“, гр. София, 10.2003 – 12.2008 г.

Удостоверение за юридическа правоспособност № 1192/01.10.2009 г.

Специфичен опит:

1. Участие като експерт „Юрист” в изпълнение на Договор ПРС-1 от 19.07.2012 г., с предмет: „Извършване на консултантски услуги по управлението и отчитане на дейностите по проекти в Община Чупрене”

Приложение №1

Обособена позиция 1 „Управление и отчитане на дейностите по изпълнението на проект : „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища VID 1182 Долни Лом – Горни Лом и VID 1181 – Репляна – Долни Лом и реконструкция и рехабилитация и модернизация на водопроводната мрежа на с. Чупрене, второстепенни клонове 1-5”

Възложител: Община Чупрене

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 19.07.2012 г. – 20.12.2014 г.

2. Участие като експерт „Юрист” в изпълнението на Договор № 1/07.07.2011 г. във връзка с изпълнение на договор № У-129 от 04.07.2011 г. сключен между Община Враца, в качеството на Възложител и „СДРУЖЕНИЕ ПРОДЖЕКТ-КОНСУЛТИНГ-ВРАЦА” ООД по изпълнението на проект: „Техническа помощ на ЗИП Враца за управлението на проект – Воден цикъл на град Враца” за „Интегриран проект за водния цикъл на град Враца по Оперативна Програма „Околна Среда” 2007 – 2013”

Възложител: „Сдружение Проджект-Консултинг-Враца” ООД

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 07.07.2011 г. – 23.09.2015 г.

3. Участие като експерт „Юрист” в изпълнение на договор от 27.11.2012 г. с предмет: „Консултантски услуги по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част” и проект „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата” в рамките на Програма за развитие на селските райони 2007- 2013г. по мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част.”

Обособена позиция 2. Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата.”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 27.11.2012 г. – 09.10.2015 г.

4. Участие като експерт „Юрист” в изпълнение на Договор № ОП-05-4/26.03.2014 г. с предмет: „Консултации по изготвяне на документации и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Консултантски услуги по управление на проект „Строително-монтажни работи на градски площадни пространства и читалища в гр.Кочериново и с. Поромниново”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Приложение №1

5. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № ОП-05-3/26.03.2014 г. с възложител Община Кочериново с предмет: „Консултации по изготвяне на документация и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Консултански услуги изготвяне на документация и управление на проекти „Изграждане на модулна ПСОВ с довеждаща инфраструктура и заустване, с. Стоб, Община Кочериново“ и „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води от с. Мурсалево, Община Кочериново“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

6. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение Договор № 6-СДУР-12 от 03.01.2012 г. с предмет: Консултация по управление и отчитане дейностите по проект "Подобряване облика на Община Трявна, чрез реконструкция и модернизация на ул."Осми март".

Възложител: Община Трявна.

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 17.02.2010 – 29.07.2011 г.

7. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-42/30.04.2015 г. - „Античната история на София, културно- историческо наследство достъпно за всички“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

8. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M2-36/30.04.2015 г. - „Дигитализация на културното наследство - достъпен портал към историческата памет“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

9. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-

Приложение №1

18/22.04.2015 г. - „Консервация, реставрация и социализация на тракийски могили „Хелвения“ и „Грифони“ - Бенефициент Община Казанлък;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

10. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М2-

26/22.05.2015 г. - „Документиране и дигитализиране на тракийски гробници, гробни комплекси и движимо културно наследство от долината на розите и тракийските царе“ - Бенефициент Исторически музей Искра Казанлък;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

11. Участие като експерт „Юрист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М2-2/29.04.2015

г. - „Дигитално културно историческо наследство на Община Пловдив” - Бенефициент Община Пловдив;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

Ключов експерт „Проверки на място 2“ Валя Николова Димитрова

Образование: Магистър в професионално направление „Икономика“, специалност „Счетоводна отчетност“, Диплома Серия Б - 82 № 004478 от Висш икономически институт „Карл Маркс“, гр. София, 1976 г. – 1982 г.

Специфичен опит:

1. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор ПРС-1 от 19.07.2012 г. с предмет: „Извършване на консултантски услуги по управлението и отчитане на дейностите по проекти в Община Чупрене”

Обособена позиция 1 „Управление и отчитане на дейностите по изпълнението на проект : „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища VID 1182 Долни Лом – Горни Лом и VID 1181 – Репляна – Долни Лом и реконструкция и рехабилитация и модернизация на водопроводната мрежа на с. Чупрене, второстепенни клонове 1-5”

Възложител: Община Чупрене

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 19.07.2012 г. – 20.12.2014 г.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Приложение №1

2. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнението на Договор № 1/07.07.2011 г. във връзка с изпълнение на договор № У-129 от 04.07.2011 г. сключен между Община Враца, в качеството на Възложител и „СДРУЖЕНИЕ ПРОДЖЕКТ-КОНСУЛТИНГ-ВРАЦА“ ООД по изпълнението на проект: „Техническа помощ на ЗИП Враца за управлението на проект – Воден цикъл на град Враца“ за „Интегриран проект за водния цикъл на град Враца по Оперативна Програма „Околна Среда“ 2007 – 2013”

Възложител: „Сдружение Проджект-Консултинг-Враца“ ООД

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.07.2011 г. – 23.09.2015 г.

3. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на договор от 27.11.2012 г. с предмет: „Консултантски услуги по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част“ и проект „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата“ в рамките на Програма за развитие на селските райони 2007- 2013г. по мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част.”

Обособена позиция 2. Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата.”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 27.11.2012 г. – 09.10.2015 г.

4. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № ОП-05-4/26.03.2014 г. с предмет: „Консултации по изготвяне на документации и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Консултантски услуги по управление на проект „Строително-монтажни работи на градски площадни пространства и читалища в гр.Кочериново и с. Пороминово”

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

5. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № ОП-05-3/26.03.2014 г. с възложител Община Кочериново с предмет: „Консултации по изготвяне на документации и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Консултантски услуги изготвяне на документации и управление на

Приложение №1

проекти „Изграждане на модулна ПСОВ с довеждаща инфраструктура и заустване, с. Стоб. Община Кочериново“ и „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води от с. Мурсалево, Община Кочериново“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

6. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение Договор № 6-СДУР-12 от 03.01.2012 г. с предмет: Консултация по управление и отчитане дейностите по проект "Подобряване облика на Община Трявна, чрез реконструкция и модернизация на ул."Осми март".

Възложител: Община Трявна.

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 17.02.2010 – 29.07.2011 г.

7. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-42/30.04.2015 г. - „Античната история на София, културно- историческо наследство достъпно за всички“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.2016 г.

8. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M2-36/30.04.2015 г. - „Дигитализация на културното наследство - достъпен портал към историческата памет“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.2016 г.

9. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10M3-36/23.04.2015 г. - „Съхраняване на културната идентичност на Димитровград в съвременния обоевропейски контекст чрез достъпност на комплекс Музей – Библиотека и превръщането му в културен център“ - Бенефициент Община Димитроград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 06.2016 г.

Приложение №1

10. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М4-137/01.05.2015 г. - „Приказки за крепостта и Мелпомена“, Бенефициент Общински драматичен театър „Апосто Карамитев“, гр. Димитровград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 06.2016 г.

11. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М1-34/19.05.2015 г. - „Старият мост – мост между поколенията” - Бенефициент Община Свиленград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 08.2016 г.

Ключов експерт „Проверки на място 3“ Петя Василева Василева

Образование: Магистър по специалност „Финанси“, с професионална квалификация Магистър по икономика, диплома, серия УНСС-2006 № 005274, УНСС-София, издадена през 2007 г. – регистрационен № 0045/6.3.2007 г.

Специфичен опит:

1. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор ПРС-1 от 19.07.2012 г., с предмет: „Извършване на консултантски услуги по управлението и отчитане на дейностите по проекти в Община Чупрене”

Обособена позиция 1 „Управление и отчитане на дейностите по изпълнението на проект : „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища VID 1182 Долни Лом – Горни Лом и VID 1181 – Репляна – Долни Лом и реконструкция и рехабилитация и модернизация на водопроводната мрежа на с. Чупрене, второстепенни клонове 1-5”

Възложител: Община Чупрене

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 19.07.2012 г. – 20.12.2014 г.

2. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнението на Договор № 1/07.07.2011 г. във връзка с изпълнение на договор № У-129 от 04.07.2011 г. сключен между Община Враца, в качеството на Възложител и „СДРУЖЕНИЕ ПРОДЖЕКТ-КОНСУЛТИНГ-ВРАЦА” ООД по изпълнението

Приложение №1

на проект: „Техническа помощ на ЗИП Враца за управлението на проект – Воден цикъл на град Враца“ за „Интегриран проект за водния цикъл на град Враца по Оперативна Програма „Околна Среда“ 2007 – 2013“

Възложител: „Сдружение Проджект-Консултинг-Враца“ ООД

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.07.2011 г. – 23.09.2015 г.

3. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на договор от 27.11.2012 г. с предмет: „Консултантски услуги по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част“ и проект „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата“ в рамките на Програма за развитие на селските райони 2007- 2013г. по мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част.“

Обособена позиция 2. Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата.“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 27.11.2012 г. – 09.10.2015 г.

4. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № ОП-05-4/26.03.2014 г. с предмет: „Консултации по изготвяне на документации и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Консултантски услуги по управление на проект „Строително-монтажни работи на градски площадни пространства и читалища в гр.Кочериново и с. Пороминово“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

5. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № ОП-05-3/26.03.2014 г. с възложител Община Кочериново с предмет: „Консултации по изготвяне на документации и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Консултантски услуги изготвяне на документации и управление на проекти „Изграждане на модулна ПСОВ с довеждаща инфраструктура и заустване, с. Стоб, Община Кочериново“ и „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води от с. Мурсалево, Община Кочериново“

Възложител: Община Кочериново

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

 11



Приложение №1

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

6. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение Договор № 6-СДУР-12 от 03.01.2012 г. с предмет: Консултация по управление и отчитане дейностите по проект "Подобряване облика на Община Трявна, чрез реконструкция и модернизация на ул."Осми март".

Възложител: Община Трявна.

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 17.02.2010 – 29.07.2011 г.

7. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10М4-105/24.04.2015 г. - „Организиране и провеждане на издание на Арт Резиденция „Старото училище“ на тема „Ритуално изкуство – време и пространство“ “ – Бенефициент Читалище „Зора-1887“ – с.Горна Липница;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 08.2016 г.

8. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10М3-35/24.04.2015 г. - „Създаване на достъп за обществеността до сграда паметник на културата – турски склад и създаване на Епиграфски център“ – Бенефициент Община Видин;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 10.2016 г.

9. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и съвременни изкуства" при извършване на проверка на място по проект № 24-10М1-18/22.04.2015 г. - „Консервация, реставрация и социализация на тракийски могили „Хелвеция“ и „Грифони“ - Бенефициент Община Казанлък;;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 10.2016 г.

10. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8"Културно наследство и

Приложение №1

съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-45/28.08.2015 г. - „Музей на открито „Малтепе“ – Бенефициент Община Марица;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 20.11.2015 – м.12.2015 г.

11. Участие като експерт „Мониторинг” в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M2-2/29.04.2015 г. - „Дигитално културно историческо наследство на Община Пловдив” - Бенефициент Община Пловдив;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 10.2016 г.

Ключов експерт „Проверки на място 4“ Даниела Цветанова Никодимова

Образование: Магистър, специалност: Информационна сигурност и управление на знанията, диплома рег. № 0603 от 16.06.2010 г., Серия СВУБИТ – 2010 г.

Специфичен опит:

1. Участие като експерт „Мониторинг” в изпълнение на Договор ПРС-1 от 19.07.2012 г., с предмет: „Извършване на консултантски услуги по управлението и отчитане на дейностите по проекти в Община Чупрене”

Обособена позиция 1 „Управление и отчитане на дейностите по изпълнението на проект : „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища VID 1182 Долни Лом – Горни Лом и VID 1181 – Репляна – Долни Лом и реконструкция и рехабилитация и модернизация на водопроводната мрежа на с. Чупрене, второстепенни клонове 1-5”

Възложител: Община Чупрене

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 19.07.2012 г. – 20.12.2014 г.




2. Участие като експерт „Мониторинг” в изпълнението на Договор № 1/07.07.2011 г. във връзка с изпълнение на договор № У-129 от 04.07.2011 г. сключен между Община Враца, в качеството на Възложител и „СДРУЖЕНИЕ ПРОДЖЕКТ-КОНСУЛТИНГ-ВРАЦА” ООД по изпълнението на проект: „Техническа помощ на ЗИП Враца за управлението на проект – Воден цикъл на град Враца” за „Интегриран проект за водния цикъл на град Враца по Оперативна Програма „Околна Среда” 2007 – 2013”

Възложител: „Сдружение Проект-Консултинг-Враца” ООД

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 07.07.2011 г. – 23.09.2015 г.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Приложение №1

3. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на договор от 27.11.2012 г. с предмет: „Консултантски услуги по въпроси свързани с организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част“ и проект „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата“ в рамките на Програма за развитие на селските райони 2007- 2013г. по мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: Изграждане на „Канализационна мрежа на село Мурсалево, община Кочериново - основна част.“

Обособена позиция 2: Предоставяне на консултантски услуги по организацията, управлението и отчитането на проект: „Изграждане на „Канализация на село Стоб, община Кочериново - основна част от мрежата.“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 27.11.2012 г. – 09.10.2015 г.

4. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № ОП-05-4/26.03.2014 г. с предмет: „Консултации по изготвяне на документации и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Консултантски услуги по управление на проект „Строително-монтажни работи на градски площадни пространства и читалища в гр.Кочериново и с. Поромниново“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

5. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение на Договор № ОП-05-3/26.03.2014 г. с възложител Община Кочериново с предмет: „Консултации по изготвяне на документации и управление на проекти на Община Кочериново, одобрени за финансиране от ПРСР 2007-2013 през 2013 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Консултантски услуги изготвяне на документации и управление на проекти „Изграждане на модулна ПСОВ с довеждаща инфраструктура и заустване, с. Стоб, Община Кочериново“ и „Изграждане на пречиствателно съоръжение за отпадни води от с. Мурсалево, Община Кочериново“

Възложител: Община Кочериново

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 26.03.2014 г. – 09.10.2015 г.

6. Участие като експерт „Мониторинг“ в изпълнение Договор № 6-СДУР-12 от 03.01.2012 г. с предмет: Консултация по управление и отчитане дейностите по проект "Подобряване облик на Община Трявна, чрез реконструкция и модернизация на ул."Осми март".

Възложител: Община Трявна.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Приложение №1

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 17.02.2010 – 29.07.2011 г.

7. 7. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М1-42/30.04.2015 г. - „Античната история на София, културно- историческо наследство достъпно за всички“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.2016 г.

8. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М2-36/30.04.2015 г. - „Дигитализация на културното наследство - достъпен портал към историческата памет“ - Бенефициент Столична община;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 07.2016 г.

9. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М3-36/23.04.2015 г. - „Съхраняване на културната идентичност на Димитровград в съвременния общоевропейски контекст чрез достъпност на комплекс Музей – Библиотека и превръщането му в културен център” - Бенефициент Община Димитровград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 06.2016 г.

10. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнениет на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10М4-137/01.05.2015 г. - „Приказки за крепостта и Мелпомена“, Бенефициент Общински драматичен театър „Апосто Карамитев“, гр. Димитровград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект“ ЕООД

Период на изпълнение: 06.2016 г.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



11



Приложение №1

11. Участие като експерт „Икономист“ в изпълнение на Договор № РД11-03-68/20.11.2015 г. с предмет: „Мониторинг в изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 по програма БГ 8”Културно наследство и съвременни изкуства” при извършване на проверка на място по проект № 24-10M1-34/19.05.2015 г. - „Старият мост – мост между поколенията” - Бенефициент Община Свиленград;

Възложител: Министерство на културата

Изпълнител: „Юни Проджект” ЕООД

Период на изпълнение: 08.2016 г.

Ключова фигура в организацията, управлението и контрола на работата на екипа ще има експерта „Ръководител екип“. Експерт ще има следните задължения и отговорности:

Ръководителят ще гарантира, че изпълнението на договора е организирано в съответствие с договора за предоставяне на консултантски услуги и в частност, че са изпълнени следните дейности:

- ✓ Отговорен е за цялостната дейност на екипа на Консултанта.
- ✓ Съблюдава изпълнението работния план-график и на индивидуалните задачи на екипа, обвързани със срокове.
- ✓ Работи в тясна връзка със всички експерти на Изпълнителя във връзка с изпълнение на договора за консултантски услуги.
- ✓ Носи отговорност за предаване на екипа на своевременна информация за насрочени срещи, проверки на място и всяка друга информация необходима при изпълнение на дейностите по договора. В последствие отговаря за качеството и отчитането на извършената цялостна работа по договора с Възложителя, като одобрява и отработеното време на експертите.
- ✓ Работи в тясна връзка с Възложителя във връзка с изпълнение на договора.
- ✓ Изготвя тримесечните доклади за изпълнението на договора и ги представя на Възложителя;
- ✓ Представя на Възложителя документите от проверката на място и е отговорен за тяхното приемане;
- ✓ Осъществява комуникацията между Изпълнителя, Възложителя и другите заинтересовани страни.
- ✓ Носи отговорност за получаване на своевременна информация за насрочени срещи, искания за документи и консултации и всяка друга информация необходима при изпълнение на дейностите по договора.
- ✓ информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнението на договора, като представя адекватни решения за тях.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП¹



11



Приложение №1

- ✓ Ще съгласува и подпомага изготвянето на кореспонденцията, документи и тяхното представяне пред Възложителя.
 - ✓ Изготвя и изпраща потвърждение до Възложителя при получаване на информация за конкретна проверка на място;
 - ✓ Подготвя извършването на проверката на място;
 - ✓ Ще идентифицира обстоятелства, които биха могли да попречат или забавят изпълнението на договора, като изготвя предложения за корективни мерки и за промяна в сроковете за изпълнение на дейностите, при необходимост
-
- ✓ Ще възлага изпълнението на отделните задачи на ключовите експерти и ще следи за спазването на сроковете и задълженията им.
 - ✓ отговаря за отчитане изпълнението на дейностите от проекта;
 - ✓ Извършване на периодична оценка на риска и актуализация на процедурата за управление на риска минимум на три месеца;
 - ✓ Извършване на анализ на рисковете в случай на настъпване на някой от тях и предлагане на корективни мерки за въздействието върху изпълнението на проекта;
 - ✓ Идентифициране на несъответствия и проблеми в изпълнението на дейностите по проекта, както и разработване на предложения за корективни действия за преодоляването им;
 - ✓ Подготовка на наръчник за работа на екипа за управление (вътрешен и външен) на проекта, който да съдържа инструментариум като процедури, контролни листове, отчетни форми и др.
 - ✓ Участие в регулярните срещи на вътрешния екип по проекта;
 - ✓ Следи за спазване на графика за изпълнение на проекта в цялост и на отделните дейности по него;
 - ✓ Подпомага Възложителя и за други неизброени дейности съгласно компетентността си.

Ключов експерт „Проверка на място 1“. Експертът ще има следните задължения и отговорности:

- ✓ Участва заедно с Ръководителя на екипа в подготовката извършването на възложената му от ръководителя проверка на място;
- ✓ Участва в извършването на възложената му от ръководителя проверка на място.
- ✓ При приключване на възложената му от ръководителя проверка изготвя протокол, който се подписва от всички участници в проверката, в т.ч. и от представителите на бенефициента/партньора, присъствали на проверката;

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Приложение №1

- ✓ попълва Контролен лист за проверка при провеждане на възложената му от ръководителя проверка на място. В контролния лист изпълнителят обобщава информацията от проверката на място, като изготвя становище, съдържащо:
 - констатациите, заключенията и изводите от проверката. Констатациите трябва да бъдат подкрепени от надлежни документи, потвърждаващи установените по време на проверката факти и обстоятелства;
 - препоръки (ако е приложимо), които бенефициентът/партньорът следва да изпълни, като се предлага подходящ срок за тяхното изпълнение и отчитане;
 - статус на изпълнение на препоръките, дадени при предходни проверки на място или в процеса на изпълнение на проекта/бюджетната линия (ако е приложимо).
- ✓ Ще идентифицира обстоятелства, които биха могли да попречат или забавят изпълнението на договора, като изготвя предложения за корективни мерки и за промяна в сроковете за изпълнение на дейностите, при необходимост;
- ✓ Участие в регулярните срещи на вътрешния екип по проекта;
- ✓ Следи за спазване на графика за изпълнение на проекта в цялост и на отделните дейности по него;
- ✓ Извършване на постоянно следене на законодателството в областта на държавната помощ и при промяна незабавно уведомяване на Възложителя и актуализация на изготвените документи и правила, както и съобразяване с промените в законодателството;

Ключов експерт „Проверка на място 2“. Експертът ще има следните задължения и отговорности:

- ✓ Участва заедно с Ръководителя на екипа в подготовката извършването на възложената му от ръководителя проверка на място;
- ✓ Участва в извършването на възложената му от ръководителя проверка на място.
- ✓ При приключване на възложената му от ръководителя проверка изготвя протокол, който се подписва от всички участници в проверката, в т.ч. и от представителите на бенефициента/партньора, присъствали на проверката;
- ✓ попълва Контролен лист за проверка при провеждане на възложената му от ръководителя проверка на място. В контролния лист изпълнителят обобщава информацията от проверката на място, като изготвя становище, съдържащо:
 - констатациите, заключенията и изводите от проверката. Констатациите трябва да бъдат подкрепени от надлежни документи, потвърждаващи установените по време на проверката факти и обстоятелства;
 - препоръки (ако е приложимо), които бенефициентът/партньорът следва да изпълни, като се предлага подходящ срок за тяхното изпълнение и отчитане;
 - статус на изпълнение на препоръките, дадени при предходни проверки на място или в процеса на изпълнение на проекта/бюджетната линия (ако е приложимо).

Приложение №1

- ✓ Ще идентифицира обстоятелства, които биха могли да попречат или забавят изпълнението на договора, като изготвя предложения за корективни мерки и за промяна в сроковете за изпълнение на дейностите, при необходимост;
- ✓ Участие в регулярните срещи на вътрешния екип по проекта;
- ✓ Следи за спазване на графика за изпълнение на проекта в цялост и на отделните дейности по него;
- ✓ Извършване на постоянно следене на законодателството в областта на държавната помощ и при промяна незабавно уведомяване на Възложителя и актуализация на изготвените документи и правила, както и съобразяване с промените в законодателството;

Ключов експерт „Проверка на място 3“. Експертът ще има следните задължения и отговорности:

- ✓ Участва заедно с Ръководителя на екипа в подготовката извършването на възложената му от ръководителя проверка на място;
- ✓ Участва в извършването на възложената му от ръководителя проверка на място.
- ✓ При приключване на възложената му от ръководителя проверка изготвя протокол, който се подписва от всички участници в проверката, в т.ч. и от представителите на бенефициента/партньора, присъствали на проверката;
- ✓ попълва Контролен лист за проверка при провеждане на възложената му от ръководителя проверка на място. В контролния лист изпълнителят обобщава информацията от проверката на място, като изготвя становище, съдържащо:
 - констатациите, заключенията и изводите от проверката. Констатациите трябва да бъдат подкрепени от надлежни документи, потвърждаващи установените по време на проверката факти и обстоятелства;
 - препоръки (ако е приложимо), които бенефициентът/партньорът следва да изпълни, като се предлага подходящ срок за тяхното изпълнение и отчитане;
 - статус на изпълнение на препоръките, дадени при предходни проверки на място или в процеса на изпълнение на проекта/бюджетната линия (ако е приложимо).
- ✓ Ще идентифицира обстоятелства, които биха могли да попречат или забавят изпълнението на договора, като изготвя предложения за корективни мерки и за промяна в сроковете за изпълнение на дейностите, при необходимост;
- ✓ Участие в регулярните срещи на вътрешния екип по проекта;
- ✓ Следи за спазване на графика за изпълнение на проекта в цялост и на отделните дейности по него;

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Приложение №1

- ✓ Извършване на постоянно следене на законодателството в областта на държавната помощ и при промяна незабавно уведомяване на Възложителя и актуализация на изготвените документи и правила, както и съобразяване с промените в законодателството;

Ключов експерт „Проверка на място 4“. Експертът ще има следните задължения и отговорности:

- ✓ Участва заедно с Ръководителя на екипа в подготовката извършването на възложената му от ръководителя проверка на място;
- ✓ Участва в извършването на възложената му от ръководителя проверка на място.
- ✓ При приключване на възложената му от ръководителя проверка изготвя протокол, който се подписва от всички участници в проверката, в т.ч. и от представителите на бенефициента/партньора, присъствали на проверката;
- ✓ попълва Контролен лист за проверка при провеждане на възложената му от ръководителя проверка на място. В контролния лист изпълнителят обобщава информацията от проверката на място, като изготвя становище, съдържащо:
 - констатациите, заключенията и изводите от проверката. Констатациите трябва да бъдат подкрепени от надлежни документи, потвърждаващи установените по време на проверката факти и обстоятелства;
 - препоръки (ако е приложимо), които бенефициентът/партньорът следва да изпълни, като се предлага подходящ срок за тяхното изпълнение и отчитане;
 - статус на изпълнение на препоръките, дадени при предходни проверки на място или в процеса на изпълнение на проекта/бюджетната линия (ако е приложимо).
- ✓ Ще идентифицира обстоятелства, които биха могли да попречат или забавят изпълнението на договора, като изготвя предложения за корективни мерки и за промяна в сроковете за изпълнение на дейностите, при необходимост;
- ✓ Участие в регулярните срещи на вътрешния екип по проекта;
- ✓ Следи за спазване на графика за изпълнение на проекта в цялост и на отделните дейности по него;
- ✓ Извършване на постоянно следене на законодателството в областта на държавната помощ и при промяна незабавно уведомяване на Възложителя и актуализация на изготвените документи и правила, както и съобразяване с промените в законодателството;

Задълженията на ключовите експерти са идентични, като те ще се прилагат за всяка една проверка на място съгласно плана за извършване на проверките и възлагането от Възложителя.

Екипът на „Теміда Проджект“ ЕООД при изпълнение на настоящата поръчка ще бъде организиран в тристепенна функционално-йерархична структура, с действащ контролен

Приложение №1

механизъм, целящ постигане на крайния резултат – предоставени качествени услуги на Възложителя при извършване на проверки на място.

Ниво I
УПРАВЛЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Ниво II
ОРГАНИЗАЦИЯ, НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Ниво III
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Йерархично ниво I – функциите на първостепенно йерархично ниво за контрол на предмет на поръчката са задължение на ръководството на „Темида Проджект“ ЕООД. То осъществява контрол върху цялостното изпълнение на предмета на договора.

Йерархично ниво II – функциите на междинно ниво на контрол и управление на качеството са задължение на Ръководителя на екипа. Целта на възприетия подход е да се осигури допълнителен контролен механизъм, гарантиращ качеството на изпълняваните дейности. Ръководителят на екипа носи основна отговорност за организацията на работата на ключовите експерти и административния персонал при изпълнението на възложените дейности.

Йерархично ниво III – изпълнението на дейностите се възложена на отделните ключови експерти. Те изпълняват ежедневните си задължения и докладват и се отчитат на Ръководителя на екипа, осъществяващ по-горно йерархично ниво на контрол.

Дружеството се управлява от своя управител, който ще администрира договора и ще участва на всички официални срещи по повод изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Техническото изпълнение на поръчката се ръководи от Ръководителят на екипа, който се отчита пред управителя на Дружеството.

За успешното изпълнение на всички дейности, постигане на поставените цели и резултати и оттам успешното изпълнение на договора според нашите разбирания, ключови фактори са координацията и съгласуването на дейностите между отделните ключови експерти. При тази ситуация ключови са следните условия:

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



11



Приложение №1

- Внимателно и детайлно планиране на дейностите в тяхната последователност и обвързаност помежду им – Ръководител екип
- Разпределение на задачите по поръчката между отделните експерти, контрол за изпълнение на тези задачи – Ръководител екип
- Установяване на добър и конструктивен диалог и комуникация с Възложителя и с другите заинтересовани страни – Ръководство на Дружеството – управител и ръководител екип;
- Прилагане на вътрешна (за изпълнителя на договора) система за мониторинг – Ръководител екип;
- Оперативно информирание на Възложителя за всички установени основни проблеми по изпълнението на договора, изготвяне на предложения за отстраняване на пречките и барьерите и за решаване на проблемите – Ръководител екип;
- Осъществяване на постоянен обмен на информация за изпълнението на дейностите и принцип на работа на взаимна информираност и взаимопомощ – всички експерти

<u>№</u>	<u>Дейност</u>	<u>Отговорен експерт</u>	<u>Срок (времеви ресурс)</u>
1	Дейност 1 Организиране на встъпителна среща с Възложителя	Ръководител екип	5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката
2	Дейност 2 Изпращане на потвърждение на възложителя за възложена проверка на място	Ръководител екип	В рамките на работния ден, следващ този на изпращане на възлагателното писмо,
3	Дейност 3 подготовка за предстоящата проверка на място	Ръководител екип, съвместно с отговорния Ключов експерт проверка на място	1 работен ден, когато проверката следва да се извърши по време на изпълнение на конкретна дейност, съответно в 3 работни дни, когато проверката следва да се извърши в офис на бенефициента/партньора
4	Дейност 4 Извършване на проверката на място	Ключов експерт проверка на място 1, 2, 3 или 4	1 ден – съгласно посоченото във възлагателното писмо на Възложителя
5	Дейност 5 Изготвяне на протокол от проверката на място	Ключов експерт проверка на място 1, 2, 3 или 4	1 ден – съгласно посоченото във възлагателното писмо на Възложителя
6	Дейност 6 Попълване на Контролен лист за проверка при	Ръководител екип, съвместно с отговорния Ключов експерт проверка на място	7 (седем) календарни дни след извършване на проверката на място. В случай че проверката на място е

Приложение №1

	провеждане на проверка на място и изпращане на възложителя		във връзка с представено искане за плащане. Сроктът за изпращане/представяне на контролния лист и протокола е 2 (два) календарни дни след извършване на проверката на място. Срок за уведомяване за съмнение за нередност – 2 (два) календарни дни.
7	Дейност 7 Представяне на коригирана версия на контролния лист (в случай на корекция от страна на Възложителя	Ръководител екип, съвместно с отговорния Ключов експерт проверка на място	срок 2 (два) календарни дни от получаването на бележките от страна на възложителя. В случай че възложителят няма бележки, изпълнителят представя контролния лист на хартиен носител (подписан от лицето/ата, извършил/и проверката) в срок до 2 (два) календарни дни от получаването на потвърждението от страна на възложителя;
8	Дейност 8 Подписване на приемо-предавателен протокол за извършената проверка и представяне на необходимите документи	Ръководител екип	След окончателното представяне на всички изискуеми от изпълнители документи – 1 работен ден
9	Дейност 9 Изготвяне на тримесечни доклади	Ръководител екип	до 10 число на месеца, следващ отчетното тримесечие
10	Дейност 10 – Корекция на докладите	Ръководител екип	5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на коментарите

IV. СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Екипът на „Гемида Проджект“ ЕООД отчита, че качествено изпълнение на обществената поръчка пряко зависи от динамиката на обществената и правната среда, както и от противпоставите

Приложение №1

социални и икономически процеси. В този смисъл предоставяме предложение за мерки за елиминиране или смекчаване влиянието на дефинираните потенциални рискове, за да се гарантира успешното реализиране на проекта.

За да бъдат постигнати набелязаните цели, ние считаме, че особено критични са следните моменти, изпълнението на които ще гарантира успешната реализация на поръчката. На практика това са ключовите предпоставки за успешното изпълнение на договора и неговото приключване в срок:

- ↓ Установяване на активно партньорство с участниците в проекта и с Възложителя е много важна предпоставка за успешното изпълнение на договора, тъй като то ще спомогне за активната многостранна комуникация, предоставянето на навременна информация, провеждане на открити дискусии по всички въпроси, свързани с напредъка, проблемите и причините за тях, своевременно взимане предвид на коментарите на всички участници и спазването на времевия график.
- ↓ Спазване на работната програма и графика за изпълнение на поръчката от страна на Изпълнителя. По този начин ще се гарантира последователност, методичност и гъвкавост при преодоляване на евентуални пречки. Доброто планиране и своевременно осъществяване на всички дейности е от особена важност, като едновременно с това трябва да се осигурява гъвкавост по отношение на реакция към възможни промени и външни въздействия.

Основният механизъм, който нашето Дружество ще използва за управлението на риска е свързан с изработване на Стратегия за управление на риска, която стратегия включва анализ на риска, управление на риска, количествен анализ и оценка на рисковете.

Анализът на риска има за цел да идентифицира, остойности и разпредели основните рискове по проекта. Рискът е възможността да настъпи определено събитие, което да повлияе негативно или позитивно на развитието на проекта. Всеки риск има определена стойност, която трябва да бъде провизирана в изготвения финансов модел. Степента на риска се проявява както в заплахата за реализация на проекта, така и във възможността за нейното подобряване.

Целта на управлението на риска в проекта е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до минимална степен вероятността за отрицателно.

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна на основните планирани и одобрени параметри, свързани с изпълнението на договора в негативно направление (удължаване на срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др.) Управлението на риска е систематичен процес на идентифициране, анализиране и предприемане на мерки по отношение на риска.

Управлението на риска е непрекъснат процес, който е неразделна част от управленския процес като цяло. Инструментите и уменията, нужни за въвеждане на процеса по управление на риска и за получаване на разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати, трябва да се избират в съответствие с рисковете и при оптимално разходване на средства. Изпълнителя ще разработи процедури за идентифицирането на тези рискове, да въведе система за контрол и докладване (вътрешно и външно) на значимите рискове на съответните нива.

Основните моменти в процеса на управление на риска са:

Приложение №1

а) текущо идентифициране на рисковете, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите на проекта;

б) оценяването и контролирането на потенциалните събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите на проекта.

В рамките на управлението на риска, тук са взети под внимание рискове, които имат несистемен характер, т.е. подлежат на управление в рамките на вътрешната среда за работа, като обхващат заинтересованите страни в процеса на изпълнение на проекта: възложител, бенефициенти.

Идентифицирането на риска е процес на установяване на онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на проекта – цел, обхват, срок, бюджет, качество, съответствие с национални приоритети, ефективност и др. Идентификацията на риска е първият етап в процеса на управлението на риска. Ако мениджърите по риска или участниците в процеса, които изпълняват този процес не успеят да идентифицират всички загуби или печалби, пред които е изправен проекта, то неоткритите и неизяснени рискове стават неуправляеми. Ако в проекта не бъдат предприемани и отчитани никакви действия относно тях, то последиците могат да бъдат изключително неблагоприятни. Неспособността да се идентифицират потенциални печеливши рискове е също толкова неблагоприятна, както да не се идентифицират рискове свързани със загуби. Пропускането на благоприятни възможности, които се търсят в проекта е проблем равностоен на понасянето на загуби.

Възложителят е идентифицирал следните рискове:

1. необходимост от извършване на голям брой проверки на място, концентрирани в кратки периоди от време (дължащо се на факта, че проверките преобладаващо ще се извършват по време на изпълнение на конкретна дейност (събитие), за което изпълнителят бива уведомяван от възложителя най-малко 3 работни дни преди провеждането);
2. неподходящо разпределение и концентрация на необходимите ресурси, за да обезпечи качествено и навременно изпълнение на възложената работа;
3. забавяне или затруднения при получаване на необходимите данни и информация, необходими за изпълнението на договора.

Отделно от тези рискове опитът ни позволява да идентифицираме и други относими рискове към изпълнението както следва:

4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на бенефициентите при извършването на проверката;
5. Промени в законодателството на България или на ЕС;

Основното за правилното влияние на риска е извършване на оценка на риска.

За определяне на елементите и степента на риска ще бъде представено класическото цифрово степенуване на елементите на риска в табличен вид, а именно:

ВЕРОЯТНОСТ за напаяне на ВРЕДА (В)

Вероятност	Описание на ситуацията	Оценка
Невъзможна	Вероятността за събъждане е почти нулева, такова събитие не се е събъждало в	0

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Приложение №1

	организацията или в сродни организации и се счита, че практически е невъзможно	
Малко възможна	Възможно е да се сбъдне, но при съвкупност на различни взаимно свързани фактори, поради извършване на определена дейност, която ще се осъществи един път в периода 1 до 6 мес.	1
Възможна	Възможно е събитието да се случи при извършване на ежедневната трудова дейност, която се осъществява един път на ден.	2
Висока степен на възможност	Възможно е събитието да се случи във всеки един момент, при извършване на ежедневната дейност.	3

ТЕЖЕСТ на ВРЕДАТА (Т)

Тежест	Описание на вредата	Оценка
Малка	Незначителна, без последици	1
Средна	Умерена – има последици във времето	2
Средно висока	Сериозна – налага се да се вземат спешни мерки	3
Висока	Опасна	4
Фатална	Катастрофална	5

НР – Ниво на Риска (НР=В*Т)

Резултат	Оценка
НР = 1	нищожна
НР = 2	незначителна
НР = 3	средна
НР ≥ 4	значима

№	Риск	Вероятност	Тежест на вредата	Оценка на риска	Ниво на риска
1.	необходимост от извършване на голям брой проверки на място, концентрирани в кратки периоди от време (дължащо се на факта, че проверките преобладаващо ще се извършват по време на изпълнение на конкретна	1 малко възможна	1- малка	1	Нищожна

Приложение №1

	дейност (събитие), за което изпълнителят бива уведомяван от възложителя най-малко 3 работни дни преди провеждането);				
2	неподходящо разпределение и концентрация на необходимите ресурси, за да обезпечи качествено и навременно изпълнение на възложената работа;	1 малко възможна	1- малка	1	Нищожна
3	забавяне или затруднения при получаване на необходимите данни и информация, необходими за изпълнението на договора.	1 малко възможна	1- малка	2	Нищожна
4	Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на бенефициентите при извършването на проверката;	1 малко възможна	1- малка	1	Нищожна
5	Промени в законодателството на България или на ЕС;	1 малко възможна	1- малка	1	Нищожна

Избраните подходи, методи и инструменти за изпълнение на обществената поръчка са рутинни за Дружеството, което има богат опит при предоставяне и организиране на обучения.

Определянето на мерките, които следва да се предприемат, се основава на методите на идентификация на риска, които се разделят на два основни вида:

- Методи за експертна оценка
- Методи за физическа идентификация

Разликата, е че методите за експертна оценка се базират на опита от предишни проекти и анализи, докато методите за физическа идентификация се основават на конкретни стойности, получени в етапа на същинската реализация на проекта.

При определянето на мерките, които следва да се предприемат са използвани «Метода на сценария» (подробен анализ на всички дейности, възможните ситуации за възникване на рискова ситуация, разиграват се всички варианти и се достига до най-вероятният вариант на базата, на който се взема решение за мерките, които следва да бъдат приложени) и т. нар. метод «Мозъчна атака».

Методи за управление на риска:

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Приложение №1

1. Ограничаване на риска – при този метод се изграждат контроли, предоставящи разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи граници, в зависимост от значимостта на риска и съобразно разходите за въвеждането на контролите. Рисковете при този метод се наблюдават периодично.

2. Прехвърляне на риска – този метод се използва, когато ръководството преценява, че рискът е твърде висок и трябва да се “прехвърли” към друга организация.

3. Толериране на риска – такава реакция на управление на риска се предприема, когато определени рискове имат незначително влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са многократно по-високи от очакваните ползи. В този случай ръководството приема този риск, но и го наблюдава постоянно, тъй като е възможно различни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието, което има и да го изместят в по-висока категория.

Конкретният метод за управление на риска в рамките на проекта ще се определя от ръководния състав на Фирмата в зависимост от дейността, с цел получаване на разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи параметри за постигане на поставените цели. Отделните звена трябва да: познават рисковете, които попадат в тяхната сфера на отговорност, взаимовръзката на тези с други области, както и последствията за дейността на тяхната единица от произтичащи процеси в свързани области; да докладват систематично и своевременно на Възложителя при разпознаване на нови рискове или при неефективност на предприетите мерки.

Отделните експерти трябва да: осъзнаят своята роля при управлението на всеки риск; да разбират, как със своите действия могат да допринесат в подобряване на процеса на управление на риска и предоставят правилна обратна връзка; да разбират, че познаването и управлението на риска са ключови елементи на организационната култура; да докладват систематично и своевременно при разпознаване на нови рискове или при неефективност на предприетите мерки.

Въз основа на така формулираните рискове, предвиждаме следните мерки за елиминиране и смекчаване влиянието на рисковете при изпълнение на договора:

№	Риск	Аспекти и сфери на влияние	Мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове	Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на дефинираните рискове
1.	Необходимост от извършване на голям брой проверки на място, в концентрирани кратки периоди от време (дължащо се на факта, че проверките преобладаващо ще се извършват по време на изпълнение на конкретна дейност (събитие), за което изпълнителят бива уведомяван от възложителя най-малко 3 работни дни преди провеждането);	<ul style="list-style-type: none"> Нарушаване на графика за изпълнение Забавяне на реализацията на проекта съгласно заложените в него срокове. 	<ul style="list-style-type: none"> Ангажиране на допълнителни неключови експерти за изпълнението, които ще участват в изпълнението; Изготвяне на детайлен план-график за изпълнението; Предварително проучване на проектите и бенефициентите, за които ще бъдат извършвани проверки на място 	<ul style="list-style-type: none"> Провеждане на среща с възложителя с цел намиране на решение; Реорганизация на графика за изпълнение и приоритизиране на задълженията, като се извършва подготовка на проверките с най-краткия срок за провеждането им; Включване на допълнителни експерти в екипа с цел подпомагане работата на ключовите експерти Провеждане едновременно на няколко проверки на място от различните експерти
2.	неподходящо и разпределение на концентрация на необходимите ресурси, за да се осигурят качествено и навременно изпълнение на възложената работа;	<ul style="list-style-type: none"> Възпрепятстване и забавяне постигането на целите на възложителя. Неспазване на договора с Възложителя. Неизпълнение на 	<ul style="list-style-type: none"> За да осигурим постигането на задължителния синергичен ефект, гарантиращ осъществяването на дейностите и срочното постигане на очакваните резултати, сме изградили 	<ul style="list-style-type: none"> При възникване на затруднение от подобно естество ще се организира извънредна работна среща между целния екип и Ръководството на Дружеството, на която ще бъдат обсъдени и преодоляни

	задължения	добра организация на работата и оптимални комуникационни връзки вътре в екипа, както и ефикасен контрол упражняван от различните йерархични нива.	настъпните проблеми. Като крайна мярка могат да бъдат наложени санкционни мерки. - В случай на неизпълнение на задълженията от страна на някой от експертите на участника, същият ще бъде заменен с лице, с еднакъв опит и квалификация.
		<ul style="list-style-type: none"> - Също така Ръководителят на екипа е наговорен със задачата да осъществява ръководство и координацията между отделните членове на екипа. - Ангажиране на допълнителни неключови експерти за изпълнението, които ще участват в изпълнението; - Изготвяне на детайлен план-график за изпълнението; 	<ul style="list-style-type: none"> - Предвиждаме екипна работа, така че дори и един от експертите да отсъства останалите ще поемат функциите и задълженията му. - Реорганизация на графика за изпълнение и приоритизиране на задълженията, като се извършва подготовка на проверките с най-краткия срок за провеждането им; - Провеждане едновременно на няколко проверки на място от различните експерти
3.	забавяне или при затруднения на получаване на необходимите данни и информация,	<ul style="list-style-type: none"> • Неизпълнение на договорните задължения и забавяне на плащания по договора от страна на 	<ul style="list-style-type: none"> - При забавяне или получаване на информация от останалите участници ще бъдат сигнализиранни ръководителите им или

необходими изпълненията на договора	за на	възложителя. • Забава на изпълнението и неспазване на план графика за изпълнение	на	Навременното представяне на информация при изпълнението на задачите е идентифицирано като основна предпоставка за успешното изпълнение на настоящата поръчка. С особена важност е предварително да бъдат определени вида, структурата, съдържанието, формата, обема и периодичността на подаваната между заинтересованите страни информация. - основен ангажимент на Ръководителя на екипа е да поддържа постоянна комуникация и да насърчава провеждане на регулярни срещи между всички заинтересовани страни в рамките на договора. - Изпращане своевременно искане за получаване на необходимите документи и	компетентни лица за преодоляване на проблема. Ще инициираме провеждането на работна среща с участниците в договора, на която ясно и обосновано ще изложим същността на съществуващия проблем и подробно ще бъдат анализирани възможните варианти за навременно справяне с настъпилата рискова ситуация. Ще бъде направен анализ на причините за възникналото закъснение и дефиниране на конкретни действия в зависимост от причината, чрез която да се преодолее закъснението.
---	----------	--	----	--	--

		информация от или	от или
4.	Липса/недостатъчно и/или информация от страна на бенефициентите при извършване на проверката;	<ul style="list-style-type: none"> Неизпълнение на договорните задължения и забавяне на плащания по договора от страна на възложителя. Забава на изпълнението и неспазване на план графика за изпълнение 	<p>- Липсата на съдействие и информация крие сериозни опасности за успешното осъществяване на дейностите по проекта. Навременното представяне на информация при изпълнението на задачите е идентифицирано като основна предпоставка за успешното изпълнение на настоящата поръчка. С особена важност е предварително да бъдат определени вида, структурата, съдържанието, формата, обема и периодичността на подаваната между заинтересованите страни информация.</p> <p>- основен ангажимент на Ръководителя на екипа е да поддържа постоянна комуникация и да</p>
			<p>При забавяне или получаване на информация от останалите участници ще бъдат сигнализиранни ръководителите им или компетентни лица за преодоляване на проблема. Ще инициираме провеждането на работна среща с участниците в договора, на която ясно и обосновано ще изложим същността на съществуващия проблем и подробно ще бъдат анализирани възможните варианти за навременно справяне с настъпилата рискова ситуация.</p> <p>При липса на адекватна реакция от тяхна страна ще бъде уведомен Възложителя.</p>

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

			<p>настърчава провеждане на регулярни срещи между всички заинтересовани страни в рамките на договора.</p> <p>- Изпращане своевременно искане за получаване на необходимите документи и информация от бенефициентите или възложителя</p>	<p>настърчава провеждане на регулярни срещи между всички заинтересовани страни в рамките на договора.</p> <p>- Изпращане своевременно искане за получаване на необходимите документи и информация от бенефициентите или възложителя</p>	
5.	Риск, свързан с промяна в законодателството	<ul style="list-style-type: none"> Закъснения в изпълнението на договора и непостигането на целите на възложителя и ненавременно усвояване на средствата. Промяна в правната рамка на извършване на проверката; Промяна в спецификата и нормативното регулиране на изпълнението на договора 	<ul style="list-style-type: none"> Екипът на Дружеството, и в частност Ръководителя на екипа, ще следи непрекъснато законите и подзаконовите нормативни актове, както и регламентите и другите актове на България и ЕС свързани с дейностите по извършване на проверките на място. Работата на тази част от нашия екип включва и следене на внасянето на документи на ОПДУ. По този начин ние сме информирани за очакваните 	<ul style="list-style-type: none"> Ръководителят на екипа ще направи пълен анализ на изпълнените промени и ще изготви становище по текстовете, относими към предмета на обществената поръчка, които ще бъдат представени на Възложителя. В случай на промяна на правилата за проверка на място и отчитането й данните ще бъдат актуализирани съобразно новите изисквания. 	

				промени и ще успеем да реагираме адекватно на тях.	
--	--	--	--	---	--

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



10/10/2011



При възникване на някой от горепосочените рискове ще се извърши реструктуриране на организацията на работа за изпълнение на проекта. В процеса на реорганизацията ще се идентифицират всички рискове, ще се направи пълен анализ на настъпилата ситуация. Ще се оценят възможните негативни последици и въз основа на постигнатите изводи ще се разработи система за неутрализиране на вредните резултати и извличане на всички възможни положителни аспекти за изпълнение целите на проекта.

Този ефект можем да постигнем благодарение на това, че разполагаме с висококвалифициран екип с богат опит, работил продължително в динамичната среда на непрекъснато променяща се нормативна уредба. Опитът ни е научил да реагираме бързо, адекватно и гъвкаво във всяка ситуация. Експертите ни непрестанно поддържат и повишават квалификацията си. Те са добре запознати както с действащата нормативна уредба, правила и процедури, така и с предвижданите промени. Следят всяко изменение в законодателството, както и промените в икономическата обстановка и социалната среда. Информират се за новите технологии и научни достижения. Предварително подготвят варианти за решения и реакции с оглед своевременното привеждане на дейността в съответствие с промените в макро и микро рамката. По този начин съумяват бързо и ефективно да отреагират при настъпването на промяната и не допускат тя да се отрази негативно върху изпълняваните проекти. При наличие на рискова ситуация за изпълнението на проекта сме готови да преодолеем възникналият проблем, като предложим в работата да се включат допълнителен брой експерти, с които Фирмата ни разполага и е готова да осигури. Системата ни на работа е гъвкава, екипът ни е достатъчно сработен и способен изключително бързо да се реорганизира така че да реструктурира дейността по изпълнение на проекта и по този начин да навакса настъпното забавяне.

V. описание на системата за комуникация и координация с възложителя и заинтересованите страни.

Управлението на комуникацията при изпълнението на поръчката включва процесите, необходими за осигуряване на навременно и подходящо планиране, събиране, създаване, разпределение, разпространение, съхранение, възстановяване, управление, контрол, мониторинг и финално архивиране на информацията за поръчката и договора. Ефективната комуникация създава мост между отделните заинтересовани страни, имащи отношение към поръчката, свързвайки разнообразни организационни среди, различни нива на опитност, както и разнопосочни цели и интереси в изпълнението или резултата на поръчката и проекта.

Нашият опит показва, че комуникациите са в основата на изпълнението на задачите, вземането на решения, управлението на конфликтите и т.н. Без ясни, директни и своевременни

Приложение №1

комуникационният екипът би бил неспособен да открива и разрешава възникващите проблеми, да актуализира проектите графици, да събира и разпространява жизненоважна информация. По тази причина разпопосочните комуникационни процеси са много важни за успешното изпълнение на поръчката и на проекта и със сигурност тяхното блокиране винаги има фатални последици.

Водеща роля в управлението на комуникацията ще има Ръководителят на екипа. Той ще отделя значителна част от времевия си ресурс за комуникация с членовете на екипа и заинтересованите страни, независимо дали са вътрешни или външни. Той ще мотивира участниците да комуникират редовно помежду си.

Вътрешни комуникационни връзки

Нашият опит в изпълнение на сходни услуги показва, че добрата вътрешна координация и съгласуване на дейностите между членовете на екипа е важен фактор за ефективната му работа. Комуникационните връзки вътре в екипа произтичат от вътрешната организация за изпълнението на поръчката. Комуникационните връзки между екипа за изпълнение на поръчката са:

- а) вертикални (йерархични) – Ръководител екип – ключови експерти – административен персонал. Те ще служат за възлагане на задачи и контролиране на тяхното изпълнение.
- б) хоризонтални - между ключовите експерти. Те ще осигуряват координация в съвместните действия на експертите.

Екипът ще провежда редовни срещи за отчитане и обсъждане на напредъка. Други основни средства за комуникация ще бъдат паметни бележки, записки, инструктажи, телефонни обаждания, електронна поща, skype и други подходящи.

Начини за осъществяване на комуникация с всички страни в изпълнението на предмета на договора

За успешното изпълнение на поръчката, Изпълнителят „Темида Проджект“ ЕООД, ще осигури ефективни комуникационни канали с всички партньори и заинтересовани страни, определени както следва:

- ↓ Възложител]
- ↓ Бенефициенти по проектите;
- ↓ Управляващия орган на ОПДУ в качеството ѝ на финансиращ орган и орган, извършващ проверки;
- ↓ Други контролни и административни органи

Ще бъдат използвани писмени и устни формални и неформални форми на комуникация. Писмените форми на комуникация ще включват: доклади, писма, факс съобщения, протоколи от срещи и съобщения по електронна поща. Устните форми на комуникация ще включват срещи и телефонни разговори.

Формална (официална) комуникация ще бъде използвана при периодичното отчитане на изпълнението на отделните дейности на договора към възложителя, при информиране на възложителя за евентуални проблеми при изпълнението, както и при контактите с компетентните органи. Неформална комуникация ще бъде използвана за ежедневното

Приложение №1

организиране и координиране на дейностите, за събирането на необходимите данни и за предоставяне на оперативна (текуща) информация за изпълнението на отделните дейности и на договора към Възложителя, при изискване на документи и информация от Партньорите.

Основните форми на комуникация с отделните групи заинтересовани страни ще бъдат:

✓ С Възложителя ще бъде използвана формална, писмена комуникация по отчитане на изпълнението и/или подготовка на необходимите документи във връзка с договора - чрез доклади, писма, факс съобщения и протоколи от срещи, както и неформална комуникация свързана с ежедневната работа по изпълнение на задачите - съобщения по електронна поща, разговори по телефон, лични срещи и др..

✓ С бенефициентите ще бъде използвана формална, писмена комуникация по чрез писма, факс съобщения и протоколи от срещи, както и неформална комуникация свързана с ежедневната работа по изпълнение на задачите - чрез срещи, съобщения по електронна поща, разговори по телефон, лични срещи, електронна поща, проверки на място;

✓ С компетентни органи – административни и контролни органи ще се използва основно формална комуникация (писма).

✓ С ОПДУ ще се използва основно формална комуникация (писма).

Основните форми на писмена комуникация ще бъдат прилагани в стандартизирана, предварително изготвена и съгласувана форма. „Темида Проджект“ ЕООД притежава съвременна информационна и комуникационна техника, която ще осигури голяма скорост и надеждност при обмена на информация

Предлаганите от нас комуникационни връзки вътре в екипа, с Възложителя, както и начините за съгласуване на дейностите между външния екип и вътрешния екип за управление са представени в следния План за комуникации:

Страна получаваща информация	Метод на комуникация	Честота	Отговорник за предоставяне на комуникация
Вътре в екипа			
„Ръководител екип“	Лични срещи, съобщения по електронна поща, телефонни разговори	Ежедневно и при необходимост	Всички експерти
Представляващ „Темида Проджект“ ЕООД	Обобщена информация за хода на дейностите	Веднъж седмично и при необходимост	„Ръководител екип“
С Възложителя			

Приложение №1

Възложител	Редовни срещи	при необходимост	„Ръководител екип“
Възложител	Писма, съобщения по електронна поща, телефонни разговори	При необходимост	„Ръководител екип“
Възложител	Информация – контролни листа и други от извършваните проверки на място	В посочените по-горе срокове след извършване на проверката на място	„Ръководител екип“
Възложител	Тримесечни доклади	В посочените по-горе срокове след извършване на проверката на място	„Ръководител екип“

Екипът на „Темида Проджект“ ЕООД ще извършва и предоставя на възложителя, съобразно потребностите и характера на дейностите по проекта следното:

- контролни листа от проведената проверка на място;
- протокол от проведената проверка на място;
- тримесечни доклади и окончателен доклад за изпълнението на договора;

Организация на работата.

При изпълнението на поръчката предвиждаме всяка от описаните по-долу дейности да бъде изпълнявана при подготовката на всяка от предвидените за изготвяне документации за възлагане на обществени поръчки в описаната последователност и взаимнообвързаност. В изпълнението на задачите ще участват всички експерти на дружеството според своята експертиза, като ръководителят на екипа ще подпомага активно всеки от членовете на екипа при изпълнението на задачите.

Отговорност за цялостното управление и изпълнение на задачите, предвидени в настоящата техническа оферта, ще носи ръководителят на екипа, а отговорност за правилното изпълнение на договора ще бъде на управителя на дружеството. Както беше вече посочено Ръководителят на екипа ще бъде и лице за поддържане на връзка в оперативен порядък с представители на Възложителя.

Координацията на дейностите по изпълнение на поръчката вътре в екипа ще се осъществява от Ръководителя на екипа. Ръководителят на екипа ще отговаря за работата и на ключовите експерти при изпълнение на определени задачи.

24.06.2019 г.

Управител на „Темида Проджект“ ЕООД
/Христо Тодоров

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 5

До
Администрация на Министерския съвет
гр. София, бул. „Кн. Ал. Дондуков” № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „Темида Проджект” ЕООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ: 203894002, представлявано от Христо Атанасов Тодоров (трите имена) в качеството на управител (длъжност, или друго качество), адрес: 1517, гр. София, бул. „Ботевградско шосе” № 247, ет. 5, офис № 2503, телефон: 02/860-32-24, факс: 02/860-32-24, електронна поща: temida_project@abv.bg.

Относно: Обществена поръчка с предмет: „Извършване на проверки на място по проекти/бюджетни линии по Оперативна програма „Добро управление“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним поръчката съгласно посочените от възложителя условия за участие и направеното от нас техническо предложение при следните финансови условия:

1. Обща цена за изпълнение на поръчката 55 350 (петдесет и пет хиляди триста и петдесет) лева без ДДС, съответно 66 420 лв. (шестдесет и шест хиляди четиристотин и двадесет) лева с ДДС.

(Общата цена се формира като се умножи максималният брой на проверките на място (150 бр.) по средно аритметична стойност за проверка на място).

1.1. *Средно аритметична стойност за проверка на място 369 лв. (триста шестдесет и девет) лева без ДДС, съответно 442.80 лв. (четиристотин четиридесет и два лева и осемдесет стотинки) лева с ДДС.

2. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.

3. Плащането на цената за изпълнение на поръчката се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Име и фамилия: Христо Тодоров
Длъжност: Управител
Подпис и печат: _____ Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Дата: 24.06.2019 г.



*средно аритметична стойност е сумата от единичните стойности на всички 150 бр. проверки на място в София и извън София, разделена на 150.

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ (ПЛАЩАНЕ ОТ/КЪМ БЮДЖЕТА)

Платете на - име на получателя / Beneficiary Name МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN B G 3 8 B N B G 9 6 6 1 3 3 0 0 1 5 7 9 0 1		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC B N B G B G S D	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане*** / Payment Type	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Валута / Currency B G N	Сума / Amount 2 7 6 7 . 5 0
PAYMENT ORDER for Budget Payment			
Основание за плащане / Details of Payment гаранция за изп. Изв. пров. на място			
Още пояснения / Additional Details по проекти/бюдж. линии ОП Добро у-е			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date
Период, за който се плаща / Period of Payment	До дата / To Date		
От дата / From Date			
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/Obligated Person - Legal Entity or Individual ТЕМИДА ПРОДЖЕКТ ЕООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 2 0 3 8 9 4 0 0 2	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer ТЕМИДА ПРОДЖЕКТ ЕООД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN B G 9 1 U N C R 7 0 0 0 1 5 2 2 5 1 8 9 6 8		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC U N C R B G S F	
Платежна система / Payment System БИСЕРА	Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type	
<div> <div> *Вид документ: 1 – декларация 2 – ревизионен акт 3 – наказ. постановление 4 – авансова вносна </div> <div> 5 – парт. номер на имот 6 – постановление за принудително събиране 9 – други </div> <div> **Такси: 1 – за сметка на наредителя 2 – споделени (стандарт за местни преводи) 3 – за получателя </div> <div> ***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет </div> </div>			

Създател ХРИСТО АТАНАСОВ ТОДОРОВ

Дата на създаване 08.07.2019

Дата на изпълнение 08.07.2019

Валидно преди 15.07.2019

Декларация за произход на средствата по Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/долуподписаните ХРИСТО АТАНАСОВ ТОДОРОВ/7201223842 декларирам/декларираме, че паричните средства (ценности) – предмет на настоящата операция (сделка) имат следния произход:

Известна ми е /ни е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Подписи:

Дата на подписване
08.07.2019 11:38:08Име на потребител
ХРИСТО АТАНАСОВ ТОДОРОВ

Изпратен: 08.07.2019 11:38:08