

**ДЕТАЙЛНА ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА****ОТ „ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД**

За изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„Осигуряване на техническа поддръжка на виртуалната среда, специализирания и системен софтуер на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА)“**

При изпълнението на обществената поръчка ТехноЛогика ЕАД ще извърши следните дейности:

Техническата oferta се публикува при условията на чл. 42, ал. 5  
от ЗОП.

  
ТехноЛогика ЕАД

📍 Централен офис  
ул. "Червена стена" 46, София 1421

📍 Развоен офис  
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

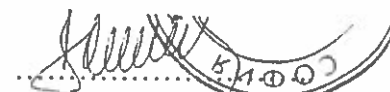
☎ тел. +359 2/ 91 91 2  
📠 факс +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com



Дата: 14.06.2018 г.

Подпис и печат:

  
Велислава Пожарлиева  
Упълномощено лице на  
„ТехноЛогика“ ЕАД

ТехноЛогика ЕАД

☛ Централен офис  
ул. "Червена стена" 46, София 1421

☛ Развоен офис  
ул. "Софийско поле" 3, София 1756

☎ тел. /+359 2/ 91 91 2  
📠 факс /+359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за приемане клаузите на проекта на договор  
по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП

Долуподписаният Огнян Георгиев Траянов в качеството ми на Изпълнителен директор на „ТехноЛогика“ ЕАД, с ЕИК 201593301, със седалище и адрес на управление: София 1113, кв. Изток, блок 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, адрес за кореспонденция: София 1421, ул. „Червена стена“ № 46 - участник в открита процедура с предмет: „Осигуряване на техническа поддръжка на виртуалната среда, специализирания и системен софтуер на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА)

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор към документацията за обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на техническа поддръжка на виртуалната среда, специализирания и системен софтуер на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА).

Име и фамилия: Огнян Траянов

Длъжност: Изпълнителен директор

Подпис и печат:



ТехноЛогика ЕАД

☐ Централен офис  
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☐ Развоен офис  
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел. +359 2/ 91 91 2  
☎ факс +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

**ДЕКЛАРАЦИЯ НА УЧАСТНИКА ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**  
**по чл. 39, ал. 3, б. „г“ от ППЗОП**

Долуподписаният Огнян Георгиев Траянов в качеството ми на Изпълнителен директор на „ТехноЛогика“ ЕАД, с ЕИК 201593301, със седалище и адрес на управление: София 1113, кв. Изток, блок 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, адрес за кореспонденция: София 1421, ул. „Червена стена“ № 46 - участник в открита процедура с предмет: „Осигуряване на техническа поддръжка на виртуалната среда, специализирания и системен софтуер на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА)

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Срокът на валидност на настоящата оферта е 6 (шест) месеца след крайния срок за подаване на оферти.

Име и фамилия: Огнян Траянов

Длъжност: Изпълнителен директор

Подпис и печат: \_\_\_\_\_



ТехноЛогика ЕАД

☐ Централен офис  
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☐ Развоен офис  
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел. +359 2/ 91 91 2  
☎ факс: +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният Огнян Георгиев Траянов в качеството ми на Изпълнителен директор на „ТехноЛогика“ ЕАД, с ЕИК 201593301, със седалище и адрес на управление: София 1113, кв. Изток, блок 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, адрес за кореспонденция: София 1421, ул. „Червена стена“ № 46 - участник в открита процедура с предмет: „Осигуряване на техническа поддръжка на виртуалната среда, специализирания и системен софтуер на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА)

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 14.06.2018 г.

Декларатор: .....

Огнян Траянов



ТехноЛогика ЕАД

☉ Централен офис  
ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☉ Развоен офис  
ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел. +359 2/ 91 91 2  
☎ факс +359 2/ 963 16 10

✉ office@technologica.com  
🌐 www.technologica.com

## Приложение № 3

ДО МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ  
гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Осигуряване на техническа поддръжка на виртуалната среда, специализирания и системен софтуер на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА)“**

от „ТехноЛогика“ ЕАД, ЕИК 201593301

представявано от Велислава Атанасова Пожарлиева в качеството на Упълномощено лице.  
адрес: София 1421, ул. „Червена стена“ № 46, телефон 02/91912, факс 02/963 16 10,  
електронна поща [tenders@technologica.com](mailto:tenders@technologica.com)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Осигуряване на техническа поддръжка на виртуалната среда, специализирания и системен софтуер на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА), както следва:

**Общата предлагана от нас цена за изпълнение на поръчката възлиза на:**

**579 000, 00 (словом: петстотин седемдесет и девет хиляди) лева без ДДС и**

**694 800,00 (словом: шестстотин деветдест и четири хиляди и осемстотин) лева с включен ДДС.**

В предлаганата цена са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

Дата 14/06/2018

Име и фамилия Велислава Пожарлиева

Подпис

Наименование на участника и печат

„ТехноЛогика“ ЕАД



ТехноЛогика ЕАД

☐ Централен офис

ул. „Червена стена“ 46, София 1421

☐ Развоен офис

ул. „Софийско поле“ 3, София 1756

☎ тел. +359 2/ 91 91 2

☎ факс: +359 2/ 963 16 10

✉ [office@technologica.com](mailto:office@technologica.com)

🌐 [www.technologica.com](http://www.technologica.com)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

---

РАЗДЕЛ X.  
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА**

**1. Предмет и цели**

Предметът на настоящата обществена поръчка е “Осигуряване на техническа поддръжка на виртуалната среда и специализирания и системен софтуер на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация”.

Чрез изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се гарантира нормалния режим на работа и непрекъсваемо предоставяне на услугите от Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА). Ще бъде осигурен нормален режим на работа на всички потребителите, ползващи ЕИСУЧРДА. Ще се намалят рисковете, свързани с осигуряване на нормалната работа на ЕИСУЧРДА, ще се гарантира запазване целостта на данните, ще се осигурят условия за поддържане на непрекъсваемост и надеждност на системата като цяло и работата на административните структури в нея.

**2. Място**

Администрация на Министерския съвет, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1

**3. Актуално състояние**

Усъвършенстваната и надградена Единна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация е изпълнена по проект „Подобряването на управлението на човешките ресурси чрез усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“, реализиран с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА) е управленска, аналитична и оперативна система, базирана на HeRMeS Версия 5.0, чрез която се:

- извършват ежедневните оперативни процедури по управление на човешките ресурси в държавната администрация;
- акумулира в реално време в централна база данни пълна информация за цялостното състояние на човешките ресурси и заетостта в държавната администрация;
- способства за взимане на управленски решения на база анализи, изготвени въз основа на натрупаните данни;
- подпомагат органите на изпълнителната власт, както и ръководителите на отделни звена, при преглед и анализ на политиката в областта на управление на човешките ресурси в държавната администрация.

ЕИСУЧРДА осигурява възможност на администрациите да получават точна и проследима във времето информация за състоянието и развитието на човешките ресурси. Системата осигурява оперативен инструмент за работа на служителите и звената за човешки ресурси – тя е процесно ориентирана и разработените функционалности позволяват по бърз и коректен начин да се водят процедурите, свързани с управлението на човешките ресурси

(конкурси, назначаване, оценка на изпълнението, обучение и др.). Усъвършенстваната и надградена ЕИСУЧРДА през 2015 г. е внедрена в 472 административни структури, като в 461 от тях е направена и миграция на данни за служители в тях. Към настоящия момент тя се ползва активно от звената по човешки ресурси на над 160 административни структури, като за 98 от тях е изпълнена и интеграция с ИИСДА, което позволява съответни действия да се изпълняват само в една от двете системи, като данните се прехвърлят в другата система, без да е необходимо да се попълват/набират отново. В системата са въведени данните на над 65 000 служители, като активно се обработват данни за над 30 000 служители.

Разработените и заложили шаблони на документи осигуряват съответствие на актовете и документите с действащото законодателство. Същевременно е създадена и възможността за създаване на допълнителни/специфични за всяка администрация шаблони на документи. Разработени и внедрени са следните функционалности:

- „Функционалност за поддържане на информация за длъжностите и заетите в администрацията, преназначения и мобилност“;
- „Функционалност за отпуски, командировки и отсъствия“;
- „Функционалност за поддържане на информация за заплащането“;
- „Функционалност за поддържане на информация и управление на дейностите по обучение и квалификация на заетите в администрацията“;
- „Функционалност за поддържане на информация за оценка на изпълнението и кариерното развитие на заетите в администрацията“;
- „Функционалност за поддържане на информация за конкурсите за назначения в администрацията“;
- „Функционалност за поддържане на досие на заетите в администрацията“;
- „Функционалност за „самообслужване“ на служителите в администрацията, поддържане на вътрешни процедури и образци“;
- „Единна справочна функционалност“;
- „Интегрирано администриране и управление на сигурността“;
- „Нефункционални и допълнителни изисквания“.

В ЕИСУЧРДА се поддържа информация за:

- Класификатор на длъжностите в администрацията (КДА);
- Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД);
- Класификатор на длъжностите в Министерството на вътрешните работи;
- Класификатора на длъжностите в ДАНС, класификацията на академичните длъжности, съгласно Закона за развитието на академичния състав в Република България;
- Класификатора на длъжностите в главна дирекция „Изпълнение на наказанията“;
- Класификатора на дипломатическите длъжности;
- Класификатора на длъжностите в главна дирекция „Охрана“

ЕИСУЧРДА работи в интеграция и двупосочно обменя данни с Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА).

ЕИСУЧРДА предоставя на ИИСДА данни за:

- Щатна численост и незаети места в администрациите за нуждите на АР Структури - по всяко време при постъпила нотификация от ЕИСУЧРДА за направени промени в щатна численост.
- Лица, които имат право да издават индивидуални - по всяко време при постъпила нотификация от ЕИСУЧРДА за направени промени в данни за лицата издаващи ИАА.
- Ръководители на административни звена - по всяко време при постъпила нотификация от ЕИСУЧРДА за направени промени в данни за ръководители на административни звена.



- Кметове на кметства - по всяко време при постъпила нотификация от ЕИСУЧРДА за направени промени в данни за кметове на кметства.
- Кметски наместници - по всяко време при постъпила нотификация от ЕИСУЧРДА за направени промени в данни за кметски наместници.
- Конкурсите за длъжности - по всяко време при постъпила нотификация от ЕИСУЧРДА за направени промени в данни за конкурси.
- Класификатори с длъжности - по всяко време при постъпила нотификация от ЕИСУЧРДА за направени промени в класификатори.
- Общ брой работни дни за период - по всяко време при поискване от ИИСДА.
- Данни за годишния доклад - по всяко време при поискване от ИИСДА.

ИИСДА предоставя данни на ЕИСУЧРДА за:

- Информация за потвърдени данни за актуализиране структурата на звената - по всяко време при поискване от ЕИСУЧРДА.
- Численост на служителите в администрацията и незаети длъжности - по всяко време при поискване от ЕИСУЧРДА.
- Конкурси за незаети длъжности - по всяко време при поискване от ЕИСУЧРДА.

Двупосочната интеграция между ЕИСУЧРДА и ИИСДА е реализирана посредством web услуги. Администрациите активно използват web услугите за обмен на информация между двете системи.

Системата и хардуерът на системата са разположени в сградата на Министерския съвет, бул. „Дондуков“ № 1.

### **3.1. Хардуерно ниво**

ЕИСУЧРДА и ИИСДА са инсталирани върху следното хардуерно оборудване:

- Сървър за бази от данни HP ProLiant BL460c Gen9 Server Blade – 2 броя. Всеки сървър разполага с 2 броя процесори Intel Xeon E5-2640 v3 2.6 GHz 8 core, 128 GB DDR4 памет, 2 броя твърди дискове 400GB 12G SAS, необходимите мрежови адаптери за връзка към LAN мрежата и HBA контролер за връзка към SAN мрежата.
- Сървър за работа на приложението HP ProLiant BL460c Gen9 Server Blade – 2 броя. Всеки сървър разполага с 2 броя процесори Intel Xeon E5-2640 v3 2.6 GHz 8 core, 128 GB DDR4 памет, 2 броя твърди дискове 300GB 10K SAS, необходимите мрежови адаптери за връзка към LAN мрежата и HBA контролер за връзка към SAN мрежата.
- Дисков масив HP 3PAR StoreServ 7200c 2-node Storage – 1 бр. Дисковият масив разполага с два контролера за управление, капацитет от 16 броя дискове 450GB SAS 10K, съответните лицензи за софтуер за управление HP 3PAR 7200 Operating System Software Suite, софтуер за локални копия на данни HP 3PAR 7200 Virtual Copy Base и софтуер HP 3PAR 7200 Reporting Suite. Сториджът е свързан посредством 2 броя HP B-series 8/12c BladeSystem SAN суичове със сървърите.

**Хардуерното оборудване е в активна поддръжка към производителя до 19.06.2018 г. с ниво на покритие 24x7.**

### **3.2. Виртуализационна платформа**

Средата за работа на ИИСДА и ЕИСУЧРДА е инсталирана като набор от виртуални машини, работещи върху Hyper-V технология. Върху 4 бр. сървъри е инсталирана операционна система Windows Server 2012 R2 Standard, изпълняваща ролята на хипервайзор. Сървърите ползват общо споделено пространство, предоставено от дисковия масив. Формирани са два клъстера от по две хардуерни машини по предназначение: един клъстер от сървъри за бази данни и един клъстер от сървъри за работа на приложението. Мрежовата комуникация на хипервайзорите и виртуалните машини с изградена през вградените в блейд шасито суичове.

Виртуалните машини, осигуряващи средата за работата на ЕИСУЧРДА, са изградени както следва:

- 2 бр. виртуални машини (ОС Oracle Enterprise Linux) за продукционната и тестова база данни
- 4 бр. виртуални машини (ОС MS Windows Server 2012 R2) за продукционните уеб и приложни сървъри
- 2 бр. виртуална машина (ОС MS Windows Server 2012 R2) за балансиране на натоварването (NLB) и рутиране (ARR) към приложните сървъри

За да се гарантира безпроблемната работа на ЕИСУЧРДА е необходимо да се осигури поддръжка за специализирания системен софтуер на ЕИСУЧРДА за период от 1 година.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА СИСТЕМАТА**

### **II. 1. За поддръжане на софтуера**

Изпълнителят следва да осигури:

#### **1. Администриране на Софтуера:**

- 1.1 Следене и планиране на необходимото пространство за данните на Софтуера;
- 1.2 Поддръжане на процедурите за създаване на архивни копия на базата данни – физически и логически бекъп;
- 1.3 Поддръжане на процедурата за архивиране на приложния сървър;
- 1.4 Тестово възстановяване на базата данни и приложния сървър от архив – един път в годината;
- 1.5 Възстановяване на базата данни и приложението при срив;
- 1.6 Следене и оптимизация на производителността на базата данни;
- 1.7 Прилагане на актуализации за сигурност на базата данни;
- 1.8 Поддръжане на тестова среда на Софтуера;
- 1.9 Поддръжане на инсталация на Софтуера за целите на обучението на нови потребители;

#### **2. Поправка на грешки и проблеми в Софтуера:**

- 2.1. Отстраняване на възникнали технически проблеми в Софтуера в съответствие с последната приета от Възложителя Спецификация на изискванията;
- 2.2. Проследяване на грешки в базата данни и инсталиране на необходимите Oracle пачове за коректна работа;
- 2.3. Отстраняване на грешно записани данни в базата, които автоматично са генерирани от приложението и грешките са по вина на приложението;

#### **3. Поддръжка на лицензите на HeRMeS Base V. – получаване и инсталиране на всички нови версии, разширения и изменения:**

- 3.1. Обновяване и поддръжка на всички базови функции в HeRMeS Base V свързани със създаване на организационни структури, длъжности, класификатори на длъжностите, позиции, назначения, преназначения и напускане на служителите
- 3.2. Обновяване и поддръжка на всички базови функции в HeRMeS Base V свързани със състоянията на служителите
- 3.3. Обновяване и поддръжка на всички базови функции в HeRMeS Base V свързани с подбора, квалификацията и оценката на служителите
- 3.4. Обновяване и поддръжка на всички базови функции в HeRMeS Base V свързани с процедурите за самообслужване (Self-Services).

#### **4. Поддръжане на функционалностите на Системата в работоспособно състояние, в съответствие с техническата спецификация на последната инсталирана версия, както следва:**

- 4.1. Поддържане на „Функционалност за поддържане на информация за длъжностите и заетите в администрацията, преназначения и мобилност“;
- 4.2. Поддържане на „Функционалност за отпуски, командировки и отсъствия“;
- 4.3. Поддържане на „Функционалност за поддържане на информация за заплащането“;
- 4.4. Поддържане на „Функционалност за поддържане на информация и управление на дейностите по обучение и квалификация на заетите в администрацията“;
- 4.5. Поддържане на „Функционалност за поддържане на информация за оценка на изпълнението и кариерното развитие на заетите в администрацията“;
- 4.6. Поддържане на „Функционалност за поддържане на информация за конкурсите за назначения в администрацията“;
- 4.7. Поддържане на „Функционалност за поддържане на досие на заетите в администрацията“;
- 4.8. Поддържане на „Функционалност за „самообслужване“ на служителите в администрацията, поддържане на вътрешни процедури и образци“;
- 4.9. Поддържане на „Единна справочна функционалност“;
- 4.10. Поддържане на „Интегрирано администриране и управление на сигурността“;

5. Изменения на съществуващите функции и компоненти в Софтуера, свързани с промени в нормативната уредба и в съответствие с последната приета от Възложителя Спецификация на изискванията

- 5.1. Промени във въведените класификатори.
- 5.2. Създаване на нови длъжности, свързани с промените в класификаторите.
- 5.3. Промени в нивата на заплащане за различните длъжности.
- 5.4. Промяна на други характеристики на длъжности свързана с промени в класификаторите.
- 5.5. Изменения в съществуващите функции и компоненти на Софтуера свързани с бъдещи промени в съответстващата им нормативна уредба и в съответствие с последната приета от Възложителя Спецификация на изискванията

6. Оптимизиране и усъвършенстване на процедурите включени в обхвата на Софтуера

- 6.1. По отношение на удобство на работа за потребителите
- 6.2. По отношение на бързодействието на системата

7. Поддържане на шаблоните на документите, генерирани от Софтуера

- 7.1. Промяна на шаблони на документи, които съществуват в Софтуера съгласно последната приета от Възложителя Спецификация на изискванията.

8. Поддържане на справките в Софтуера

- 8.1. Изменения, които се отнасят до съществуващите източници и компоненти на наличните в Софтуера справки съгласно последната приета от Възложителя Спецификация на изискванията.

9. Поддържане на интерфейсите на Софтуера към външни системи съгласно Спецификацията на изискванията към Софтуера

- 9.1. Към Административния регистър
- 9.2. Промени в съществуващите web услуги и/или изграждане на нови във връзка с промени в нормативната уредба, влияещи върху създадените интерфейси за връзка с външни системи.
- 9.3. Поддържане и актуализиране на каталог с обучителни курсове предлагани от ИПА
- 9.4. Промени и настройки на изградените интерфейси към външни системи с цел оптимизация на работата им.

10. Поддържане/подпомагане на потребителите на системата чрез предоставяне/осигуряване на средство за електронна комуникация на крайните потребители на Софтуера, което да им позволи достъп до следните услуги:

10.1. Обработване на заявки за отстраняване на констатирани грешки и проблеми в Софтуера с използването на тикетинг система, която да бъде web базирана и да е достъпна за използване от всички администрации.

10.2. Помощ при използването на функциите за интеграция с други системи (например при промяна на щатната структура, извършена в административния регистър, при публикуване на обяви за конкурси за вакантни позиции и други)

10.3. Администриране на промени в структурата на администрации, за които (по някаква причина) интеграцията с Административния регистър не е активна.

10.4. Отговори на въпроси на крайните потребители във връзка с използването на Софтуера

10.5. Разяснение на функции и процедури в Софтуера и приложената документация

10.6. Консултации за решаването на различни казуси свързани с използването на Софтуера

#### 11. Поддържане на потребителските профили за достъп до Софтуера

11.1. Създаване на потребителски профили на нови потребители или на съществуващи потребители с променени функции

11.2. Помощ при възстановяване на достъпа при забравена парола на съществуващи потребители

### **II.3. Процедура за извършване на промени и поддържане на интеграцията с ИИСДА и/или други системи**

При установена от Възложителя необходимост от промяна или добавяне на нова функционалност в ЕИСУЧРДА в съответствие с обхвата на договора за поддръжка, както и при установена от Изпълнителя необходимост от промяна или добавяне на нова функционалност в ЕИСУЧРДА, вкл. при установена необходимост от промяна или добавяне на функционалност, засягаща интеграцията на ЕИСУЧРДА с ИИСДА или с други външни системи реализирането на промените се извършва при спазване на следния ред:

- Изпълнителят е длъжен да оцени техническата възможност и потенциалните рискове при реализацията на промяната. Оценката на Изпълнителя задължително включва възможността иницирираната от Възложителя промяна да засяга интеграцията на ЕИСУЧРДА с ИИСДА и/или с други системи.
- Изпълнението включва разработка, вътрешни тестове и актуализация на документация (ако е необходимо). Актуализираните документи се предоставят на Възложителя на хартиен и електронен носител. Когато промяната засяга интеграцията на ЕИСУЧРДА с ИИСДА и/или други системи Изпълнителят изпраща спецификация на промените на Възложителя и на предоставен от Възложителя групов имейл, включващ разработчиците на други системи.
- Извършва се инсталиране на нова версия, включваща реализираната промяна, в тестовата среда и се извършва тестване на новата/изменената функционалност. Изпълнителят уведомява за готовността за тестове както Възложителя, така и разработчиците на други системи на предоставен от Възложителя групов имейл, включващ разработчиците на други системи.
- При успешно преминати тестове се преминава към инсталация в продукционна среда.

**Възложителят има сключен договор за поддръжка на Oracle Database Standard Edition-Processor Perpetual – 2 бр. до 9.07.2018 г. и тази поддръжка не е обект на настоящата процедура.**