



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Министерски съвет		Национален регистрационен номер: ² 000695025	
Пощенски адрес: бул. Княз Александър Дондуков № 1			
Град: София	код NUTS: BG	Пощенски код: 1594	Държава: BG
Лице за контакт: Николай Найденов, Анна Радева, Маргарита Димитрова		Телефон: +359 29402079/+359 29402918/+359 29403366	
Електронна поща: m.dimitrova@government.bg		Факс: +359 29402177	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://customerprofile.government.bg/vieworder.php?id=df93c863-44da-11e6-8d3f-f04da2031065			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://customerprofile.government.bg/vieworder.php?id=df93c863-44da-11e6-8d3f-f04da2031065			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	

<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Друг тип: Министерски съвет
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдиш, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Министерски съвет
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

„Изработване и доставка на рекламни и печатни материали за визуализация на проект BG05SFOP001-1.001-0002 „Трансформация на модела на административно обслужване по оперативна програма "Добро управление"
Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 39294100

Допълнителен CPV код: 1 2

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

В рамките на настоящата обществена поръчка се предвижда изпълнителят да извърши необходимите дейности по дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на промоционални и информационни материали, отговарящи на посочените в документацията за участие минимални технически изисквания: Плакат – 50 бр.; рол банер – 2 бр.; брошура – 3000 бр., папка – 3000 бр., бланка – 3000 бр.; преносимо универсално зарядно (powerbank) – 2000 бр.; флаш-памет – 700 бр., рекламна торбичка – 2000 бр., рекламен бележник – 1000 бр., химикал – 2000 бр. Всички печатни и рекламни материали трябва да бъдат изработени съгласно изискванията за текстова и визуална информация, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 33330.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**Обособена позиция №: ²**II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²**Основен CPV код: ¹ 39294100Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 1, сградата на Министерския съвет

код NUTS: ¹ BG411**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

В рамките на настоящата обществена поръчка се предвижда изпълнителят да извърши необходимите дейности по дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на промоционални и информационни материали, отговарящи на посочените минимални технически изисквания: Плакат – 50 бр.; рол банер – 2 бр.; брошура – 3000 бр., папка – 3000 бр., бланка – 3000 бр.; преносимо универсално зарядно (powerbank) – 2000 бр.; флаш-памет – 700 бр., рекламна торбичка – 2000 бр., рекламен бележник – 1000 бр., химикал – 2000 бр. Всички печатни и рекламни материали трябва да бъдат изработени съгласно изискванията за текстова и визуална информация, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

II.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}☒ Цена - Тежест: ²¹☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 33330.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 8 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите: Посочени са прогнозни количества, като Възложителят може да поръчва допълнителни бройки по единични цени в рамките на прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, до изтичане на срока на договора. Срокът на договора може да бъде удължаван до изтичане на срока на проекта, в рамките на който се сключва настоящия договор.	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
П.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта: Проект BG05SFOP001-1.001-0002 „Трансформация на модела на административно обслужване по Процедура BG05SFOP001-1.001“ по оперативна програма „Добро управление“	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
П.2.14) Допълнителна информация: 	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията:
III.1.2) Икономическо и финансово състояние <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 от ЗОП – годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни, както и документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП – справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да

докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, в размер не по-малък 60 000 лв.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата дейности, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Дейности, сходни с предмета на поръчката са доставки и/или услуги по изработване на различни рекламно - информационни материали. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП – Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.

2. Участникът следва да разполага с персонал, който ще изпълнява поръчката с професионална компетентност. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 ЗОП – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. Участникът, определен за изпълнител, представя документите по т. 1 и т.2 преди сключване на договор за обществена поръчка. При подаване на оферта участниците попълват само съответните раздели в ЕЕДОП. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата минимум 2 (две) дейности, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

2. Участникът следва да разполага с персонал, който ще изпълнява поръчката, със следната професионална компетентност:

☐ Ключов експерт – Ръководител екип.

Изисквания към професионалната компетентност

– висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в област „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление: „Обществени комуникации и информационни науки“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочената област;

– минимум 3 години професионален опит по специалността;

– опит в изпълнение на поне 2 (две) услуги, сходни с предмета на поръчката.

☐ Ключов експерт „Дизайн и печат“:

– висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“

– минимум 3 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка;

– участие в изпълнението на 2 услуги, свързани с изработване на различни рекламно-информационни материали.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 (пет) на сто от стойността на договора без ДДС. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☒ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предидшна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 03.08.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 04.08.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 14:00

Място: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 1, сградата на Министерския съвет

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

Да ☐ Не ☒

VI.2) Информация относно електронното възлагане

☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

В техническото си предложение, участниците следва да представят идейна концепция за примерна визуализация на артикули 6, 7, 9 и 10 от техническата спецификация към документацията за участие. Примерната визуализация следва да се представи на хартиен и на електронен носител в електронно четим файл. Предложената идейна концепция за примерна визуализация следва да бъде технически и обективно осъществима върху предложените артикули. Участниците следва да представят мостри на артикулите под номера 6, 7, 9 и 10 от техническата спецификация. Участниците следва да представят образците (мостри) на артикулите

посочени от възложителя, отговарящи по характеристики и качество на заложеното в Техническата спецификация. Възложителят не поставя изискване мострите да бъдат брандирани, а единствено да отговарят на техническите характеристики от техническата спецификация (като: формат, капацитет, материали, размери, цветност и др. чисто технически изисквания). На основание чл. 32 от ППЗОП, възложителят посочва, че ще използва мострите, за да бъдат изследвани техните характеристики, спрямо минималните изисквания от графа „Спецификация“ в таблицата към техническата спецификация за всеки отделен артикул, за преценка дали са спазени посочените изисквания за качество, както и дали е технически и обективно осъществимо брандирането им по начина, посочен в представената от участниците идейна концепция. В резултат на изследването на мострите няма да бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид. Качеството на доставените материали следва да бъде минимум еквивалентно на това на представените образци (мостри) с офертата на участника, определен за изпълнител. Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора за обществена поръчка или от прекратяване на процедурата, с изключение на мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

В 10-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗОП

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 08.07.2016 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва