

**ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

№ МС-132 / 04.10.2019 г.



Днес, 04.10.2019 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес: гр. София, пощенски код 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
"ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ" АД, с адрес: гр. София, пощенски код 1138, район Младост, ж.к. „Горубляне“, ул. „Абагар“ № 16, ЕИК 175206054, представлявано от Марин Александров Несторов, в качеството на представител наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“)

на основание чл. 112 и следващите от раздел II, Глава Тринадесета от ЗОП и във връзка със Заповед № ФС-118 от 26.09.2019 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Изработка и доставка на изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г.**“, се сключи настоящият договор („**Договора/договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи и достави изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г., наричани за краткост в Договора „доставка/услуга“, конкретизирана в техническата спецификация към документацията за участие (Приложение № 1) и в предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 2), приложени към настоящия договор и представляващи неразделна част от него.

II. КАЧЕСТВО

Чл. 2. Качеството на изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г. трябва да съответства на изискванията на документацията за участие, предложението за изпълнение на поръчката, както и на представените мостри.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Общата цена за доставката/услугата е в размер на 835 247,00 (осемстотин тридесет и пет хиляди двеста четиридесет и седем лева и 00 ст.) лв. без ДДС и 1 002 296,40 (един милион две хиляди двеста деветдесет и шест лева и 40 ст.) лв. с ДДС в съответствие с Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), представляващо неразделна част от договора.

Чл. 4. Цената по чл. 3. включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изработването и доставката изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г. до мястото на доставка, съгласно Разпределението, посочено в Приложение № 1 (Техническа спецификация).

Чл. 5. В случай, че по решение на ЦИК или при актуализация на броя на секциите, налагаща промяна в броя, вкл. на листовите, и разпределението на изборните книжа и

материали или при необходимост от допълнителен брой изборни книжа и материали за произвеждане на втори тур, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за тази промяна. В този случай общата стойност на договора се определя на база действително доставените изборни книжа и материали и тяхната единична цена, съгласно Приложение № 3 (Ценово предложение на Изпълнителя).

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 3., респективно по чл. 5., по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в

Банка: Обединена българска банка АД, клон Искър

IBAN: BG 84UBBS80021008570020

BIC UBBSBGSF, по следния начин:

(2) Плащането ще се осъществи в срок от 15 (петнадесет) работни дни след представяне на подписан, двустранен окончателен констативен протокол за извършената доставка/услуга, въз основа на представените подписани приемателно-предавателни протоколи между упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответната областна администрация за извършената доставка/услуга във всички областни центрове и представена надлежно оформена фактура. Окончателният констативен протокол се подписва от отговорните лица по договора.

Чл. 7. В случай че има подизпълнител, частта от поръчката, която се изпълнява от него, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Чл. 8. Разплащанията по чл. 7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Чл. 9. Към искането по чл. 8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Чл. 10. Възложителят има право да откаже плащане по чл. 7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

От чл. 7. до чл. 10. се прилагат при използването на подизпълнители.

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 11.(1) Договорът влиза в сила от датата на сключването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по Договора, но не по-късно от 03.11.2019 г.

(2) Срокът за изработването и доставката на изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г. е до 4 дни преди изборния ден до всички областни центрове за всички получатели – областни администрации.

(3) Срокът за изработване и доставка на изборни книжа и материали за втория тур на изборите е до 01 ноември 2019 г.

(4) Местата за изпълнение на доставката/услугата по настоящия договор са областните администрации – в областните центрове. Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни задълженията си по настоящия договор за заявения тираж със съответното качество, в определените срокове, в съответствие с техническите спецификации от документацията за участие, техническото предложение, предложението за изпълнение на поръчката и в съответствие с уточнените тиражи и разпределение по получатели;

2. със свой акт да определи длъжностните лица, които ще имат достъп до информация, свързана с изпълнението на поръчката;

3. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предоставя информация, включително писмена, за изпълнението на договора;

4. да отчете изпълнението на поръчката чрез констативен протокол и приемателно-предавателни протоколи, съставени по реда на чл. 6, ал. 2 от настоящия договор;

5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;

8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП; *(ако е приложимо);*

9. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП *(ако е приложимо)*.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията си, да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на извършената работа при условията на настоящия договор;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по договора;

3. при пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията си, да получи договореното възнаграждение в сроковете и при условията на настоящия договор.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

2. да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава информация от Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора;

2. да иска от Изпълнителя да изпълни възложената доставка/услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи приемателно-предавателни протоколи и да подпише констативния протокол, съставени по реда на чл. 6, ал. 2 от настоящия договор

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 41 762,35 (четиридесет и една хиляди седемстотин шестдесет и два лева и 35 ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 17. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 18 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 19 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 20 от Договора.

Чл. 18. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38BNBG96613300157901

Чл. 19. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно му приемане в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 6., ал.1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице /изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред

суд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението на договора не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 24. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 25. (1) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 16 от Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТКАТА И ДОСТАВКА НА ИЗБОРНИ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ ЗА ПРОИЗВЕЖДАНЕТО НА ИЗБОРИТЕ ЗА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ И КМЕТОВЕ ПРЕЗ 2019 Г.

Чл. 26. Контрол по изработката и доставката на изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г. се извършва и от Централната изборителна комисия, съгласно чл. 6, ал. 3, изр. второ от Изборния кодекс.

Чл. 27. Централната изборителна комисия може по всяко време да извършва проверки на място чрез упълномощени членове на комисията и има право:

1. на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с изработването на изборните книжа и материали;
2. да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да съдействат на Централната изборителна комисия при осъществяване на контролната ѝ дейност.

Чл. 28. Общинските изборителни комисии контролират транспортирането, съхранението и разпределението на изборните книжа и материали по общини и секции.

Чл. 29. За съхранението и транспортирането на изборните книжа и материали, до предаването им на съответната областна администрация, отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 30. В случай на забава при изпълнение на задължението по чл.12., т. 1, продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от стойността на договора.

Чл. 31. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г. са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба изборни книжа и материали за изборите за общински съветници и кметове през 2019 г. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол.

Чл. 32. При установяване на несъответствие между изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г. и изискванията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изборния ден ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да изработи и достави за своя сметка тиражите на несъответстващите на изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г.

Чл. 33. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

Чл. 34. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

Чл. 35. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

Чл. 36. В случай, че изпълнителят е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. Договорът се прекратява или разваля:

1. по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
2. едностранно, с триденно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.
3. от страна на възложителя, по реда на чл. 118 от ЗОП.
4. в случай на забава при изпълнение на задължението по чл. 12, т. 1, продължила повече от 3 (три) дни.
5. при прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Дефиниция: Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по този член се отнасят както до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, така и до всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Доставките/Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не

притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор отговорни лица и лица за контакт на Страните са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пощенски код 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" №

1

Тел.: +359 2 940 2583, +359 2 940 2908 и факс: +359 2 940 2618

e-mail: v.ianeva@government.bg, i.tsonkov@government.bg

Лице за контакт: Веска Янева, началник на отдел АРК и Иво Цонков, държавен експерт в отдел АРК

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пощ. код 1138, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16

Тел.: +359 2 9730777, Факс: +359 2 4164872

e-mail: demax@demax.bg, tender@demax.bg

Лице за контакт: инж. Марин Несторов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 работни (три работни) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Българският език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ВЕСЕЛИН ЧИ
ДИРЕКТОР НА
„АДМИНИСТРАЦИЯ ЗА ПЪТНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“,
упълномощен със Заповед № В-17/ 23.01.2018 г.
на министър-председателя, да изпълнява
функциите на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

.....
МАРИН НЕСТОЙ
ДИРЕКТОР НА
„ДЕМАКС ДИ ПИ“ АД

.....
РУМЯ
ДИРЕКТОР НА
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“



Технически спецификации и изисквания за изработка и доставка на изборни книжа и материали за изборите за общински съветници и кметове през 2019 г.

Обект на обществената поръчка „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г.“ е полиграфическата изработка на протоколи за СИК и ОИК, вкл. и чернови; протоколи за предаване и приемане на избирателни списъци/списъци за гласуване и на книжа и материали на СИК, протоколи за маркиране на печата на СИК; отличителни знаци на членовете на СИК; пликове за съхранение и предаване на протоколите на СИК и др., посочени подробно в спецификацията и доставката на готовите книжа и материали до областните центрове в страната, с цел техническото осигуряване и произвеждане изборите за общински съветници и кметове на 27 октомври 2019 г.

Изработката на книжата и материалите се извършва в съответствие с изискванията на Изборния кодекс (ИК) и Решенията на Централната избирателна комисия (ЦИК).

1.1. Хартия за книжата и материалите – осигурява се от изпълнителя.

1.2. Вид – в съответствие с изискванията по т. 1.10. за всеки вид книжа и материали.

1.3. Участниците трябва да представят заверени (с подпис и печат) мостри от всеки вид хартия по т. 1.10, която възнамеряват да използват при отпечатването на изборните книжа. По този начин всеки участник гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от даден вид книжа ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

1.4. Формат на хартията – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна.

1.5. Формат на книжата и материалите – в зависимост от утвърдените от ЦИК предпечатни образци размерите на различните видове книжа и материали са различни – виж т. 1.10.

1.6. Тираж на книжата и материалите:

Тиражът на отпечатаните книжа и материали се определя в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 215), от броя на секционните и общинските избирателни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книжа и материали са дадени в т. 1.10.

1.7. Довършителна изработка на книжата и материалите

Отпечатаните книжа и материали трябва да бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с описание на съдържанието, позволяващо лесното им броене и разпределяне по общини.

В зависимост от утвърдените образци на книжата и решенията на Централната избирателна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната изработка на книжата, като специално запечатване и др.

1.8. Транспортиране на готовите книжа и материали

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (книжата и материалите) до всички областни центрове в страната, в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

1.9. Допълнителни изисквания към изпълнителя

С оглед на това че книжата са част от изборните книжа, които подлежат на контрол и отчетност в изборния процес и при изработването им следва да се спазят специфичните законови изисквания за полиграфическа защита и номерация, както и съответните решения на ЦИК за

това, от потенциалните изпълнители се изисква дейността им да е организирана в съответствие с Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, което се удостоверява със съответен документ.

Към изпълнителя на изборните книжа се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества, а именно:

Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой книжа, а при книжата с фабрична номерация – с опис на съответните номера. Не се допуска попадането на изборни книжа в случайни лица.

Изпълнителят със свой акт следва да определи длъжностните лица, които ще имат достъп до информация, свързана с изпълнението на поръчката.

Към изпълнителя се поставят допълнителни изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната избирателна комисия.

Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

1.10. Съдържание, изработка и разпределение на книжата и материалите за изборите за общински съветници и кметове през 2019 г. – съдържание съгласно Решение № 630-МИ от 20.08.2019 г. на ЦИК (обн. ДВ, бр. 67 от 23.08.2019 г.) и съответните Приложения, както следва:

Таблица 1

Вид	Тираж	Изисквания
1. Приложение № 82 МИ – Протокол за предаване и приемане на избирателния списък (<i>трипластов</i>)	28 200 (1 вид, разпред. съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопиерна. трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
2. Приложение № 85 МИ – Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК (трипластов) (представляващ една тройка)	28 200 (1 вид, разпред. съгласно Табл. 2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопиерна. трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
3. Приложение № 87 МИ – Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК	28 200 (1 вид, разпред. съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – бяла, офсет 60 гр/м ² .
4. Приложение № 89 МИ – Протокол на СИК за избиране на общински съветници (ориент. 5 тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 15 000 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-1)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен номер); хартия – самокопиерна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис "Екземпляр за ЦИК" в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис "Екземпляр за ОИК" в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис "Екземпляр за общината" в долния край; трите листа залепени в горната част;
5. Приложение № 90 МИ – Протокол на СИК за избиране на кмет на община (ориент. три тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 30 000 (265 вида, разпред. по общини)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен номер); хартия – самокопиерна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис "Екземпляр за ЦИК" в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис

Вид	Типаж	Изисквания
6. Приложение № 90 МИ - Протокол на СИК за избиране на кмет на район (оригин. четири тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Общини съгл. Табл. 3-2) Ориент. 5 500 (35 вида, разпред. по райони съгл. Табл. 3-3)	“Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част; Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
7. Приложение № 90 МИ - Протокол на СИК за избиране на кмет на кметство (оригин. три тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 8 500 (оригин. 2 000 вида, разпред. по райони съгл. Табл. 3-4)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за ОИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
8. Приложение № 91 МИ - Протокол на ОИК за избиране на общински съветници (оригин. пет двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	530 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-1)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; двата листа залепени в горната част;
9. Приложение № 92 МИ - Протокол на ОИК за избиране на кмет на община (оригин. 3 двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	1 060 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; двата листа залепени в горната част;
10. Приложение № 92 МИ - Протокол на ОИК за избиране на кмет на район (оригин. 4 двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	140 (35 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; двата листа залепени в горната част;
11. Приложение № 92 МИ - Протокол на ОИК за избиране на кмет на кметство (оригин. 3 двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 8 000 (оригин. 2 000 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-4)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; двата листа залепени в горната част;

Вид	Тираж	Изисквания
12. Чернова на Протокол на СИК за избиране на общински съветници (ориент. 5 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 15 000 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-1)	общината" в долния край; двата листа залепени в горната част; Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 4) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
13. Чернова на Протокол на СИК за избиране на кмет на община (ориент. 3 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 30 000 (265 вида, разпред. по 2 за община съгл. Табл. 3-2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 5) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
14. Чернова на Протокол на СИК за избиране на кмет на район (ориент. 4 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 5 500 (35 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 6) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
15. Чернова на Протокол на СИК за избиране на кмет на кметство (ориент. 3 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 8 500 (ориент. 2 000 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-4)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 7) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
16. Чернова на Протокол на ОИК за избиране на общински съветници (ориент. 5 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-1)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за двупластовия протокол (по т. 8) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
17. Чернова на Протокол на ОИК за избиране на кмет на община (ориент. 3 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	530 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за двупластовия протокол (по т. 9) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
18. Чернова на Протокол на ОИК за избиране на кмет на район (ориент. 4 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	70 (35 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за двупластовия протокол (по т. 10) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
19. Чернова на Протокол на ОИК за избиране на кмет на кметство (ориент. 3 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 4 000 (ориент. 2 000 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-4)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за двупластовия протокол (по т. 11) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;

Вид	Тираж	Изисквания
20. Отличителни знаци на членовете на СИК (съгласно Решение № 608-МН/14.08.2019г. на ЦИК)	253 800 (4 вида х тиражи съгласно Табл. 2)	Размери – 60x90 мм, печат – 1+0 цвят, черен; материал – бяло, самозалепващо, полнетиленово фолио (PE100 TOP WHITE S692N-BG40WH или подобен); Съгласно Приложението.
21. Пликове за съхраняване и предаване на протоколите на СИК	55 700 (разпред. съгласно Табл. 2)	Съгласно Приложението.

Забележки:

1. Предпечатната подготовка на изборните книжа се извършва от изпълнителя и се предава за утвърждаване от ЦИК. С оглед големина брой видове и различни тиражи на протоколи и необходимостта от верифициране (след изтичане на срока за регистрация на кандидатските листи) на съдържащата се в тях информация от всички ОИК, респ. ЦИК, съгласно разпоредбите на чл. 432 във връзка с чл. 87, ал. 1, т. 9 и т. 12 – т. 17 и чл. 57, ал. 1, т. 19 във връзка с чл. 209 и чл. 6, ал. 3, изр. 2 и чл. 18, ал. 1, изр. 3 от ИК, в процесите на предпечат, утвърждаване и печат изпълнителят следва да осигури организационно и технически изпълнението на всички изисквания съгласно цитираните разпоредби и съответните решения на ЦИК, касаещи изработването и доставката на протоколите на ОИК и СИК, в т. ч. и по отношение на осигуряването на контрол от страна на ЦИК и ОИК и съответствие при отпечатването на наименованията на партиите, коалициите и имената на независимите кандидати с обозначението „независим“ и поредните им номера в протоколите, с това в бюлетините.

2. Всеки екземпляр на протокол на СИК и ОИК се оформя на листов с обособени страници. Всяка страница се номерира. На всяка страница се отпечатва номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола. За протоколите на СИК и ОИК е необходимо да се има предвид, че при преснимането им ще се използва различна копирна техника (с различни стандарти на полето).

3. Разпределение на книгата и материалите е дадено в табл. 2 и табл. 3, като тиражите на всички книжа и материали са за 2 тура, с изключение на книгата за избор на общински съветници от табл. 3, които са за 1 тур. В случай че в отделна община или кметство има регистрирани само 1 (един) или 2 (двама) кандидати за кмет, то протоколите за СИК и ОИК са само за 1 тур.

Доставката до областните центрове трябва да е в съответствие с тези особености.

Разпределение на книгата и материалите е дадено в таблици 2 и 3.

1.11. Срокът за изработката и доставката на изборните книжа и материалите за изборите е до 4 дни преди изборния ден до всички областни администрации.

Разпределение на изборните книжа и материали за изборите за общински съветници и кметове през 2019 г.

Таблица 2

Области	1. Прил. № 82- МИ ППП на избир. списък	2. Прил. № 85- МИ ППП на изборни книжа и м-ли на СИК	3. Прил. № 87- МИ Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК	20. Отличителни знаци за членовете на СИК				21. Пликове за протоколи на СИК (за 1 тур за общ. с-ци и 2 тура за кметове)
				20. Отличителни знаци за членовете на СИК				
				Предс.	Зам.-предс.	Секр.	Член	
Благоевград	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	7 800	2 350
Бургас	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	10 200	2 950
Варна	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	9 000	3 550
В. Търново	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000	1 800
Видин	600	600	600	600	600	600	3 600	1 000
Враца	800	800	800	800	800	800	4 800	1 500
Габрово	600	600	600	600	600	600	3 600	1 000
Добрич	900	900	900	900	900	900	5 400	1 550
Кърджали	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	7 200	2 500
Кюстендил	700	700	700	700	700	700	4 200	1 250
Ловеч	600	600	600	600	600	600	3 600	1 100
Монтана	700	700	700	700	700	700	4 200	1 250
Пазарджик	900	900	900	900	900	900	5 400	1 750
Перник	600	600	600	600	600	600	3 600	1 000
Плевен	900	900	900	900	900	900	5 400	1 750
Пловдив	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	13 800	5 150
Разград	500	500	500	500	500	500	3 000	1 050
Русе	800	800	800	800	800	800	4 800	1 400
Силистра	600	600	600	600	600	600	3 600	1 200
Сливен	700	700	700	700	700	700	4 200	1 250
Смолян	600	600	600	600	600	600	3 600	1 100
София	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	21 600	9 200
Софийска	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000	1 700
Стара Загора	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	6 600	1 950
Търговище	600	600	600	600	600	600	3 600	1 100
Хасково	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	6 600	1 950
Шумен	700	700	700	700	700	700	4 200	1 350
Ямбол	600	600	600	600	600	600	3 600	1 000
ОБЩО	28 200	28 200	28 200	28 200	28 200	28 200	169 200	55 700

Таблица № 3-1

ОБЛАСТ	Община	4. Пр. № 89 МИ-ПСИК за ОС	12. ЧПСИК за ОС	8. Пр. № 91 МИ - ПОИК за ОС	16. ЧПОИК за ОС
	община 1	Тираж	Тираж	Тираж	Тираж
	община 2	тираж 1	тираж 1	тираж 1	тираж 1
	.....	тираж 2	тираж 2	тираж 2	тираж 2

	.....	Общо ориент. 15 000 (265 вида)	Общо ориент. 15 000 (265 вида)	Общо 530 (265 вида)	Общо 265 (265 вида)

Забележка: Тиражът за всяка община се конкретизира след образуване на всички секции и регистриране на кандидатските листи.

Таблица № 3-2

ОБЛАСТ	Община	5. Приложение № 90 МИ - ПСИК за КО	13. ЧПСИК за КО	9. Пр. № 92 МИ - ПОИК за КО	17. ЧПОИК за КО
	община 1	Тираж	Тираж	Тираж	Тираж
	община 2	тираж 1	тираж 1	тираж 1	тираж 1
	...	тираж 2	тираж 2	тираж 2	тираж 2

	.....	Общо ориент. 30 000 (265 вида)	Общо ориент. 30 000 (265 вида)	Общо 1 060 (265 вида)	Общо 530 (265 вида)

Забележка: Тиражът за всяка община се конкретизира след образуване на всички секции и регистриране на кандидатските листи.

Таблица № 3-3

ОБЛАСТ	Община	6. Пр. № 90 МИ - ПСИК за КР	14. ЧПСИК за КР	10. Пр. № 92 МИ - ПОИКР	18. ЧПОИК за КР
	Район (за София, Варна и Пловдив)	Тираж	Тираж	Тираж	Тираж
	община 1	тираж 1	тираж 1	тираж 1	тираж 1
	.....	тираж 2	тираж 2	тираж 2	тираж 2
	община 3	.....	.....	.....	.....
	....	Общо ориент. 5 500 (35 вида)	Общо ориент. 5 500 (35 вида)	Общо 140 (35 вида)	Общо 70 (35 вида)

Забележка: Тиражът за всеки район се конкретизира след образуване на всички секции и регистриране на кандидатските листи.

Таблица № 3-4

ОБЛАСТ	Община	Район (за София, Варна и Пловдив)	Кметство	7. Пр. № 90 МИ - ПСИК за КК	15. ЧПСИК за КК	11. Пр. № 92 МИ - ПОИК за КК	19. ЧПОИК за КК
	община 1	район 1	кметство 1	Тираж	Тираж	Тираж	Тираж
				тираж 1	тираж 1	тираж 1	тираж 1
	община 2		кметство 2	тираж 2	тираж 2	тираж 2	тираж 2
			кметство 1	.....	.....	.....	.....
Общо ориент. 8 500 (ориент. 2 000 вида)				Общо ориент. 8 500 (ориент. 2 000 вида)		Общо ориент. 8 000 (ориент. 2 000 вида)	

Забележка: Тиражът за всяко кметство се конкретизира след образуване на всички сенции и регистриране на кандидатските листи.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Пликове за съхраняване и предаване на протоколите на секционните изборителни комисии

Изискването за осигуряване на пликове за протоколите на СИК е в съответствие с чл. 215, ал. 1, т. 7 от Изборния кодекс, съгласно който формулярът на протокола се предава от представители на общинската администрация и ОИК на СИК запечатан в плик по начин, който позволява да се види само фабричният му номер; пликът е подпечатан и подписан от членовете на общинската изборителна комисия и се разпечатва след приключване на изборния ден, преброяване на гласовете и попълване на черновата на протокола.

Изисквания и параметри:

Плик за протоколи на секционните изборителни комисии

С оглед на това, че в плика ще се поставят протоколи, изработени на химизирана хартия, е необходимо пликът да гарантира защита на протокола от механично увреждане и да гарантира пълна непрозрачност.

По преценка на участниците се допуска представяне на пликове, произведени от различни хартии и по различни технологии – бяла, крафт, рециклирана, с нанесен тъмен фон или растер от вътрешната страна на плика и др., при условие пликовете да гарантират пълна непрозрачност и защита на протокола.

Не се допуска наличието на символи, знаци, текст и други изображения върху вътрешната и външната част на плика и капака!

При спазване на горните изисквания, всеки участник трябва да представи заверена мостра на плик С4, с размери 229х324 mm, с капак по дългата страна, самозалепващ с лента (лепенка); долният десен ъгъл откъм лицевата страна на плика (който не е при капака) трябва да е отрязан, като отрязаната част представлява правоъгълен, равнобедрен триъгълник с дължина на бедрото 8 см.

Всеки участник гарантира, че при избор от страна на Възложителя, цялата поръчка ще бъде изпълнена само и изцяло с пликове, съответстващи на представената мостра.

Мострата се прилага в плика с документите.

ДО
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г.“

от „ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ: 175206054, представлявано от инж. Марин Несторов (трите имена) в качеството на Изпълнителен директор (длъжност, или друго качество), адрес гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16, телефон – 02/9307777, факс – 02/4164872, електронна поща – tender@demax.bg demax@demax.bg,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г.“.

1. Съгласяваме се да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на възложителя в обществената поръчка.
2. При подготовката на настоящата оферта сме спазили всички изисквания на възложителя за нейното изготвяне.
3. Срокът за изпълнение поръчката е:
- Срокът за изработката и доставката на изборните книжа и материалите за изборите е до 4 дни преди изборния ден до всички областни администрации.

(Предложеният срок за изпълнение на обществената поръчка, следва да бъде съобразен с поставеното изискване в т.1.11. от Техническата спецификация)

4. С настоящото, представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:
Подробно описание на предложението за изпълнение на поръчката на участника, съобразно изискванията на Техническата спецификация:

(описва се начина на изпълнение на поръчка, в съответствие с посочените в Техническата спецификация изисквания за изпълнение на поръчката)
Обект на обществената поръчка „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г.“ е полиграфическата изработка на протоколи за СИК и ОИК, вкл. и чернови; протоколи за предаване и приемане на избирателни списъци/списъци за гласуване и на книжа и материали на СИК, протоколи за маркиране на печата на СИК; отличителни знаци на

членовете на СИК; пликове за съхранение и издаване на протоколите на СИК и др., предоставени подробно в спецификацията и доставката на готовите книжа и материали до областните центрове в страната, с цел техническото осигуряване и произвеждане изборите за общински съветници и кметове на 27 октомври 2019 г.

Изработката на книгата и материалите се извършва в съответствие с изискванията на Изборния кодекс (ИК) и Решенията на Централната избирателна комисия (ЦИК).

1.1. Хартия за книгата и материалите – осигурява се от „ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД.

1.2. Вид – в съответствие с изискванията по т. 1.10. за всеки вид книжа и материали.

1.3. „ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД представя заверени (с подпис и печат) мошри от всеки вид хартия по т. 1.10, която възнамерява да използва при отпечатването на изборните книжа. По този начин „ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мошра, целият тираж от даден вид книжа ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

1.4. Формат на хартията – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна.

1.5. Формат на книгата и материалите – в зависимост от утвърдените от ЦИК предпечатни образци размерите на различните видове книжа и материали са различни – виж т. 1.10.

1.6. Тираж на книгата и материалите:

Тиражът на отпечатаните книжа и материали се определя в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 215), от броя на секционните и общинските избирателни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книжа и материали са дадени в т. 1.10.

1.7. Довършителна обработка на книгата и материалите

Отпечатаните книжа и материали ще бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с опис на съдържанието, позволяващ лесното им броене и разпределяне по общини.

В зависимост от утвърдените образци на книгата и решенията на Централната избирателна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на книгата, като специално запечатване и др.

1.8. Транспортиране на готовите книжа и материали

„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (книжата и материалите) до всички областни центрове в страната, в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи, както следва:

Фолксваген Кади	VW Caddy	CB7119KK
Фолксваген Кади	VW Caddy	CB2114NN
Опел Мовано	Opel Movano	CB7578BX
Опел Мовано	Opel Movano	CB7580BX
Опел Мовано	Opel Movano	CB0065MK
Опел Мовано	Opel Movano	CB3931MK
Опел Виваро	Opel Vivaro	CB2029AC

„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД приема конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове да ни бъдат предоставени след подписването на договор.

1.9. Допълнителни изисквания към изпълнителя

С оглед на това че книгата са част от изборните книги, които подлежат на контрол и отчетност в изборния процес и при изработването им следва да се спазят специфичните законови изисквания за полиграфическа защита и номерация, както и съответните решения на ЦИК за това, „ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД, че дейността на дружеството е организирана в съответствие с Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книги, което се удостоверява със съответен документ.

„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД ще изпълни следните допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества, а именно:

Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой книга, а при книгата с фабрична номерация – с опис на съответните номера. Не се допуска попадането на изборни книги в случайни лица.

„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД със свой акт ще определи длъжностните лица, които ще имат достъп до информация, свързана с изпълнението на поръчката.

„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД ще изпълни допълнителните изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната избирателна комисия.

Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

1.10. Съдържание, изработка и разпределение на книгата и материалите за изборите за общински съветници и кметове през 2019 г. – съдържание съгласно Решение № 630-МИ от 20.08.2019 г. на ЦИК (обн. ДВ, бр. 67 от 23.08.2019 г.) и съответните Приложения, както следва:

Таблица 1

Вид	Тираж	Изисквания
1. Приложение № 82 МИ – Протокол за предаване и приемане на избирателния списък (трипластов)	28 200 (1 вид, разпред. съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничители за цвята на хартията;
2. Приложение № 85 МИ – Протокол за предаване и приемане на изборни книги и материали на СИК (трипластов) (представляващ една тройка)	28 200 (1 вид, разпред. съгласно Табл. 2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничители за цвята на хартията;
3. Приложение № 87 МИ – Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК	28 200 (1 вид, разпред. съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – бяла, офсет бр. гр/м ² .
4. Приложение № 89 МИ – Протокол на СИК за избиране на общински съветници (ориент. 5 тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски	Ориент. 15 000 (265 вида, разпред. по	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (матрица – цифрен номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис „Екземпляр за ЦИК“ в долния

Вид	Тираж	Изисквания
лист)	общини съгл. Табл. 3-1)	край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис "Екземпляр за ОИК" в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис "Екземпляр за общината" в долния край; трите листа залепени в горната част;
5. Приложение № 90 МИ - Протокол на СИК за избиране на кмет на община (ориент. три тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 30 000 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен номер); хартия – самокопиерна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис "Екземпляр за ЦИК" в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис "Екземпляр за ОИК" в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис "Екземпляр за общината" в долния край; трите листа залепени в горната част;
6. Приложение № 90 МИ - Протокол на СИК за избиране на кмет на район (ориент. четири тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 5 500 (35 вида, разпред. по райони съгл. Табл. 3-3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен номер); хартия – самокопиерна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис "Екземпляр за ЦИК" в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис "Екземпляр за ОИК" в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис "Екземпляр за общината" в долния край; трите листа залепени в горната част;
7. Приложение № 90 МИ - Протокол на СИК за избиране на кмет на кметство (ориент. три тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 8 500 (ориент. 2 000 вида, разпред. по райони съгл. Табл. 3-4)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен номер); хартия – самокопиерна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис "Екземпляр за ЦИК" в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис "Екземпляр за ОИК" в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис "Екземпляр за общината" в долния край; трите листа залепени в горната част;
8. Приложение № 91 МИ - Протокол на ОИК за избиране на общински съветници (ориент. пет двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	530 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-1)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен номер); хартия – самокопиерна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис "Екземпляр за ЦИК" в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис "Екземпляр за общината" в долния край; двата листа залепени в горната част;
9. Приложение № 92 МИ - Протокол на ОИК за избиране на кмет на община (ориент. 3 двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	1 060 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен номер); хартия – самокопиерна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис "Екземпляр за ЦИК" в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис "Екземпляр за общината" в долния край; двата листа залепени в горната част;
10. Приложение № 92 МИ - Протокол на ОИК за избиране на кмет на район (ориент. 4 двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	140 (35 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен номер); хартия – самокопиерна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис "Екземпляр за ЦИК" в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис "Екземпляр за общината" в долния край; двата листа залепени в горната част;

Вид	Типаж	Изисквания
11. Приложение № 92 МИ - Протокол на ОИК за избиране на кмет на кметство (ориент. 3 двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 8 000 (ориент. 2 000 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-4)	общината" в долния край; двата листа залепени в горната част; Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис "Екземпляр за ЦИК" в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис "Екземпляр за общината" в долния край; двата листа залепени в горната част;
12. Чернова на Протокол на СИК за избиране на общински съветници (ориент. 5 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 15 000 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-1)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 4) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
13. Чернова на Протокол на СИК за избиране на кмет на община (ориент. 3 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 30 000 (265 вида, разпред. по 2 за община съгл. Табл. 3-2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 5) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
14. Чернова на Протокол на СИК за избиране на кмет на район (ориент. 4 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 5 500 (35 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 6) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
15. Чернова на Протокол на СИК за избиране на кмет на кметство (ориент. 3 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 8 500 (ориент. 2 000 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-4)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 7) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
16. Чернова на Протокол на ОИК за избиране на общински съветници (ориент. 5 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-1)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за двупластовия протокол (по т. 8) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
17. Чернова на Протокол на ОИК за избиране на кмет на община (ориент. 3 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	530 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за двупластовия протокол (по т. 9) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
18. Чернова на Протокол на ОИК за избиране на кмет на район (ориент. 4 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	70 (35 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за двупластовия протокол (по т. 10) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
19. Чернова на Протокол на ОИК за избиране на кмет на кметство	Ориент. 4 000 (ориент. 2 000)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за двупластовия протокол (по т. 10) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;

Вид	Тираж	Изисквания
(оригин. 3 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-4)	двупластовия протокол (по т. 11) и текст "ЧЕРНОВА" по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
20. Отличителни знаци на членовете на СИК (съгласно Решение № 608-МН/14.08.2019г. на ЦИК)	253 800 (4 вида х тиражи съгласно Табл. 2)	Размери – 60x90 мм, печат – 1+0 цвят, черен; материал – бяло, самозалепващо, полиестереново фолио (PE100 TOP WHITE S692N-BG40WN или подобен);
21. Пликове за съхраняване и предаване на протоколите на СИК	55 700 (разпред. съгласно Табл. 2)	Съгласно Приложението.

Забележки:

1. Предпечатната подготовка на изборните книжа се извършва от изпълнителя и се предава за утвърждаване от ЦИК. С оглед големия брой видове и различни тиражи на протоколи и необходимостта от верифициране (след изтичане на срока за регистрация на кандидатските листи) на съдържашата се в тях информация от всички ОИК, респ. ЦИК, съгласно разпоредбите на чл. 432 във връзка с чл. 87, ал. 1, т. 9 и т. 12 – т. 17 и чл. 57, ал. 1, т. 19 във връзка с чл. 209 и чл. 6, ал. 3, изр. 2 и чл. 18, ал. 1, изр. 3 от ИК, в процесите на предпечат, утвърждаване и печат „ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД ще осигури организационно и технически изпълнението на всички изисквания съгласно цитираните разпоредби и съответните решения на ЦИК, касаещи изработването и доставката на протоколите на ОИК и СИК, в т. ч. и по отношение на осигуряването на контрол от страна на ЦИК и ОИК и съответствие при отпечатването на наименованията на партните, коалициите и имената на независимите кандидати с обозначението „независим“ и поредиците им номера в протоколите, с това в бюлетините.
2. Всеки екземпляр на протокол на СИК и ОИК се оформя на листове с обособени страници. Всяка страница се номерира. На всяка страница се отпечатва номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола. За протоколите на СИК и ОИК е необходимо да се има предвид, че при преснимането им ще се използва различна копирна техника (с различни стандарти на полето).
3. Разпределение на книжата и материалите е дадено в табл. 2. и табл. 3, като тиражите на венчки книжа и материали са за 2 тура, с изключение на книжата за избор на общински съветници от табл. 3, които са за 1 тур. В случай че в отделна община или кметство има регистрирани само 1 (едни) или 2 (двама) кандидати за кмет, то протоколите за СИК и ОИК са само за 1 тур.

Доставката до областните центрове ще е в съответствие с тези особености.

Разпределение на книжата и материалите е дадено в таблици 2 и 3.

Таблица 2

Области	1. Прил. № 82- МИ ППП на избир. списък	2. Прил. № 85- МИ ППП на изборни книжа и м-ли на СИК	3. Прил. № 87- МИ Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК	20. Отличителни знаци за членовете на СИК			21. Пликове за протоколи на СИК (за 1 тур за общ. с-ци и 2 тура за кметове)
				Предс.	Зам.-предс.	Секр.	Член
Благоевград	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	7 800
Бургас	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	10 200
Варна	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	9 000
В. Търново	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
Видин	600	600	600	600	600	600	3 600
Враца	800	800	800	800	800	800	4 800
Габрово	600	600	600	600	600	600	3 600
Добрич	900	900	900	900	900	900	5 400
Кърджали	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	7 200
Кюстендил	700	700	700	700	700	700	4 200
Ловеч	600	600	600	600	600	600	3 600
Монтана	700	700	700	700	700	700	4 200
Пазарджик	900	900	900	900	900	900	5 400
Перник	600	600	600	600	600	600	3 600
Плевен	900	900	900	900	900	900	5 400
Пловдив	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	13 800
Разград	500	500	500	500	500	500	3 000
Русе	800	800	800	800	800	800	4 800
Силистра	600	600	600	600	600	600	3 600
Сливен	700	700	700	700	700	700	4 200
Смолян	600	600	600	600	600	600	3 600
София	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	21 600
Софийска	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
Стара Загора	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	6 600
Търговище	600	600	600	600	600	600	3 600
Хасково	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	6 600
Шумен	700	700	700	700	700	700	4 200
Ямбол	600	600	600	600	600	600	3 600
ОБЩО	28 200	28 200	28 200	28 200	28 200	28 200	169 200

[Signature]

Таблица № 3-1

ОБЛАСТ	Община	4. Пр. № 89 МИ - ПСИК за ОС	12. ЧПСИК за ОС	8. Пр. № 91 МИ - ПОИК за ОС	16. ЧПОИК за ОС
		Тираж	Тираж	Тираж	Тираж
	община 1	тираж 1	тираж 1	тираж 1	тираж 1
	община 2	тираж 2	тираж 2	тираж 2	тираж 2

	.....	Общо ориент. 15 000 (265 вида)	Общо ориент. 15 000 (265 вида)	Общо 530 (265 вида)	Общо 265 (265 вида)

Забележка: Тиражът за всяка община се конкретизира след образуване на всички секции и регистриране на кандидатските листи.

Таблица № 3-2

ОБЛАСТ	Община	5. Приложение № 90 МИ - ПСИК за КО	13. ЧПСИК за КО	9. Пр. № 92 МИ - ПОИК за КО	17. ЧПОИК за КО
		Тираж	Тираж	Тираж	Тираж
	община 1	тираж 1	тираж 1	тираж 1	тираж 1
	община 2	тираж 2	тираж 2	тираж 2	тираж 2

	.....	Общо ориент. 30 000 (265 вида)	Общо ориент. 30 000 (265 вида)	Общо 1 060 (265 вида)	Общо 530 (265 вида)

Забележка: Тиражът за всяка община се конкретизира след образуване на всички секции и регистриране на кандидатските листи.

Таблица № 3-3

ОБЛАСТ	Община	Район (за София, Варна и Пловдив)	6. Пр. № 90 МИ - ПСИК за КР	14. ЧПСИК за КР	10. Пр. № 92 МИ - ПОИКР	18. ЧПОИК за КР
			Тираж	Тираж	Тираж	Тираж
	община 1	район 1	тираж 1	тираж 1	тираж 1	тираж 1
	.....	район 2	тираж 2	тираж 2	тираж 2	тираж 2
	община 3	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	Общо ориент. 5 500 (35 вида)	Общо ориент. 5 500 (35 вида)	Общо 140 (35 вида)	Общо 70 (35 вида)

Забележка: Тиражът за всеки район се конкретизира след образуване на всички секции и регистриране на кандидатските листи.

Таблица № 3-4

ОБЛАСТ	Община	Район (за София, Варна и Пловдив)	Кметство	7. Пр. № 90 МИ - ПСИК за КК	15. ЧПСИК за КК	11. Пр. № 92 МИ - ПОИК за КК	19. ЧПОИК за КК
				Тираж	Тираж	Тираж	Тираж
	община 1	район 1	кметство 1	тираж 1	тираж 1	тираж 1	тираж 1
	община 2	...	кметство 2	тираж 2	тираж 2	тираж 2	тираж 2
	...	...	кметство 1	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	Общо ориент. 8 500 (орнит. 2 000 вида)	Общо ориент. 8 500 (орнит. 2 000 вида)	Общо ориент. 2 000 (орнит. 2 000 вида)	Общо ориент. 2 000 (орнит. 2 000 вида)

Забележка: Тиражът за всяко кметство се конкретизира след образуване на всички секции и регистриране на кандидатските листи.

Т Е К С Т
ИЗВЕЩАНИЕ
ЕХ 1
П Т
Пликове за съхраняване и предаване на протоколите на секционните избирателни комисии

Изискването за осигуряване на пликове за протоколите на СИК е съответствие с чл. 215, ал. 1, т. 7 от Изборния кодекс, съгласно който формулярът на протокола се предава от представители на общинската администрация и ОИК на СИК, печатан в плик по начин, който позволява да се види само фабричният номер; пликът е подпечатан и подписан от членовете на общинската избирателна комисия и се разпечатва след приключване на изборния ден, преброяване на гласовете и попълване на черновата на протокола.

„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД ще изпълни следните изисквания и параметри:

Плик за протоколи на секционните избирателни комисии

С оглед на това, че в плика ще се поставят протоколи, изработени на химизирана хартия, пликът ще гарантира защита на протокола от механично увреждане и да гарантира пълна непрозрачност.

Пликовете ще гарантират пълна непрозрачност и защита на протокола.

Няма да се допуска наличието на символи, знаци, текст и други изображения върху вътрешната и външната част на плика и капака!

При спазване на горните изисквания, представяме заверена мостра на **плик С4, с размери 229x324 mm, с капак по дългата страна, самозалепващ с лента (лепенка); долният десен ъгъл откъм лицевата страна на плика (който не е при капака), отрязан, като отрязаната част представлява правоъгълен, равнобедрен триъгълник с дължина на бедрото 8 см.**

„ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД гарантира, че при избор от страна на Възложителя, цялата поръчка ще бъде изпълнена само и изцяло с пликове, съответстващи на представената мостра.

Приложения:

Мостри на книгата и материалите в съответствие с т. 1.10. от Техническата спецификация.

Име и фамилия: инж. Марин Несторов
Длъжност: Изпълнителен директор

Подпис и печат: _____ Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Приложение № 5

ДО
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г.”

от „ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ“ АД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ: 175206054, представлявано от инж. Марин Несторов (трите имена) в качеството на Изпълнителен директор (длъжност, или друго качество), адрес гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16, телефон – 02/9307777, факс – 02/4164872, електронна поща – tender@demax.bg demax@demax.bg.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г.”, както следва:

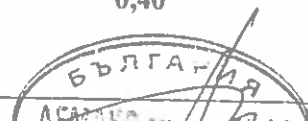
Вид	Тираж	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]	Обща цена, без ДДС [лв.]	*Единична цена на 1 допъл. лист (1-ен, 2-ен, 3-ен), без ДДС [лв.]
1	2	3	4	5
1. Приложение № 82 МИ – Протокол за предаване и приемане на избирателния списък (трипластов)	28 200 (1 вид, разпред. съгласно Табл. 2)	0,30	8460,00	—
2. Приложение № 85 МИ – Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК (трипластов) (представляващ една тройка)	28 200 (1 вид, разпред. съгласно Табл. 2)	0,60	16920,00	—
3. Приложение № 87 МИ – Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК	28 200 (1 вид, разпред. съгласно Табл. 2)	0,06	1692,00	—

БЪЛГАРИЯ
ДЕЙСТВИТЕЛНОСТ



dpi

Вид	Тираж	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]	Обща цена, без ДДС [лв.]	*Единична цена на 1 допъл. лист (1-ен, 2-ен, 3-ен), без ДДС [лв.]
1	2	3	4	5
9. Приложение № 92 МИ - Протокол на ОИК за избиране на кмет на община (ориент. 3 двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	1 060 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-2)	6,00	6360,00	2,00
10. Приложение № 92 МИ - Протокол на ОИК за избиране на кмет на район (ориент. 4 двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	140 (35 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-3)	8,00	1120,00	2,00
11. Приложение № 92 МИ - Протокол на ОИК за избиране на кмет на кметство (ориент. 3 двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 8 000 (ориент. 2 000 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-4)	6,00	48000,00	2,00
12. Чернова на Протокол на СИК за избиране на общински съветници (ориент. 5 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 15 000 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-1)	2,00	30000,00	0,40
13. Чернова на Протокол на СИК за избиране на кмет на община (ориент. 3 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 30 000 (265 вида, разпред. по 2 за община съгл. Табл. 3-2)	1,20	36000,00	0,40
14. Чернова на Протокол на СИК за избиране на кмет на район (ориент. 4 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 5 500 (35 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-3)	1,60	8800,00	0,40





demax dpi

Вид	Тираж	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]	Обща цена, без ДДС [лв.]	*Единична цена на 1 допъл. лист (1-ен, 2-ен, 3-ен), без ДДС [лв.]
1	2	3	4	5
15. Чернова на Протокол на СИК за избиране на кмет на кметство (ориент. 3 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 8 500 (ориент. 2 000 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-4)	1,20	10200,00	0,40
16. Чернова на Протокол на ОИК за избиране на общински съветници (ориент. 5 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	265 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-1)	2,00	530,00	0,40
17. Чернова на Протокол на ОИК за избиране на кмет на община (ориент. 3 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	530 (265 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-2)	1,20	636,00	0,40
18. Чернова на Протокол на ОИК за избиране на кмет на район (ориент. 4 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	70 (35 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-3)	1,60	112,00	0,40
19. Чернова на Протокол на ОИК за избиране на кмет на кметство (ориент. 3 листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	Ориент. 4 000 (ориент. 2 000 вида, разпред. по общини съгл. Табл. 3-4)	1,20	4800,00	0,40
20. Отличителни знаци на членовете на СИК (съгласно Решение № 608-МН/14.08.2019г. на ЦИК)	253 800 (4 вида x тиражи съгласно Табл. 2)	0,05	12690,00	—
21. Пликове за съхраняване и предаване на протоколите на СИК	55 700 (разпред. съгласно Табл. 2)	0,11	6127,00	—



Демакс Ди Пи Аи АД
ISO 9001 ISO 14001 WLA-SCS
ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20 900

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

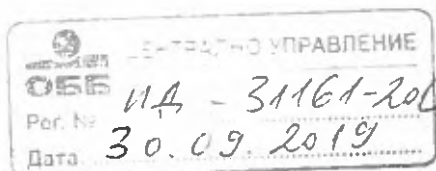
ИЗДАВАЩА СЕ

ИЗДАВАЩА СЕ

ИЗДАВАЩА СЕ

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Дата: 24.09.2019 г.



До
АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1
гр. София

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № MD1927310002

Ние, **ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД**, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 000694959, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 89Б, сме информирани, че нашият клиент, **ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ АД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1138, район Младост, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16, регистриран в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 175206054, като Изпълнител, предстои да сключи с Вас, **АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**, като Възложител, Договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г.“ (по-нататък наричан „Договор“).

В съответствие с условията на Договора нашият клиент следва да предостави във Ваша полза банкова гаранция, обезпечаваша изпълнението на задълженията му по Договора за сумата от BGN 41.762,35 (словом: четиридесет и една хиляди седемстотин шестдесет и два лева и тридесет и пет стотинки).

Във връзка с гореизложеното, ние, **ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД**, с настоящото безусловно и неотменяемо се задължаваме да Ви платим, независимо от валидността и действието на горепосочения Договор, всяка сума или суми до максималния общ размер на:

BGN 41.762,35

(словом: четиридесет и една хиляди седемстотин шестдесет и два лева и тридесет и пет стотинки) след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят, **ДЕМАКС ДИ ПИ АЙ АД**, не е изпълнил изцяло или частично задълженията си по Договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за произвеждането на изборите за общински съветници и кметове през 2019 г.“ и посочващо кои условия по Договора Изпълнителят не е изпълнил.

Вашето писмено искане за плащане следва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.

Ангажиментът ни по настоящата гаранция се намалява автоматично с размера на платените от нас по нея суми.

Настоящата гаранция е валидна до 31.01.2020 г. (словом: тридесет и първи януари две хиляди и двадесета година), независимо дали тази дата е работен ден или не, като изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16:00 часа на 31.01.2020 г. искането Ви за плащане, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в **ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД**, на адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 89Б. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ след връщане на оригинала на същата в **ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД**, на адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 89Б.

Настоящата гаранция се подчинява на Еднообразните правила за гаранциите, платими при поискване, публикация 758 на МТК, Париж.

ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

МН

Мария Дакова-Николова
Ст. експерт /Операции ТФ



Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Албена Петрова
Експерт/Операции ТФ

ОББ АД
бул. „Витоша“ 89Б, ОББ Милениум център
1463 София, България
www.ubb.bg