

## ДОГОВОР

№ 11С-22 / 11.05.2017 г.

Днес, 11.05.2017 г. в гр. София, между:

**1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-105 от 05.05.2017 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

**2. „ПК ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД** със седалище и адрес на управление: гр. София ж.к. Люлин бл. 303 вх. А ап. 10 и адрес за кореспонденция: гр. София бул. „Христо Ботев“ № 41 ЕИК: 175091463 представлявано от Надежда Петрова, управител на дружеството, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и одобрен Протокол от 24.04.2017 г. на комисия, назначена за получаването, разглеждането и оценката на офертите, получени след публикуване на обява за обществената поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол за обект: „Строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.“, се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на този договор услугата: „Упражняване на инвеститорски контрол за обект: „Строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.“, наричана за краткост „услугата“.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя и чрез лицата, посочени в Техническото предложение, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2 и № 3 към този договор и представляващи неразделна част от него.

(3) В срок до 10 (десет) дни от датата на сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 10 (десет) дни от настъпване на съответното обстоятелство (клаузата се включва при необходимост).



## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За предоставянето на услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер 30 200 (тридесет хиляди и двеста) лева без ДДС и 36 240 (тридесет и шест хиляди двеста и четиридесет) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

(4) Плащанията се извършват, както следва:

Авансово плащане не се предвижда;

а) **първо междинно плащане** – в размер на 30% от стойността на договора с вкл. ДДС, след достигане на обем на действително извършени и с необходимото качество работи (СМР и доставки). Плащането по този договор е до 10 (десет) дни след извършването на плащането по договора за строителство на обекта за съответния етап, приемане на работата на инвеститорския контрол от представители на Възложителя с протокол и представяне на фактура

б) **второ междинно плащане** - в размер на 30% от стойността на договора с вкл. ДДС след достигане на обем на действително извършени и с необходимото качество работи (СМР и доставки), чиято стойност се равнява на минимум 60% от стойността на договора. Плащането по този договор е до 10 (десет) дни след извършването на плащането по договора за строителство на обекта за съответния етап, приемане на работата на инвеститорския контрол от представители на Възложителя с протокол и представяне на фактура.

в) **трето междинно плащане** - в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на договора с вкл. ДДС след достигане на обем на действително извършени и с необходимото качество работи (СМР и доставки), чиято стойност се равнява на минимум 80% от стойността на договора. Плащането по този договор е до 10 (десет) дни след извършването на плащането по договора за строителство на обекта за съответния етап, приемане на работата на инвеститорския контрол от представители на Възложителя с протокол и представяне на фактура.

г) **окончателно плащане** - в размер на останалите до 20% (двадесет на сто) от стойността на договора с вкл. ДДС. Плащането по този договор е до 10 (десет) дни след извършването на плащането по договора за строителство на обекта за съответния етап, приемане на работата на инвеститорския контрол от представители на Възложителя с протокол и представяне на фактура.

5) Заплащането ще се извършва по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК,

банков код: BIC: UNCRBGSF,

IBAN: BG21UNCR96601041340407

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 2, ал. 5 в срок от 10 календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера, сроковете и при условията, определени в настоящия договор.

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация и Техническото си предложение да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.

3. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.

5. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

7. Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

8. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 116, ал.1, т.4, б. „б“ или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

9. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.

10. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП).

11. Да възложи съответната част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да контролира изпълнението на техните задължения (когато е приложимо).

12. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор.

13. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че по обективни причини се налага промяна на персонала да замени лицето с друго лице, което отговаря на същите изисквания, на които е отговаряло смененото лице.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/ са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложимите колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация и Техническото предложение.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез определените лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното

доработване и др. в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му и не са постигнати резултатите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническата спецификация.

4. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи на договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел X „Неустойки“ от настоящия договор.

5. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените СМР на обекта.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
2. Да приеме изпълнението на услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор.
3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугата.
4. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.
6. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 8. (1) Преди подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от общата стойност на договора по чл. 2, ал. 1 без ДДС, а именно – 906.00 лв. (деветстотин и шест лева).

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменяема, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предварително съгласува текста на гаранцията на изпълнение, а оригиналът на гаранцията за изпълнение е неразделна част от договора – Приложение № 4.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на



изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

(6) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е под формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 2, ал. 5 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(7) Гаранцията за изпълнение се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако договорът бъде прекратен по вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при частично, забавено или некачествено изпълнение, констатирано по съответния ред.

(8) Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаване на спора.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение при дължими неустойки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(10) В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция, респ. застраховка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на валидност, като в противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата по гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

(11) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията да бъде в съответствие с чл. 8, ал. 1 от договора.

## **VI. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 9. (1) Срокът на изпълнение на договора започва да тече от датата на сключването му и приключва не по-късно от 30.11.2017 г. Приключването на изпълнението на настоящия договор се удостоверява с подписването на приемателно - предавателен протокол, след приемането на извършените СМР на обекта.

Чл. 10. Мястото за изпълнението на договора е на територията на Република България, гр. София, комплекс „Бояна“, ул. Витошко лале 16

## **VII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА**

Чл. 11. (1) Възложителят и Изпълнителят се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, както следва:

а) ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Надежда Петрова, Длъжност: Управител, адрес: гр. София ж.к. Люлин бл. 303 вх. А ап.10, Телефон: 0896 887 022; 0886 469 962, email: petrova.nadejda@gmail.com

б) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за оторизирани лица, отговорни за приемането работата по чл. 1 на договора – всички документи по изпълнение на настоящия договор се подписват от всички или най-малко от двама от следните длъжностни лица:

- инж. Николай Атанасов – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – тел. +3592 9402248; факс +3592 9880855; [n.atanasov@government.bg](mailto:n.atanasov@government.bg);

- инж. Росица Бурова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – тел. +3592 9402757; факс +3592 9880855; [r.burova@government.bg](mailto:r.burova@government.bg);

- инж. Асен Асенов – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – тел. +3592 9402021; 0885 900616; факс +3592 9880855; [a.asenov@government.bg](mailto:a.asenov@government.bg).

в) Промяната на оторизираните лица по тази точка се извършва с писмено уведомление.

Чл. 12. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител (оригинал и копие) на български език.

### **VIII. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ**

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи.

### **IX. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл. 15. (1) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третира от страните като конфиденциална информация.

(2) Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

(3) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(4) В случай на прекратяване на договора, всяка от страните определя предоставената информация, която другата страна трябва да унищожи. Унищожаването на носителите на

информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.

(5) В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на поверителна информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.

(6) С изключение на случаите, посочени в ал. 7 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(7) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(8) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него/ физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

## **X. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 16. (1) При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(3) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 17. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 9.

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;



4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. С окончателното му изпълнение;

6. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди.;

7. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правоприменикът не отговаря на условията по чл. 116, ал.1, т.4, б. „б“, подбукви „аа“ и „бб“ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

8. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 19. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприменство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; и
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/доклади/протоколи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

Чл. 20. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## ХІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 23. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 24. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 25. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 26. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 27. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 28. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 29. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническа спецификация на Възложителя (При подписване на договор техническата спецификация към документацията за участие, се счита за Приложение 1)
2. Техническо предложение (Приложение 2)
3. Ценово предложение (Приложение 3).
4. Гаранция за изпълнение (Приложение № 4)

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Веселин Чинов

Директор на дирекция „АПОУС“  
(упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 ЗОП)

Румяна Петрова

Директор на дирекция „Занси“

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Надежда Петрова

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Във връзка с провеждането на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г. и необходимостта от извършването на строително-монтажни работи и въвеждането на енергоефективни мерки за Дом 2 в Комплекс Бояна е необходимо провеждането на обществена поръчка за упражняване на инвеститорски контрол за обект: „Строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.". Обектът ще се използва преимуществено от гледна точка на сигурността, за провеждането на различни категории събития на председателството, като комплексен конферентен център с хотелска и ресторантьорска част. В Комплекс Бояна ще се провеждат част от мероприятията по председателството на РБ на Съвета на ЕС през 2018 г., съгласно Решения на МС, протокол № 37/16.09.2015 г. и протокол № 10/09.03.2016 г. от заседания на МС, както и Постановление № 125/18.05.2016 г.

**I. Вид на поръчката:** упражняване на инвеститорски контрол - услуга.

### II. Описание на предмета на поръчката и цел на поръчката.

Сградата е от 1<sup>ва</sup> категория съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ във връзка с ПМС № 181 от 20.07.2009 г. „За определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност“. Общо РЗП на обекта 30 000 м<sup>2</sup>.

Подробно описание на видовете СМР на които ще се упражнява инвеститорски контрол е направено в обявената със заповед № ФС-2/10.02.2017 г. обществена поръчка за „Строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г".

Настоящият ремонт за който ще се извършва инвеститорски контрол обхваща следните зони и части:

1. Подмяна на дограма на цялата сграда, вкл. демонтаж външни ролетни дървени щори, топлоизолация от вътрешната страна на помещенията, вкл. мазилки, шпакловки, латекс, интериорни елементи, разместване на обзавеждане, завиване с найлони и почистване след СМР и др.;
2. Изпълняват се, съгласно проектите /по части архитектурна, архитектурна акустика, конструктивна, ВК, електро и дърводелски и мебелни дейности/ всички коти само в общите представителни части на блокове 4, 2Б и 2В /зали, ресторанти, фойета, рецепция, санитарни възли, без зала шофьори и кухненски блокове/;
3. По част Конструктивна – обхвата е само възстановяване на бетоново покритие и защита на бетонови повърхности на част от козирките на сградата и др.
4. По част ВиК – изпълняват се само демонтажни и монтажни дейности в санитарните възли на общите представителни части в блокове 4, 2Б и 2В и частта за подгряване хоризонталните и вертикални водосточни тръби и подмяна на част от тях;
5. Част Електро - изпълняват се отделните видове инсталации /ел. табла, осветление, контакти и др./, съгласно разработения проект.
6. Част Дърводелски и мебелни дейности - изпълняват се на всички коти само в общите представителни части на блокове 4, 2Б и 2В /зали, ресторанти, фойета, рецепция, санитарни възли, без зала шофьори и кухненски блокове/ и зоните на работните офиси; Мебелната дейност е за елементи по интериорното решение /пана, облицовки, обкантване, врати, тавани и др./, след което се налага извършване на довършителни работи СМР /мазилки, шпакловки боядисване и др./

Количествата и видовете работи са описани в количествената сметка към процедурата за възлагане на обект: „Строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г." и трябва да се изпълнят в съответствие с изготвените проекти и техническите спецификации. Всички строителни материали (продукти), които се влагат в

строежа, трябва да отговарят на действащата нормативна уредба и стандарти. Процедурата за възлагане на СМР е качена на страницата на МС в профил на купувача <http://customerprofile.government.bg/vieworder.php?id=53650CF7-D668-11E6-A65F-F04DA2031065> и може да се ползва от участниците в настоящата процедура.

Предметът на поръчката включва извършване на **инвеститорски контрол** за изпълнението на обект „Строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.“

### **ДЕЙНОСТИ, КОИТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА:**

**1. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи, включително и влаганите строителни продукти.**

**2. Проверка и подписване на подробни количествени сметки, количествено-стойностни сметки, анализни цени и др. за действително извършените СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените СМР на обекта по договорени цени със строителя вкл. по приложимите актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.**

**3. Изготвяне и представяне на Възложителя в срок от 10 (десет) работни дни от подписване на договора встъпителен доклад.**

**4. Изготвяне и представяне на 30-то число на всеки месец доклад за изпълнените строителни работи, възникнали проблеми на строежа и предложения за тяхното решаване. В докладите Изпълнителят представя рекапитулация за изпълнените и оставащи за Изпълнение СМР.**

**5. Уведомяване на Възложителя за всички установени промени в договорените количества СМР и ново възникнали СМР, които не са предмет на количествено-стойностните сметки (КСС), подписани от изпълнителя на СМР на обекта, като разреши изпълнението им след одобряване от страна на Възложителя.**

**6. Уведомяване на Възложителя за неспазване от страна на Строителя на действащата нормативна уредба по опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и правилата за безопасност и здраве при изпълнение на строителните и монтажни работи.**

**8. Стройно следене спазването на сроковете, заложи в утвърдени календарен план график за строителство.**

**9. Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.**

**10. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и приложимите комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.**

**11. Да изисква и използва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на влагане на строителни продукти, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и качеството на изпълнените СМР. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР Изпълнителя да уведомява Възложителя и да изисква отстраняването им от изпълнителя, допуснал нарушението.**

**12. Информирание на Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на строителството и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.**

**13. Изготвяне на окончателен доклад за извършените дейности за приключване на строителството.**

**14. Предаване на Възложителя на всички материали и документи, придобити, съставени или изготвени в процеса на строителство, във връзка с изпълнение на договора.**

**15. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на възложителя, нито изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е**



лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

**16. Да обезпечава постоянно присъствие на свои представители на обекта по съответните части за времето, през което се изпълняват съответните строителни работи.**

**ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

Обн. ДВ. бр.13 от 16 Февруари 2016г., доп. ДВ. бр.34 от 3 Май 2016г.

**Подизпълнители**

Чл. 66. (1) Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

(2) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по ал. 2.

(4) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(5) Разплащанията по ал. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(6) Към искането по ал. 5 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(7) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(8) Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

(9) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(10) При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(11) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, и игирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(12) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 11.

До

Администрация на Министерския съвет

София, бул. „Дондуков“ № 1

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка при условията на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) по реда на Глава Двадесет и шеста за възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява

От участник: **ПК ИНЖЕНЕРИНГ ООД**

БУЛСТАТ/ЕИК 175091463, адрес: гр. София ж.к. Люлин бл. 303 вх. А ап.10,

банкова сметка IBAN: BG21UNCR96601041340407; BIC: UNCRBGSF; УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

представяван от инж. Надежда Петкова Петрова

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол за обект: „Строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.“ представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

**Предлагаме следния персонал, на който е възложено изпълнението на поръчката:**

Грите имена	Позиция	Образование (посочва се образованието, специалност, учебно заведение, № на диплома, дата на издаване)	Опит (посочват се сградите - адрес, РЗП на сградите, частите – -хотелска част и/или офисна част и/или административна част и/или търговска част, дейностите, които е извършвал съответния експерт)
Надежда Петкова Петрова	Ръководител на инвеститорския контрол	Висше образование (магистър) специалност „Промислено и гражданско строителство“, Диплома Серия А 88 № 002192 от	1. Хотел „Хризантема“ Сл. бряг – многофункционална сграда с РЗП - 9460м2 с включени основни части хотелска и офисна, включително конферентна зала. <u>Дейности изпълнени от експерта</u> - Ръководител екип за изпълнение на инвеститорски контрол и част АС, пряка отговорност за всички дейности и документи изготвени от екипа като цяло и контрол по част АС като част с най-голям обем

17.04.1989г.,  
ВИАС

**2. Хотел "ПРЕМИЕР ФОРД БИЙЧ" Св. Власт** – централен корпус - многофункционална сграда с РЗП – 41 000 м2 с включени основни части хотелска и офисна, конферентни зали ресторанти търговски обекти.

Дейности изпълнени от експерта - Ръководител екип за изпълнение на инвеститорски контрол и контрол по част АС. Пряка отговорност за всички дейности и документи изготвени от екипа като цяло и контрол по част АС като част с най-голям обем и значение.

**3. Хотел "Сънсет Ризорт" гр. Поморие** – многофункционална сграда с РЗП – 41 000 м2 и обособени хотелска част и офисна (бизнес център), конферентна зала ресторанти търговски обекти.

Дейности изпълнени от експерта - Ръководител екип за изпълнение на инвеститорски контрол и контрол по част АС. Пряка отговорност за всички дейности и документи изготвени от екипа като цяло и контрол по част АС като част с най-голям обем и значение.

**4. Сградата на Тракийски университет – гр. Стара Загора** – многофункционална сграда с РЗП от 60 000 м2 и съдържаща следните части: учебна част (кабинети, зали, аудитории, лаборатории); административна част - административни офиси и кабинети; търговска част - бюфети за храна, кафенета и др.

Дейности изпълнени от експерта - Проверки на изпълнените работи по част АС в т.ч. мерки по ЕЕ – количесво качество и съответствие със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект и изискванията на ОПРР. Подготовка на съответната част от доклада за възложителя.

**5. Сградата на МБАЛ – гр. Балчик** – многофункционална сграда с РЗП над 10 500 м2 и съдържаща следните части: болнични отделения; административни офиси и кабинети; търговска част – болнична аптека.

Дейности изпълнени от експерта - Проверки на изпълнените работи по част АС включени в проект BG161PO001/1.1-11/2011/013

„Преустройство, ремонт и инсталации на част от сградата на МБАЛ – Балчик за оборудване със специализирана апаратура" – измерване на количесво, проверка на място на качество и съответствие на изпълнениет работи със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект и изискванията на ОПРР. Подготовка на съответната част от доклада за възложителя.

**6. Сградата на МБАЛ „Д-р Христо Стамболски”, гр. Казанлък** – многофункционална сграда с РЗП от 12 924 м2

и съдържаща следните части: болнични отделения; част административни офиси и кабинети; търговска част (болнична аптека и бюфети).

Дейности изпълнени от експерта - Проверки на изпълнените работи по част АС включени в проект BG161PO001/1.1-11/2011/016 „Реконструкция/обновяване и оборудване на МБАЛ „Д-р Христо Стамболски“ ЕООД, гр. Казанлък” – измерване на количество, проверка на място на качество и съответствие на изпълнените работи със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект и изискванията на ОПРР. Подготовка на съответната част от доклада за възложителя. Подготовка на доклада за възложителя.

**7. Сградата на МБАЛ Омуртаг - гр.Омуртаг** –многофункционална сграда с РЗП 36 992 м2 и съдържаща следните части: болнични отделения; административни офиси и кабинети; търговска част – болнична аптека.

Дейности изпълнени от експерта - Проверки на изпълнените работи по част АС включени в проект BG161PO001/4.1-05/2011/002 „Реконструкция/ възстановяване и оборудване на "МБАЛ Омуртаг" ЕАД - гр.Омуртаг" – измерване на количество, проверка на място на качество и съответствие на изпълнените работи със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект и изискванията на ОПРР. Подготовка на доклад за възложителя.

**8. Дворец "Евксиноград"** – многофункционална сградния комплекс на дворец "Евксиноград" е с РЗП от 9 800 м2 и съдържа следните части: експозиционна част; офисни помещения; технически помещения, помещения за посетители, обслужващи помещения.

Дейности изпълнени от експерта - Ръководител екип и извършване на проверки на изпълнените работи по част АС и КРР включени в проект BG161PO001/3.1-04/2011/001 "Реставрация и консервация на дворец "Евксиноград" и прилежащия му парк – сградния комплекс на дворец "Евксиноград" – измерване на количество, проверка на място на качество и съответствие на изпълнените работи със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект и изискванията на ОПРР. Подготовка на доклада за възложителя.

**9. Сградата на Комплексен онкологичен център – гр. Бургас** съдържа следните части: болнични отделения със специализирани



кабинети и оборудване; административни офиси и кабинети; търговска част – болнична аптека.

Дейности изпълнени от експерта - Проверки на изпълнените работи по част АС включени в BG161PO001/1.1-11/2011/006 „Реконструкция и оборудване на Комплексен онкологичен център - Бургас” – измерване на количество, проверка на място на качество и съответствие на изпълнениет работи със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект и изискванията на ОПРР. Подготовка на съответната част от доклада за възложителя.

**10. Сградата на на онкологичен и лъчетерапевтичен център "Света Марина" Варна", МБАЛ-Варна**, гр. Варна, съдържа следните части: болнични отделения със специализирани кабинети и оборудване; административни офиси и кабинети; търговска част – болнична аптека.

Дейности изпълнени от експерта - Проверки на изпълнените работи по част АС включени в проект BG161PO001/1.1-08/2010/009 „Изграждане на онкологичен и лъчетерапевтичен център "Света Марина" Варна", МБАЛ-Варна” – измерване на количество, проверка на място на качество и съответствие на изпълнениет работи със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект и изискванията на ОПРР. Подготовка на доклада за възложителя.

**11. Сградата на ОДЗ „Васил Левски“ и СОУ „Христо Ботев“ с. Ветрино**, съдържа следните части: следните части: зали за игра, почивка и хранене на деца, административна част - административни офиси и кабинети и технически помещения. Сградата на СОУ „Христо Ботев“ съдържа следните части: учебни зали и кабинети, административна част - административни офиси и кабинети и технически помещения.

Дейности изпълнени от експерта - Проверки на изпълнените работи по част АС включени в проект BG161PO001/4.1-03/2010/040 “Повишаване на мерки за енергийна ефективност в ОДЗ „Васил Левски“ и СОУ „Христо Ботев“ с. Ветрино”– измерване на количество, проверка на място на качество и съответствие на изпълнениет работи със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект и изискванията на ОПРР. Подготовка на доклада за възложителя.

**12.** В периода 11.1999г. – 12.2002г като

			<p>Технически експерт - строителна дейност в национален офис на Проект "Красива България" и Регионален и местен управител изпълнява задължения и отговорности свързани с последващ контрол при цялостното изпълнение на строителните обекти, одобряване на плащанията за изпълнени СРР за над 120 сгради в това число:</p> <p><b>Сграда на дворец на културата гр. Враца</b> вкл. регионален исторически музей – с РЗП над 8000 м2 – състояща се от театрални зали, експозиционна част, административни части и търговски обекти;</p> <p><b>Сграден комплекс Митрополитски дом Враца</b> – с църквно административна част, търговска част и молитвени зали;</p> <p><b>Сграда на Математическа гимназия гр. Враца</b> – РЗП над 8000м2 състояща се от учебни кабинети и лаборатории, административна част и търговски обекти (бюфети).</p>
Васил Славчев Василев	Инвеститорски контрол част АС	Висше образование (магистър) специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, Диплома Серия ВСУ 2010 №129374, рег. номер 01812/2010г., ВСУ „Любен Каравелов“-София	<p><b>1. Хотел „Хризантема“</b> Сл. бряг – многофункционална сграда с РЗП – <b>9460м2</b> с включени основни части хотелска и офисна, включително конферентна зала.</p> <p><u>Дейности изпълнени от експерта</u> – Инвеститорски контрол и част АС</p> <p><b>2. Хотел "ПРЕМИЕР ФОРД БИЙЧ" Св. Власт</b> – централен корпус – многофункционална сграда с РЗП – <b>41 000 м2</b> с включени основни части хотелска и офисна, конферентни зали ресторанти търговски обекти.</p> <p><u>Дейности изпълнени от експерта</u> – Инвеститорски контрол и част АС</p> <p><b>3. Хотел "Сънсет Ризорт" гр. Поморие</b> – многофункционална сграда с РЗП – <b>41 000 м2</b> и обособени хотелска част и офисна (бизнес център), конферентна зала ресторанти търговски обекти.</p> <p><u>Дейности изпълнени от експерта</u> – Инвеститорски контрол и контрол по част АС.</p> <p><b>4. Сградата на Тракийски университет – гр. Стара Загора</b> – многофункционална сграда с РЗП от <b>60 000 м2</b> и съдържаща следните части: учебна част (кабинети, зали, аудитории, лаборатории); административна част - административни офиси и кабинети; търговска част - бюфети за храна, кафенета и др</p> <p><u>Дейности изпълнени от експерта</u> - Проверки на изпълнените работи по част АС в т.ч, мерки по ЕЕ – количество качество и съответствие със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект й</p>

изискванията на ОПРР

5. **Сградата на МБАЛ – гр. Балчик** – многофункционална сграда с РЗП над 10 500 м2 и съдържаща следните части: болнични отделения; административни офиси и кабинети; търговска част – болнична аптека.

Дейности изпълнени от експерта - Проверки на изпълнените работи по част АС включени в проект BG161PO001/1.1-11/2011/013

„Преустройство, ремонт и инсталации на част от сградата на МБАЛ – Балчик за оборудване със специализирана апаратура“– измерване на количество, проверка на място на качество и съответствие на изпълнените работи със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект и изискванията на ОПРР.

6. **Сградата на МБАЛ „Д-р Христо Стамболски”, гр. Казанлък** – многофункционална сграда с РЗП от 12 924 м2 и съдържаща следните части: болнични отделения; част административни офиси и кабинети; търговска част (болнична аптека и бюфети).

Дейности изпълнени от експерта - Проверки на изпълнените работи по част АС включени в проект BG161PO001/1.1-11/2011/016

„Реконструкция/обновяване и оборудване на МБАЛ „Д-р Христо Стамболски” ЕООД, гр. Казанлък“– измерване на количество, проверка на място на качество и съответствие на изпълнените работи със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект и изискванията на ОПРР.

7. **Сградата на МБАЛ Омуртаг - гр.Омуртаг** –многофункционална сграда с РЗП 36 992 м2 и съдържаща следните части: болнични отделения; административни офиси и кабинети; търговска част – болнична аптека

Дейности изпълнени от експерта - Проверки на изпълнените работи по част АС включени в проект BG161PO001/4.1-05/2011/002

„Реконструкция/ възстановяване и оборудване на "МБАЛ Омуртаг" ЕАД - гр.Омуртаг" – измерване на количество, проверка на място на качество и съответствие на изпълнените работи със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект и изискванията на ОПРР.

8. **Дворец "Евксиноград"** – многофункционална сградния комплекс на дворец "Евксиноград" с РЗП от 9 800

м2 и съдържа следните части: експозиционна част; офисни помещения; технически помещения, помещения за посетители, обслужващи помещения.

Дейности изпълнени от експерта - Проверки на изпълнените работи по част АС и КРР включени в проект BG161PO001/3.1-04/2011/001 "Реставрация и консервация на дворец "Евксиноград" и прилежащия му парк – сградния комплекс на дворец "Евксиноград" – измерване на количество, проверка на място на качество и съответствие на изпълнените работи със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект и изискванията на ОПРР.

**9. Сградата на Комплексен онкологичен център – гр. Бургас** съдържа следните части: болнични отделения със специализирани кабинети и оборудване; административни офиси и кабинети; търговска част – болнична аптека

Дейности изпълнени от експерта - Проверки на изпълнените работи по част АС включени в BG161PO001/1.1-11/2011/006 „Реконструкция и оборудване на Комплексен онкологичен център - Бургас” – измерване на количество, проверка на място на качество и съответствие на изпълнените работи със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект и изискванията на ОПРР.

**10. Сградата на онкологичен и лъчетерапевтичен център "Света Марина" Варна", МБАЛ-Варна**, гр. Варна, съдържа следните части: болнични отделения със специализирани кабинети и оборудване; административни офиси и кабинети; търговска част – болнична аптека

Дейности изпълнени от експерта - Проверки на изпълнените работи по част АС включени в проект BG161PO001/1.1-08/2010/009 „Изграждане на онкологичен и лъчетерапевтичен център "Света Марина" Варна", МБАЛ-Варна” – измерване на количество, проверка на място на качество и съответствие на изпълнените работи със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект и изискванията на ОПРР.

**11. Сградата на ОДЗ „Васил Левски“ и СОУ „Христо Ботев“ с. Ветрино**, съдържа следните части: следните части: зали за игра, почивка и хранене на деца, административна част - административни офиси и кабинети и технически

			<p>помещения. Сградата на СОУ „Христо Ботев“ съдържа следните части: учебни зали и кабинети, административна част - административни офиси и кабинети и технически помещения</p> <p><u>Дейности изпълнени от експерта</u> - Проверки на изпълнените работи по част АС включени в проект BG161PO001/4.1-03/2010/040 “Повишаване на мерки за енергийна ефективност в ОДЗ „Васил Левски“ и СОУ „Христо Ботев“ с. Ветрино” – измерване на количество, проверка на място на качество и съответствие на изпълнените работи със законовата и нормативна уредба, както и проверка за съответствие с одобрения проект и изискванията на ОПРР.</p>
<p>Мариан Цеянов Маринков</p>	<p>Инвеститорски контрол част Електро</p>	<p>Автоматизация на промишлеността, специалност Електроинженер, ВМЕИ „Ленин“ /ТУ/ Диплом серия СУ № 108809/25.09.1970г</p>	<p>1. УМБАЛ „Александровска“, гр. София – многофункционална сграда – болнични функции, учебни зали, офисна част, търговска част със заведения за обществено хранене, книжарници за художествена, учебна литература, канцеларски стоки и др. РЗП – над 20 000 кв.м. Инвеститорски контрол по поддръжка и ремонт на сградата по части електромережа, топлопроводна мрежа, телефонна и оповестителна мрежа, СОТ.</p> <p>2. Младежки театър, София – многофункционална сграда с театрални зали /голяма и камерна/, офисна част, административна част РЗП – над 16 000 кв.м. Строителен надзор по част Електро</p> <p>3. Музикален театър, София – многофункционална сграда с театрална зала, административна част, търговска част с кафе-бар РЗП – над 12 000 кв.м. Строителен надзор по част Електро</p> <p>4. Рилски манастир Многофункционална сграда с църковни функции, административна част, търговски функции с магазини за религиозни стоки и сувенири РЗП – над 9 000 кв.м. Строителен надзор по част Електро</p> <p>5. Храм-паметник „Александър Невски“, гр. София Катедрален храм – многофункционален комплекс с църковни функции, музейна част, част за църковна администрация, търговска</p>



част – магазин за църковни стоки, сувенири, артефакти, художествена литература, репродукции  
РЗП – над 15 000 кв.м.  
Строителен надзор по част Електро

**6. Сграда на Национална опера и балет, София, бул. „Дондуков“ –**  
Многофункционална сграда с театрална зала, склад за декори, театрални работилници за декори, костюми и др., репетиционни зали, търговска част с ресторант, кафе-сладкарница, административна част с офиси, конферентна зала  
**РЗП – над 20 000 кв.м.**  
Строителен надзор по част Електро

**7. Сграда на Съдебна палата, София, бул. Витоша**  
Многофункционална сграда със съдебни зали, административна част с деловодства, офиси, търговска част с магазин за специализирана литература и книжарски стоки, формуляри, конферентни зали, архиви  
**РЗП – над 10 000 кв.м.**  
Строителен надзор по част Електро

**8. Княжески дворец, София**  
Многофункционална сграда с две културни институции – Национален музей за българско изобразително изкуство и Етнографски музей с институт към БАН, конферентни зали, търговска част с ресторант, кафене, магазин за специализирана литература, репродукции, артефакти, ателиета за реставрация на експонати, административна част  
**РЗП – над 8 000 кв.м.**  
Строителен надзор по част Електро

Елена Михайлова Чернева

Инвеститорски контрол част ВК

Висше образование (магистър) специалност „Строителен инженер по водоснабдяване и канализация - мрежи и съоръжения“, Диплома рег. номер 37663/2010, УАСГ

**1. Хотел „Хризантема“ Сл. бряг –** многофункционална сграда с РЗП - **9460м2** с включени основни части хотелска и офисна, включително конферентна зала.

Дейности изпълнени от експерта - Инвеститорски контрол и част ВиК инсталации

**2. Хотел "ПРЕМИЕР ФОРД БИЙЧ" Св. Власт –** централен корпус - многофункционална сграда с РЗП – **41 000 м2** с включени основни части хотелска и офисна, конферентни зали ресторанти търговски обекти.

Дейности изпълнени от експерта - Инвеститорски контрол и част ВиК инсталации

**3. Хотел "Сънсет Ризорт" гр. Поморие –** многофункционална сграда с РЗП

			<p>– 41 000 м2 и обособени хотелска част и офисна (бизнес център), конферентна зала ресторанти търговски обекти.</p> <p><u>Дейности изпълнени от експерта</u> - Инвеститорски контрол и контрол по част ВиК инсталации</p> <p>4. Комбинирана зала за спортни игри и централен вход на спортен комплекс „Добротица“ гр.Добрич – комбинирана зала с обособени административна, офисна и търговска част.</p> <p><u>Дейности изпълнени от експерта</u> - Инвеститорски контрол и контрол по част ВиК инсталации</p> <p>5. „Зала за борба“ гр.Русе – сграда и обслужващи помещения към спортен комплекс „Локомотив“ в гр.Русе с обособена административна част.</p> <p><u>Дейности изпълнени от експерта</u> - Инвеститорски контрол и контрол по част ВиК инсталации</p> <p>6. „Спортна зала по бокс, джудо и щанги“ гр.Пловдив – многофункционална спортна зала с обособена административна част и .</p> <p><u>Дейности изпълнени от експерта</u> - Инвеститорски контрол и контрол по част ВиК инсталации</p> <p>7. „Многофункционална зала към Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ гр.София – многофункционална зала, ет.2 в Спортен комплекс „Св. Иван Рилски“ с обособена административна част.</p> <p><u>Дейности изпълнени от експерта</u> - Инвеститорски контрол и контрол по част ВиК инсталации</p>
Калин Ванъов Петров	Инвеститорски контрол специалист по здравословни и безопасни условия на труд.	<p>Висше образование (магистър) специалност „Индустриален мениджмънт“, Диплома Серия ТУ-СФ-2007 №001814, рег. номер 97571/31.01.2008г., Технически университет-София</p> <p>Висше образование (бакалавър) специалност „Електроника“, Диплома Серия ТУ-СФ-2004 №004671, рег. номер</p>	<p>1. Хотел „Хризантема“ Сл. бряг – многофункционална сграда с РЗП - 9460м2 с включени основни части хотелска и офисна, включително конферентна зала .</p> <p><u>Дейности изпълнени от експерта</u> - Инвеститорски контрол във връзка със спазване на ЗБУТ</p> <p>2. Хотел "ПРЕМИЕР ФОРД БИЙЧ" Св. Власт – централен корпус - многофункционална сграда с РЗП – 41 000 м2 с включени основни части хотелска и офисна, конферентни зали ресторанти търговски обекти.</p> <p><u>Дейности изпълнени от експерта</u> - Инвеститорски контрол във връзка със спазване на ЗБУТ</p>

	<p>89949/22.11.2005г., Технически университет-София</p> <p>Удостоверение №01018- 3/28.03.2017г за обучение съгласно чл.24 и чл.26 от ЗЗБУТ и чл.6, ал.1, т.2 и т.3 от Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г, и обучение съгласно чл.3 от Наредба № 3/27.07.1998г.</p> <p>Сертификат №1891/04.04.2017г за обучение съгласно чл.5, ал.2 от Наредба № 2/22.03.2004г. и съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г</p>	<p>3. Хотел "Сънсет Ризорт" гр. Поморие – многофункционална сграда сигма с РЗП – 41 000 м2 и обособени хотелска част и офисна (бизнес център), конферентна зала ресторанти търговски обекти. <u>Дейности изпълнени от експерта</u> - Инвеститорски контрол във връзка със спазване на ЗБУТ</p> <p>4. Строеж "Разширение на Магазин и склад на едро за хранителни стоки и стаи за настаняване" находящи се в една сграда (частна собственост) с РЗП 1059м2 и обособени състояща се от хотелска, офисна, административна и търговска част <u>Дейности изпълнени от експерта</u> - Инвеститорски контрол във връзка със спазване на ЗБУТ</p>
--	--	---

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката: От датата на сключването на договора и приключва не по-късно от 30.11.2017 г. Краят на договора за извършването на инвеститорски контрол се удостоверява с подписването на приемателно - предавателен протокол, след приемането на извършените СМР на обекта.

Декларираме, че сме съгласни да изпълним посочените в Техническите спецификации дейности, както следва:

**1. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи, включително и влаганите строителни продукти.**

**2. Проверка и подписване на подробни количествени сметки, количествено-стойностни сметки, анализни цени и др. за действително извършените СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените СМР на обекта по договорени цени със строителя вкл. по приложимите актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.**

**3. Изготвяне и представяне на Възложителя в срок от 10 (десет) работни дни от подписване на договора встъпителен доклад.**

**4. Изготвяне и представяне на 30-то число на всеки месец доклад за изпълнените строителни работи, възникнали проблеми на строежа и предложения за тяхното решаване. В докладите Изпълнителят представя рекапитулация за изпълнените и оставащи за Изпълнение СМР.**

**5. Уведомяване на Възложителя за всички установени промени в договорираните количества СМР и ново възникнали СМР, които не са предмет на количествено-стойностните сметки (КСС), подписани от изпълнителя на СМР на обекта, като разреши изпълнението им след одобряване от страна на Възложителя.**

**6. Уведомяване на Възложителя за неспазване от страна на Строителя на действащата нормативна уредба по опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и правилата за безопасност и здраве при изпълнение на строителните и монтажни работи.**

**8. Стриктно следене спазването на сроковете, заложи в утвърдения календарен план, график за строителство.**

**9. Да вписваме всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.**

**10. Да участваме в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и приложимите комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.**

**11. Да се изискват и използват всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на влягане на строителни продукти, да се следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и качеството на изпълнените СМР. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР да уведомяваме Възложителя и да изискваме отстраняването им от изпълнителя, допуснал нарушението.**

**12. Информирание на Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на строителството и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.**

**13. Изготвяне на окончателен доклад за извършените дейности за приключване на строителството.**

**14. Предаване на Възложителя на всички материали и документи, придобити, съставени или изготвени в процеса на строителство, във връзка с изпълнение на договора.**

**15. Запазване поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на възложителя, нито изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.**

**16. Да обезпечаваме постоянно присъствие на свои представители на обекта по съответните части за времето, през което се изпълняват съответните строителни работи.**

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол за обект: „Строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.“

Срокът на валидност на настоящата оферта е 3 (три) месеца след изтичане на срока за подаване на офертата.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Надежда Петрова

Управител „ПК ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД

Дата: 06.04.2017г

До  
Администрация на Министерския съвет  
София, бул. „Дондуков“ № 1

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За

„Упражняване на инвеститорски контрол за обект: „Строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.“

участник: **ПК ИНЖЕНЕРИНГ ООД**  
БУЛСТАТ/ЕИК 175091463

адрес : гр. София ж.к.. Люлин бл. 303 вх. А ап.10

банкова сметка IBAN: BG21UNCR96601041340407; BIC: UNCRBGSF УНИКРЕДИТ  
БУЛБАНК

представяван от инж. Надежда Петкова Петрова

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол за обект: „Строително-монтажни работи на сградата и на част от сградните инсталации с въвеждане на енергоефективни мерки за Дом № 2 от комплекс Бояна по повод ползване на обекта за целите на председателството на Република България на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.“ представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Общата предлагана от нас цена за изпълнение на поръчката възлиза на **30 200 (тридесет хиляди и двеста) лева без ДДС или 36 240 (тридесет и шест хиляди двеста и четиридесет) лева с ДДС.**

Декларирам, че посочената цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 3 (три) месеца след изтичане на срока за подаване на офертата.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Надежда Петрова

Управител „ПК ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД

Дата: 06.04.2017г