



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н А
М И Н И С Т Е Р С К И С Ъ В Е Т

№..... 02.24-439.....

..... 02.09..... 2020 г.

ДО
„РОЕЛ-98“ ООД
ГР. СОФИЯ 1505
БУЛ. „СИТНЯКОВО“ № 39А
ел. поща: roel-98@roel-98.com

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
ГР. СОФИЯ 1782
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139
ел. поща: hristo.kostov@office1.bg

„МУЛТИКО 92“ ООД
ГР. СОФИЯ 1606
УЛ. „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“ № 25
ел. поща: office@multico.bg

ПОКАНА

за подаване на оферта през Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-6/ 02.06.2020 г., с предмет: "Доставка на бланки и пощенски пликосе за нуждите на администрацията на Министерския съвет и обектите, управлявани от АМС"

На основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и Рамково споразумение № СПОР-6/ 02.06.2020 г. на Централния орган за покупки, Администрацията на Министерския съвет Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: Доставка на бланки и пощенски пликосе за нуждите на администрацията на Министерския съвет и обектите, управлявани от АМС.

2. Срок и място за изпълнение на доставката:

2.1. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на доставките по сключения в резултат на проведената процедура договор е от датата на сключване на договора – до срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-6/ 02.06.2020 г. – 02.06.2022 г. или до достигане на максималната стойност на договора.

Срокът за доставка на отделните заявени количества хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. е не по-късно от 5 (пет) работни дни от получаване на всяка конкретна писмена заявка.

2.2. Място на изпълнение на поръчката:

- Сградата на Министерския съвет: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1;

- Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
- Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
- Обект „Шабла“, гр. Шабла.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката: до 12 125,00 лв. без ДДС (дванадесет хиляди сто двадесет и пет лева и 00 ст.)

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: гаранцията е в размер на 5 % от стойността на договора, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно клаузите на проект на договор, приложение към настоящата покана, публикуван в СЕВОП и в профила на купувача на страницата на Администрацията на Министерския съвет. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

4.1. Парична гаранция – сумата се внася по следната сметка на Администрацията на Министерския съвет:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

4.2. Банкова гаранция – в случай че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя.

4.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя; възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни след крайния срок на договора.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителя се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори възложителя при условията на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“ (вътрешен конкурентен избор) под № 2244. Изпълнителите по рамковото споразумение нямат право да оферират единични цени за артикули, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности.

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия Единен европейски документ (ЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е

настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в електронния документ, представен на Централния орган за покупки (ЦОП). Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложат нов ЕЕДОП подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителните и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

5.3. Изпълнителите по рамковото споразумение представят Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец – Приложение № 4), публикуван в секция „Изисквания“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

Участник, който не представи декларация за отсъствие на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

6. Критерий за оценка на офертите: „най-ниска цена“.

Оценката се извършва по начина, описан в чл. 18 – чл. 19 от Рамковото споразумение.

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 10.09.....2020 г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно: 14:00 ч. на 11.09.....2020 г.

9. Срок на валидност на офертите: до 23:59 на 25.01.2021 г.

10. Попълването и подаването на офертите, като и тяхното разглеждане, оценка и класиране им се извършват по електронен път чрез СЕВОП.

11. Фазите за електронно възлагане на обществената поръчка се определят от системните дати в менюто „График“ на процедурата и са видими за всички участници в нея.

Лице за контакти: Кристина Георгиева – старши експерт, отдел „Обществени поръчки и информационни технологии“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 02/ 940 2049; e-mail: k.g.georgieva@government.bg.

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация;
2. Образец на Техническо предложение – електронен в СЕВОП;
3. Образец на Ценово предложение – електронен в СЕВОП;
4. Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
5. Проект на договор.

ВЕСЕЛИН ЧИНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“,

упълномощен със Заповед № В-17/ 23.01.2018 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

Подписът е заличен на
основание чл. 37 от ЗОП,
във връзка с чл. 59 от ЗЗЛД.