



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ 02.50-81 ]

**Възложител:** Администрация на Министерския съвет

**Поделение (когато е приложимо):** [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00270

**Адрес:** гр. София, п. к. 1594, бул. Княз Александър Дондуков № 1

**Лице за контакт (може и повече от едно лице):** Енчо Енчев, Диана Дончева, Вania Новакова, Валентина Георгиева

**Телефон:** 003592 9402184; 003592 9402494; 003592 3614; 003592 9402666

**E-mail:** [d.doncheva@government.bg](mailto:d.doncheva@government.bg); [v.georgieva@government.bg](mailto:v.georgieva@government.bg);

[m.dimitrova@government.bg](mailto:m.dimitrova@government.bg);

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не

### Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

**Предмет на поръчката:** „Изготвяне на проучване относно необходимите видове и елементи на тестовите за провеждане на централизиран подбор в държавната администрация в изпълнение на проект „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“, реализиран с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

### Кратко описание:

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка с изпълнението на дейност 1 от проект BG05SFOP001-2.001-0004-C01 „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Основната цел на проекта е подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация. Специфичните цели на проекта са: Подобряване обективността и прозрачността на подбора на служители в държавната администрация и Популяризиране на възможностите за работа и стаж в държавната администрация.

**Дейност 1:** Проучване относно необходимите видове и елементи на тестовите за

### **провеждане на централизиран подбор в държавната администрация**

Необходимостта от осъществяване на проучването по тази дейност е обусловена от факта, че преди разработването на тестовите по дейност 2 Възложителят трябва да разполага с необходимата информация кои са приложимите критерии за качество и психометрични стойности и характеристики (надеждност, валидност, норми/трудност и др.), на които следва да отговарят тестовите и какви са приложимите стандарти за провеждането на тестовите. Критериите за качество следва да отговорят на спецификата и целта на оценяването на входа и следва да определят анализите и детайлната информация, които изпълнителите по дейност 2 ще предоставят, за да удостоверят съответствието на тестовите с критериите за качество. Проучването ще бъде осъществено чрез събиране, обобщаване и анализиране на необходимата информация (добри практики и стандарти в областта на подбора на персонал), както и изготвяне на конкретни предложения. Проучването относно необходимите видове и елементи на тестовите за провеждане на централизиран подбор, осъществено от избрания изпълнител в рамките на тази дейност, ще обезпечи Възложителя с информацията, която да даде необходимата степен на увереност, че в рамките на следващата дейност ще бъдат разработени най-ефективните, ефикасни и целесъобразни тестове. Изпълнителят ще направи и проучване за най-подходящото местоположение и зали за провеждане на тестовите (анализът ще включва, както приложимите стандарти, критерии и характеристики, така и конкретни предложения за залите). Проучването за залите е необходимо с оглед спазване на стандартите при провеждането на такъв тип тестове и осигуряване на ефективност и ефикасност при провеждане им. На база на предложенията от изпълнителя Възложителят ще направи окончателния избор на залите.

Изпълнителят ще направи проучване за вида и елементите на тестовите, които ще обезпечат ефективното и ефикасно провеждане на централизирания подбор в държавната администрация. Проучването на изпълнителя ще включва информация, анализ и конкретни предложения за разработване на определени видове тестове, които да служат за определяне нивото на общите компетентности (описани в Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 26.06.2012 г.), основните познания, необходими за заемането на държавна служба и за определяне нивото на общите компетентности и познания, необходими за заемането на ръководни длъжности в българската държавна администрация.

Проучването ще съдържа информация, анализ и конкретни предложения за:

- най-подходящите видове и елементи на тестовите, които да бъдат разработени в рамките на следващата дейност, съобразно законовата и подзаконовата нормативна уредба и действащия компетентностен модел;

- стандартите, на които трябва да отговарят тестовите и стандартите за провеждането на тестовите (коефициенти на надеждност, конструктивна и предиктивна валидност, оптимален брой въпроси и време за решаване на теста; стандартизирани и обективни правила за точкуване, репрезентативност на нормите; управление на базата данни с въпроси; валидиране и калибриране на въпросите преди използването им в реална среда; използване на резултатите от теста в процедурите за подбор; правила за тестването на кандидати със специални потребности и трайни увреждания; изисквания към условията, вкл. софтуера и параметрите за компютрите, на които кандидатите ще решават теста; методи за защитата на анонимността на кандидата; конфиденциалността на базата данни с въпросите; публичността при обявяване на резултатите; ролята и задълженията на квесторите; условията, на които трябва да отговарят залите за провеждане на тестовите; ограниченията, на които трябва да отговарят тестовите, за да се гарантира, че въпросите не са били публично достъпни и кандидатите не могат открият и достъпят тестовия материал и т.н).

На база на одобреното от възложителя проучване, изпълнителят по тази дейност ще

разработи техническото задание за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки за дейност 2 (Разработване на тестове за провеждане на централизиран подбор в държавната администрация).

Всички документи и материали, както и информацията, разпространявана по електронен път, свързани с изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията за мерките по информация и комуникация на ЕС, описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.“, както и на Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ).

Подробни технически спецификации, изисквания към изпълнението и условия за участие в настоящата обществена поръчка се съдържат в Приложение № 1А към обявата.

**Срок за изпълнение на поръчката** – 3 (три) месеца от сключване на договора.

**Място на изпълнение:** Република България

**Начин на плащане:** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по договора 100% (сто процента) в срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора. Авансово плащане не се предвижда.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** Максималната обща прогнозна стойност на поръчката е до 58 000 лв. (петдесет и осем хиляди лева) без ДДС.

**Обособени позиции (когато е приложимо):** ☐ Да ☒ Не

**Номер на обособената позиция:** [    ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [    ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

Възложителят ще отстрани от участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 40 от ППЗОП. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** няма

**Икономическо и финансово състояние:**

**Минимално изискване:** Участникът следва да има реализиран минимален общ оборот в размер на 116 000,00 лева без ДДС, включително минимален оборот в сферата, попадаща в

обхвата на поръчката в размер на 58 000,00 лева, а именно – оборот от услуги, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

**Документ, с който се доказва:** Към офертата участникът представя декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 4).

Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 62, ал.1, т. 4 ЗОП - справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договора за обществена поръчка.

*\* Под сфера, попадаща в обхвата на поръчка, следва да се разбират дейности свързани с изготвянето на анализи и/или извършването на проучвания в областта на управлението на човешките ресурси и/или подбора на хора.*

**Технически и професионални способности:**

**Минимални изисквания:**

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата минимум 1 (една) дейност, която е идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка

*\*Под дейност, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира дейност свързана с изготвянето на анализи и/или извършването на проучвания в областта на управлението на човешките ресурси и/или подбора на хора.*

**Документ, с който се доказва:** Към офертата участникът представя декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 4).

Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договора за обществена поръчка.

2. Участникът следва да разполага с персонал със следната професионална компетентност за изпълнение на обществената поръчка:

▪ **Ръководител на екипа** - следва да притежава следната професионална компетентност:

- образователно-квалификационна степен „магистър” в област „Социални, стопански и правни науки” (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област;

- минимум 3 (три) години опит като ръководител на дейност, сходна с предмета на поръчка и/или опит като ръководител при осъществяването на минимум 2 (две) дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

▪ **Ключов експерт 1** - следва да притежава следната професионална компетентност:

- образователно-квалификационна степен „бакалавър” в област „Социални, стопански и правни науки”, (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет

от 2002 г.), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област;

- минимум 3 (три) години професионален опит в изпълнението на дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка и/или опит в изпълнението на минимум 2 (две) дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

▪ **Ключов експерт 2** - следва да притежава следната професионална компетентност:

- образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по професионално направление „Психология“ (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентно на посоченото направление;

- минимум 3 (три) години професионален опит в разработване на тестове и/или инструменти за оценка на хора и/или опит в изпълнението на минимум 2 (две) дейности свързани с разработване на тестове и/или инструменти за оценка на хора.

▪ **Ключов експерт 3** - следва да притежава следната професионална компетентност:

- образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в област „Социални, стопански и правни науки“, (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област;

- опит в разработването на минимум 3 (три) технически задания за възлагане на обществени поръчки за услуги по реда на Закона за обществените поръчки, от които минимум 1 (едно) техническо задание за обществена поръчка сходна с предмета на настоящата обществена поръчка.

**Документ, с който се доказва:** Към офертата участникът представя декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 4).

Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договора за обществена поръчка.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

**Показатели за оценка:**

(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:**

**Предлагана цена (K1)**

**Тежест: [40 %]**

Максималният брой точки по този показател е 40.

Оценката на предложената от всеки участник цена ще бъде изчислена от комисията при прилагане на следната формула:  $K1 = C_{min} / C_n \times 40$ , където:  $C_{min}$  – най-ниската цена предложена от участник и  $C_n$  – конкретна предложена цена от конкретния участник.

**Техническа оценка (K2) )**

**Тежест: [60 %]**

Оценката по показателя „Техническа оценка“ (K2) е с максимален брой точки 60 и се формира по представения в таблицата начин, чрез извършване на експертна оценка. Ще се присъждат съответно 60, 48, 36, 24 или 12 т.

Изисквания	Брой точки
Техническото предложение отговаря на минималните изисквания и са налице <b>всички</b> от следните четири обстоятелства: 1. Предложени са повече от два метода за събиране на необходимите данни; 2. Предложени са повече от два източника за събиране на необходимите данни; 3. Предложен е допълнителен въпрос или въпроси, които да бъдат включени в проучването, анализа и конкретните предложения (Предложеният допълнителен въпрос или въпроси не следва да преформулират и/или разделят съществуващ/и въпрос/и от техническата спецификация); 4. В стратегията за управление на риска за всеки идентифициран риск са предложени по повече от една мярка за предотвратяване и преодоляването на последиците от настъпването на описаните рискове и допускания. * Забележка: Предложените методи, източници, въпроси и мерки следва да бъдат приложими и съотносими към целите, изискванията за реализация и очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка.	60
Техническото предложение отговаря на минималните изисквания и включва <b>три</b> от горепосочените обстоятелства.	48
Техническото предложение отговаря на минималните изисквания и включва <b>две</b> от горепосочените обстоятелства.	36
Техническото предложение отговаря на минималните изисквания и включва <b>едно</b> от горепосочените обстоятелства.	24
Техническото предложение отговаря на минималните изисквания, <b>не съдържа нито едно</b> от горепосочените обстоятелства.	12

Техническото предложение следва да съдържа методология, план-график и стратегия за управление на риска в съответствие с минималните изисквания, които са подробно описани в техническата спецификация и в приложенията към настоящата обява.

Комплексната оценка на участниците се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:  $KO = K1 + K2$

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка (KO). Останалите участници се нареждат по низходящ ред.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 28. 06.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

**Срок на валидност на офертите:** 120 (сто и двадесет) дни от датата на подаване на офертата (по образец – Приложение № 1)

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.10.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:30

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 29.06.2017 г.

Час: (чч:мм) 14:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, сграда на Министерски съвет

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [X] Да [] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка с изпълнението на дейност 1 от проект BG05SFOP001-2.001-0004-C01 „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**Друга информация:**

**Оферти се подават до 28.06.2017 г., 17:30 ч. на адрес: София, бул. Княз Ал. Дондуков“ № 1, дирекция АПОУС. Публичното отваряне на подадените оферти ще се състои на 29.06.2017 г. в 14:00 часа, в сградата на Министерския съвет: София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1.**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

„Изготвяне на проучване относно необходимите видове и елементи на тестовите за провеждане на централизиран подбор в държавната администрация в изпълнение на проект „Подобряване на ефективността на подбора на служители в държавната администрация“, реализиран с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

Върху опаковката се отбелязва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес.

Запечатаната непрозрачна опаковка съдържа:

1. Опис на представените документи;
2. Оферта (Приложение № 1);
3. Техническо предложение (Приложение № 2);
4. Ценово предложение (Приложение № 3);
5. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 4);
6. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение № 5);

7. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (Приложение № 6);
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 7) – **когато е приложимо**
9. Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица (Приложение № 8) – **когато е приложимо**
10. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Приложение № 9)
11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Приложение № 10);
12. Административни данни (Приложение № 12)
13. Копие от документа за регистрация (когато не е посочен Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните лица представят съответният документ в официален превод. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР участниците прилагат удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени - в официален превод. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на подаване на офертата;
14. Други документи (по преценка на участника).

*Подробни технически спецификации и образци на документи се съдържат в Приложенията към обявата, публикувани на интернет адреса на Възложителя, раздел „Профил на купувача“.*

**Дата на настоящата обява**

Дата: (дд/мм/гггг) **16.06.2017 г.**

**Възложител**

Чл. 2 ЗЗЛД

**Трите имена:** (Подпис и печат) Веселин Георгиев Чинов

**Длъжност:** Директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП със Заповед № В-105/05.05.2017 г. на министър-председателя