

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**ЗА: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на анализ на българската и на европейски практики в областта на природните ресурси (подземни богатства) и на концепция за възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства в Република България“ в изпълнение на Дейност 1 от Проект BG05SFOPR001-2.011 „Усъвършенстване на концесионната политика“, финансиран от Оперативна програма: „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд**

### **I. РЕЧНИК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ**

**1. Освен ако контекстът не изисква друго, изразите с главна буква и съкращенията в тези Технически спецификации имат следното значение:**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1) АМС                         | Администрация на Министерския съвет   |
| 2) Анализ                      | Анализ на българската и на европейски практики в областта на подземните богатства – резултатът от изпълнение на Етап I на Обществената поръчка  |
| 3) Възложител                  | АМС   |
| 4) Договор                     | Договорът за изпълнение на Обществената поръчка   |
| 5) Етап/и                      | Етап на изпълнение на Обществената поръчка  |
| 6) ЕС                          | Европейски съюз   |
| 7) ЗПБ                         | Закон за подземните богатства   |
| 8) Изпълнител                  | Изпълнителят на Обществената поръчка  |
| 9) Концепция                   | Концепция за възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства – резултатът от изпълнение на Етап II на Обществената поръчка  |
| 10) Обществена поръчка/Поръчка | Обществена поръчка с предмет „Изготвяне на анализ на българската и на европейски практики в областта на природните ресурси (подземни богатства) и на концепция за възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства в Република България“ |

- |  |  |
|--|--|
| 11) Оферта                                 | Правно обвързващото предложение, което се подава от участник в процедурата за възлагане на Обществената поръчка, включващо Техническото предложение, Ценовото предложение и информация относно личното състояние и критериите за подбор на Участника   |
| 12) Предложение за изпълнение на поръчката | Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, съдържащо се в Техническото предложение   |
| 13) ПМС № 125                              | Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления (Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., в сила от 2.07.2002 г.; изм. с Решение № 10827 от 27.11.2003 г. на ВАС на РБ - бр. 106 от 5.12.2003 г., в сила от 5.12.2003 г.; изм., бр. 32 от 12.04.2005 г., доп., бр. 94 от 25.11.2005 г.) |
| 14) Проект                                 | Проект BG05SFOP001-2.011-0001-C01 „Усъвършенстване на концесионната политика“, финансиран от Оперативна програма: „Добро управление“, съгласно Заповед № ДУ-4/22.02.2019 г. на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“  |
| 15) Техническо предложение                 | Техническото предложение на Участника, подадено в процедурата за възлагане на Обществената поръчка като част от Офертата, съдържащо Предложение за изпълнение на поръчката и приложения  |
| 16) Технически спецификации                |  |
| 17) Ценово предложение                     | Ценовото предложение Участника, подадено в процедурата за възлагане на Обществената поръчка като част от Офертата  |

## **II. ПРОЕКТ „УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА КОНЦЕСИОННАТА ПОЛИТИКА“**

### **1. Обща информация за Проекта и целите му.**

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на дейност № 1 от проект BG05SFOP001-2.011-0001-C01 „Усъвършенстване на концесионната политика“, финансиран от Оперативна програма: „Добро управление“, съгласно Заповед № ДУ-4/22.02.2019 г. на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“ (Проекта).

Дейност 1 на Проекта е „Изготвяне на анализ на българската и на европейски практики в областта на природните ресурси (подземни богатства) и на концепция за възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства в Република България“. Резултатите от тази дейност ще създадат предпоставки за подобряване на политиката за концесии в областта на подземните богатства.

### **2. Бенефициент.**

Бенефициент по Проекта е АМС, а отговорна за изпълнението на Проекта е дирекция „Икономическа и социална политика“.

### **3. Обща цел на Проекта.**

Общата цел на проекта е усъвършенстване на концесионната политика.

### **4. Специфични цели на Проекта.**

При реализиране на проекта са заложили три специфични цели.

С изпълнението на Обществената поръчка следва да бъде постигната Специфична цел 1 на Проекта - Идентифициране на възможни решения за подобряване на политиката в областта на подземните богатства.

Специфична цел 1 на Проекта ще бъде постигната чрез извършване на проучване и анализ на българската и на европейски практики, в т.ч. стратегически документи, закони и подзаконови нормативни актове в областта на търсенето, проучването и добива на подземните богатства и като резултат от това - изработване на концепция за възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства с установени и мотивирани възможни решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства.

Пълна информация за Проекта може да бъде получена на следния адрес: <http://2020.eufunds.bg/bg/1/0/Project/Details?contractId=fkxN95T5tcM%3D&isHistoric=False>.

### **III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

#### **1. Обща информация**

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на следните услуги: „Изготвяне на анализ на българската и на европейски практики в областта на природните ресурси (подземни богатства) и на концепция за възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства в Република България“.

Минно-добивната индустрия в Република България е от стратегическо значение и има съществен принос за социалноикономическото развитие на страната. Търсенето, проучването и добивът на подземни богатства (ПБ) трябва да се извършва икономически ефективно и устойчиво, безопасно за живота и здравето на хората, опазвайки околната среда, социално отговорно и в хармония с другите човешки дейности. Основни предпоставки за постигане на тези цели са доброто законодателство и практики, които следва да се прилагат и усъвършенстват.

С приемането на ЗК, подземните богатства, като обект на концесия, са изключени от приложното му поле, в съответствие с европейското законодателство.

Конституцията на Република България определя, че подземните богатства са изключителна държавна собственост, а условията и редът, при които държавата предоставя концесии за техния добив са уредени със ЗПБ. Законът за подземните богатства е приет през 1999 г. с последващи 25 изменения и допълнения в него. От приемането на ЗПБ до настоящия момент практиката по неговото прилагане показва, че са необходими изменения и допълнения - в закона и в подзаконовите актове по неговото прилагане, с които да се гарантират както интересите на българската държава като собственик на подземните богатства, така и тези на титулярите на разрешения и концесионерите (титулярите на права). Дейностите по търсене и проучване или проучване и добив на подземни богатства се засягат и от над 20 закона, в които се уреждат аспекти на собствеността, регулиране на стопанската дейност от държавата, опазване на околна среда, устройство на територията, безопасността на труда, данъчни закони и др. Нормативната уредба за подземните богатства се допълва от редица подзаконови актове, издадени от Министерския съвет (МС) и от съответните министри. Нормативната уредба и практика в България и в държави членки на ЕС следва да се анализират и въз основа на извършения анализ - да се разработи концепция с установени и мотивирани възможни решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства.

#### **2. Обем на Обществената поръчка. Етапи**

За идентифициране на възможни решения за подобряване на политиката в областта на подземните богатства услугите, включени в предмета на Обществената поръчка, трябва да се изпълнят в два основни последователни етапа:

**Етап I** Изготвяне на анализ на българската и на европейски практики в областта на подземните богатства

**Етап II:** Разработване на концепция за възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства

##### **2.1. Дейности и резултати, предмет на изпълнение по Обществената поръчка.**

**2.1.1.** Изброените по-долу дейности и резултати са задължителни за Изпълнителя на Обществената поръчка.

**2.1.2.** Участник в процедурата за възлагане на Обществената поръчка може да предлага и други дейности и резултати, ако по негова преценка това ще допринесе за по-качествено постигане на Специфична цел 1 на Проекта.

**2.2. Етап 1 – Изготвяне на анализ на българската и на европейски практики в областта на подземните богатства (Анализът)**

**2.2.1. Дейности в изпълнение на Етап 1:**

1) Проучване на стратегическите документи и на нормативните актове, свързани с търсенето, проучването и добива на подземни богатства в България.

2) Идентифициране на слабите страни на действащите към момента практики в областта на търсенето, проучването и добива на подземни богатства в България.

3) Проучване на законодателството и практиката на най-малко 5 (пет) държави-членки на ЕС по отношение на дейностите по търсене, проучване и добив на подземни богатства. Броят и конкретните държави-членки – обект на проучването, ще бъдат окончателно определени в съответствие с Предложението за изпълнение на поръчката. Проучването на практиката на посочените държави-членки не се ограничава до посочената/ите в Предложението примерни добри практики;

4) Проучване на относими актове на правото на ЕС, включително съдебни казуси пред Съда на ЕС.

**2.2.2. Резултат от изпълнение на Етап 1: Изготвен Анализ на резултатите от проучването, който съдържа най-малко:**

1) Установяване и анализ на силните и слабите страни на нормативната уредба и на практиката по предоставяне и реализиране на права за търсене, проучване и добив на подземни богатства в България, в т.ч. осъществяване на контрол от страна на държавата и общините.

2) Установяване и анализ на приложими добри практики в проучените държави-членки на ЕС, възприемането на които може да доведе до преодоляване на установените слаби страни в нормативната уредба и практиката в България.

3) Препоръки за преодоляване на констатираните слаби страни.

**2.3. Етап 2 – Разработване на концепция за възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства**

**2.3.1. Дейности в изпълнение на Етап 2:**

1) В съответствие с направените препоръки от Анализа – установяване на възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства, с цел преодоляване на констатираните при изпълнение на първия етап слаби страни на практиката в България.

2) Мотивиране, включително на практическата приложимост, и приоритизиране на установените възможни решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства.

3) Обосноваване на необходимостта от нормативни промени за изпълнение на установените решения.

4) Изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба и/или създаване на нова нормативна уредба под формата на насоки.

5) Провеждане на обществено обсъждане за установяване на нагласите на бизнеса и на обществото по установените в концепцията възможни решения под формата на събитие (кръгла маса) за най-малко 70, но не повече от 100 човека в гр. София, организирано и проведено от изпълнителя. В общественото обсъждане изпълнителят следва да покани експерти от администрациите на компетентните органи, имащи компетенции свързани с търсенето, проучването и добива на подземни богатства (МФ, МК, МОСВ, МРРБ, МЗХГ и др.), както и представители на геолого-проучвателния и миннодобивния отрасли.

6) Протоколиране на резултатите от общественото обсъждане.

**2.3.2. Резултати от изпълнение на Етап 2:** Изготвена Концепция с установени и мотивирани възможни решения (и предложения за нормативни промени) за подобряване на концесионната политика за подземните богатства. Окончателният вариант на Концепцията следва да бъде съобразен с направените по време на общественото обсъждане бележки и предложения.

Разработената Концепция ще се предостави от Възложителя на Министерството на енергетиката (МЕ) и на останалите компетентни държавни органи, имащи правомощия, свързани с политиката по търсене, проучване и добив на подземни богатства (МФ, МК, МОСВ, МРРБ, МЗХГ и др.) с цел инициране изготвянето на конкретни законопроекти и на проекти на подзаконовни нормативни актове.

### **3. Вид на процедурата за възлагане на Обществената поръчка**

Обществената поръчка ще се възложи чрез открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

### **4. Място на изпълнение на Обществената поръчка**

Мястото на изпълнение на Обществената поръчка е територията на Република България, като:

1) В гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 1, в сградата на Министерския съвет, се:

а) провеждат работните срещи между Възложителя и Изпълнителя;

б) предават резултатите от изпълнението на Обществената поръчка.

2) В град София, на място, посочено в Офертата, се провежда общественото събитие (кръгла маса). Участникът може да предложи в Офертата повече от едно място за провеждане на Кръглата маса, като в Графика за изпълнение посочи крайният срок, в който окончателно ще определи едно от тях.

3) В офиса на Изпълнителя или на друго място, по преценка на Изпълнителя, се извършват останалите дейности по Обществената поръчка.

### **5. Срок за изпълнение на Обществената поръчка**

Срокът за изпълнение на Обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, посочена в номера на Договора, на всички екземпляри от него.

## **6. Документен обхват на Обществената поръчка**

- 1) Директива 2004/35/ЕО на Европейския Парламент и на Съвета от 21 април 2004 година относно екологичната отговорност по отношение на предотвратяването и отстраняването на екологичните щети;
- 2) Директива 2006/21/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 година относно управлението на отпадъците от миннодобивните индустрии и за изменение на Директива 2004/35/ЕО;
- 3) Директива 2009/31/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 23 април 2009 година относно съхранението на въглероден диоксид в геоложки формации и за изменение на Директива 85/337/ЕИО на Съвета, директиви 2000/60/ЕО, 2001/80/ЕО, 2004/35/ЕО, 2006/12/ЕО и 2008/1/ЕО, и Регламент (ЕО) № 1013/2006 на Европейския парламент и на Съвета
- 4) Директива 2013/30/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно безопасността на свързаните с нефт и газ дейности в крайбрежни води и за изменение на Директива 2004/35/ЕО текст от значение за ЕИП;
- 5) Директива 94/22/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 1994 година относно условията за предоставяне и ползване на разрешения за проучване, изследване и производство на въглеводороди;
- 6) Директива 2012/18/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 4 юли 2012 година относно контрола на опасностите от големи аварии, които включват опасни вещества, за изменение и последваща отмяна на Директива 96/82/ЕО на Съвета ;
- 7) Конституция на Република България;
- 8) Национална стратегия за развитие на минната индустрия
- 9) Закон за подземните богатства;
- 10) Закон за концесиите;
- 11) Закон за устройството на територията;
- 12) Закон за държавната собственост;
- 13) Закон за общинската собственост;
- 14) Закон за местното самоуправление и местна администрация;
- 15) [Закон за управление на отпадъците](#);
- 16) Закон за опазване на околната среда
- 17) Закон за биологичното разнообразие;
- 18) Закон за културното наследство;
- 19) Закон за водите;
- 20) Закон за съхранение на въглероден диоксид в земните недра;
- 21) Закон за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети;
- 22) [Наредба за националния геоложки фонд](#);

- 23) Наредба за изготвянето и воденето на националния баланс на запасите, регистъра на откритията и специализирания кадастър на находищата на подземни богатства;
- 24) Наредба за изискванията за предотвратяване на аварии при търсене и проучване или проучване, или добив на подземни богатства - нефт и природен газ, в териториалното море, континенталния шелф и в изключителната икономическа зона на Република България в Черно море;
- 25) Наредба за изискванията към обхвата и съдържанието на работните проекти за търсене и проучване или за проучване, добив и първична преработка на подземни богатства, за ликвидация и/или консервация на геологопроучвателните и на миннодобивните обекти и за рекултивация на засегнатите земи и за условията и реда за тяхното съгласуване;
- 26) Наредба за принципите и методиката за определяне на концесионното възнаграждение за добив на подземни богатства по реда на закона за подземните богатства;
- 27) Наредба за провеждане на конкурси и търгове за предоставяне на разрешения за търсене и/или проучване и на концесии за добив на подземни богатства по закона за подземните богатства;
- 28) Наредба за управление на минните отпадъци;
- 29) Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми;
- 30) Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони;
- 31) Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда (загл. изм. - дв, бр. 3 от 2006 г.);
- 32) Наредба за единен регистър и кадастър на разрешенията за търсене и/или проучване;
- 33) Наредба за геолого-техническата документация на проучвателните и миннодобивните обекти;
- 34) Наредба № 18 от 7 януари 2000 г. за условията и реда за съгласуване на годишни проекти за търсене и/или проучване, добив и първична преработка на подземни богатства, на проекти за ликвидация и консервация на геологопроучвателни и миннодобивни обекти и на техните изменения и допълнения;
- 35) Решение № 413 от 14.08.1998 г. на Министерския съвет за приемане на Класификация на запасите и ресурсите на находищата на твърди подземни природни богатства;
- 36) Решение № 157 от 31.03.2000 г. на Министерския съвет за приемане на Класификация и номенклатурна система на петрола и петролните запаси и ресурси.

## **7. Допълнителен документен обхват на Обществената поръчка**

**4.1.)** С оглед на Началната дата Възложителят може да актуализира документния обхват на поръчката.



**4.2.)** Участникът може да идентифицира в Предложението за изпълнение на поръчката и допълнителни документи, в т.ч. на европейско и национално ниво, приложими към изпълнението на Обществената поръчка, и да следи за изменения/отмяна в/на посочените документи и в документите, които ще идентифицира.

**4.3.)** В хода на изпълнението Изпълнителят следва да проследява промени/отмяна в/на посочените документи.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

##### **1. Съдържание на Техническото предложение**

Техническото предложение съдържа:

- 1) Предложение за изпълнение на поръчката по *Образец № 3*;
- 2) Приложения:
  - (1) Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП по *Образец № 4*;
  - (2) Автобиография на всеки Ключов експерт по *Образец № 5*;
  - (3) Декларация за ангажираност на всеки Ключов експерт по *Образец № 6*;
  - (4) Заверени копия на документите относно професионалната компетентност на Ключовите експерти, декларирани в съответната автобиографията, а именно:
    - а) в част „Образование“ („квалификация“): документ за придобита образователно-квалификационна степен, правоспособност или др.;
    - б) в част: „Специфичен професионален опит“: граждански договори, референции, протоколи от работни срещи, трудови договори, придружени с длъжностни характеристики, заповеди за назначаване; удостоверения или др.
- (5) Други документи, по преценка на Участника.

##### **2. Съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката**

С Предложението за изпълнение на поръчката Участникът предлага:

- 1) Обхват и начин на изпълнение на Обществената поръчка, който включва:
  - (1) Предложение за дейностите, които ще се изпълнят при изпълнението на всеки Етап, включващо най-малко дейностите, посочени в Раздел III, т. 2.1 от Техническите спецификации;
  - (2) Предложение за резултатите, които ще се постигнат при изпълнението на всеки Етап, включващо най-малко резултатите, посочени в Раздел III, т. 2.1 от Техническите спецификации;
  - (3) Конкретните държави-членки, законодателството и практиката на които в областта на търсенето дейностите по търсене, проучване и добив на подземни богатства ще бъде обект на проучването в Етап 1, като броят им не може да бъде по-малко от 5;
  - (4) Описание и обосновка на примерни добри практики от посочените държави-членки по т. 1.3), които ще бъдат включени в проучването от Етап 1. Броят на посочените от Участника примерни добри практики от държави членки на ЕС е подпоказател К2 на Показател П1 „Качество“ в комплексната оценка на офертите.
  - (5) Методология и организация за изпълнение на Обществената поръчка, които Участникът счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на Поръчката, заложените

цели на Проекта и очакваните резултати. Организацията за изпълнение на Обществената поръчка трябва (i) да е по Етапи, (ii) да осигурява навременното и качествено изпълнение на дейностите и пълно съответствие с обхвата на Поръчката и (iii) да включва най-малко:

- а) разпределение на задачите и отговорностите на членовете на Екипа;
- б) описание на системата за комуникация и координация с Възложителя и със заинтересованите страни;
- в) идентифициране на рискове, извън посочените в т. VI.2. и представяне на способите и мерките за управление на всички идентифицирани рискове.

(6) Описание на методите, които Участникът ще използва, в т.ч. набора от инструменти за събиране на данни за изпълнение на дейностите;

(7) Обосновка за приложимостта на описаните методи и инструменти.

2) Индикативен план-график за изпълнение на Обществената поръчка по Етапи, включващ сроковете за изпълнение на всеки Етап. Сроковете за изпълнение на Етапите се съобразяват с крайния срок за изпълнение на Обществената поръчка, като се отчете времето, определено с Техническите спецификации:

- а) за запознаване на Възложителя със съответния доклад и
- б) за привеждане от Изпълнителя на доклада в съответствие с бележките и/или препоръките на Възложителя (ново изпълнение).

### **3. Екип за изпълнение.**

3.1.) Екипът за изпълнение трябва да включва най-малко малко шест Ключови експерта, които ще отговарят за следните дейности от обхвата на Обществената поръчка:

(1) Ключов експерт 1 – „Ръководител на екип“. Осъществява цялостната организация, ръководството и координацията по изпълнение на Обществената поръчка, отчетността и комуникацията с Възложителя.

(2) Ключов експерт 2 – „Проучване на чуждестранен опит“. Отговаря за проучването на законодателството и практиката на посочените в Предложението за изпълнение на поръчката държави членки на ЕС по отношение на дейностите по търсене, проучване и добив на подземни богатства.

(3) Ключов експерт 3 – „Проучване на националното законодателство и практика“. Отговаря за проучването на стратегическите документи и на нормативните актове, свързани с търсенето, проучването и добива на подземни богатства в България, както и на практиката по извършване на тези дейности.

(4) Ключов експерт 4 – „Разработване на концепция“. Отговаря за разработване на Анализа на резултатите от проучването и на Концепцията за възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства. Координира работата на Ключов експерт 2 и Ключов експерт 3.

(5) Ключов експерт 5 – „Търсене, проучване и добив на подземни богатства“. Отговаря за идентифициране на слабите страни на действащите към момента практики в областта на търсенето, проучването и добива на подземни богатства в България и за мотивиране на практическата приложимост на възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства.

(6) Ключов експерт 6 – „Провеждане на обществено обсъждане“. Отговаря за провеждане на общественото обсъждане за установяване на нагласите на бизнеса и на

обществото по установените в концепцията възможни решения под формата на събитие (кръгла маса).

3.2.) Притежаваната от Ключовите експерти професионална компетентност (квалификация и специфичен професионален опит), е подпоказател К1 на Показател П1 „Качество“ в комплексната оценка на офертите.

#### **4. Изисквания относно документите, с които се удостоверява професионалната компетентност**

4.1. В случай, че по отношение на някой от оценяваните фактори, свързани с професионалната компетентност на Ключов експерт (i) не са представени относими към изискваните от Възложителя данни или (ii) не е посочен, съответно приложен документ, чрез който Участникът доказва фактора, Комисията приема, че Техническото предложение не отговаря на формата и начин за представяне на офертата и съгласно чл. 107, т. 5 от ЗОП Възложителят отстранява Участника.

4.2. Участникът не е длъжен да представя документи по т. 1.(4), когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път. За целта в Предложението за изпълнение на поръчката се посочват необходимите данни, достатъчни за достъп/получаване от Възложителя на съответната информация.

4.3. В случаите по т. 4.2, когато посочените данни представят невярна информация или информация, която не е недостатъчна за достъп/получаване от Възложителя на съответната информация, Комисията приема, че Техническото предложение не отговаря на формата и начин за представяне на офертата и съгласно чл. 107, т. 5 от ЗОП Възложителят отстранява Участника.

### **V. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **V.1. Фази на изпълнение**

Изпълнението на Обществената поръчка следва да се придържа към следните фази на изпълнение:

##### **Фаза 1.) Встъпителна среща**

1. Възложителят и Изпълнителят провеждат встъпителна работна среща, на която обсъждат организацията на работата във връзка с изпълнението на Договора за обществената поръчка, както и периодичността и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението му.

2. Встъпителната среща се организира и провежда в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата, на която Договорът влиза в сила (Началната дата).

##### **Фаза 2.) Встъпителен доклад:**

1. Изпълнителят изготвя встъпителен доклад за изпълнение на Обществената поръчка след провеждане на встъпителната среща. Встъпителният доклад трябва да съдържа минимум:

1) Подобен Работен план и График за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка;

2) Начини на комуникация;

3) Отговорни лица и екипи.

2. Работният план трябва да е съобразен с обхвата и начина на изпълнение на Обществената поръчка, предложен с Техническото предложение.

3. Графикът за изпълнение на дейностите трябва да е съобразен с индикативния план-график, предложен с Техническото предложение.

4. Встъпителният доклад се представя от Изпълнителя в срок от 5 (пет) работни дни след провеждане на встъпителната среща.

5. Встъпителният доклад подлежи на одобрение от Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни от получаването му.

### **Фаза 3.) Представяне на резултатите от изпълнението на Обществената поръчка**

#### **1. Доклад относно изпълнението на Етап I**

##### **4.4.1. Докладът съдържа:**

1) Описание на изпълнените дейности, посочени в Раздел II, т. 2.2.1 от Техническите спецификации, в т.ч. кратко представяне на проучените:

1.1.) стратегически документи и нормативни актове, свързани с търсенето, проучването и добива на подземни богатства в България;

1.2.) източници, въз основа на които е проучена практиката по извършване на дейностите по буква „а“;

1.3.) законодателство и практика по отношение на дейностите по търсене, проучване и добив на подземни богатства по държави, с посочване на конкретните актове и други източници;

1.4.) относими актове на правото на ЕС, както и на проучените съдебни казуси пред Съда на ЕС.

2) Описание на други изпълнени дейности, ако са предложени с Техническото предложение.

3) Резюме на изготвения Анализ на резултатите от проучването.

4) Приложения.

##### **4.4.2. Към доклада се прилагат най-малко:**

1) Анализ на резултатите от проучването. Анализът има минимално съдържание съгласно Раздел II, т. 2.2.2 от Техническите спецификации.

2) Други разработки (резултати от изпълнение на етапа), ако такива са предложени с Техническото предложение.

**4.4.3.** Докладът се представя в срока, посочен Графика за изпълнение, съдържащ се в одобрения от Възложителя встъпителен доклад.

**4.4.4.** Докладът относно изпълнението на Етап I се одобрява от Възложителя при спазване на условията и реда, посочени в стъпките по т. V.3 по-долу.

#### **2. Доклад относно провеждане на общественото обсъждане**

**2.1.** Докладът съдържа представяне на резултатите от проведеното обществено обсъждане.

**2.2.** Към доклада се прилага протоколът за резултатите от общественото обсъждане.

### **3. Доклад относно изпълнението на Етап II**

#### **3.1. Докладът съдържа:**

- 1) Описание на изпълнените дейности.
- 2) Резюме на установените възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства, с цел преодоляване на констатираните в първия етап слаби страни на практиката в България.
- 3) Резюме на предложените промени в нормативната уредба и/или създаване на нова нормативна уредба.

#### **3.2. Към доклада се прилагат най-малко:**

1) Концепция с установени и мотивирани възможни решения (и предложения за нормативни промени), за подобряване на концесионната политика за подземните богатства. Концепцията съдържа:

1.1.) установените възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства, с цел преодоляване на констатираните в първия етап слаби страни на практиката в България;

1.2.) мотивиране и приоритизиране на установените възможни решения;

1.3.) обосноваване на необходимостта от нормативни промени за изпълнение на установените решения (мотивиране на промените);

1.4.) предложения за промени в нормативната уредба и/или за създаване на нова нормативна уредба;

2) Други разработки (резултати от изпълнение на етапа), ако такива са предложени с Техническото предложение.

**3.3.** Докладът се представя в срока, посочен във времевия график, съдържащ се в одобрения от Възложителя встъпителен доклад.

**3.4.** Докладът за изпълнението на Етап 2 се одобрява от Възложителя при спазване на условията и реда, посочени в стъпките по т. V.3 по-долу.

#### **Фаза 4.) Приемане на изпълнението**

1. Възложителят приема изпълнението на Етап 1 чрез одобряване на доклада за изпълнението на етапа.

2. Етап 2 се приема от Възложителя на две части, съответно приемане на (i) Доклада за проведеното обществено обсъждане и (ii) Доклада за изпълнението на етапа.

#### **Фаза 5.) Плащане.**

1. Плащането на цената по Договора се извършва на етапи в два варианта, в съответствие с Ценовото предложение (с или без авансово плащане), както следва:

##### **Вариант 1:**

1) Междинно плащане 1 в размер на Цената за Етап 1 – след приемане от Възложителя изпълнението на Етап 1.

2) Междинно плащане 2 в размер на Междинната цена за Етап 2 – след междинното приемане на Етап 2 от Възложителя.

3) Окончателно плащане в размер на Остатъчната цена за Етап 2 – след окончателното приемане на Етап 2 от Възложителя.

## **Вариант 2:**

1) Авансово плащане в размер 20 (двадесет) на сто от Цената по договора – след одобряване от Възложителя на Въстъпителния доклад.

2) Междинно плащане 1 в размер на Цената за Етап 1, намалена със сумата на Авансовото плащане – след приемане от Възложителя изпълнението на Етап 1.

3) Междинно плащане 2 в размер на Междинната цена за Етап 2 – след междинното приемане на Етап 2 от Възложителя.

4) Окончателно плащане в размер на Остатъчната цена за Етап 2 – след окончателното приемане на Етап 2 от Възложителя.

2. Плащанията се извършват в срок до 20 (двадесет) календарни дни след подписване на съответния констативен протокол и представяне на издадена от Изпълнителя (или от подизпълнителя – когато е приложимо) фактура.

3. Останалите условия и ред относно плащането на цената се съдържат в проекта на Договор за обществената поръчка.

## **V.2. Протоколи**

1. За удостоверяване на действията по изпълнение на обществената поръчка се изготвят и подписват протоколи, както следва:

1) Приемо-предавателен протокол, с който се удостоверява фактическото предаване от Изпълнителя на Възложителя на съответния доклад.

2) Констативен протокол, с който Възложителят:

а) Представя на Изпълнителя бележки и препоръки по предадения доклад;

б) Приема доклада без бележки.

2. Протоколите по т. 1 се изготвят от Изпълнителя и се подписват от представител на Изпълнителя и на Възложителя съгласно Договора за обществената поръчка.

## **V.3. Стъпки**

При изпълнение на Фази 3 и 4 Възложителят и Изпълнителят следват следните стъпки относно предаването и приемането на резултатите от изпълнение на дейностите и на докладите:

**1. Стъпка 1.** Предаване на докладите:

**1.1.** Изпълнителят предава на Възложителя съответния доклад в срока, посочен в Графика за изпълнение. Към доклада се прилагат изискуемите от Техническите спецификации документи и подписан от Изпълнителя приемо-предавателен протокол.

**1.2.** При приемането на доклада Възложителят подписва приемо-предавателния протокол.

**2. Стъпка 2:** Възложителят се запознава с доклада в срок до 10 работни дни от датата, на която е подписал приемо-предавателния протокол от Стъпка 1.

**3. Стъпка 3:** В случай че Възложителят има бележки и/или препоръки по доклада, той представя същите на Изпълнителя с констативен протокол. В констативния протокол се определя срок за ново изпълнение. В случай че Възложителят констатира точно изпълнение и няма бележки или препоръки по изпълнението, се преминава към Стъпка 5.

**4. Стъпка 4:** В случаите по Стъпка 3 Изпълнителят съобразява бележките и/или препоръките на Възложителя в указания срок за ново изпълнение, след което се повтарят стъпки от 1 до 3.

**5. Стъпка 5:** В случай че Възложителят няма бележки и/или препоръки по изпълнението, се подписва констативен протокол за приемане на доклада. С подписването на констативен протокол за приемане на съответния доклад от Фаза 3 приключва съответният Етап на изпълнение. Този констативен протокол е основание за плащане на изпълнението на съответния етап.

## **VI. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

**1.** В Техническото предложение Участникът трябва да предложи способи и мерки за управление на идентифицираните рискове, чрез които по-долу идентифицираните от Възложителя, както и идентифицираните от Участника рискове, да бъдат предотвратени и преодолены.

**2.** Възложителят идентифицира следните рискове:

1) Затруднена комуникация, липса на обратна връзка или неосказване на съдействие от страна на заинтересованите страни, с които Изпълнителят следва да осъществи контакт във връзка с качествено и навременно изпълнение на задачите, включени в обхвата на оценката;

2) Значително натоварване на служителите на Възложителя, което може да възпрепятства ефективното им включване в процеса на изпълнение на договора;

3) Проблеми при осигуряване на информация – неналична, не в необходимия за анализиране формат и необходимост от допълнително време за обработка, за да бъде подходяща за нуждите на оценката.

4) Промяна на документния обхват на Обществената поръчка;

5) Съществени промени в указанията на оперативна програма „Добро управление“.

## **VII. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, КОМУНИКАЦИЯ И ВИДИМОСТ**

При изпълнението на обществената поръчка Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки за информация и комуникация и мерки за повишаване на видимостта, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Добро управление“. Тези мерки трябва да бъдат планирани и изпълнени в съответствие с приложимите правила за информация, комуникация и видимост на подкрепата от фондовете съгласно Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г., и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 -2020 г.

Във всеки документ/материал, свързан с изпълнението на обществената поръчка, Изпълнителят посочва, че Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез

Европейския социален фонд. При изработването на всички материали, Изпълнителят е длъжен да спазва Единния Наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 -2020 г.