

ДОГОВОР

№ MC-14 / 07.03.2017 г.

Днес, 07.03..... 2017 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-33 от 27.01.2017 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„**ДЕМАКС**“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1138, общ. Столична, р-н Младост, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16, ЕИК: 831453003, представлявано от инж. Марин Несторов, Изпълнителен директор, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, Глава Тринадесета от ЗОП и Заповед № ФС-24 от 1 март 2017 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изработка и доставка на книжа за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г.“, открита със Заповед № ФС-17 от 21.02.2017 г. на директора на дирекция АПОУС, № в РОП 00270-2017-0007, се сключи настоящият договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи и достави **книжа за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г.**, наричани за краткост в Договора „доставка/услуга“, конкретизирана в техническата спецификация към документацията за участие (Приложение № 1) и в техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2), приложени към настоящия договор и представляващи неразделна част от него. Доставките на **книжата за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г.** се извършва съгласно тиражи и разпределение по получатели – областни администрации, съответно Министерство на външните работи, в съответствие с Решенията на ЦИК, отнасящи се до предмета на настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на **книжата за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г.** трябва да съответства на изискванията на документацията за участие, техническото предложение, както и на представените мостри.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена за доставката/услугата е в размер на 90 143.20 лв. (словом: деветдесет хиляди сто четиридесет и три лева и двадесет стотинки) без ДДС и 108 171.84 лв. (словом: сто и осем хиляди сто седемдесет и един лева и осемдесет и четири стотинки) с включен ДДС в съответствие с Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), представляващо неразделна част от договора.

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изработването и доставката на **книжата за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г.**

до мястото на доставка – областните администрации и Министерството на външните работи, съгласно уточнените тиражи и разпределение.

3.3. В случай, че по решение на ЦИК или при актуализация на броя на секциите се наложи промяна в броя, вкл. на листовите, и разпределението на изборните книжа и материали, общата стойност на договора се определя на база действително доставените изборни книжа и материали и тяхната единична цена, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1., респективно по т. 3.3., по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в **Обединена българска банка АД, IBAN: BG 98UBBS84271010221417; BIC UBBSBGSF**, по следния начин:

а) Авансово плащане – не се дължи.

б) Окончателно плащане – В срок от 15 (петнадесет) работни дни след представяне на подписан, двустранен окончателен констативен протокол за извършената доставка/услуга, въз основа на представените подписани приемателно-предавателни протоколи между упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответната областна администрация за извършената доставка/услуга във всички областни центрове и Министерството на външните работи и представена надлежно оформена фактура. Окончателният констативен протокол и фактурата се подписват от отговорните лица по този договор.

3.5. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се извършва след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства за изплатени всички задължения по договора за подизпълнение, освен ако при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. – **Неприложимо.**

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

5.1. Сроктът за изработването и доставката на **книжата за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г. е до 4 дни преди изборния ден** до всички областни администрации за всички получатели – областни администрации и **до 14 дни преди изборния ден** за МВнР – за секциите извън страната.

5.2. Местата за изпълнение на доставката/услугата по настоящия договор са:

- ✓ за Министерството на външните работи – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2;
- ✓ за областните администрации – в областните центрове, на официалните адреси на областните администрации (или по изключение на друг адрес, посочен от областната администрация за получаване на книгата и материалите) и в съответствие с Приложение № 1 към договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор за заявеното количество със съответното качество, в определените срокове, в съответствие с техническите спецификации от документацията за участие, техническото предложение, предложението за изпълнение на поръчката и в съответствие с уточнените тиражи и разпределение по получатели;

б) със свой акт да определи длъжностните лица в печатницата, които ще имат достъп до информация, свързана с изпълнението на поръчката.

в) при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предоставя информация, включително писмена, за изпълнението на договора;

г) да отчете изпълнението на поръчката чрез констативен протокол и приемателно-предавателни протоколи, съставени по реда на т. 3.4 б. „б“ от настоящия договор.

д) да извърши предпечатна подготовка на книгата за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г. и да я представи за одобрение, в съответствие с техническите спецификации.

е) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 116, ал. 1, т. 4, б. „б“ от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правопримство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54 ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

ж) да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. – *тази клауза се прилага при използването на подизпълнители*

з) да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за подизпълнение в срок от 10 календарни дни след извършване на всяко плащане. *Изпълнителят и подизпълнителите са длъжни да спазват изискванията на чл. 66 и др. от ЗОП и на чл. 75 и др. от ППЗОП, отнасящи се до подизпълнителите. – тази клауза се прилага при използването на подизпълнители*

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) при пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията си, да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на извършената работа при условията на настоящия договор;

б) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по договора;

в) при пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията си, да получи договореното възнаграждение в сроковете и при условията на настоящия договор.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да получава информация от Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора;

б) да иска от Изпълнителя да изпълни възложената доставка/услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи приемателно-предавателни протоколи и да подпише констативния протокол, съставени по реда на т. 3.4 б. „б“ от настоящия договор

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро изпълнение на договора в размер 5 (пет) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС, а именно – 4507.16 лв. (четири хиляди петстотин и седем хиляди лева и шестнадесет стотинки).

7.2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет: БНБ, Централно управление – IBAN – BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, БНБ, BIC – BNBGBGSD, /банкова—гаранция/застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на

РЕПУБЛИКА
отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменяема, в нея да е записан предметът на договора, както и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предварително съгласува текста на гаранцията на изпълнение, а оригиналът на гаранцията за изпълнение е неразделна част от договора – Приложение № 5.

7.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

7.6. Гаранцията за изпълнение се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако договорът бъде прекратен по вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при частично, забавено или некачествено изпълнение, констатирано по съответния ред.

7.7. Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаване на спора.

7.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение при дължими неустойки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

7.9. В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция, респ. застраховка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на валидност, като в противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата по гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗРАБОТКАТА И ДОСТАВКАТА НА КНИЖАТА ЗА ПРОИЗВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРИ ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ПРЕЗ 2017 Г.

8.1. Контрол по изработката и доставката на книгата за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г. се извършва и от Централната изборителна комисия, съгласно чл. 6, ал. 3, изр. второ от Изборния кодекс.

8.2. Централната изборителна комисия може по всяко време да извършва проверки на място в печатницата чрез упълномощени членове на комисията и има право:

а) на свободен достъп в служебните помещения и до документацията, свързана с отпечатването на изборните книжа и материали;

б) да изисква допълнителни справки, сведения и др. документи, свързани с проверката. Ръководителите и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да съдействат на Централната изборителна комисия при осъществяване на контролната ѝ дейност.

8.3. Районните изборителни комисии контролират транспортирането, съхранението и разпределението на книгата за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г. по общини и секции.

8.4. За съхранението и транспортирането на книгата за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г. до предаването им на съответната областна администрация, отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

8.5. Унищожаването на технологичния брак, получен при отпечатването на книгата за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г., се извършва в присъствието на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и упълномощени представители на Централната изборителна комисия, при заявено желание от страна на ЦИК, за което се съставя протокол.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

9.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

9.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

10.1. В случай на забава при изпълнение на задължението по т. 6.1. б. „а”, продължила повече от 3 (три) дни, договорът се прекратява, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 60% (шестдесет на сто) от стойността на договора.

10.2. В случай, че по време на провеждане на изборите се установи, че доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ книжа за за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г. са негодни за употреба по предназначението им съгласно техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в размер на 150% (сто и петдесет на сто) от равностойността на негодните за употреба книжа за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г. Обстоятелствата по настоящата точка се установяват с двустранен констативен протокол.

10.3. При установяване на несъответствие между отпечатаните книжа за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г. и изискванията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изборния ден ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да отпечати и достави за своя сметка количествата на несъответстващите книжа за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г.

10.4. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

10.5. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

10.6. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

10.7. В случай, че изпълнителят е обединение по ЗЗД, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява или разваля:

а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

б) едностранно, с тридневно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

в) от страна на възложителя, по реда на чл. 118 от ЗОП.

г) в случай на забава при изпълнение на задължението по т. 6.1. б. „а”, продължила повече от 3 (три) дни.

д) при преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 116,

ал. 1, т. 4, 6, „б“, подбукви „аа“ и „бб“ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

11.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

ХІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

12.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

13.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

13.2. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

13.3. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Отговорни лица по договора от страна на Възложителя:

Веска Янева, началник на отдел АРК, тел.: +359 2 940 2583, факс: +359 2 940 2618;
e-mail: v.ianeva@government.bg

Иво Цонков, държавен експерт в отдел АРК, тел.: +359 2 940 2908, факс: +359 2 940 2618; e-mail: i.tsonkov@government.bg

Отговорни лица по договора от страна на Изпълнителя:

инж. Марин Несторов, Изпълнителен директор
тел. 02/9 307 777; факс: 02/9 307 700; e-mail: demax@demax.bg

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (КОПИЕ);

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата за възлагане на обществената поръчка (КОПИЕ);

Приложение № 3 – Предлагана цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата за възлагане на обществената поръчка (КОПИЕ);

чл. 2 от ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВЕСЕЛИН ЧИНОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“

чл. 2 от ЗЗЛД

РУМЯНА ПЕТРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“

чл. 2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МАРИН НЕСТОРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



РАЗДЕЛ X. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Посочените по-долу изисквания и параметри са на база утвърдената практика при произвеждането на предходни избори и имат за цел подпомагане на участниците при подготовката им за участие в процедурата.

Изискванията и параметрите са в съответствие с разпоредбите на ИК и утвърдените от ЦИК с Решение № 4117-НС/24.01.2017 г., Решение № 4135-НС/26.01.2017 г. и Решение № 4211-НС/03.02.2017 г. образци на изборни книжа и материали за изборите за народни представители през 2017 г.

1. Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за народни представители през 2017 г.

1.1. Хартия за книжата и материалите – осигурява се от изпълнителя.

1.2. Вид – в съответствие с изискванията по т. 1.10. за всеки вид книжа и материали.

1.3. Участниците трябва да представят заверени (с подпис и печат) мостри от всеки вид хартия по т. 1.10, която възнамеряват да използват при отпечатването на изборните книжа и брошурата. По този начин всеки участник гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от даден вид книжа ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.

1.4. Формат на хартията – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна.

1.5. Формат на книжата и материалите – в зависимост от решенията на ЦИК, размерите на различните видове книжа и материали могат да бъдат различни. В настоящите спецификации са дадени примерни размери на книжата и материалите, като е отчетена практиката от предходни избори – виж т. 1.10.

1.6. Тираж на книжата и материалите:

Тиражът на отпечатаните книжа и материали се определя в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 215), от броя на секционните и районните избирателни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книжа и материали са дадени в т. 1.10.

1.7. Довършителна обработка на книжата и материалите

Отпечатаните книжа и материали трябва да бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с опис на съдържанието, позволяващ лесното им броене и разпределяне по общини.

В зависимост от утвърдените образци на книжата и решенията на Централната избирателна комисия, могат да бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на книжата, като специално запечатване и др.

1.8. Транспортиране на готовите книжа и материали

Изпълнителят на поръчката трябва да разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (книжата и материалите) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

1.9. Допълнителни изисквания към изпълнителя

С оглед на това че книгата са част от изборните книжа, които подлежат на контрол и отчетност в изборния процес и при изработването им следва да се спазят специфичните законови изисквания за полиграфическа защита и номерация, както и съответните решения на ЦИК за това, от потенциалните изпълнители се изисква дейността им да е организирана в съответствие с Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, което се удостоверява със съответен документ.

Към изпълнителя на изборните книжа се поставят допълнителни изисквания за осигуряване на строг контрол върху отпечатаните количества, а именно:

Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой книжа, а при книгата с фабрична номерация – с опис на съответните номера. Не се допуска попадането на изборни книжа в случайни лица.

Изпълнителят със свой акт следва да определи длъжностните лица, които ще имат достъп до информация, свързана с изпълнението на поръчката.

Към изпълнителя се поставят допълнителни изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната изборителна комисия.

Изпълнителят носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.

1.10. Съдържание, изработка и разпределение на книгата и материалите за изборите за народни представители през 2017 г. – съдържание съгласно Решение № 4117-НС/24.01.2017 г., Решение № 4135-НС/26.01.2017 г. и Решение № 4211-НС/03.02.2017 г. на ЦИК и съответните Приложения, както следва:

Вид	Тираж	Изисквания
1. Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК (трипластов) (представляващ една тройка А3) Приложение № 76-НС към Решение № 4117-НС	13 800 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
2. Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК за гласуване извън страната (двупластов) (представляващ една двойка А3) Приложение № 78-НС към Решение № 4117-НС	400 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащ; двата листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
3. Протокол за предаване и приемане на изборителен списък (трипластов)	13 800 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в

Вид	Тираж	Изисквания
Приложение № 74-НС към Решение № 4117-НС		горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
4. Протокол за предаване и приемане на избиращия списък за гласуване извън страната (двупластов) Приложение № 75-НС към Решение № 4117-НС	400 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащ; двата листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
5. Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК Приложение № 81-НС към Решение № 4117-НС	13 800 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – бяла, офсет 60 гр/м ² .
6. Протокол за маркиране на печата на СИК извън страната Приложение № 82-НС към Решение № 4117-НС	400 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – бяла, офсет 60 гр/м ² .
7. Отличителни знаци на членовете на СИК Приложение към Решение № 4135-НС/26.01.2017 г.	127 800 (4 вида x тиражи съгласно Табл. 2)	Размери – 60x90 мм, печат – 1+0 цвят, черен; материал – бяло, самозалепващо, полиетиленово фолио (PE100 TOP WHITE S692N-BG40WH или подобен);
8. Протокол на СИК в избираща секция Приложение № 87-НС-хм/х към Решение № 4117-НС (минимум четири тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	27 600 (разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за РИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
9. Протокол на СИК за отчитане резултатите при произвеждане на машинно гласуване извън страната Приложение № 87-НС-чм/ч към Решение № 4211-НС (минимум четири тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	800 (разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял; втори лист – приемащо-предаващ, син; трети лист – приемащ, жълт; трите листа залепени в горната част;
10. Протокол на РИК за избиране на народни представители Приложение № 88-НС-хм към Решение № 4117-НС (минимум четири двойки листа, в зависимост от бр.	62 (разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за РИК” в долния край; двата листа залепени в горната част;

Вид	Тираж	Изисквания
кандидатски листи)		
11. Чернова на Протокол на СИК в изборителна секция - 87-НС-хм/х (минимум четири листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	13 800 (разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 8) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
12. Чернова на Протокол на СИК за отчитане резултатите при произвеждане на машинно гласуване извън страната - 87-НС-чм/ч (минимум четири листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	400 (разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 9) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
13. Чернова на Протокол на РИК за избиране на народни представители - 88-НС-хм (минимум четири листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	31 (разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за двупластовия протокол (по т. 10) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
Забележки:		
<p>1. Предпечатната подготовка на изборните книжа се извършва от изпълнителя и се предава за утвърждаване от ЦИК. С оглед разпоредбите на чл. 273, ал. 2 и 291, ал. 4 във връзка с чл. 209 от ИК, чл. 6, ал. 3, изр. 2, чл. 18, ал. 1, изр. 3 в процесите на предпечат, утвърждаване и печат изпълнителят следва да осигури организационно и технически изпълнението на всички изисквания съгласно цитираните разпоредби и съответните решения на ЦИК, касаещи изработването и доставката на протоколите на РИК и СИК, в т. ч. и по отношение на контрол и съответствие на отпечатването на наименованията на партиите, коалициите и инициативните комитети и поредните им номера в протоколите, с това в бюлетините.</p> <p>2. Всеки екземпляр на протокола на СИК и РИК се оформя на листове с обособени страници. Всяка страница се номерира. На всяка страница се отпечатва номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола.</p>		

Разпределение на книжата и материалите е дадено в таблица 2 и таблица 3.

1.11. Сроктът за изработката и доставката на изборните книжа и материалите за изборите е до 4 дни преди изборния ден до всички областни администрации, в т. ч. до 14 дни преди изборния ден за МВнР – за секциите извън страната.

Таблица 2

Разпределение на книгата и материалите за изборите за народни представители през 2017 г.

Области/Райони	1. ППП изборни книжа и материали на СИК Приложение № 76-НС към Решение № 4117-НС	2. ППП изборни книжа и м-ли на СИК извън страната Приложение 78-НС към Решение № 4117-НС	3. ППП избирателен списък Приложение 74-НС към Решение № 4117-НС	4. ППП избирателен списък извън страната Приложение № 75-НС към Решение № 4117-НС	5. Пр. за маркиране на печата на СИК/ПСИК Приложение 81-НС към Решение № 4117-НС	6. Пр. за маркиране на печата на СИК извън страната НС към Решение № 4117-НС	7. Отличителни знаци за членовете на СИК Приложение към Решение № 4135			
							Предс.	Зам.-предс.	Секр.	Член
Благоевград	600		600			600	600	600	600	3 600
Бургас	800		800			800	800	800	800	4 800
Варна	700		700			700	700	700	700	4 200
В. Търново	500		500			500	500	500	500	3 000
Видин	300		300			300	300	300	300	1 800
Враца	350		350			350	350	350	350	2 100
Габрово	300		300			300	300	300	300	1 800
Добрич	450		450			450	450	450	450	2 700
Кърджали	600		600			600	600	600	600	3 600
Кюстендил	350		350			350	350	350	350	2 100
Ловеч	300		300			300	300	300	300	1 800
Монтана	350		350			350	350	350	350	2 100
Пазарджик	400		400			400	400	400	400	2 400
Перник	300		300			300	300	300	300	1 800
Плевен	450		450			450	450	450	450	2 700
Пловдив										
Пловдив-град	500		500			500	500	500	500	3 000
Пловдив-област	600		600			600	600	600	600	3 600
Разград	250		250			250	250	250	250	1 500
Русе	400		400			400	400	400	400	2 400
Силистра	300		300			300	300	300	300	1 800
Сливен	350		350			350	350	350	350	2 100
Смолян	300		300			300	300	300	300	1 800
София										
София 23	650		650			650	650	650	650	3 900
София 24	550		550			550	550	550	550	3 300
София 25	550		550			550	550	550	550	3 300
Софийска	550		550			550	550	550	550	3 300
Стара Загора	550		550			550	550	550	550	3 300
Търговище	300		300			300	300	300	300	1 800
Хасково	550		550			550	550	550	550	3 300
Шумен	350		350			350	350	350	350	2 100
Ямбол	300		300			300	300	300	300	1 800
МВНР-чужб.		400		400			400	400	400	2 400
Общо	13 800	400	13 800	400	13 800	400	14 200	14 200	14 200	85 200

Таблица 3

Области/Райони	8. ПСИК Приложение 87-НС-хм/х към Решение № 4117-НС	9. ПСИК Приложение № 87-НС- чм/ч към Решение № 4211-НС	10. ПРИК Приложение № 88-НС-хм към Решение № 4117-НС	11. ЧПСИК към Приложение № 87- НС-хм/х	12. ЧПСИК към Приложение № 87- НС-чм/ч	13. ЧПРИК към Приложение № 88- НС-хм
Благоевград	1 200		2	600		1
Бургас	1 600		2	800		1
Варна	1 400		2	700		1
В. Търново	1 000		2	500		1
Видин	600		2	300		1
Враца	700		2	350		1
Габрово	600		2	300		1
Добрич	900		2	450		1
Кърджали	1 200		2	600		1
Кюстендил	700		2	350		1
Ловеч	600		2	300		1
Монтана	700		2	350		1
Пазарджик	800		2	400		1
Перник	600		2	300		1
Плевен	900		2	450		1
Пловдив						
Пловдив-град	1 000		2	500		1
Пловдив-област	1 200		2	600		1
Разград	500		2	250		1
Русе	800		2	400		1
Силистра	600		2	300		1
Сливен	700		2	350		1
Смолян	600		2	300		1
София						
София 23	1 300		2	650		1
София 24	1 100		2	550		1
София 25	1 100		2	550		1
Софийска	1 100		2	550		1
Стара Загора	1 100		2	550		1
Търговище	600		2	300		1
Хасково	1 100		2	550		1
Шумен	700		2	350		1
Ямбол	600		2	300		1
МВНР-чужб.		800			400	
Общо	27 600	800	62	13 800	400	31

Приложение № 2

ул. „Абагар“ № 16, кв. Горубляне, 1138 София
Тел.: 02 9307 777, 02 4011 777; Факс: 02 416 48 72, 02 9307 777
GSM: 0875 302 777; e-mail: demax@demax.bg, www.demax.bg
ДДС Ид. № BG831453003, IBAN: BG98UBBS84271010221417 (B BGN), BIC: UBBSBG65, ОББ, клон Искър



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

за
за участие в процедура „публично състезание“ с предмет:

„Изработка и доставка на книжа за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ние, (наименование на участника) „ДЕМАКС“ АД,

представяван от Марин Александров Несторов, с адрес на управление 1138 гр. София, общ. Столична, р-н Младост, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16, ЕИК/БУДСТАТ 831453003, с настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет.

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в процедурата „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на книжа за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г.“.
2. Предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията, дейностите по предмета на обществената поръчка. В случай, че нашето предложение бъде избрано, поемаме ангажимента да представим гаранция за добро изпълнение в размер на **5 (пет) на сто** от стойността на поръчката без вкл. ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора. За изпълнение на предмета на поръчката представяме настоящето техническо предложение:

„ДЕМАКС“ АД ще изпълни всички изисквания и параметри, които са на база утвърдената практика при произвеждането на предходни избори.

Изискванията и параметрите са в съответствие с разпоредбите на ИК и утвърдените от ЦИК с Решение № 4117-НС/24.01.2017г., Решение № 4135-НС/26.01.2017 г. и Решение № 4211-НС/03.02.2017 г. образци на изборни книжа и материали за изборите за народни представители през 2017 г.

1. Изработка и доставка на изборни книжа и други печатни материали за изборите за народни представители през 2017 г.

1.1. Хартия за книжата и материалите – осигурява се от изпълнителя.

1.2. Вид – в съответствие с изискванията по т. 1.10. за всеки вид книжа и материали.

1.3. Участникът „ДЕМАКС“ АД представя заверени (с подпис и печат) мостри от всеки вид хартия по т. 1.10, която възнамерява да използва при отпечатването на изборните книжа и брошурата. По този начин гарантира, че при избор от страна на Възложителя на конкретен вид мостра, целият тираж от даден вид книжа ще бъде изпълнен само и изцяло с избрания вид хартия.



Демакс АД
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

Носител на златен медал и диплом от
60-ия Международен технически панайр. Пловдив 2004
и 67-ия Международен технически панайр. Пловдив 2011 г.

Official stamp and signature of the company.

Handwritten signatures of the company representatives.



1.4. Формат на хартията – в зависимост от използваната технология хартията може да бъде форматирана или ролна.

1.5. Формат на книгата и материалите – в зависимост от решенията на ЦИК, размерите на различните видове книга и материали могат да бъдат различни. В спецификациите в документацията са дадени примерни размери на книгата и материалите, като е отчетена практиката от предходни избори, съгласно т. 1.10 от документацията.

1.6. Тираж на книгата и материалите:

Тиражът на отпечатаните книга и материали ще се определи в съответствие с разпоредбите на ИК (чл. 215), от броя на секционните и районните изборителни комисии и от решенията на ЦИК. Примерни разпределения на тиражите от различните видове книга и материали са дадени в т. 1.10 от документацията.

1.7. Довършителна обработка на книгата и материалите

Отпечатаните книга и материали ще бъдат опаковани и запечатани в кашони или пакети (с точен брой във всяка опаковка), с опис на съдържанието, позволяващ лесното им броене и разпределяне по общини.

В зависимост от утвърдените образци на книгата и решенията на Централната изборителна комисия, ако бъдат поставени и допълнителни изисквания при довършителната обработка на книгата, като специално запечатване и др., те ще бъдат изпълнени от „ДЕМАКС“ АД.

1.8. Транспортиране на готовите книга и материали

Изпълнителят на поръчката разполага с необходимите транспортни средства (собствени и/или наети), за да осигури доставката на готовата продукция (книжата и материалите) до всички областни центрове в страната (и до Министерство на външните работи – за чужбина) в срок и по уточнено от възложителя разпределение по области и тиражи.

Конкретните адреси на доставка и лица за контакт в областните центрове ще бъдат предоставени на изпълнителя след подписването на договор.

1.9. „ДЕМАКС“ АД ще изпълни следните допълнителни изисквания към изпълнителя:

С оглед на това че книгата са част от изборните книга, които подлежат на контрол и отчетност в изборния процес и при изработването им следва да се спазят специфичните законови изисквания за полиграфическа защита и номерация, както и съответните решения на ЦИК за това, дейността на „ДЕМАКС“ АД е организирана в съответствие с Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книга, което се удостоверява със съответен документ.

„ДЕМАКС“ АД ще осигури строг контрол върху отпечатаните количества, а именно:

Чистият тираж подлежи на строга отчетност, като количествата се заприходяват за всяка отделна бройка. Предаването на тиража на съответния получател (министерство/областна администрация) става с приемо-предавателен протокол с означаване на точния брой книга, а при книгата с фабрична номерация – с опис на съответните номера. Не се допуска попадането на изборни книга в случайни лица.

„ДЕМАКС“ АД със свой акт ще определи длъжностните лица, които ще имат достъп до информация, свързана с изпълнението на поръчката.

„ДЕМАКС“ АД ще изпълни и допълнителните изисквания за конфиденциалност – да не разпространява информация, свързана с обекта на поръчката, включително такава, произтичаща от решенията на Централната изборителна комисия.

„ДЕМАКС“ АД носи отговорност за спазването на тези допълнителни изисквания.



Демакс АД
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

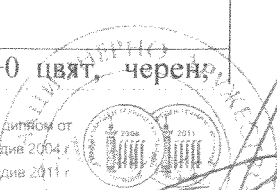
Носител на златен медал и диплом от
50-ия Международен технически панаир, Пловдив 2004 г.
и 57-ия Международен технически панаир, Пловдив 2011 г.





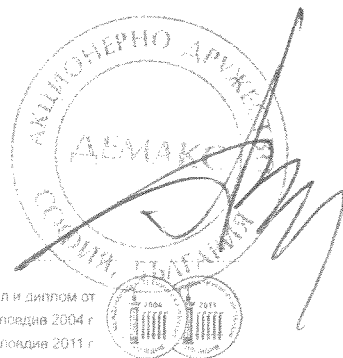
1.10. Съдържание, изработка и разпределение на книгата и материалите за изборите за народни представители през 2017 г. – съдържание съгласно Решение № 4117-НС/24.01.2017 г., Решение № 4135-НС/26.01.2017 г. и Решение № 4211-НС/03.02.2017 г. на ЦИК и съответните Приложения, както следва:

Вид	Тираж	Изисквания
1. Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК (трипластов) (представляващ една тройка А3) Приложение № 76-НС към Решение № 4117-НС	13 800 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
2. Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК за гласуване извън страната (двупластов) (представляващ една двойка А3) Приложение № 78-НС към Решение № 4117-НС	400 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащ; двата листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
3. Протокол за предаване и приемане на избирателен списък (трипластов) Приложение № 74-НС към Решение № 4117-НС	13 800 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащо-предаващ; трети лист – приемащ; трите листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
4. Протокол за предаване и приемане на избирателен списък за гласуване извън страната (двупластов) Приложение № 75-НС Решение № 4117-НС	400 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ; втори лист – приемащ; двата листа залепени в горната част; няма ограничение за цвета на хартията;
5. Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК Приложение № 81-НС към Решение № 4117-НС	13 800 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – бяла, офсет 60 гр./м ²
6. Протокол за маркиране на печата на СИК извън страната Приложение № 82-НС към Решение № 4117-НС	400 (разпределени съгласно Табл. 2)	Формат А4, печат – 1+0 цвят, черен, хартия – бяла, офсет 60 гр./м ²
7. Отличителни знаци на	127 800	Размери – 60х90 мм, печат – 1+0 цвят, черен,





членовете на СИК Приложение към Решение № 4135- НС/26.01.2017 г.	(4 вида х тиражи съгласно	материал – бяло, самозалепващо, полиетиленово фолио (PE100 TOP WHITE S692N-BG40WH или подобен);
8. Протокол на СИК в избирателна секция Приложение № 87-НС- хм/х към Решение № 4117-НС (минимум четири тройки листа, в зависимост от бр.	27 600 (разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащо-предаващ, син, с надпис “Екземпляр за РИК” в долния край; трети лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за общината” в долния край; трите листа залепени в горната част;
9. Протокол на СИК за отчитане резултатите при произвеждане на машинно гласуване извън страната Приложение № 87-НС- чм/ч към Решение № 4211-НС (минимум четири тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	800 (разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, трипластова – първи лист – предаващ, бял; втори лист – приемащо-предаващ, син; трети лист – приемащ, жълт; трите листа залепени в горната част;
10. Протокол на РИК за избиране на народни представители Приложение № 88-НС- хм към Решение № 4117- НС (минимум четири двойки листа, в кандидатски листи) зависимост от бр.	62 (разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, номерация (минимум 5-цифрен пореден номер); хартия – самокопирна, двупластова – първи лист – предаващ, бял, с надпис “Екземпляр за ЦИК” в долния край; втори лист – приемащ, жълт, с надпис “Екземпляр за РИК” в долния край; двата листа залепени в горната част;
11. Чернова на Протокол на СИК в избирателна секция - 87-НС-хм/х (минимум четири листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	13 800 (разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 8) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;





12. Чернова на Протокол на СИК за отчитане резултатите при произвеждане на машинно гласуване извън страната - 87-НС-чм/ч (минимум четири листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	400 (разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за трипластовия протокол (по т. 9) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
13. Чернова на Протокол на РИК за избиране на народни представители - 88-НС-хм (минимум четири листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	31 (разпределени съгласно Табл. 3)	Формат А3, печат – 1+0 цвят, черен, хартия - офсет, 80 гр./м2, предпечатна подготовка – в съответствие с тази за двупластовия протокол (по т. 10) и текст “ЧЕРНОВА” по диагонал – от долен ляв към горен десен ъгъл;
Забележки: 1. Предпечатната подготовка на изборните книжа ще се извършва от „ДЕМАКС“ АД и се предава за утвърждаване от ЦИК. С оглед разпоредбите на чл. 273, ал. 2 и 291, ал. 4 във връзка с чл. 209 от ИК, чл. 6, ал. 3, изр. 2, чл. 18, ал. 1, изр. 3 в процесите на предпечат, утвърждаване и печат изпълнителят ще се осигури организационно и технически изпълнението на всички изисквания съгласно цитираните разпоредби и съответните решения на ЦИК, касаещи изработването и доставката на протоколите на РИК и СИК, в т. ч. и по отношение на контрол и съответствие на отпечатването на наименованията на партиите, коалициите и инициативните комитети и поредните им номера в протоколите, с това в бюлетините. 2. Всеки екземпляр на протокола на СИК и РИК се оформя на листове с обособени страници. Всяка страница се номерира. На всяка страница се отпечатва номерът на листа от протокола, номерът на страницата и фабричният номер на формуляра. На всяка страница се поставят визуални маркери, дефиниращи ориентацията на протокола.		

Разпределение на книжата и материалите е дадено в таблица 2 и таблица 3.

1. 11. Срокът за изработката и доставката на изборните книжа и материалите за изборите е до 4 дни преди изборния ден до всички областни администрации, в т. ч. до 14 дни преди изборния ден за МВнР – за секциите извън страната.



The independent system of
Демакс АД
for quality control and control of meeting the requirements of
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20 000-1:2011

Носител на златен медал и диплом от
60-ия Международен технически панаир, Пловдив 2004 г.
и 67-ия Международен технически панаир, Пловдив 2011 г.

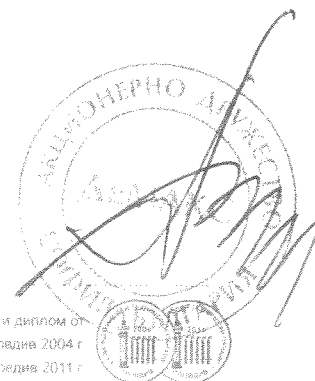
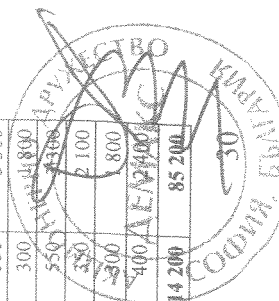




Таблица 2

Разпределение на книгата и материалите за изборите за народни представители през 2017 г.

Области/Райони	1. ППП изборни книжа и материали на СИК Приложение № 76-НС към Решение № 4117-НС	2. ППП изборни книжа и м-ли на СИК извън страната Приложение № 78-НС към Решение № 4117-НС	3. ППП изборителен списък Приложение № 74-НС към Решение № 4117-НС	4. ППП изборителен списък извън страната Приложение № 75-НС към Решение № 4117-НС	5. Пр. за маркиране на печата на СИК/ПСИК Приложение 81-НС към Решение № 4117-НС	6. Пр. за маркиране на печата на СИК извън страната Приложение 82-НС към Решение № 4117-НС	7. Описителни знаци за членовете на СИК Приложение към Решение № 4135		
							Преди.	Зам.-предс.	Член
Благоевград	600			600		600	600	600	3 600
Бургас	800			800		800	800	800	4 800
Варна	700			700		700	700	700	4 200
В. Търново	500			500		500	500	500	3 000
Видин	300			300		300	300	300	1 800
Враца	350			350		350	350	350	2 100
Габрово	300			300		300	300	300	1 800
Добрич	450			450		450	450	450	2 700
Кърджали	600			600		600	600	600	3 600
Кюстендил	350			350		350	350	350	2 100
Ловеч	300			300		300	300	300	1 800
Монтана	350			350		350	350	350	2 100
Пазарджик	400			400		400	400	400	2 400
Перник	300			300		300	300	300	1 800
Плевен	450			450		450	450	450	2 700
Пловдив									
Пловдив-град	500			500		500	500	500	3 000
Пловдив-област	600			600		600	600	600	3 600
Разград	250			250		250	250	250	1 500
Русе	400			400		400	400	400	2 400
Силистра	300			300		300	300	300	1 800
Сливен	350			350		350	350	350	2 100
Смолян	300			300		300	300	300	1 800
София									
София 23	650			650		650	650	650	3 900
София 24	550			550		550	550	550	3 300
София 25	550			550		550	550	550	3 300
Софийска	550			550		550	550	550	3 300
Стара Загора	550			550		550	550	550	3 300
Търговище	300			300		300	300	300	1 800
Хасково	550			550		550	550	550	3 300
Шумен	350			350		350	350	350	2 100
Ямбол	300			300		300	300	300	1 800
МВНР-чужб		400					400	400	2 400
ОБЩО	13 800	400	13 800	400	13 800	400	14 200	14 200	85 200





ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

„ДЕМАКС“ АД

Гр. София, кв. Горубляне, 1138, ул. „Абагар“ № 16
(пълно наименование и адрес на управление)

участник в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на книга за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на книга за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г.“.

Декларираме, че сме запознати и приемаме изцяло предоставената документация за участие в процедурата „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на книга за произвеждане на избори за народни представители през 2017 г.“. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Крайният срок за изпълнение на обществената поръчка е както следва:

До 4 дни преди изборния ден до всички областни администрации на изборните книга и материали и

До 14 дни преди изборния ден за МВнР – за секциите извън страната.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Съгласни сме да се придържаме към това предложение за срок от 60 календарни дни след датата, определена за краен срок за подаване на оферти за участие.

Приемаме, в случай че бъдем определени за изпълнител, при сключването на договор, да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Ценовото ни предложение е в съответствие с условията на настоящата процедура, изискванията на Изборния кодекс и решенията на ЦИК към настоящия момент.



Демакс АД
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004
ISO 27001:2005

Носител на златен медал и диплом от
60-ия Международен технически панаир, Пловдив 2004 г.
и 67-ия Международен технически панаир, Пловдив 2011 г.

Мария Александрова

За изпълнение на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура, нашето ценово предложение е както следва:

Вид	Тираж	Единична цена за 1 брой, без ДДС [лв.]	Обща цена, без ДДС [лв.]	Единична цена на 1 допъл. лист (1-ен, 2-ен, 3-ен), без ДДС [лв.]
1. Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК (трипластов) (представляващ една тройка А3) Приложение № 76-НС към Решение № 4117-НС	13 800	0,62	8556,00	—
2. Протокол за предаване и приемане на изборни книжа и материали на СИК за гласуване извън страната (двупластов) (представляващ една двойка А3) Приложение № 78-НС към Решение № 4117-НС	400	1,50	600,00	—
3. Протокол за предаване и приемане на избирателен списък (трипластов) Приложение № 74-НС към Решение № 4117-НС	13 800	0,31	4278,00	—
4. Протокол за предаване и приемане на избирателен списък за гласуване извън страната (двупластов) Приложение № 75-НС към Решение № 4117-НС	400	0,75	300,00	—
5. Протокол за маркиране на печата на СИК/ПСИК Приложение № 81-НС към Решение № 4117-НС	13 800	0,09	1242,00	—
6. Протокол за маркиране на печата на СИК извън страната Приложение № 82-НС към Решение № 4117-НС	400	0,13	52,00	—
7. Отличителни знаци на членовете на СИК Приложение към Решение № 4135-НС/26.01.2017 г.	127 800	0,039	4984,20	—
8. Протокол на СИК в избирателна секция Приложение № 87-НС-хм/х към Решение № 4117-НС (минимум четири тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	27 600	2,04	56304,00	0,51
9. Протокол на СИК за отчитане резултатите при произвеждане на машинно гласуване извън страната Приложение № 87-НС-чм/ч към Решение № 4211-НС (минимум четири тройки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	800	8,00	6400,00	2,00
10. Протокол на РИК за избиране на народни представители Приложение № 88-НС-хм към Решение № 4117-НС (минимум четири двойки листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	62	6,00	372,00	1,50
11. Чернова на Протокол на СИК в избирателна секция - 87-НС-хм/х (минимум четири листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	13 800	0,48	6624,00	0,12

12. Чернова на Протокол на СИК за отчитане резултатите при произвеждане на машинно гласуване извън страната - 87-НС-чм/ч (минимум четири листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	400	1,00	400,00	0,25
13. Чернова на Протокол на РИК за избиране на народни представители - 88-НС-хм (минимум четири листа, в зависимост от бр. кандидатски листи)	31	1,00	31,00	0,25
Общо (без ДДС):			90143,20	

Цената за изпълнение на поръчката ще включва всички разходи по организацията и изпълнението на поръчката, като вносни мита, такси, застраховки, маркировка, опаковка, транспортни разходи и др. (до областните центрове в страната и до МВнР).

Предложените цени ще са определени при пълно съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническото предложение.

Име и фамилия: инж. Марин Несторов
Длъжност: Изпълнителен директор

Подпис и печат:



чл. 2 от ЗЗЛД

Марин
Александров
Несторов

Всяка страница от ценовото предложение трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик – ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри“.