



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ МС-67 / 20.05.2019 г.

Днес, 20.05.2019 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес: гр. София, пощенски код 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък 6100, СТАРА РЕКА, Дом на културата Арсенал № 2, ет. 4, ап. 417, ЕИК 833092882, представлявано от БАЛЪО АТАНАСОВ ДИНЕВ, в качеството на изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

на основание чл. 112 и следващите от раздел II, Глава Тринадесета от ЗОП и във връзка със Заповед № ФС-46 от 17.04.2019 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Разработване на видео-обучения за работа с ИСУН 2020“** по бюджетна линия BG05SFOP001-4.005-0005 „Повишаване на ефективността и ефикасността на ЦКЗ 2019-2021 г.“, финансирана по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд,

се сключи настоящият договор (**„Договора/договорът“**) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този договор следните услуги: разработване на видео-обучения за работа с ИСУН 2020, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Предметът на Договора включва актуализиране на наличните 8 и създаване на нови 28 видео-обучения за работа с различните модули на ИСУН 2020.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 2. В срок до 10 (десет) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 10 (десет) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е до 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора е Република България, гр. София, Администрация на Министерския съвет, Централно координационно звено.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер 195 000,00 (сто деветдесет и пет хиляди) лв. без ДДС и 234 000,00 (двеста тридесет и четири хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите и за неговите подизпълнители (ако е приложимо). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор в срок до 15 (петнадесет) работни дни след двустранно подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 25, ал. 1 от настоящия договор за приемане на работата без забележки, и след представяне на фактура. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателните протоколи и фактурите се подписват от отговорните лица, съгласно чл. 25, ал. 3 от настоящия договор.

(2) При извършване на плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимата сума, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки за забавено или неточно изпълнение и/или други изискуеми суми.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТИТУЛЯР: ДАВИД ХОЛДИНГ АД
БАНКА: ОББ АД
IBAN: BG04 UBBS 8888 1000 7561 15
BIC: UBBSBGSF

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 работни дни (три работни) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 9750,00 (девет хиляди седемстотин и петдесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите

действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38BNBG96613300157901

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно му приемане в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице /изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението на договора не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 8 от Договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП; *(ако е приложимо)*
6. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП *(ако е приложимо)*.
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;
9. да допуска ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лица, упълномощени от него, както и всички компетентни органи, съгласно действащото законодателство да проверяват или одитират по всяко време документите и сметките, свързани с дейността по договора.
10. да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране, одитна проследимост и проверка;
11. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, органите по чл. 9 и 11 от ЗУСЕСИФ, Европейската комисия или Европейската сметна палата, както и други национални или европейски органи и институции с контролни или регулаторни функции, да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които последната се съхранява;
12. да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора за срок от една година след закриването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по искане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или на посочените в предходната алинея институции;
13. при изпълнение на предмета на поръчката да се съобрази с изискванията за визуална идентификация, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикуван на следния интернет адрес:
<https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/operativni-programi-2014-2020/operativna-programa-dobro-upravlennie-2014-2020/narachnici-rakovodstva-pravila/item/14878-iziskvaniya-za-informatziya-i-publichnost>
14. в срок до 10 (десет) работни дни от сключване на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сценарий за изработването на всяко от описаните в Техническата спецификация видео-обучения и оценка на неговата продължителност;

15. да отрази коментарите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по представения проект на сценарий по т. 14 в срок от 3 работни дни от получаването им.

16. да отстрани коментарите и забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да извърши поисканите корекции/модификация на представените продукти в срок от 5 (пет) работни дни от получаването им.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи изпълнението на предмета на договора в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на изработеното, в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;

4. да не приеме някои от продуктите в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за изпълнение на предмета на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на сценария по чл. 22, т. 14 за изработването и оценката за продължителността на видео-обученията да го одобри или да представи бележки/коментари. Бележките и коментарите се предоставят писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по електронна поща или с писмо на адресите посочени в чл. 45, ал. 2 от Договора;

7. в срок от 5 работни дни да приеме представения продукт или да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своите бележки по електронна поща или с писмо, на адресите посочени в чл. 45, ал. 2 от Договора;

8. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 9-19 от Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. (1) Предаването на изпълнението се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на изработеното по Договора в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат

констатиращи недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) работни дни;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Лицата, които ще подписват приемо-предавателните протоколи и ще контролират изпълнението по Договора са, както следва:

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Стойчо Недев Стойчев, Технически директор ДАВИД Холдинг АД, тел. 0888 573709, e-mail: snedev@david.bg

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Георги Стратиев, Началник на отдел "Информационни системи", Дирекция "Централно координационно звено", тел. 02/ 940 3122, e-mail: g.stratiev@government.bg.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

Чл. 27. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Чл. 32. Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ~~ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.~~

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 37. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната

среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 38. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Дефиниция: Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по този член се отнасят както до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, така и до всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 40. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 44. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пощенски код 1594, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1

Тел.: 02/ 940 3122

e-mail: g.stratiev@government.bg

Лице за контакт: Георги Стратиев, Началник на отдел "Информационни системи", Дирекция "Централно координационно звено"

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Казанлък, пощенски код 6100, ул. „Стара река“ 2, етаж 4, офис 417

Тел.: 02/490-1600 Факс: 0431 / 6-22-53

e-mail: info@david.bg

Лице за контакт: Стойчо Недев Стойчев, Технически директор ДАВИД Холдинг АД, тел. 0888 573709, e-mail: snedev@david.bg

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 работни (три работни) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 46. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Българският език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 47. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
ВЕСЕЛИН ЧИНОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“,

упълномощен със Заповед № В-17/ 23.01.2018

г. на министър-председателя, да изпълнява

функциите на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

.....
РУМЯНА ПЕТРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
БАЛЪО ДИНЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Разработване на видео-обучения за работа с ИСУН 2020

2019 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Въведение и текущо състояние

1. Цел на документа

Документът описва актуалното състояние на ИСУН 2020, изискванията за изпълненото на поръчката и услугите, които ще бъдат изпълнявани след подписване на договор с изпълнител.

2. Описание на текущото състояние

В съответствие с изискванията на член 125, параграф 2, буква г) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и в член 24 от Делегиран регламент № 480/2014 на Комисията всяка държава-членка на ЕС следва да събира, записва и съхранява в електронна форма определени данни за всяка операция, включително при необходимост данни относно отделните участници и разбивка по пол на данните относно показателите, когато това се изисква, необходими за мониторинга, оценката, финансовото управление, проверката и одита.

През програмния период 2014 – 2020 в България се използва единна информационна система за управление на всички оперативни програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициативата за младежка заетост (ИМЗ), Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМДР) на ЕС: Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда“, Оперативна програма „Региони в растеж“, Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособността“, Оперативна програма „Добро управление“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, Оперативна програма „Инициатива за малки и средни предприятия“, Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Програма за морско дело и рибарство, Програма за развитие на селските райони 2014-2020 – Информационна система за управление и наблюдение за програмния период 2014-2020 (ИСУН 2020).

ИСУН 2020 осигурява ефективност и ефикасност при управлението и контрола на средствата от Структурните инструменти на ЕС. Основните процеси по кандидатстване за финансиране, отчитане на извършените разходи, верификация и сертификация на плащанията протичат чрез извършване на действия в системата. Системата осигурява записване и съхранение в компютъризирана форма, както на информацията и данните за проектите и програмите, така и на действията във връзка с управлението им. Тя е основен инструмент за ефективно управление, наблюдение, отчитане и проверки на оперативните програми, както и за обмен на информация с органите на ЕК. Системата гарантира проследимост и прозрачност на управлението на фондовете. В същото време представлява важен инструмент за подобряване на системите за управление и контрол,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

намаляване на административната тежест за бенефициентите и подобряване на ефикасността на звената, отговорни за управление на средствата от ЕС.

С приемането на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове е предвидено през ИСУН да се осъществява цялостната комуникация между звената, отговорни за управление на тези средства, от една страна, и бенефициентите на финансовото подпомагане от друга. Съгласно разпоредбите на закона, ИСУН следва да предостави възможност за електронно провеждане на части от и/или производствата пред управляващите органи/междинните звена по смисъла на закона.

3. Основни потребители на ИСУН 2020

ИСУН се използва от всички участници в процеса по изпълнение, управление, наблюдение и контрол на средствата от ЕС. С оглед на техните нужди и права за достъп могат да се дефинират 3 основни групи потребители:

- *Вътрешни потребители* – това са служители на административни структури. Въз основа на основните им функции посочената група може да бъде разделена на 2 основни подгрупи потребители:
 - потребители, участващи в управлението и контрола на проекти, финансирани от Структурните инструменти на ЕС в България – управляващи органи на оперативните програми, сертифициращ орган, одитен орган. Посочените потребители получават достъп до системата чрез потребителско име и парола, като тези профили се управляват от съответната структура и се контролират от дирекция „Централно координационно звено“ (ЦКЗ) в администрацията на Министерския съвет. Тази категория потребители въвеждат и управляват информация в системата, управляват достъпа до нея в рамките на дадените им правомощия, ползват я за нуждите на техните проверки. Те също така са длъжни да спазват правилата за информационна сигурност, да въвеждат актуална и достоверна информация, както и да проверяват въведената такава от кандидатите и бенефициентите;
 - Потребители от ЦКЗ – тази категория потребители има достъп до цялата система, включително за приложно администриране. Посочените потребители реално не въвеждат информация в ИСУН 2020, но използват въведените данни, като на тази база се подготвят различни анализи и справки. Посочената група потребители са отговорни за правилното въвеждане на информацията в системата, а също така и за управлението на администраторските профили в останалите структури. С оглед изпълнението на посочените функции, основно се използва справочна информация от системата, логове, следене за спазване на сроковете и пълнотата на информацията в ИСУН 2020.
- *Кандидати и бенефициенти* – посочените потребители получават достъп чрез регистрация в системата или чрез профил, предоставен от съответния управляващ орган. Необходими реквизити в този случай са потребителско име, парола, а в случай на потребители с права за подготовка на отчетни документи – потребителско име и код за достъп. Тази категория потребители има задължение и отговорност да въвежда своевременно и пълно информацията в рамките на

своите правомощия и съобразно предоставените права. Достъпът до системата на кандидатите е автоматизиран, чрез регистрация, а на бенефициентите се управлява от УО.

- *Широката общественост* – ползва системата, чрез свободен достъп до информацията, в Публичния модул на ИСУН 2020. Информацията се генерира въз основа въведените в системата данни от останалите потребители.

Към настоящия момент броят на регистрираните потребители в системата е над 52 000.

4. Актуално състояние на ИСУН 2020

Към настоящия момент модулите на системата могат да бъдат обособени в 3 компонента, определени въз основа на основните потребители, описани в т.3:

- А. Компонент „Вътрешна система“ – използва се от вътрешни потребители и съдържа следните модули:
 - За управляващи органи на оперативните програми, сертифициращ орган, одитен орган:
 - а) Потребителски модул
 - б) Модул „Системна информация“
 - в) Модул „Регистрация“
 - г) Модул „Оценка“
 - д) Модул „Предоставяне на БФП“
 - е) Модул „Управление на проекти“
 - ж) Модул „Мониторинг и Финансов контрол“
 - з) Модул „Сертифициращ орган“
 - и) Модул „Финансови инструменти/Инструменти за финансов инженеринг“
 - й) Модул „Наблюдение“
 - к) Модул „Връзка с външни информационни системи“
 - л) Модул „Проверки“
 - м) Модул „Комуникации“
 - За ЦКЗ – имат права за преглед във всички модули, но могат да редактират само в следните:
 - а) Потребителски модул
 - б) Модул „Системна информация“
 - в) Модул „Наблюдение“
 - г) Модул „Връзка с външни информационни системи“
 - д) Модул „Лог“ (права за преглед)
- В. Компонент „Електронни услуги“ – използва се от кандидати и бенефициенти и съдържа следните модули:
 - а) Модул „Е-кандидатстване“
 - б) Модул „Е-Управление на проекти“
 - в) Модул „Е-Тръжни процедури“
 - г) Модул „Управление на е-потребители“
- С. Публичен компонент – използва се от широката общественост.

Към настоящия момент са разработени 8 видео-обучения за компонент „Електронни услуги“, а именно:

- Регистрация в системата;
- Създаване на проектно предложение;
- Подписване и подаване на проектно предложение;
- Отговор на въпрос на оценителна комисия;
- Електронно отчитане – част 1 (Потребителски достъп и преглед на договор);
- Електронно отчитане – част 2 (Процедури за избор на изпълнител и сключени договори и Версии на план за разходване на средствата);
- Електронно отчитане – част 3 (Създаване и изпращане на пакет отчетни документи);
- Е-тръжни процедури - подаване на оферта.

II. Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Цел на поръчката

Основната цел на настоящата обществена поръчка е да бъдат актуализирани текущите и да бъдат разработени нови видео-обучения за работа с ИСУН 2020. Видео-обученията под формата на Скринкаст (Screencast) или друго подходящо техническо решение, за използването на което не се изисква разработването или закупуването на специализиран софтуер. За целите на настоящата техническа спецификация под термина „Скринкаст“ (Screencast) ще разбираме видео-запис на действията, извършени на екрана на компютър с демонстративно-учебна цел.

Срокът за изпълнение на посочената услуга е до 3 месеца, считано от датата на подписване на договора с избрания изпълнител.

2. Обхват на поръчката

С оглед постигането на поставените цели изпълнителят следва да актуализира наличните видео-обучения във връзка с извършеното надграждане на функционалностите на системата, а именно:

- 2.1.Регистрация в системата;
- 2.2.Създаване на проектно предложение;
- 2.3.Подписване и подаване на проектно предложение;
- 2.4.Отговор на въпрос на оценителна комисия;
- 2.5.Електронно отчитане – част 1 (Потребителски достъп и преглед на договор);
- 2.6.Електронно отчитане – част 2 (Процедури за избор на изпълнител и сключени договори и Версии на план за разходване на средствата);
- 2.7.Електронно отчитане – част 3 (Създаване и изпращане на пакет отчетни документи);
- 2.8.Е-тръжни процедури - подаване на оферта,

Както и да разработи нови видео-обучения за следните модули и процеси в системата:

- 2.9.Обща информация за системата;
- 2.10. Администриране на профили;
- 2.11. Системна информация – част 1 (обща информация);

- 2.12. Системна информация – част 2 (въвеждане на процедура за предоставяне на БФП);
- 2.13. Регистрация на проектно предложение;
- 2.14. Оценка на проектни предложения – част 1 (администриране на оценителна сесия);
- 2.15. Оценка на проектни предложения – част 2 (оценяване на проекти);
- 2.16. Предоставяне на БФП – част 1 (регистрация на договор за БФП);
- 2.17. Предоставяне на БФП – част 2 (Процедури за избор на изпълнител и сключени договори и Версии на план за разходване на средствата);
- 2.18. Регистрация на отчетни документи и комуникация с бенефициента;
- 2.19. Мониторинг и Финансов контрол – част 1 (верифициране на отчети);
- 2.20. Мониторинг и Финансов контрол – част 2 (регистрация на финансови корекции);
- 2.21. Мониторинг и Финансов контрол – част 3 (регистрация на дългове и книга на длъжниците);
- 2.22. Мониторинг и Финансов контрол – част 4 (верифициране на отчети);
- 2.23. Мониторинг и Финансов контрол – част 5 (реално изплатени и възстановени средства);
- 2.24. Мониторинг и Финансов контрол – част 6 (коригиране на въведени стойности);
- 2.25. Мониторинг и Финансов контрол – част 7 (генериране на доклади по сертификация);
- 2.26. Мониторинг и Финансов контрол – част 8 (изпълнение и прогнозиране);
- 2.27. Преглед на досие на проект;
- 2.28. Сертифициране на средства;
- 2.29. Извършване на проверки и комуникация на сертифициращия орган;
- 2.30. Генериране на справки;
- 2.31. Регистрация на проверки на място от УО и извършени одити;
- 2.32. Регистрация на сигнали и нередности;
- 2.33. Регистрация на новини и актуализация на ръководствата за работа със системата;
- 2.34. Връзка с външни информационни системи;
- 2.35. Потребителски лог на системата
- 2.36. Публичен модул на ИСУН 2020

3. Технически изисквания към видео-обученията:

- 3.1. Видео-обученията следва да съдържат запис на целия екран на компютъра или на част от него.
- 3.2. Видео-обученията следва да съдържат запис на курсора на мишката. Курсорът трябва да е подчертан и неговото движение да е отчетливо видимо.
- 3.3. Видео-обученията могат да съдържат запис на звук от микрофон (лектор) и звуци от компютъра, като това се съгласува предварително с Възложителя.
- 3.4. Звукът следва да е многоканален и с изчистен шум
- 3.5. Видео-обученията следва да се възпроизвеждат с HD резолюция (минимум 1280 x 720). По изрична заявка на Възложителя, Изпълнителят следва да предостави запис на видео-обученията и с по-ниска резолюция.
- 3.6. Видео-обученията се предоставят на Възложителя в широко разпространени видеоформати като SWF, FLV, AVI, WMV, MPEG4 или др. По-желание на

- Възложителят крайният продукт може да бъде представен в няколко формата, включително различни от посочените.
- 3.7. Продуктите се представят на Възложителя на оптичен носител или USB флаш памет.
- 3.8. По искане на Възложителя и/или по предложение на Изпълнителя видео-обученията може да включват един или повече от следните елементи:
- 3.8.1. Подчертаване на част/и от екрана и/или замъгляване на част/и от него;
 - 3.8.2. Работа с ефекти като мащабиране на картината (zoom, pan, magnify);
 - 3.8.3. Запис от уеб камера;
 - 3.8.4. Въвеждане на интерактивност в обученията посредством добавяне на интерактивни бутони, стрелки и др.;
 - 3.8.5. Добавяне на графични знаци, воден знак, текст, звук и изображения;
 - 3.8.6. Комбиниране на видеофайлове в един видеофайл;
 - 3.8.7. Разделяне на един видеофайл на няколко по-малки видеофайлове.
- 3.9. В срок до 10 работни дни от сключването на договор Изпълнителят следва да представя на Възложителя сценарий за изработването на всяко от описаните видео-обучения и оценка за неговата продължителност.
- 3.10. След представянето на сценария и оценката за продължителността на възложеното видео-обучение Възложителят в срок от 5 работни дни следва да одобри представения сценарий и продължителност или да представи бележки/коментари. Бележките и коментарите се представят от Възложителя писмено (e-mail или писмо).
- 3.11. Изпълнителят следва да отрази коментарите на Възложителя по представения проект за сценарий в срок от 3 работни дни от получаването им.
- 3.12. Всяко видео-обучение следва да е с продължителност между 3 и 20 минути.
- 3.13. Възложителят, приема в срок от 5 работни дни представения продукт или представя своите бележки писмено (e-mail или писмо).
- 3.14. Изпълнителят е длъжен да отстрани коментарите и забележките на Възложителя и да извърши поисканите корекции/модификации в срок от 5 работни дни.
- 3.15. При изработването на видеофайловете Изпълнителят следва да изпълнява изискванията за публичност и информация на Оперативна програма „Добро управление.“, като добави съответните заглавия, лога, графични елементи и пояснителен текст в началото и/или края на всеки от видеофайловете.
4. Изпълнителят трябва да има внедрена и сертифицирана система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт ISO 27001:2013 или еквивалентен за дейности по проектиране и/или разработване, и/или внедряване, и/или поддръжка и/или консултиране на решения в областта на Информационните технологии или еквивалентни, като към предложението за изпълнение на поръчката е необходимо да се представи копие на посочения сертификат.



ДО
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА
НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Разработване на видео-обучения за работа с ИСУН 2020“.

от „ДАВИД Холдинг“ АД (*наименование на участника*), ЕИК/БУЛСТАТ: 833092882, представлявано от Бальо Атанасов Динев (*трите имена*) в качеството на Изпълнителен директор (*длъжност, или друго качество*), адрес гр. Казанлък, ул. „Стара река“ 2, офис 417, телефон 02 490 1600 факс 0431 62253, електронна поща info@david.bg,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на видео-обучения за работа с ИСУН 2020“.

1. Съгласяваме се да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на възложителя и поканата за участие в обществената поръчка.

2. При подготовката на настоящата оферта сме спазили всички изисквания на възложителя за нейното изготвяне.

3. Срокът за изпълнение поръчката е до 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора.

4. С оглед успешното изпълнение на услугата, предмет на поръчката, заявявам че участникът, който представлявам има внедрена система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001:2013 или еквивалентен с обхват, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация.

5. С настоящото, представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

5.1. Подробно описание на предложението за изпълнение на поръчката на участника, съобразно изискванията на Техническата спецификация:

Ще актуализираме наличните видео-обучения във връзка с извършеното надграждане на функционалностите на системата, а именно:

- Регистрация в системата;
- Създаване на проектно предложение;
- Подписване и подаване на проектно предложение;
- Отговор на въпрос на оценителна комисия;
- Електронно отчитане – част 1 (Потребителски достъп и преглед на договор);

- Електронно отчитане – част 2 (Процедури за избор на изпълнител и сключени договори и Версии на план за разходване на средствата);
- Електронно отчитане – част 3 (Създаване и изпращане на пакет отчетни документи);
- Е-тръжни процедури - подаване на оферта,

Ще разработим нови видео-обучения за следните модули и процеси в системата:

- Обща информация за системата;
- Администриране на профили;
- Системна информация – част 1 (обща информация);
- Системна информация – част 2 (въвеждане на процедура за предоставяне на БФП);
- Регистрация на проектно предложение;
- Оценка на проектни предложения – част 1 (администриране на оценителна сесия);
- Оценка на проектни предложения – част 2 (оценяване на проекти);
- Предоставяне на БФП – част 1 (регистрация на договор за БФП);
- Предоставяне на БФП – част 2 (Процедури за избор на изпълнител и сключени договори и Версии на план за разходване на средствата);
- Регистрация на отчетни документи и комуникация с бенефициента;
- Мониторинг и Финансов контрол – част 1 (верифициране на отчети);
- Мониторинг и Финансов контрол – част 2 (регистрация на финансови корекции);
- Мониторинг и Финансов контрол – част 3 (регистрация на дългове и книга на длъжниците);
- Мониторинг и Финансов контрол – част 4 (верифициране на отчети);
- Мониторинг и Финансов контрол – част 5 (реално изплатени и възстановени средства);
- Мониторинг и Финансов контрол – част 6 (коригиране на въведени стойности);
- Мониторинг и Финансов контрол – част 7 (генериране на доклади по сертификация);
- Мониторинг и Финансов контрол – част 8 (изпълнение и прогнозиране);
- Преглед на досие на проект;
- Сертифициране на средства;
- Извършване на проверки и комуникация на сертифициращия орган;
- Генериране на справки;
- Регистрация на проверки на място от УО и извършени одити;
- Регистрация на сигнали и нередности;
- Регистрация на новини и актуализация на ръководствата за работа със системата;
- Връзка с външни информационни системи;
- Потребителски лог на системата
- Публичен модул на ИСУН 2020

Видео-обученията ще бъдат изпълнени съгласно следните технически изисквания:

- Видео-обученията ще съдържат запис на целия екран на компютъра или на част от него.

- Видео-обученията ще съдържат запис на курсора на мишката. Курсорът ще бъде подчертан и неговото движение ще бъде отчетливо видимо.
- Видео-обученията могат да съдържат запис на звук от микрофон (лектор) и звуци от компютъра, като това се съгласува предварително с Възложителя.
- Звукът ще бъде многоканален и с изчистен шум
- Видео-обученията ще се възпроизвеждат с HD резолюция (минимум 1280 x 720). По изрична заявка на Възложителя, ще предоставим запис на видео-обученията и с по-ниска резолюция.
- Видео-обученията ще бъдат предоставени на Възложителя в широко разпространени видеоформати като SWF, FLV, AVI, WMV, MPEG4 или др. По-желание на Възложителя крайният продукт може да бъде представен в няколко формата, включително различни от посочените.
- Продуктите ще бъдат предоставени на Възложителя на оптичен носител или USB флаш памет.
- По искане на Възложителя и/или по предложение на участника, избран за изпълнител, видео-обученията може да включват един или повече от следните елементи:
 - Подчертаване на част/и от екрана и/или замъгляване на част/и от него;
 - Работа с ефекти като мащабиране на картината (zoom, pan, magnify);
 - Запис от уеб камера;
 - Въвеждане на интерактивност в обученията посредством добавяне на интерактивни бутони, стрелки и др.;
 - Добавяне на графични знаци, воден знак, текст, звук и изображения;
 - Комбиниране на видеофайлове в един видеофайл;
 - Разделяне на един видеофайл на няколко по-малки видеофайлове.
- В срок до 10 работни дни от сключването на договор ще предоставим на Възложителя сценарий за изработването на всяко от описаните видео-обучения и оценка за неговата продължителност.
- След представянето на сценария и оценката за продължителността на възложеното видео-обучение Възложителят в срок от 5 работни дни следва да одобри представения сценарий и продължителност или да представи бележки/коментари. Бележките и коментарите се представят от Възложителя писмено (e-mail или писмо).
- Изпълнителят следва да отрази коментарите на Възложителя по представения проект за сценарий в срок от 3 работни дни от получаването им.
- Всяко видео-обучение ще бъде с продължителност между 3 и 20 минути.
- Възложителят, приема в срок от 5 работни дни представения продукт или представя своите бележки писмено (e-mail или писмо).
- Ще отстраним коментарите и забележките на Възложителя и ще извършим поисканите корекции/модификации в срок от 5 работни дни от получаването им.
- При изработването на видеофайловете ще изпълняваме изискванията за публичност и информация на Оперативна програма „Добро управление.“, като добавим съответните заглавия, лого, графични елементи и пояснителен текст в началото и/или края на всеки от видеофайловете.

Приложения:

1. Копие на сертификат за управление на сигурността на информацията по



стандарт ISO 27001:2013.

Заявяваме, че ще изпълним качествено и в срок поръчката, в пълно съответствие с гореописаното предложение и с Техническата спецификация.

Име и фамилия: Бальо Динев

Длъжност: Изпълнителен директор

Подпис и печат: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният Бальо Атанасов Динев
в качеството ми на Изпълнителен директор (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител или др.) на „ДАВИД Холдинг“ АД (посочва се наименованието на участника), с
ЕИК 833092882, със седалище и адрес на управление: гр. Казанлък, ул. „Стара река“ 2,
офис 417 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Разработване на видео-обучения за работа с ИСУН 2020“.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в
страната.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

Име и фамилия: Бальо Динев

Длъжност: Изпълнителен директор

Подпис и печат: _____

/ / /



CISQ is a member of

www.iqnet-certification.com

IQNet, the association of the world's first class certification bodies, is the largest provider of management system certification in the world. IQNet is composed of more than 30 bodies and counts over 150 subsidiaries all over the globe.

СЕРТИФИКАТ №

49/11

CERTIFICATE No.

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА НА
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM OPERATED BY

ДАВИД ХОЛДИНГ АД
DAVID HOLDING INC

УЛ. СТАРА РЕКА 2, ДК АРСЕНАЛ, ЕТ. 4, ОФИС 417, КАЗАНЛЪК 6100, БЪЛГАРИЯ
2, STARA REKA STR., DK ARSENAL, FL. 4, OFFICE 417, 6100 KAZANLAK, BULGARIA

За информация относно валидността на сертификата може да посетите www.rina.org

For information concerning validity of the certificate, you can visit the site www.rina.org

ЗА СЛЕДНИТЕ ОПЕРАТИВНИ СТРУКТУРИ / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS

УЛ. СТАРА РЕКА 2, ДК АРСЕНАЛ, ЕТ. 4, ОФИС 417, КАЗАНЛЪК 6100, БЪЛГАРИЯ
2, STARA REKA STR., DK ARSENAL, FL. 4, OFFICE 417, 6100 KAZANLAK, BULGARIA

Валидността на този сертификат зависи от годишните / шестмесечните одити и от цялостния преглед на системата за управление на всеки три години

The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and on a complete review, every three years, of the management system

СЪОТВЕТСТВА НА СТАНДАРТ / IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD

ISO/IEC 27001:2013

С ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ / FOR THE FOLLOWING FIELD(S) OF ACTIVITIES

IAF:33
IAF:35

ПРОЕКТИРАНЕ, РАЗРАБОТКА, ВНЕДРЯВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА СОФТУЕР, ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ И ИТ РЕШЕНИЯ. ДОСТАВКА, ВНЕДРЯВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА ГЕОГРАФСКИ ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ. СИСТЕМНА ИНТЕГРАЦИЯ. ИТ И КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЛОЖИМОСТ,
ВЕРСИЯ 8 ОТ 02.11.2016.
STATEMENT OF APPLICABILITY,
VER. 8, DATED 02.11.2016.

DESIGN, DEVELOPMENT, IMPLEMENTATION AND SUPPORT OF SOFTWARE, INFORMATION SYSTEMS AND IT SOLUTIONS. SUPPLY, IMPLEMENTATION AND SUPPORT OF GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS. SYSTEM INTEGRATION. IT AND CONSULTING SERVICES. PROJECT MANAGEMENT.

Използването и валидността на сертификата зависят от спазването на правилата за сертификация на РИНА
The use and validity of this certificate are subject to compliance with the relevant RINA rules

Първо издание First Issue	14.06.2011
Валидност до Expiry Date	21.01.2022
Последна промяна Revision date	19.01.2019
Подновен на Renewal decision date	19.01.2019

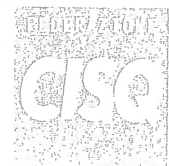
Kalin Panev
Bulgaria Certification
Head



SSI N° 001 G

Signatory of EA, IAF and ILAC
Mutual Recognition Agreements

RINA Services S.p.A.
Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy



www.cisq.com

CISQ е Италианската Федерация на Осигуряващите Сертификация на Системи за управление
CISQ is the Italian Federation of management system Certification Bodies

ДО
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Разработване на видео-обучения за работа с ИСУН 2020“.

от „ДАВИД Холдинг“ АД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ: 833092882, представлявано от Бальо Атанасов Динев (*трите имена*) в качеството на Изпълнителен директор (*длъжност, или друго качество*), адрес гр. Казанлък, ул. „Стара река“ 2, офис 417, телефон 02 490 1600 факс 0431 62253, електронна поща info@david.bg,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Разработване на видео-обучения за работа с ИСУН 2020“**, както следва:

1. Общата предлагана от нас цена за изпълнение на поръчката възлиза на:
196 196.00 (Сто деветдесет и шест хиляди сто деветдесет и шест) лева без ДДС или **235 435.20** (Двеста тридесет и пет хиляди четиристотин тридесет и пет лева и двадесет стотинки) с включен ДДС.
2. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, за релевантна се приема сумата, изписана с думи.
3. В случай че е налице разминаване между цената, посочена без ДДС и тази, посочена с включен ДДС, за релевантна се приема цената без ДДС.
4. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Име и фамилия: Бальо Динев

Длъжност: Изпълнителен директор

Подпис и печат:



ИНДИВИДУАЛЕН ПРОТОКОЛ № 2

за резултатите от проведени преговори от комисия, назначена със Заповед № ФС-36 от 12.04.2019 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ (АПОУС) за провеждане на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на видео-обучения за работа с ИСУН 2020“, открита със Заповед ФС-31 от 01.04.2019 г. на директора на дирекция АПОУС и публикувана на 01.04.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки под № 00270-2019-0004.

Днес, 12.04.2019 г., в 15:30 ч., в сградата на Министерския съвет, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, на основание чл. 67, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и покана с изх. № 02.51-16 от 01.04.2019 г., комисия, назначена със Заповед ФС-36 от 12.04.2019 г. на директора на дирекция АПОУС в състав:

Председател: Виктория Ненкова, държавен експерт в отдел „Информационни системи“, дирекция „Централно координационно звено“;

Членове:

1. Николай Георгиев, старши сътрудник в отдел „Стратегическо планиране и програмиране“, дирекция „Централно координационно звено“;

2. Кристина Георгиева, старши експерт в отдел „Обществени поръчки и информационни технологии“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“.

се събра на заседание за провеждане на преговори по реда на чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП при условията на чл. 67 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) с втория по реда на проведения жребий по чл. 67, ал. 1 от ППЗОП участник „ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД, ЕИК 833092882, в съответствие с изискванията на възложителя и приложимото законодателство. Преговорите с втория по реда на жребия участник започнаха в по-късен час от посочения в поканата за участие в процедура, тъй като преговорите с предходния участник и техническото време за изготвяне на протокол от проведените преговори продължиха по-дълго от очакваното.

Поканеният участник е представил в указания в поканата срок, а именно до 17:30 часа на 11.04.2019 г., оферта с пореден № 3, вх. № 02.51-16/11.04.2019 г., получена в 15:07 ч.

Участникът „ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД е представил всички необходими документи, съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, посочени от възложителя в поканата за участие в процедурата. Документите отговарят на изискванията на възложителя и ЗОП, поради, което участникът е допуснат следващия етап на процедурата.

В преговорите от страна на „ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД участва Лилия Кунчева – упълномощен представител.

Комисията и представителят на „ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД обсъдиха техническото предложение, което е със следното съдържание:

1. Срок за изпълнение на поръчката – до 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора.

2. Подробно описание на предложението за изпълнение на поръчката, съобразно техническата спецификация, в което са представени дейностите, които ще бъдат изпълнени.

3. Към техническото предложение е приложено копие на валиден сертификат за управление на сигурността на информацията, отговарящ на изискванията на възложителя.

Техническото предложение на „ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД е представено, съгласно изискванията на възложителя и ЗОП, поради което допуска участника до следващия етап на процедурата.

Комисията пристъпи към отваряне запечатания, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника. Ценовото предложение е със следното съдържание: 196 196.00 (сто деветдесет и шест хиляди сто деветдесет и шест) лв. без ДДС.

Ценовото предложение е представено съгласно изискванията на възложителя.

Представителят на „ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД бе попитан дали може да намали цената за изпълнение на поръчката и същият заяви, че цената може да бъде намалена на 195 000,00 (сто деветдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

Преговорите приключиха в 16:00 ч.

Настоящият протокол се изготви и подписа на 12.04.2019 г. основание чл. 67, ал. 2 от ППЗОП в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

Комисия:

Председател:
/Виктория Ненкова/

Участник:

За „ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД

.....
/Лилия Кунчева/

Членове:

1.

/Николай Георгиев/

2.

/Кристина Георгиева/



Анализирани
ценово предложени
вс в 1/4 с проверени
преговори.



Приложение № 6

ДО
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Разработване на видео-обучения за работа с ИСУН 2020“.

от „ДАВИД Холдинг“ АД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ: 833092882, представлявано от Бальо Атанасов Динев (трите имена) в качеството на Изпълнителен директор (длъжност, или друго качество), адрес гр. Казанлък, ул. „Стара река“ 2, офис 417, телефон 02 490 1600 факс 0431 62253, електронна поща info@david.bg,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Разработване на видео-обучения за работа с ИСУН 2020“**, както следва:

1. Общата предлагана от нас цена за изпълнение на поръчката възлиза на:
195 000.00 (Сто деветдесет и пет хиляди) лева без ДДС или 234 000.00 (Двеста тридесет и четири хиляди лева) с включен ДДС.

2. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, за релевантна се приема сумата, изписана с думи.

3. В случай че е налице разминаване между цената, посочена без ДДС и тази, посочена с включен ДДС, за релевантна се приема цената без ДДС.

4. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Име и фамилия: Бальо Динев

Длъжност: Изпълнителен директор

Подпись и печать:

Превод от/към бюджета

ОББ - Виртуален клон

ПЛАТЕТЕ НА - ИМЕ НА ПОЛУЧАТЕЛЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИ СIBAN НА ПОЛУЧАТЕЛЯ
BG38BNBG96613300157901BIC НА ПОЛУЧАТЕЛЯ
BNBGBGSD

ИМЕ НА БАНКАТА НА ПОЛУЧАТЕЛЯ (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)

ВИД ПЛАЩАНЕ

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от/към бюджетаВАЛУТА
B G N

СУМА

9750.00

СУМА С ДУМИ (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)

ОСНОВАНИЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ОЩЕ ПОЯСНЕНИЯ

ЗАПОВЕД ФС-46 ОТ 17.04.2019

ВИД И НОМЕР НА ДОКУМЕНТА, ПО КОЙТО СЕ
ПЛАЩА

9-Други

НОМЕР НА ДОКУМЕНТА, ПО
КОЙТО СЕ ПЛАЩА

ДАТА (ДДММГГГГ) НА ДОК.

08052019

ПЕРИОД

ОТ ДАТА (ДДММГГГГ)

ДО ДАТА (ДДММГГГГ)

ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ - НАИМЕНОВАНИЕ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ИЛИ ТРИТЕ ИМЕНА НА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ
ДАВИД ХОЛДИНГ АДБУЛСТАТ НА ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ
833092882

ЕГН НА ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ

ЛНЧ НА ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ

НАРЕДИТЕЛ - НАИМЕНОВАНИЕ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ИЛИ ТРИТЕ
ИМЕНА НА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ

ДАВИД ХОЛДИНГ АД

IBAN НА НАРЕДИТЕЛЯ

BG04UBBS88881000756115

ВИД ПЛАЩАНЕ

СТАТУС: 1 - Изпратен към ОББ и 1 - Обработен от ОББ

СЪЗДАДЕН НА ДАТА: 08 May 2019 15:23:40 От: ЙОНКО ЙОНКОВ

ПОДПИСАН НА ДАТА: 08 May 2019 15:23:41 От: ЙОНКО ЙОНКОВ

ИЗПРАТЕН НА ДАТА: 08 May 2019 15:24:05 От: ЙОНКО ЙОНКОВ