

ОДОБРЯВАМ:

чл.2 от ЗЗЛД

**ЛЕОНЧИЯ СЕ ЗОВА
НАЧАЛНИ НА ТД „БЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ И
ИНФОРМА ИОН ТЕХНОЛ ГИ “
В ДИРЕКЦ „МИНИСТРАТИВ О И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“,
УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ ПО ЧЛ. 7, АЛ. 1 ОТ ЗОП съгласно т. 2 от
Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя, във връзка със
Заповед № Н-681 15.08.2018 г. на Главния секретар на МС**

**ПРИЛОЖЕНИЯ
КЪМ ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА
НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП**

Приложение № 1

УЧАСТНИК:

Седалище и адрес на управление:

Тел:/Факс:/E-mail:

ЕИК/Булстат:

Адрес за кореспонденция:

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на Министерския съвет“.

Декларираме, че сме запознати с обявата и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 дни от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме услугите на следните подизпълнители (невярното се зачертава):

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в %

Уточнение: В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, декларация Приложение № 7.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения, декларация Приложение № 8.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Техническо предложение (Приложение № 2);
2. Ценова оферта (Приложение № 3);
3. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 4);
4. Декларация (Приложение № 5);
5. Декларация (Приложение № 6);
6. Декларация (Приложение № 7) – когато е приложимо;
7. Декларация (Приложение № 8) – когато е приложимо;
8. Декларация (Приложение № 9);
9. Декларация (Приложение № 10);
10. Сведения за участника и декларация (Приложение № 11);
11. Други документи.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ЗАБЕЛЕЖКА: Офертата се подава на български език.

ДО

АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

СОФИЯ, БУЛ. „ДОНДУКОВ” № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на Министерския съвет“

От участник:

.....,
БУЛСТАТ/ЕИК, адрес.....,
банкова сметка,
представяван от.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: ***„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на Министерския съвет“***, заявяваме, че желаем да участваме и предлагаме да осъществим периодичните и текущи доставки и услуги съгласно изискванията за изпълнение на поръчката и обявата за събиране на оферти.

Предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на обявата за събиране на оферти и нейните приложения, дейностите по предмета на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца.

Място на изпълнение на обществената поръчка: сградата на Министерския съвет, гр. София, бул. „Дондуков” № 1 и комплекс “Бояна” – гр. София, ул. „Витошко лале” №16.

Срокът на валидност на настоящото техническо предложение е 90 (деветдесет) дни след изтичане на срока за подаване на оферти.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, поемаме ангажимента да представим гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) на сто от стойността на поръчката без вкл.

ДДС, със срок на валидност минимум 60 календарни дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
„ДОСТАВКА И АРАНЖИРОВКА НА ЦВЕТА И РАСТИТЕЛНОСТ
ЗА ОФИЦИАЛНИ И ПРОТОКОЛНИ НУЖДИ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ И КОМПЛЕКС „БОЯНА“ И
ПОДДРЪЖКА И ОБНОВЯВАНЕ НА РАСТИТЕЛНОСТТА В
СГРАДАТА И ДВОРА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ“**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:**

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. За сградата на Министерския съвет, бул. „Дондуков“ № 1:

1.1. доставка на различни по вид и големина аранжировки от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградата на Министерския съвет и изработване и доставка по заявка на други форми от цвят и зеленина като букети, венци, кошници и др.

В представителните кабинети в сградата на Министерския съвет се разполагат аранжировки веднъж седмично – в първия работен ден на седмицата в интервала от 07.00 до 08.30 ч., а текущата подмяна на цвят или зеленина се извършва веднъж седмично (при необходимост), така че да бъде запазен представителния вид през цялата седмица. Аранжировките имат елипсовидна или кръгла форма, като диаметъра при основата е $d \approx 15\text{--}20\text{ см}$, $d \approx 30\text{--}35\text{ см}$, $d \approx 60\text{--}80\text{ см}$, $d \approx 0,80\text{--}1\text{ м}$, а височината е съответно $h \approx 15\text{ см}$, $h \approx 15\text{--}20\text{ см}$, $h \approx 20\text{--}25\text{ см}$.

В Главната заседателна зала се разполага веднъж седмично, в деня, предшестващ мероприятиято, една голяма аранжировка с диаметър при основата $d \approx 1\text{ м}$ и височина $h \approx 15\text{--}20\text{ см}$. В Гранитната зала аранжировките се разполагат по заявка на възложителя, в зависимост от провежданите мероприятия.

По отношение на качеството и вида на използвания отрязан цвят, зеленината, както и на другите съпътстващи материали, изискванията на възложителя са:

- аранжировките да са изработени в съответствие със съвременните изисквания за представителност, да бъдат разнообразни, без системна повторемост на елементите;
- аранжировките трябва да се разполагат в различни по вид и големина съдове (с елипсовидна или кръгла форма), като същите се предоставят от изпълнителя безвъзмездно за времетраенето на договора;
- дизайнът на аранжировките следва да бъде съобразен с интериора, за който е предназначен;

1.2. текущо поддържане на трайната декоративна растителност в представителните кабинети, заседателните зали и в коридорите и фойетата в сградата на Министерския съвет. Поддържането на трайната декоративна растителност, собственост на МС в представителните кабинети, заседателните зали, коридори и фойета в сградата се извършва по отношение на саксии с диаметър над 35 см и включва поливане, торене, пръскане, почистване на листа и др. в зависимост от вида растение.

Относно периодичното обновяване на съществуващата трайна растителност, изискванията на възложителя са следните:

- всяка подмяна се извършва съгласувано с Възложителя;
- компрометираната интериорна трайна растителност се подменя съгласувано с Възложителя с друга подходяща, като се взима предвид осветеността и изложението на помещението.

1.3. текущо поддържане на дълготрайната и декоративната растителност и тревните площи във вътрешния двор на сградата на Министерския съвет.

Градината в сградата на Министерския съвет е с обща приблизителна площ от 1.5 дка и включва шадраван, пътеки от каменна настилка, тревни площи, цветни площи, дълготрайна вечнозелена растителност. Тревните площи са с обща площ от 1,5 дка. Градината има представителни и рекреационни функции. За поддържането ѝ е необходимо да се извършват следните дейности:

- косене на тревните площи – най-често веднъж седмично;
- ръчно поливане на необхванатите от автоматизираната поливна система растения (само при изрична необходимост);
- основни резитби на храстите – два пъти годишно;
- формировъчни резитби – най-често веднъж месечно;
- Ревизиране на поливна инсталация, наблюдаване и инспектиране на поливната инсталация изградена в двора на Министерския съвет. При възникнали аварии и неизправности в инсталацията своевременно да уведомява Възложителя. При установяване на аварии или дефекти в поливната инсталация, действията са свързани единствено с уведомяване на Възложителя.

2. Комплекс „Бояна”, ул. „Витошко лале” № 16 – доставка на рязан цвят. Същите изисквания като в т. 1.1, но за представителни нужди по заявка и за сметка на комплекс „Бояна“.

II. ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Доставка на най-често закупувания отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, както следва:

(Таблица № 1)

№	Наименование на цветята	Мярка	Характеристика
1.	Роза Акито	бр.	височина на стеблото от 40 - 60 см., диаметър на цвета от 4 - 5 см.
2.	Роза Глетчер	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., големи двойни венчелистчета 17 - 25 см.
3.	Роза Амбианс	бр.	височина на стеблото от 40 - 60 см., разцвет на цвета жълт с корали червен кант
4.	Роза Авеланж	бр.	височина на стеблото от 80 - 90 см., цвят - бял, ванилия
5.	Роза Престиж	бр.	височина на стеблото от 40 - 60 см., цвят - червен
6.	Роза Спутник	бр.	височина на стеблото от 40 - 60 см., брой венчелистчета 50 - 55 бр., височина на цвета 3,5 - 4,5 см
7.	Роза Фридъм	бр.	височина на стеблото от 50 - 90 см., диаметър на цвета от 4,8 - 6 см., цвят - червен

8.	Роза Версипия	бр.	височина на стеблото от 40 - 60 см., цвят - праскова с жълто оцветяване на вътрешността на венчелистчето
9.	Роза Фарфала	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - двустранно с преливащи червено, бяло и прасковено
10.	Роза Вендела	бр.	височина на стеблото от 40 - 90 см., цвят - кремаво
11.	Роза Ескада	бр.	височина на стеблото от 50 - 70 см., разновидност на цвета - жълто, червено, кремаво
12.	Роза Ред Наоми	бр.	височина на стеблото от 60 - 100 см., колкото е по дълго стеблото, толкова е по голям цвета
13.	Роза Гранд При	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - червен
14.	Роза Ренате	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - много светъл кремов цвят
15.	Роза Тенга Венга	бр.	височина на стеблото от 70 - 90 см., диаметър на цвета от 3,5 - 5 см.
16.	Роза Савита	бр.	височина на стеблото от 60 - 80 см., цвят - кремаво
17.	Роза Коландро	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - оранжев
18.	Роза Талея	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - кремаво
19.	Роза Дарк уоу	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - преливащо червенооранжев
20.	Роза Ред Уан	бр.	височина на стеблото от 50 - 70 см., цвят - червен
21.	Роза Илиус	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., диаметър на цвета от 4 - 5 см., височина на венчелистчетата - 9 - 11 см
22.	Роза Тара	бр.	височина на стеблото от 40 - 60 см., диаметър на цвета от 5 - 6 см.
23.	Роза Пол Позишън	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - червен, разтворени венчелистчета
24.	Роза Хокус Покус	бр.	височина на стеблото от 40 - 50 см., цвят на венчелистчетата - червено с набраздяване на жълто посредата им
25.	Роза Кенджи	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - светло оранжево и кремаво
26.	Роза Микс	бр.	височина на стеблото от 30 - 70 см., разновидност от поне 5 цвята
27.	Роза „Еквадор“	бр.	височина на стеблото от 50 - 90 см., диаметър на цвета от 5 - 9 см.
28.	Роза хеппи ауър	бр.	височина на стеблото от 40 - 80 см., цвят червен
29.	Роза Спрей	бр.	височина на стеблото от 50 - 80 см., цвят - бледо червен, диаметъра на цвета е малък
30.	Роза уоу	бр.	височина на стеблото от 40 - 80 см., диаметър на цвета от 5,5 - 6 см.

31.	Гербер микс	бр.	брой на цветове: червен; оранжев; жълт; розов; кремов
32.	Гербер мини	бр.	височина на стеблото - 40 см.
33.	Лилиум азиатски	бр.	брой цветове на стеблото 2 - 7бр., цветове - бял; розов; жълт; оранжев
34.	Лилиум ориенталски	бр.	брой цветове на стеблото 2 - 7бр., цветове - жълт; пурпурен; лилав с преливащо бяло
35.	Антуриум Карнавал	бр.	ширина на коронката 13 - 15 см.
36.	Антуриум Казино	бр.	ширина на коронката 12 - 13 см.
37.	Антуриум Мидори	бр.	ширина на коронката 14 - 16 см.
38.	Антуриум Шоко	бр.	ширина на коронката 12 - 13 см.
39.	Антуриум Президент/Спайс	бр.	ширина на коронката 18 - 20 см.
40.	Антуриум Писташ	бр.	ширина на коронката 14 - 16 см.
41.	Антуриум Фантази	бр.	ширина на коронката 13 - 14 см.
42.	Антуриум Тропикал	бр.	ширина на коронката 12 - 14 см.
43.	Стрелиция	бр.	дължина на стеблото до 45 см./широчина на листата - 18 - 20см.
44.	Карамфил	бр.	височина на стеблото до 50см.
45.	Карамфил мини	бр.	височина на стеблото до 25см.
46.	Фрезия микс	бр.	височина на стеблото 30 - 60 см., цветове - жълто, лилаво, червено, розово, бяло
47.	Ирис микс	бр.	брой цветове на стеблото 2 - 5 бр., цвят - лилаво, жълто и пурпурно
48.	Лале	бр.	-
49.	Лале Фуранд	бр.	ширина на коронката 11 - 12 см.
50.	Лале Кракер	бр.	ширина на коронката 10 - 12 см.
51.	Лале Принцес Ирене	бр.	ширина на коронката 8 - 10 см.
52.	Лале Йокохама	бр.	ширина на коронката 11 - 12 см.
53.	Лале Рококо	бр.	ширина на коронката 8 - 10 см.
54.	Лале Алегрето	бр.	ширина на коронката 8 - 10 см.
55.	Лале Упстар	бр.	ширина на коронката 10 - 12 см.
56.	Лале Парот	бр.	ширина на коронката 10 - 12 см.
57.	Бяла кала	бр.	ширина на коронката 12 - 14 см.
58.	Цветна кала	бр.	брой цветове - жълто, оранжево, лилаво, розово, преливащо оранжево с жълто
59.	Цимбидиум мини	бр.	височина на стеблото 30 - 40 см., брой цветове на стеблото 10 - 15
60.	Цимбидиум	бр.	брой цветове на едно стебло - 9 - 18, цветове - жълто, бяло, зелено, оранжево, лилаво
61.	Дендробиум	бр.	брой цветове на едно стебло - 10 - 15, цветове - жълто, бяло, розово, лилаво
62.	Гладиол микс	бр.	брой цветове на едно растение 10 - 20 бр., височина на цвѐта 6,5 - 14 см
63.	Слънчоглед	бр.	височина на стеблото 30 - 90 см.
64.	Хризантема	бр.	височина на стеблото 70 - 90 см., цвят - розово, лилаво, жълто, бяло
65.	Орнитогалум	бр.	брой цветове на едно стебло 15 - 20 бр.

66.	Алстромерия виргиниана	бр.	брой цветове на едно стебло 5 - 7 бр., цветове - бял, жълт, розов, лилав, оранжев
67.	Лиатрис	бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.
68.	Леокадендром	бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.
69.	Хиперикум	бр.	височина на стеблото 50 - 70 см.
70.	Ваксфлауър	бр.	брой цветове на едно стебло 1 - 2 бр.
71.	Гипсофил –милнон стар	бр.	цвят - бял, лилав
72.	Трифрен	бр.	дължина на листото на храста до 30 см.
73.	Аралия	бр.	брой листа на един клон 5 - 10 бр.
74.	Бергас	бр.	няма данни
75.	Рубелине	бр.	дължина на листата 30 - 70 см.
76.	Аспидистра- листа	бр.	дължина на листата 30 - 70 см.
77.	Аспарагус плумозус	бр.	дължина на листата 50 - 90 см.
78.	Корделине - листа	бр.	дължина на листата 30 - 70 см.
79.	Папрат - Коста Рика	бр.	дължина на листата 30 - 90 см.
80.	Аспарагус Мирокладус	бр.	няма данни
81.	Лъки Бамбо	бр.	височина на стеблото 30 - 90 см.
82.	Монстера	бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.
83.	Чико	бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.
84.	Кохия	бр.	височина на стеблото 50 - 90 см.
85.	Рускос	бр.	височина на стеблото 30 - 50 см.
86.	Гравилеа	бр.	дължина на листото на храста 30 - 50 см.
87.	Протея	бр.	диаметър на цвѳта 30 см.
88.	Банкция	бр.	височина на стеблото 50 - 90 см.
89.	Хибискус	бр.	цвят - оранжев, жълт, червен
90.	Флокс	бр.	височина на храста до 10 см., ширина до 30 - 40 см., ширина на един цвят до 2 см.
91.	Брасика /зеле/	бр.	цветове - зелен, розов, лилав, кремав, бял
92.	Корилус	бр.	дължина на листото на храста 50 - 90 см.
93.	Еуфорбиа	бр.	дължина на листото на храста 30 - 50 см.
94.	Еустома	бр.	ширина на коронката 20 - 30 см.
95.	Калатея	бр.	дължина на листото на храста 20 - 30 см.
96.	Нарцис	бр.	височина на стеблото 30 - 60 см.
97.	Пиафлора	бр.	-
98.	Цвѳтна пиафлора	бр.	-
99.	Памук	бр.	-
100.	Опаковъчна хартия	бр.	-
101.	Мрежа	бр.	-
102.	Пандела	бр.	-
103.	Луксозна пандела	бр.	-

104.	Кошница - малка	бр.	20-30 см.
105.	Кошница - средна	бр.	40-50 см.
106.	Кошница - голяма	бр.	70-80 см.
107.	Кошница двойка	бр.	-
108.	Кошница тройка	бр.	-
109.	"Шапка" - малка	бр.	-
110.	"Шапка" - средна	бр.	-
111.	"Шапка" - голяма	бр.	-
112.	"Шапки" - сватбарски	бр.	-
113.	Кошница - пикник голяма	бр.	-
114.	Кошница - пикник малка	бр.	-
115.	Кошница - пикник средна	бр.	-
116.	Картичка - малка	бр.	-
117.	Картичка - голяма	бр.	-
118.	Опаковъчен плик - малък	бр.	-
119.	Опаковъчен плик - голям	бр.	-

2. Изработка на аранжировки, букети, венци, кошници и др., изработени от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, както следва:

(Таблица № 2)

№	Наименование на доставката и манипулациите	Мярка
1.	Аранжировки за кабинети на премиер, вицепремьер, гл.секретар и министри (елипсовидна или кръгла, d 60 - 80 cm, h 25cm)	бр.
2.	Аранжировки за анекси и секретарски кабинети по т.1 (елипсовидна или кръгла, d 30cm, h 20cm)	бр.
3.	Аранжировки за кабинети на директори на дирекции и други представителни кабинети (елипсовидна или кръгла, d 30 - 35 cm, h 15-20cm)	бр.
4.	Аранжировки за секретарски кабинети по т. 3 (елипса или кръг, d 15-20 cm, h 15cm)	бр.
5.	Аранжировка за Главна заседателна зала (елипса или кръг, с основа d до 1 м и височина h=15-20cm)	бр.
6.	Аранжировки за др. зали за протоколни мероприятия (елипса или кръг, с основа d =0,80м - 1 м и височина h=20-25 cm)	бр.
7.	<u>Букети:</u> от 3 – 5 бр. цвята, зеленина и др. материали;	бр.
8.	<u>Букети:</u> от 5 – 7 бр. цвята, зеленина и др. материали;	бр.
9.	<u>Букети:</u> от 7 – 9 бр. цвята, зеленина и др. материали;	бр.
10.	<u>Букети:</u> над 9 бр. цвята, зеленина и др. материали	бр.

3. Текущо поддържане на трайна декоративна растителност в представителните кабинети, зали, коридори и фойета в сградата на МС, както следва:

(Таблица № 3)

Видове дейности	Мярка
Поливане, торене, почистване от прах, замърсявания и сухи листа, третиране против болести и вредители, разсаждане, торене, допълване с пръст и други дейности, осигуряващи опазването на растенията здрави и с естетически външен вид.	За саксии с диаметър < 40см.
	За саксии с диаметър от 40 до 50 см.
	За саксии с диаметър > 50 см.

4. Интензивно и текущо поддържане на озеленени площи в градината на Министерския съвет и седмична поддръжка на трайната декоративна растителност в представителните кабинети, зали, коридори и фойета в сградата на МС, както следва:

(Таблица № 4)

№	Видове работа	Единица мярка	Количество	Повторяемост
1.	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева, плевене на тревни площи, вкл. под храсти	дка	1.00	веднъж седмично
2.	Грапане тревни площи	дка	1.00	веднъж годишно
3.	Затревяване - всички операции	дка	1.00	по заявка
4.	Наторяване тревни площи с минерални торове - амониева селитра	дка	1.00	два пъти в годината
5.	Резитба на храсти /ръчно/	м ²	1.00	веднъж годишно
6.	Почистване на издънки на дървета	м ²	10.00	веднъж годишно
7.	Резитба на вечнозелени растения по детайл /бръшлян./	м ²	100.00	веднъж месечно
8.	Премахване на увивна растителност от дървета и храсти	м ²	1.00	по заявка
9.	Прекопаване на храсти	м ²	1.00	веднъж месечно
10.	Прекопаване на рози	м ²	1.00	веднъж месечно
11.	Резитба на рози - зимна	м ²	1.00	веднъж годишно
12.	Резитба на рози - лятна	м ²	1.00	веднъж годишно
13.	Почистване сухи клони на дървета	бр.	5.00	веднъж годишно
14.	Аранжиране и поддръжка на каменни саксии със сезонни цъфтящи цветя за периода 1 май - 30 септември	бр.	1.00	текущо
15.	Третиране паркови настилки с препарати против плевели	дка	1.00	веднъж месечно
16.	Събиране на шума	дка	1.00	сезонно
17.	Цветно оформяне с 1 год. цветя 1 група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м ² : антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия, петуня и др.-всички операции	м ²	1.00	по заявка

18.	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя I група- 45 бр/м ² : (антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия, петуния, газания и др.):	м ²	1.00	по заявка
19.	Наторяване на цветни фигури с минерален тор /фосфатен/	м ²	1.00	по заявка
20.	Плевене на цветни фигури	м ²	1.00	по заявка
21.	Прашене на цветни фигури	дка	1.00	по заявка
22.	Инспектиране на поливна система	месец	1.00	текущо

Забележка: Посочените манипулации са примерни и ще се изпълняват съгласувано с Възложителя!

III ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозна стойност на поръчката: до 60 000,00 (шестдесет хиляди лева) лв. без вкл. ДДС или до 72 000 (седемдесет и две хиляди) лв. с вкл. ДДС.

VI УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А) Условия за участие и лично състояние на участниците

1. В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и ППЗОП и обявените изисквания на Възложителя за настоящата поръчка.

2. За участие в обществената поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в поканата и приложенията към нея.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в обществената поръчка, което се доказва с изрично пълномощно.

4. Не се допуска представянето на варианти на оферти.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

6. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

8. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено оригинал или заверено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и обществената поръчка, за която се обединяват партньорите в него.

9. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и оригинал или заверено копие на анекс

към първоначално сключения договор. Договорът (анексът) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

б) Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

в) Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението / консорциума;

г) Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

д) Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.

е) Следва да бъдат включени и клаузи, с които се регламентират правата и задълженията на членовете на обединението.

10. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и / или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

11. Свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

12. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, а именно:

1.1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс;

12.2. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

12.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП;

12.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

12.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

12.6. Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

13. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, точка 1, 2 и 7 са лицата, които представляват участника.

14. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП с попълване на Декларации по образец (Приложения № 5 и 6).

Когато участникът е обединение от физически и / или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всяко лице попълва отделна Декларация.

15. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

16. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР – представя се декларация (Приложение № 10).

17. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в приложенията към нея;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

18. Условия за подизпълнители

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, същият заявява това обстоятелство в офертата (Приложение № 1). В този случай, участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения, като представи декларация-съгласие (Приложение № 7), подписана от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

Подизпълнителят трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълнява и за него да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участникът представя за всеки от подизпълнителите и декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (Приложения № 5 и 6).

20. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

В случай, че участниците се позоват на капацитета на трети лица, то това трябва да бъде съобразно разпоредбите на ЗОП.

Участник, който се позовава на капацитета на трети лица, следва да представи с офертата си и документ, удостоверяващ поети от тези лица задължения (**Образец № 8**).

За третите лица трябва да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участникът представя за всяко от третите лица декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (Приложения № 5 и 6).

21. По отношение на използването на капацитета на трети лица и/или подизпълнители се прилагат чл. 65 и 66 от ЗОП.

V - МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Критерий за определяне на икономически най-изгодна оферта: Оценката на представените от участниците оферти ще се извърши по следния критерий за възлагане: **най-ниска предлагана цена**, по следните показатели:

1. Показател : "Предлагана цена за доставка на най-често закупуваните отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали" с относително тегло в комплексната оценка - 40%. Максимална оценка след изчисление - 40т.

Точките на участниците се определят по следната формула:

R_d = предлагана цена по показателя за доставка на най-често закупуваните отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали.

R_{dmin} = 100x(P_{min}/P_n), където

R_{dmin} – минималната цена, предложена от участник.

R_{dn} – цената, предложена от n-тия участник.

$PI = R_d \times 40\%$, където

40% е относително тегло на показателя.

2. Показател: "Предлагана цена за изработка на аранжировки, букети, венци, кошници и др., изработени от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали" с относително тегло в комплексната оценка - 10%. Максимална оценка след изчисление - 10т. Точките на участниците се определят по следната формула:

R_i = предлагана цена за изработка на аранжировки, букети, венци, кошници и др., изработени от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали

$R_i = 100 \times (P_{min}/P_n)$, където

R_{imin} – минималната цена, предложена от участник.

R_{in} – цената, предложена от n-ия участник,

Точките по втория показател на n-ия участник се получават по следната формула:

$PI2 = R \times 10\%$, където:

„10%” е относителното тегло на показателя.

3. Показател: "Предлагана цена за текущо поддържане на трайна декоративна растителност в представителните кабинети, зали, коридори и фойета в сградата на МС" с относително тегло в комплексната оценка - 25%. Максимална оценка след изчисление - 25 т. Точките на участниците се определят по следната формула:

R_k = предлагана цена за текущо поддържане на трайна декоративна растителност в представителните кабинети, зали, коридори и фойета в сградата на МС

$R_k = 100 \times (P_{min}/P_n)$, където

R_{kmin} – минималната цена, предложена от участник.

R_{kn} – цената, предложена от n-ия участник,

Точките по третия показател на n-ия участник се получават по следната формула:

$PI3 = R_k \times 25\%$, където:

„25%” е относителното тегло на показателя.

4. Показател: "Предлагана цена за интензивно и текущо поддържане на озеленени площи в градината на Министерския съвет и седмична поддръжка на трайната декоративна растителност в представителните кабинети, зали, коридори и фойета в сградата на МС" с относително тегло в комплексната оценка - 25%. Максимална оценка след изчисление - 25 т.

Точките на участниците се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

R_p = предлагана цена за интензивно и текущо поддържане на озеленени площи и седмична поддръжка на трайната декоративна растителност"

$R_p = 100 \times (P_{min}/P_n)$, където

P_{min} – минималната цена, предложена от участник.

P_n – цената, предложена от n-ия участник,

Точките по четвъртия показател на n-ия участник се получават по следната формула:

$P_4 = R_p \times 25\%$, където:

„25%” е относителното тегло на показателя.

Комплексна оценка: $K_{oc} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място. Максимална комплексна оценка е 100 т.

ДО

АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
СОФИЯ, БУЛ. „ДОНДУКОВ” № 1

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на Министерския съвет“

От участник:

.....,
БУЛСТАТ/ЕИК, адрес.....,
банкова сметка,
представяван от.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на Министерския съвет“**, представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

1. Ценово предложение за доставка на най-често закупувания отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали

(Таблица № 1)

№	Наименование на цветята	Мярка	Характеристика	Цена за 1 брой в лв. без вкл. ДДС
1.	Роза Акито	бр.	височина на стеблото от 40 - 60 см., диаметър на цвета от 4 - 5 см.	
2.	Роза Глетчер	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., големи двойни венчелистчета 17 - 25 см.	
3.	Роза Амбианс	бр.	височина на стеблото от 40 - 60 см., разцвет на цвета жълт с корали червен кант	
4.	Роза Авеланж	бр.	височина на стеблото от 80 - 90 см., цвят - бял, ванилия	

5.	Роза Престиж	бр.	височина на стеблото от 40 - 60 см., цвят - червен	
6.	Роза Спутник	бр.	височина на стеблото от 40 - 60 см., брой венчелистчета 50 - 55 бр., височина на цвета 3,5 - 4,5 см	
7.	Роза Фридъм	бр.	височина на стеблото от 50 - 90 см., диаметър на цвета от 4,8 - 6 см., цвят - червен	
8.	Роза Версилия	бр.	височина на стеблото от 40 - 60 см., цвят - праскова с жълто оцветяване на вътрешността на венчелистчето	
9.	Роза Фарфала	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - двустранно с преливащи червено, бяло и прасковено	
10.	Роза Вендела	бр.	височина на стеблото от 40 - 90 см., цвят - кремаво	
11.	Роза Ескада	бр.	височина на стеблото от 50 - 70 см., разновидност на цвета - жълто, червено, кремаво	
12.	Роза Ред Наоми	бр.	височина на стеблото от 60 - 100 см., колкото е по дълго стеблото, толкова е по голям цвета	
13.	Роза Гранд При	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - червен	
14.	Роза Ренате	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - много светъл кремав цвят	
15.	Роза Тенга Венга	бр.	височина на стеблото от 70 - 90 см., диаметър на цвета от 3,5 - 5 см.	
16.	Роза Савита	бр.	височина на стеблото от 60 - 80 см., цвят - кремаво	
17.	Роза Коландро	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - оранжев	
18.	Роза Талея	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - кремаво	
19.	Роза Дарк уоу	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - преливащо червенооранжев	
20.	Роза Ред Уан	бр.	височина на стеблото от 50 - 70 см., цвят - червен	
21.	Роза Илиус	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., диаметър на цвета от 4 - 5 см., височина на венчелистчетата - 9 - 11 см	
22.	Роза Тара	бр.	височина на стеблото от 40 - 60 см., диаметър на цвета от 5 - 6 см.	
23.	Роза Пол Позишън	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - червен, разтворени венчелистчета	
24.	Роза Хокус Покус	бр.	височина на стеблото от 40 - 50 см., цвят на венчелистчетата - червено с набраздяване на жълто посредата им	
25.	Роза Кенджи	бр.	височина на стеблото от 60 - 90 см., цвят - цветло оранжево и кремаво	
26.	Роза Микс	бр.	височина на стеблото от 30 - 70 см., разновидност от поне 5 цвята	

27.	Роза “Еквадор”	бр.	височина на стеблото от 50 - 90 см., диаметър на цвета от 5 - 9 см.	
28.	Роза хеппи ауър	бр.	височина на стеблото от 40 - 80 см., цвят червен	
29.	Роза Спрей	бр.	височина на стеблото от 50 - 80 см., цвят - бледо червен, диаметъра на цвета е малък	
30.	Роза уоу	бр.	височина на стеблото от 40 - 80 см., диаметър на цвета от 5,5 - 6 см.	
31.	Гербер микс	бр.	брой на цветовете: червен; оранжев; жълт; розов; кремав	
32.	Гербер минни	бр.	височина на стеблото - 40 см.	
33.	Лилиум азиатски	бр.	брой цветовете на стеблото 2 - 7бр., цветовете - бял; розов; жълт; оранжев	
34.	Лилиум ориенталски	бр.	брой цветовете на стеблото 2 - 7бр., цветовете - жълт; пурпурен; лилав с преливащо бяло	
35.	Антуриум Карнавал	бр.	ширина на коронката 13 - 15 см.	
36.	Антуриум Казино	бр.	ширина на коронката 12 - 13 см.	
37.	Антуриум Мидори	бр.	ширина на коронката 14 - 16 см.	
38.	Антуриум Шоко	бр.	ширина на коронката 12 - 13 см.	
39.	Антуриум Президент/Спайс	бр.	ширина на коронката 18 - 20 см.	
40.	Антуриум Писташ	бр.	ширина на коронката 14 - 16 см.	
41.	Антуриум Фантази	бр.	ширина на коронката 13 - 14 см.	
42.	Антуриум Тропикал	бр.	ширина на коронката 12 - 14 см.	
43.	Стрелиция	бр.	дължина на стеблото до 45 см./широчина на листата - 18 - 20см.	
44.	Карамфил	бр.	височина на стеблото до 50см.	
45.	Карамфил минни	бр.	височина на стеблото до 25см.	
46.	Фрезия микс	бр.	височина на стеблото 30 - 60 см., цветовете - жълто, лилаво, червено, розово, бяло	
47.	Ирис микс	бр.	брой цветовете на стеблото 2 - 5 бр., цвят - лилаво, жълто и пурпурно	
48.	Лале	бр.	-	
49.	Лале Фуранд	бр.	ширина на коронката 11 - 12 см.	
50.	Лале Кракер	бр.	ширина на коронката 10 - 12 см.	
51.	Лале Принцес Ирене	бр.	ширина на коронката 8 - 10 см.	
52.	Лале Йокохама	бр.	ширина на коронката 11 - 12 см.	
53.	Лале Рококо	бр.	ширина на коронката 8 - 10 см.	
54.	Лале Алегрето	бр.	ширина на коронката 8 - 10 см.	
55.	Лале Упстар	бр.	ширина на коронката 10 - 12 см.	
56.	Лале Парот	бр.	ширина на коронката 10 - 12 см.	
57.	Бяла кала	бр.	ширина на коронката 12 - 14 см.	
58.	Цветна кала	бр.	брой цветовете - жълто, оранжево, лилаво, розово, преливащо оранжево с жълто	
59.	Цимбидиум минни	бр.	височина на стеблото 30 - 40 см., брой цветовете на стеблото 10 - 15	

60.	Цимбидиум	бр.	брой цветове на едно стебло - 9 - 18, цветове - жълто, бяло, зелено, оранжево, лилаво	
61.	Дендробиум	бр.	брой цветове на едно стебло - 10 - 15, цветове - жълто, бяло, розово, лилаво	
62.	Гладиол микс	бр.	брой цветове на едно растение 10 - 20 бр., височина на цвета 6,5 - 14 см	
63.	Слънчоглед	бр.	височина на стеблото 30 - 90 см.	
64.	Хризантема	бр.	височина на стеблото 70 - 90 см., цвят - розово, лилаво, жълто, бяло	
65.	Орнитогалум	бр.	брой цветове на едно стебло 15 - 20 бр.	
66.	Алстромерия виргиниана	бр.	брой цветове на едно стебло 5 - 7 бр., цветове - бял, жълт, розов, лилав, оранжев	
67.	Лиастрис	бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.	
68.	Леокадендром	бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.	
69.	Хиперикум	бр.	височина на стеблото 50 - 70 см.	
70.	Ваксфлауър	бр.	брой цветове на едно стебло 1 - 2 бр.	
71.	Гипсофил –милион стар	бр.	цвят - бял, лилав	
72.	Трифрен	бр.	дължина на листото на храста до 30 см.	
73.	Аралиа	бр.	брой листа на един клон 5 - 10 бр.	
74.	Бергас	бр.	няма данни	
75.	Рубелине	бр.	дължина на листата 30 - 70 см.	
76.	Аспидистра- листа	бр.	дължина на листата 30 - 70 см.	
77.	Аспарагус плумозус	бр.	дължина на листата 50 - 90 см.	
78.	Корделине - листа	бр.	дължина на листата 30 - 70 см.	
79.	Папрат - Коста Рика	бр.	дължина на листата 30 - 90 см.	
80.	Аспарагус Мирокладус	бр.	няма данни	
81.	Лъки Бамбо	бр.	височина на стеблото 30 - 90 см.	
82.	Монстера	бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.	
83.	Чико	бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.	
84.	Кохия	бр.	височина на стеблото 50 - 90 см.	
85.	Рускос	бр.	височина на стеблото 30 - 50 см.	
86.	Гравилеа	бр.	дължина на листото на храста 30 - 50 см.	
87.	Протея	бр.	диаметър на цвета 30 см.	
88.	Банкция	бр.	височина на стеблото 50 - 90 см.	
89.	Хибискус	бр.	цвят - оранжев, жълт, червен	
90.	Флокс	бр.	височина на храста до 10 см., ширина до 30 - 40 см., ширина на един цвят до 2 см.	
91.	Брасика /зеле/	бр.	цветове - зелен, розов, лилав, кремов, бял	
92.	Корилус	бр.	дължина на листото на храста 50 - 90 см.	
93.	Еуфорбия	бр.	дължина на листото на храста 30 - 50 см.	
94.	Еустома	бр.	ширина на коронката 20 - 30 см.	

95.	Калатея	бр.	дължина на листото на храста 20 - 30 см.	
96.	Нарцис	бр.	височина на стеблото 30 - 60 см.	
97.	Пиафлора	бр.	-	
98.	Цветна пиафлора	бр.	-	
99.	Памук	бр.	-	
100.	Опаковъчна хартия	бр.	-	
101.	Мрежа	бр.	-	
102.	Пандела	бр.	-	
103.	Луксозна пандела	бр.	-	
104.	Кошница - малка	бр.	20-30 см.	
105.	Кошница - средна	бр.	40-50 см.	
106.	Кошница - голяма	бр.	70-80 см.	
107.	Кошница двойка	бр.	-	
108.	Кошница тройка	бр.	-	
109.	"Шапка" - малка	бр.	-	
110.	"Шапка" - средна	бр.	-	
111.	"Шапка" - голяма	бр.	-	
112.	"Шапки" - сватбарски	бр.	-	
113.	Кошница - пикник голяма	бр.	-	
114.	Кошница - пикник малка	бр.	-	
115.	Кошница - пикник средна	бр.	-	
116.	Картичка - малка	бр.	-	
117.	Картичка - голяма	бр.	-	
118.	Опаковъчен плик - малък	бр.	-	
119.	Опаковъчен плик - голям	бр.	-	
Сума в лв. на единичните цени без вкл. ДДС:				

2. Ценово предложение за изработка на аранжировки, букети, венци, кошници и др., изработени от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали

(Таблица № 2)

№	Наименование на доставката и манипулациите	Мярка	Цена за 1 брой в лв. без вкл. ДДС
1.	Аранжировки за кабинети на премиер, вицепремиер, гл.секретар и министри (елипсовидна или кръгла, d 60 - 80 cm, h 25cm)	бр.	

2.	Аранжировки за анекси и секретарски кабинети по т.1 (елипсовидна или кръгла, d 30cm, h 20cm)	бр.	
3.	Аранжировки за кабинети на директори на дирекции и други представителни кабинети (елипсовидна или кръгла, d 30 - 35 cm, h 15-20cm)	бр.	
4.	Аранжировки за секретарски кабинети по т. 3 (елипса или кръг, d 15-20 cm, h 15cm)	бр.	
5.	Аранжировка за Главна заседателна зала (елипса или кръг, с основа d до 1 м и височина h=15-20cm)	бр.	
6.	Аранжировки за др. зали за протоколни мероприятия (елипса или кръг, с основа d =0,80м - 1 м и височина h=20-25 cm)	бр.	
7.	<u>Букети:от 3 – 5 бр.</u> цвята, зеленина и др. материали;	бр.	
8.	<u>Букети:от 5 – 7 бр.</u> цвята, зеленина и др. материали;	бр.	
9.	<u>Букети: от 7 – 9 бр.</u> цвята, зеленина и др. материали;	бр.	
10.	<u>Букети: над 9 бр.</u> цвята, зеленина и др. материали	бр.	
Сума в лв. на единичните цени без вкл. ДДС:			

3. Ценово предложение за текущо поддържане на трайна декоративна растителност в представителните кабинети, зали, коридори и фойейта в сградата на МС:

(Таблица № 3)

Видове дейности	Мярка	Цена за 1 брой в лв. без вкл. ДДС
Поливане, торене, почистване от прах, замърсявания и сухи листа, третиране против болести и вредители, разсаждане, торене, допълване с пръст и други дейности, осигуряващи опазването на растенията здрави и с естетически външен вид.	За саксии с диаметър < 40cm.	
	За саксии с диаметър от 40 до 50 cm.	
	За саксии с диаметър > 50 cm.	
Сума в лв. на единичните стойности без вкл. ДДС:		

4. Ценово предложение за интензивно и текущо поддържане на озеленени площи в градината на Министерския съвет и седмична поддръжка на трайната декоративна растителност в представителните кабинети, зали, коридори и фойейта в сградата на МС:

(Таблица № 4)

№	Видове работа	Мярка	Количество	Цена за количество в лв. без вкл. ДДС
1.	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева, плевене на тревни площи, вкл. под храсти	дка	1.00	
2.	Грапане тревни площи	дка	1.00	

3.	Затревяване - всички операции	дка	1.00	
4.	Наторяване тревни площи с минерални торове - амониева селитра	дка	1.00	
5.	Резитба на храсти /ръчно/	м ²	1.00	
6.	Почистване на издънки на дървета	м ²	10.00	
7.	Резитба на вечнозелени растения по детайл /бръшлян./	м ²	100.00	
8.	Премахване на увивна растителност от дървета и храсти	м ²	1.00	
9.	Прекопаване на храсти	м ²	1.00	
10.	Прекопаване на рози	м ²	1.00	
11.	Резитба на рози - зимна	м ²	1.00	
12.	Резитба на рози - лятна	м ²	1.00	
13.	Почистване сухи клони на дървета	бр.	5.00	
14.	Аранжиране и поддръжка на каменни саксии със сезонни цъфтящи цветя за периода 1 май - 30 септември	бр.	1.00	
15.	Третиране паркови настилки с препарати против плевели	дка	1.00	
16.	Събиране на шума	дка	1.00	
17.	Цветно оформяне с 1 год. цветя I група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м ² : антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия,петуния и др.-всички операции	м ²	1.00	
18.	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя I група- 45 бр/м ² : (антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия,петуния, газания и др.):	м ²	1.00	
19.	Наторяване на цветни фигури с минерален тор /фосфатен/	м ²	1.00	
20.	Плевене на цветни фигури	м ²	1.00	
21.	Прашене на цветни фигури	дка	1.00	
22.	Инспектиране на поливна система	месец	1.00	
Сума в лв. на единичните стойности без вкл. ДДС:				

Предлаганата цена включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси, мита и други плащания, съгласно действащото законодателство, както и транспортни разходи и разтоварване до местата за изпълнение на поръчката, както и стойността на всички други разходи за изпълнение на изискванията по техническата спецификация и настоящата документация.

Срокът на валидност на настоящето ценово предложение е 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

Забележка: При установяване на аритметични грешки при сумиране на единичните цени, посочени от участника в Таблици 1, 2, 3 и 4 в Приложение № 3 Ценово предложение, комисията може да прензчисли общите цени по всяка една таблица (Таблици 1, 2, 3 и 4) предложена от участника на база посочените от него единични цени.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

от
 [наименование на участника],
 с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [...], регистрирано
 в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС:
 [...],
 със седалище [...] и
 адрес на управление [...],
 адрес за кореспонденция: [...],
 телефон за контакт [...], факс [...],
 електронна поща [...]
 банкова сметка: [...]
 представлявано от[трите имена] в
 качеството на[длъжност, или друго качество]

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на Министерския съвет“** представяме настоящата декларация за съответствие с критериите за подбор:

Минимални изисквания към техническите и професионални способности				
<i>Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.</i>				
1. Участниците трябва да са изпълнили през последните 3 (три) години поне 2 (две) доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката. Под „предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се приема извършването на доставка и аранжировка на цветя, букети, венци, кошници и растителност. <i>Представят се списък на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки <u>при подписване на договор</u>.</i>	Брой години [3 г.]			
	Описание	Суми	Дати	Получател
2. Участниците следва да разполагат със собствен/нает квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, като най-малко един	Посочва се персонала и професионалната компетентност:			

от тях трябва да има професионален опит минимум 3 (три) години в дейности, сходни с предмета на поръчката.

Следната професионална квалификация се притежава от предложеня персонал на участника:

Представят се списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, при подписване на договор.

Документите, доказващи декларираните обстоятелства, се представят при подписване на договор!

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Д Е К Л А Р А Ц И Я¹
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените
поръчки

Подписаният/ата.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....

в изпълнение на чл. 54, ал. 1 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на Министерския съвет“*

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (**невярното се зачертава**) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (**невярното се зачертава**) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна;

3. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществена поръчка, който не може да бъде отстранен.

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис

¹ Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ²
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....,

в изпълнение на чл. 54, ал. 1 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на Министерския съвет“*

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Участникът, който представлявам:

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

² Декларацията се подписва от лицето, което може да представлява участника самостоятелно съгласно чл. 40 от ППЗОП.

3. Участникът, който представлявам, не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:
(три имена)

в качеството си на
(длъжност)

на ,
(наименование на лицето-подизпълнител)

регистрирано съгласно законодателството на, данни по
регистрация:(ЕИК/Булстат или друга идентификация
съобразно приложимото законодателство; седалище и адрес на управление и др. такива) във
връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и
аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на
Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на
растителността в сградата и двора на Министерския съвет“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Аз лично / Представяването от мен дружество:
.....
(посочете лицето, което представлявате)

изразявам съгласието да участвам/участваме като подизпълнител на
.....
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще
бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Аз лично / Представяването от мен дружество **не участвам / участва** в
посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис (и печат)3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица

Подписаният/Подписаната:

(име, презиме, фамилия)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на лицето-подизпълнител)

регистрирано съгласно законодателството на, данни по регистрация:(ЕИК/Булстат или друга идентификация

съобразно приложимото законодателство; седалище и адрес на управление и др. такива) във връзка с обществена поръчка с предмет: **„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на Министерския съвет“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На основание чл. 65 от ЗОП изразявам съгласието да предоставя капацитет/ресурси на

(посочете участника, на който ще предоставите капацитет/ресурси)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Капацитетът/ресурсите, които ще предоставя са:

.....

(избройте конкретните ресурси, които ще бъдат предоставени на участника)

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис (и печат)4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/
 в качеството ми на (посочва се длъжността и
 качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен
 директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на
 участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
 – участник в обществена поръчка с предмет:
**„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди
 на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на
 растителността в сградата и двора на Министерския съвет“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:

лицата, които представляват участника са:	
лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са:	
други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	

Дата:
 гр.

Декларатор:
 (подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление: – участник в обществена поръчка с предмет: **„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на Министерския съвет“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваният от мен участник **е / не е** (*ненужното се зачертава*) дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представляваният от мен участник **е / не е** (*ненужното се зачертава*) контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. **Не съм / съм** (*ненужното се зачертава*) контролиращо лице в дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Представляваното от мен дружество **попада** в изключението на чл. 4, т. ____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.*

**Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва конкретната точка от чл. 4 от закона.*

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4, във връзка с §7, ал. 2 от ЗР от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни пося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

гр.

Декларатор:

(подпис)

Забележки:

1. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП.
2. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
3. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.
4. "Свързани лица" по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:
 - съпружките, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
 - работодател и работник;
 - лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
 - съдружниците;
 - дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
 - лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
 - лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
 - лицата, едното от които е търговски представител на другото;
 - лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Контрол“ е понятие по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, когато едно физическо или юридическо лице (контролиращ):

1. притежава повече от половината от гласовете в общото събрание на друго юридическо лице, или

2. има право да определя повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на друго юридическо лице и същевременно е акционер или съдружник в това юридическо лице, или

3. има право да упражнява решаващо влияние върху друго юридическо лице по силата на сключен с него договор или по силата на неговия дружествен договор или устав, или

4. е акционер или съдружник в друго юридическо лице и по силата на договор с други акционери или съдружници контролира самостоятелно повече от половината от гласовете в общото събрание на това юридическо лице.

Контрол е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато по Търговския регистър, по партидата на дружествата, съобразно чл. 6 от същия закон са вписани едно или повече от изброените по-долу обстоятелства, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и

финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допускани за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДР – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДР – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДР;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДР.

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. ЕИК / БУЛСТАТ

.....

3. Седалище и адрес на управление

4. Телефон:, факс:, email:

5. Лице за контакт:, Длъжност:

....., адрес:,

Телефон:....., email:

6. Обслужваща банка:,

банков код, номер на банкова сметка, по която ще бъде

възстановена гаранцията:,

титуляр на сметката:

ДОГОВОР

№...../.....

Днес, 2017 год., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от **г-н Веселин Чиннов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността”** – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № от2018 г. на министър-председателя и Румяна Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси”, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„.....”,
ЕИК, със седалище и адрес на управление:
....., представлявано от, наричано по-
долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга и

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с обява за събиране на оферти №..... в РОП и утвърден протокол от работата на комисията, определена със Заповед № ФС - на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” да разгледа и оцени получените оферти за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в сградата на Министерския съвет“** се подписва настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставката и услугата, предмет на този договор, посочени в техническото и ценово предложение (Приложение № 2 и Приложение № 3), които са неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

2.1. Общата стойност на договора не може да надвишава сумата от 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева) без ДДС.

2.2. В стойността са включени всички разходи, както следва:

2.2.1. За сградата и градината на Министерския съвет – бул. „Дондуков” № 1: периодична доставка и разполагане в интериорна среда на аранжировки от цветя, зеленина и спомагателни декоративни материали. Изработване и доставка на букети, венци и кошници за представителни нужди. Поддържане на зеленината в сградата на Министерския съвет.

Изпълнението включва:

- доставка на различни по вид и големина аранжировки от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградата на Министерския съвет и изработване и доставка по заявка на други форми от цвят

и зеленина като букети, венци, кошници и др.

- изработка и извършване на частична подмяна на аранжировки от отрязан цвят и зеленина.
- текущото поддържане на трайната декоративна растителност по коридори и фойета в сградата.
- интензивно и текущо поддържане на озеленени площи в градината на Министерския съвет;

2.2.2. За Комплекс „Бояна”: доставка на рязан цвят до Комплекс „Бояна” – ул. „Витошко лале” № 16;

2.3. В цената не е включена тази на съдовете, в които се аранжират цветята, зелената и спомагателните материали. Тези съдове се предоставят безвъзмездно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за ползване за времетраенето на договора.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането се извършва от обектите по т. 4.2. за съответната доставка по банков път, в български лева, в срок до 15 работни дни след представяне на предавателно-приемателните протоколи по т. 3.2., включващи доставките и услугите, извършени до края на предходния месец и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

БАНКА:.....

IBAN

BIC

3.2. Ежемесечно се съставят 2 (два) отделни предавателно-приемателни протоколи – за всеки обект, посочен в т. 4.2. от настоящия договор. Предавателно-приемателният протокол за съответния обект се подписва от лицето/лицата, определени от Възложителя в т. 5.3., б. „б” от настоящия договор, които отговарят за изпълнението на договора. Предавателно-приемателният протокол за сградата на Министерския съвет се състои от 2 (две) части – 1-ва част - за аранжировките от цветя, зеленина и спомагателни декоративни материали и за букети, венци, кошници, свързани с протоколната дейност на МС и 2-ра част – за интериорната и екстериорна растителност и градината на МС (по отношение екстериорната растителност и градина на МС, предавателно-приемателният протокол се подписва само при изпълнение в цялост на всеки отделен пункт, предвиден в т II.3 от Техническата спецификация на Възложителя – Приложение №2А). Този предавателно-приемателен протокол се подписва от двете лица, определени от Възложителя, които отговарят за изпълнението на договора. В предавателно-приемателните протоколи и фактурата задължително се вписва номерът на настоящия договор.

4. *(Ако Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се извършва след като Изпълнителя представи и доказателства за изплатени всички задължения по договора за подизпълнение, освен ако при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. – тази клауза се прилага при използването на подизпълнители).*

IV. МЯСТО, СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

4.1. Срокът на договора е 12 (дванадесет) месеца от датата на сключването му. Поръчката е за текущо изпълнение, по периодични заявки, в зависимост от конкретните нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.2. Мястото за изпълнение на поръчката е, както следва: Сградата на Министерския съвет – гр. София, бул. „Дондуков” № 1 и Комплекс „Бояна” – гр. София, ул. „Витошко лале” № 16.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ Да изпълнява поръчката, съобразно приложените към договора Техническо предложение (Приложение № 2) и Технически спецификации на Възложителя (Приложение № 1);

б/ Да изпълнява поръчката в срок и качествено, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в/ При изискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да доказва произхода и качеството на предлаганите стоки, обект на обществената поръчка;

г/ Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.

д/ Да организира транспортирането и разтоварването на стоките до местата на доставка за своя сметка.

е/ Да достави аранжировките от цветя, зеленина и спомагателни материали в добър вид и подходящи съдове и да поддържа на зеленината в сградата на Министерския съвет, както и да доставя рязан цвят до Комплекс „Бояна”;

ж/ При необходимост, да актуализира своевременно количеството на доставката за предстоящия период при заявка, подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

з) Да плаща на Възложителя разходите за консумативи: електроенергия, топлоенергия и вода на брой работещи в помещението. Сумите се превеждат по следната бюджетна сметка на Възложителя:

Банка БНБ

BIC: BNBGBGSD

S.W.I.F.T.: BNBGBGSF

IBAN: BG03 BNBG 9661 3000 1579 01

и) Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

й) Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за подизпълнение в срок от 10 календарни дни след извършване на всяко плащане. Изпълнителят и подизпълнителите са длъжни да спазват изискванията на чл. 66 и др. от ЗОП и на чл. 75 и др. от ППЗОП, отнасящи се до подизпълнителите.

к) Изпълнителят е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 116, ал. 1, т. 4, б. „б“ от ЗОП или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54 ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката и услугата;

б/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор;

в/ да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в началото на всеки месец/седмица график за изпълнение на доставките и услугите с точно определени срокове.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а/ да заплати дължимата цена по реда и при условията на настоящия Договор;
- б/ да определи свои представители за подаване на заявките, включително и по факс, приемане на доставените количества и съставяне, оформяне и подписване на съответните документи. Възложителят определя следните лица, които да подписват всички необходими документи, свързани с изпълнението на договора:
 - За Комплекс „Бояна” – Иван Николов Вучев – Управител на Комплекс „Бояна” ;
 - За Администрацията на Министерския съвет, както следва:
 - за аранжировки от цветя, зеленина, спомагателни декоративни материали и за букети, венци и кошници, свързани с протоколната дейност:в дирекция „Правителствен протокол”;
 - за интериорната и екстериорна растителност в сградата и градината на МС:
- в/ да заявява своевременно вида и количеството на месечните/седмичните доставки и услуги.
- г/ да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещение с размери 15.52 кв.м. на партера в сградата на Министерския съвет за изпълнение на задълженията му.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора.
- б/ да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка и услуга в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
- в/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да сключи с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договор за предоставяне на услуги, аналогични с предмета на настоящия договор, на служителите на Администрацията на Министерския съвет при преференциални условия.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Изпълнителят се задължава при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора чрез банкова гаранция, парична сума или застраховка в размер на 3% от максималната стойност на договора, а именно - лв. без вкл. ДДС.

6.2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет: БНБ, Централно управление – IBAN – BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, БНБ, BIC – BNBGBGSD, /банкова гаранция/застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (записва се относимото).

6.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменяема, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предварително съгласува текста на гаранцията на изпълнение, а оригиналът на гаранцията за изпълнение е неразделна част от договора – Приложение № 4.

6.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

6.5. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 30 (тридесет) работни дни, след изтичане срока на договора.

6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

6.7. Гаранцията за изпълнение се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако договорът бъде прекратен по вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при частично, забавено или некачествено изпълнение, констатирано по съответния ред.

6.8. Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаване на спора.

6.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение при дължими неустойки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

6.10. В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция, респ. застраховка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на валидност, като в противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата по гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Настоящият договор може да бъде прекратен или развален:

7.1.1. По взаимно съгласие.

7.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

7.1.3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, изпратено в 7-дневен срок след настъпване на обстоятелствата.

7.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7.1.5. С окончателното му изпълнение;

7.1.6. По реда на чл. 118 от ЗОП;

7.1.7. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл. 116, ал. 1, т. 4, б. „б“, подбукви „аа“ и „бб“ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

7.1.8. При достигане на обща стойност на услугите в размер на 59 800 лв. (петдесет и девет хиляди и осемстотин лева) без вкл. ДДС.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

8.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

8.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

8.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма, договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

X. САНКЦИИ

10.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 15 на сто от стойността на конкретната заявка.

10.2. При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 15 (петнадесет) на сто от стойността на конкретното плащане.

10.3. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от цената по договора до момента на констатиране на неизпълнението. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

10.4. При прекратяване на договора по т. 7.1.3., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.5. При прекратяване на договора по т. 7.1.3., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената и неразплатена доставка, доказана с фактура.

10.6. При прекратяване на договора по т. 7.1.1. страните не си дължат неустойки.

10.7. При прекратяване на договора по т. 7.1.2. виновната страна дължи неустойка в размер на 10 (десет) на сто върху стойността на договорената, но неизпълнена доставка.

10.8. За некачествено или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15 % (петнадесет процента) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

XI. РЕКЛАМАЦИИ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци и/или появили се скрити недостатъци и/или несъответствия на вече доставената стока или извършената услуга, отразени в констативен протокол, съставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриването на недостатъка/несъответствието, не по-късно от 10 (десет) дни от приемане на доставката или услугата. Съставянето на протокола се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписва се и от двете страни, като се предава незабавно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.2. Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на подписване на предавателно-приемателния протокол по т. 3.2. от настоящия договор.

11.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните явни и/или скрити дефекти, недостатъци и/или несъответствия, отразени в констативния протокол в срок от 10 дни, след получаването му.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

12.1. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

- За Възложителя се определят следните лица за контакт:

- За Комплекс „Бояна”

- Иван Вучев – тел. 939 83 41;

- За Администрацията на МС

-;

-

За Изпълнителя се определят следните лица, адреси и телефони за координация във връзка с изпълнението на задълженията и упражняването на правата по този договор:

12.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

12.3. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация (Приложение № 1);
2. Копие на техническо предложение (Приложение № 2);
3. Копие на ценово предложение (Приложение № 3);

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Дневник - А. П. Шенков, и. топик. 6 озер ОНУ, 8-9 АНУС