



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н А
М И Н И С Т Е Р С К И С Ъ В Е Т

№ 02.24-247.....

...30.05...... 2019 г.

ДО

„РОЕЛ-98“ ООД

гр. София 1164, кв. Лозенец,

бул. „Христо Смирненски“ № 53

e-mail: roel-98@roel-98.com

„МУЛТИКО - 92“ ООД

гр. София 1606, ул. „Шандор Петъфи“ № 25

e-mail: office@multico.bg

„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД

гр. София 1000, район „Средец“

ул. „Ангел Кънчев“ № 5

e-mail: viliev@plesio.bg

ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

„Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на Администрацията на Министерски съвет“

Администрацията на Министерския съвет на основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка със сключено Рамково споразумение № СПОР-10/ 23.04.2019 г., Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. **Предмет на поръчката:** „Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на Администрацията на Министерски съвет“.
2. **Срок и място/места за изпълнение на поръчката/доставките:**
 - 2.1. Договора влиза в сила от датата на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 23.06.2020 г.
 - 2.2. Срок за изпълнение на доставката е до 5 (пет) работни дни от подаване на заявката от страна на възложителя.
 - 2.3. Място на доставката:
 - 2.3.1. За Администрацията на Министерски съвет (АМС) – гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1 и административна сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;
 - 2.3.2. Комплекс „Бояна“ – гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
 - 2.3.3. Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;

2.3.4. Обект „Шабла“, гр. Шабла.

3. **Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:** 54 340,00 (петдесет и четири хиляди триста и четиридесет лева и 00 ст.) лева без ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. **Размер на гаранцията за изпълнение на договора** - гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

4.1. Гаранцията се предоставя от изпълнителя преди сключване на договора в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по сметката на възложителя, или

б) банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на възложителя; В случай че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя; или

в) – застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя; възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок.

4.2. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителя се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори възложителя при условията на договора.

4.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4.4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

4.5. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на Администрацията на Министерския съвет:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

4.6. При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

4.7. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“.

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия Единен европейски документ (ЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочените в електронния документ представен на ЦОП. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура следва да приложат нов ЕЕДОП подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5.3. Изпълнителите по рамковото споразумение представят Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец – приложение № 2), публикуван в секция „Изисквания“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

Участник, който не представи декларация за отсъствие на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

5.4. Артикулите, предмет на доставката следва да отговарят на Техническата спецификация на възложителя – приложение № 1 и да са в съответствие с посоченото в техническото предложение, представено в процедурата за сключване на Рамковото споразумение и настоящата поръчка.

5.5. Участник, който представи оферта, която не отговаря на посочените в т. 5 от настоящата покана изисквания, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

6. Срок на валидност на офертите – 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

7. Критерий за оценка на офертите: „най-ниска цена“.

8. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно графика в СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 11.06.....2019 г.

9. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 14:00 ч. на 11.06.....2019 г.

10. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършват в СЕВОП.

11. Фазите за електронно възлагане на обществената поръчка се определят от системните дати в менюто „График“ на процедурата и са видими за всички участници в нея.

Лице за контакти: Валентина Христова – главен експерт, отдел „Обществени поръчки и информационни технологии“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 02/ 940 3610; e-mail: v.hristova@government.bg

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация – приложение № 1;
2. Образец на Техническо предложение – електронен в СЕВОП;
3. Образец на Ценово предложение – електронен в СЕВОП;
4. Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – приложение № 2;
4. Проект на договор – приложение № 3.

ВЕСЕЛИН ЧИНОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
НА СОБСТВЕНОСТТА“,

упълномощен със Заповед № В-17/ 23.01.2018 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

0

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

И УПРАВЛЕНИЕ

