

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№ HC-23 / 15.03 2019 г.

Днес, 15.03 2019 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес: гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Веселин Чиннов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и г-жа Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
„ЦВЕТОМАНИЯ“ ЕООД, с ЕИК: 131307895, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Гоце Делчев“, бл. 258, вх. „И“, ап. 4, представлявано Албена Юлиянова Мирчева, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

на основание чл. 112 и следващите от раздел II, Глава Тринадесета от ЗОП и във връзка със Заповед № ФС-15 от 08.02.2019 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, за определяне на изпълнител на обществената поръчка по чл. 18, т. 12 от ЗОП с предмет: **„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекса „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в двора на Министерския съвет“**,

се сключи настоящият договор (**„Договора/договорът“**) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този договор: доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“.

(2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

1. За сградата и градината на Министерския съвет – бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1: периодична доставка и разполагане в интериорна среда на аранжировки от цветя, зеленина и спомагателни материали. Изработване и доставка на букети, венци, кошници за представителни нужди. Поддържане на зеленината в сградата на Министерския съвет.

Изпълнението включва:

- доставка на различни по вид и големина аранжировки от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградата на Министерския съвет и изработване и доставка по заявка на други форми от цвят и зеленина като букети, венци, кошници и др.

- изработка и извършване на частична подмяна на аранжировки от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали.

- текущото поддържане на трайната декоративна растителност в представителните кабинети, заседателните зали и в коридори и фойета в сградата на Министерския съвет.

- интензивно и текущо поддържане на озеленени площи в градината на Министерския съвет.

2. За Комплекс „Бояна“: доставка на рязан цвят до Комплекс „Бояна“ – ул. „Витошко лале“ № 16.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на Договора в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 3. Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца от дата на сключването му, или достигане на максималната стойност по договора.

Чл. 4. Поръчката е за текущо изпълнение, по периодични заявки, в зависимост от конкретните нужди на възложителя.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на обществената поръчка - сградата на Министерския съвет, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1 и Комплекс „Бояна“, гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За изпълнение предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база на единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 161 000.00 лв. (сто шестдесет и една хиляди лева) без ДДС и 193 200.00 лв. (сто деветдесет и три хиляди и двеста) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на договора, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В цената не е включена тази на съдовете, в които се аранжират цветята, зеленината и спомагателните материали. Тези съдове се предоставят безвъзмездно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за ползване за времетраенето на договора.

(4) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената за съответната доставка/услуга, като заплащането се извършва директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или чрез управителя на Комплекс „Бояна“, в зависимост от мястото на изпълнение на заявката.

(2) Плащането по ал. 1 се извършва в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на приемо-предавателните протоколи по чл. 25, ал. 1 от настоящия договор, включващи доставките и услугите, извършени до края на предходния месец и след

представяне на фактура. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателните протоколи и фактурите се подписват от отговорните лица, съгласно чл. 25, ал. 6 от настоящия договор.

(3) При извършване на плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимата сума, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки за забавено или неточно изпълнение и/или други изискуеми суми.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Пощенска банка

BIC: BG25BPBI79401063761001

IBAN: BPBIBGSF

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 работни дни (три работни) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 4 830.00 (четири хиляди осемстотин и тридесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38BNBG96613300157901

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши

плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно му приемане в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице /изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението на договора не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 8 от Договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в началото на всеки месец/седмица график за изпълнение на доставките и услугите с точно определени срокове.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП; *(ако е приложимо)*

6. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3

(три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП; (ако е приложимо)

7. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката;

8. да организира транспортирането и разтоварването на стоките до местата на доставка за своя сметка;

9. да достави аранжировките от цветя, зеленина и спомагателни материали в добър вид и подходящи съдове и да поддържа зелените в сградата на Министерския съвет, както и да доставя рязан цвят до Комплекса „Бояна“;

10. при необходимост, да актуализира своевременно количеството на доставката за предстоящия период при заявка, подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11. да плаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходите за консумативи: електроенергия, топлоенергия и вода на брой работещи в помещението. Сумите се превеждат по следната бюджетна сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за изпълнение на предмета на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 9-19 от Договора.

7. да определи свои представители, които отговарят за изпълнението на договора, за подаване на заявките, включително и по факс, приемане на доставените количества и съставяне, оформяне и подписване на съответните документи;

8. да заявява своевременно вида и количеството на месечните/седмичните доставки и услуги;

9. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещение с размери 15.52 кв.м. на партера в сградата на Министерския съвет за изпълнение на задълженията му.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи изпълнението на предмета на договора в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. (1) Ежемесечно се съставят 2 (два) отделни приемо-предавателни протоколи – за всеки обект, посочен в чл. 5 от Договора. Приемо-предавателният протокол за съответния обект се подписва от лицето/лицата, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в ал. 6, които отговарят за изпълнението на договора. Приемо-предавателният протокол за сградата на Министерския съвет се състои от 2 (две) части – 1-ва част – за аранжировките от цветя, зеленина и спомагателни декоративни материали и за букети, венци, кошници, свързани с протоколната дейност на МС и 2-ра част – за интериорната и екстериорна растителност и градината на МС (по отношение екстериорната растителност и градина на МС, приемо-предавателният протокол се подписва само при изпълнение в цялост на всеки отделен пункт, предвиден в Таблица № 4 от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 2). Този приемо-предавателен протокол се подписва от двете лица, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които отговарят за изпълнението на договора. В приемо-предавателните протоколи и фактурата задължително се вписва номерът на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на дейностите по чл. 1, ал. 2 от Договора в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) календарни дни);

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци и/или появили се скрити недостатъци и/или несъответствия на вече доставената стока или извършената услуга, отразени в констативен протокол, съставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриването на недостатъка/несъответствието, не по-късно от 10 (десет) дни от приемане на доставката или услугата. Съставянето на протокола се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписва се и от двете страни, като се предава незабавно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Сроковете за предявяване на рекламациите по ал. 3 започват да текат от момента на подписване на приемо-предавателния протокол по ал. 1.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните явни и/или скрити дефекти, недостатъци и/или несъответствия, отразени в констативния протокол в срок от 10 дни, след получаването му.

(6) Лицата, които ще подписват приемо-предавателните протоколи, както и всички необходими документи, свързани с изпълнението на договора и ще контролират неговото изпълнение, са както следва:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

За Комплекс „Бояна“ – Иван Вучев - управител на Комплекс „Бояна“, тел. 02 939 83 41;

За Администрацията на Министерския съвет, както следва:

- за аранжировки от цветя, зеленина, спомагателни декоративни материали и за букети, венци и кошници, свързани с протоколната дейност: Пламена Никова - старши експерт в дирекция „Правителствен протокол“, тел. 02 940 27 23, e-mail: p.nikova@government.bg;

- за интериорната и екстериорна растителност в сградата и градината на МС: Асен Асенов - главен експерт в отдел „Административни дейности и обществени поръчки“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 02 940 20 21, e-mail: a.asenov@government.bg.

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Албена Мирчева, управител, тел. 0898 665260, Cvetomaniq@mail.bg,

Зоя Алексиева, служител, тел.0894 482207, Cvetomaniq@mail.bg,.....(имена, длъжност, тел., e-mail)

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената на Договора за всеки ден забава, но не повече от 15 % (петнадесет на сто) от стойността на конкретната заявка.

Чл. 27. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 28. (1) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

(2) При прекратяване на договора на основание по чл. 31, ал. 2, т. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При прекратяване на договора по чл. 31, ал. 2, т. 1 Страните не дължат неустойки.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, изпратено в 7-дневен срок след настъпване на обстоятелствата;

4. при преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл. 116, ал. 1, т. 4, б. „б“, подбукви „аа“ и „бб“ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

5. при констатирани передности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 32. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последните съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред дейности.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 37. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 38. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Дефиниция: Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса.

управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, моестри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по този член се отнасят както до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, така и до всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с изпълнение на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 40. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички изработки, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху резултатите от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването изработки, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено

авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответната изработка; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 44. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по курьер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пощенски код 1594,

бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1

Тел.: 02 940 27 23 Факс: 02 940 21 77

e-mail: p.nikova@government.bg

Лице за контакт: Пламена Никова - страши експерт в дирекция „Правителствен протокол“;

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Симеоновско шосе“ № 8

Тел.: 0898665260

e-mail: Svetomaniq@mail.bg

Лице за контакт: Албена Мирчева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху курнерската разписка – при изпращане по курьер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 работни (три работни) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 46. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Българският език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 47. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за потвърждение на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ВЕСЕЛИН ЧИНОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“

.....
АЛБЕНА МИРЧЕВА
УПРАВИТЕЛ

....
РУМЯНА ПЕТРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“

Информацията е заличена на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Пълно описание на дейностите по изпълнение на поръчката

1. За сградата на Министерския съвет, бул. „Дондуков“ № 1:

1.1. доставка на различни по вид и големина аранжировки от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградата на Министерския съвет и изработване и доставка по заявка на други форми от цвят и зеленина като букети, венци, кошници и др.

В представителните кабинети в сградата на Министерския съвет се разполагат аранжировки веднъж седмично – в първия работен ден на седмицата в интервала от 07.00 до 08.30 ч., а текущата подмяна на цвят или зеленина се извършва веднъж седмично (при необходимост), така че да бъде запазен представителния вид през цялата седмица. Аранжировките имат елипсовидна или кръгла форма, като диаметъра при основата е $d \approx 15-20$ см, $d \approx 30-35$ см, $d \approx 60-80$ см, $d \approx 0,80-1$ м, а височината е съответно $h \approx 15$ см, $h \approx 15-20$ см, $h \approx 20-25$ см.

В Голямата заседателна зала се разполага веднъж седмично, в деня, предшестващ мероприятиято, една голяма аранжировка с диаметър при основата $d \approx 1$ м и височина $h \approx 15 - 20$ см. В Гранитната зала аранжировките се разполагат по заявка на възложителя, в зависимост от провежданите мероприятия.

По отношение на качеството и вида на използвания отрязан цвят, зеленината, както и на другите съпътстващи материали, изискванията на възложителя са:

- аранжировките да са изработени в съответствие със съвременните изисквания за представителност, да бъдат разнообразни, без системна повтораемост на елементите;
- аранжировките трябва да се разполагат в различни по вид и големина съдове (с елипсовидна или кръгла форма), като същите се предоставят от изпълнителя безвъзмездно за времетраенето на договора;
- дизайнът на аранжировките следва да бъде съобразен с интериора, за който е предназначен;

1.2. текущо поддържане на трайната декоративна растителност в представителните кабинети, заседателните зали и в коридорите и фойетата в сградата на Министерския съвет.

Поддържането на трайната декоративна растителност, собственост на МС в представителните кабинети, заседателните зали, коридори и фойета в сградата се извършва по отношение на саксии с диаметър над 35 см и включва поливане, торене, пръскане, почистване на листа и др. в зависимост от вида растение.

Относно периодичното обновяване на съществуващата трайна растителност, изискванията на възложителя са следните:

- всяка подмяна се извършва съгласувано с Възложителя;
- компрометираната интериорна трайна растителност се подменя съгласувано с Възложителя с друга подходяща, като се взима предвид осветеността и изложението на помещението.

1.3. текущо поддържане на дълготрайната и декоративната растителност и тревните площи във вътрешния двор на сградата на Министерския съвет.

Градината в сградата на Министерския съвет е с обща приблизителна площ от 1.5 дка и включва шадраван, пътеки от каменна настилка, тревни площи, цветни площи, дълготрайна вечнозелена растителност. Тревните площи са с обща площ от 1,5 дка. Градината има представителни и рекреационни функции. За поддържането ѝ е необходимо да се извършват следните дейности:

- косене на тревните площи – най-често веднъж седмично;

- ръчно поливане на необхванатите от автоматизираната поливна система растения (само при изрична необходимост);
- основни резитби на храстите – два пъти годишно;
- формировъчни резитби – най-често веднъж месечно;
- Ревизиране на поливна инсталация, наблюдаване и инспектиране на поливната инсталация изградена в двора на Министерския съвет. При възникнали аварии и неизправности в инсталацията своевременно да уведомява Възложителя. При установяване на аварии или дефекти в поливната инсталация, действията са свързани единствено с уведомяване на Възложителя.

2. Комплекс „Бояна”, ул. „Витошко лале” № 16 – доставка на рязан цвят. Същите изисквания като в т. 1.1, но за представителни нужди по заявка и за сметка на комплекс „Бояна“.

Изпълнение на предмета на поръчката

1. Доставка на най-често закупувания отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, както следва:

(Таблица № 1)

№	Наименование на цветята/материалите	Количество	Характеристика
1.	Роза червена	1 бр.	Височина на стеблото 60 см.
		1 бр.	Височина на стеблото 80 см.
		1 бр.	Височина на стеблото 100 см.
2.	Роза цветна	1 бр.	Височина на стеблото 40 см. Цветове, различни от червен.
		1 бр.	Височина на стеблото 60 см. Цветове, различни от червен.
		1 бр.	Височина на стеблото 80 см. Цветове, различни от червен.
3.	Роза спрей	1 бр.	Височина на стеблото 60 см.
		1 бр.	Височина на стеблото 80 см.
4.	Гербер микс	1 бр.	червен; оранжев; жълт; розов; кремов
5.	Гербер мини	1 бр.	височина на стеблото - 40 см.
6.	Лилиум азиатски	1 бр.	брой цветове на стеблото 2 – 7 бр., цветове - бял; розов; жълт; оранжев
7.	Лилиум ориенталски	1 бр.	брой цветове на стеблото 2 - 7бр., цветове - жълт; пурпурен; лилав с преливащо бяло
8.	Антуриум	1 бр.	ширина на коронката 13 - 16 см.
9.	Стрелиция	1 бр.	дължина на стеблото до 45 см. /широчина на листата - 18 – 20 см./
10.	Карамфил	1 бр.	височина на стеблото до 50 см.
11.	Карамфил мини	1 бр.	височина на стеблото до 25 см.

12.	Фрезия микс	1 бр.	височина на стеблото 30 - 60 см., цветове - жълто, лилаво, червено, розово, бяло
13.	Ирис микс	1 бр.	брой цветове на стеблото 2 - 5 бр., цвят - лилаво, жълто и пурпурно
14.	Лале	1 бр.	ширина на коронката 8 - 12 см.
15.	Бяла кала	1 бр.	ширина на коронката 12 - 14 см.
16.	Цветна кала	1 бр.	брой цветове - жълто, оранжево, лилаво, розово, преливащо оранжево с жълто
17.	Цимбидиум мини	1 бр.	височина на стеблото 30 - 40 см., брой цветове на стеблото 10 - 15
18.	Цимбидиум	1 бр.	брой цветове на едно стебло 9 - 18, цветове - жълто, бяло, зелено, оранжево, лилаво
19.	Дендробиум	1 бр.	брой цветове на едно стебло 10 - 15, цветове - жълто, бяло, розово, лилаво
20.	Гладиол микс	1 бр.	брой цветове на едно растение 10 - 20 бр., височина на цвета 6,5 - 14 см.
21.	Слънчоглед	1 бр.	височина на стеблото 30 - 90 см.
22.	Хризантема	1 бр.	височина на стеблото 70 - 90 см., цвят - розово, лилаво, жълто, бяло
23.	Орнитогалум	1 бр.	брой цветове на едно стебло 15 - 20 бр.
24.	Алстромерия виргиниана	1 бр.	брой цветове на едно стебло 5 - 7 бр., цветове - бял, жълт, розов, лилав, оранжев
25.	Лиатрис	1 бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.
26.	Леокадендром	1 бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.
27.	Хиперикум	1 бр.	височина на стеблото 50 - 70 см.
28.	Ваксфлауър	1 бр.	брой цветове на едно стебло 1 - 2 бр.
29.	Гипсофил	1 бр.	цвят - бял, лилав
30.	Трифрен	1 бр.	дължина на листото на храста до 30 см.
31.	Аралиа	1 бр.	брой листа на един клон 5 - 10 бр.
32.	Бергас	1 бр.	няма данни
33.	Рубелине	1 бр.	дължина на листата 30 - 70 см.
34.	Аспидистра- листа	1 бр.	дължина на листата 30 - 70 см.
35.	Аспарагус плумозус	1 бр.	дължина на листата 50 - 90 см.
36.	Корделине - листа	1 бр.	дължина на листата 30 - 70 см.
37.	Папрат - Коста Рика	1 бр.	дължина на листата 30 - 90 см.
38.	Аспарагус Мирокладус	1 бр.	-
39.	Лъки Бамбо	1 бр.	височина на стеблото 30 - 90 см.
40.	Монстера	1 бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.
41.	Чико	1 бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.
42.	Кохия	1 бр.	височина на стеблото 50 - 90 см.
43.	Рускос	1 бр.	височина на стеблото 30 - 50 см.
44.	Гравилеа	1 бр.	дължина на листото на храста 30 - 50 см.
45.	Протея	1 бр.	диаметър на цвета 30 см.
46.	Банкция	1 бр.	височина на стеблото 50 - 90 см.

47.	Хибискус	1 бр.	цвят - оранжев, жълт, червен
48.	Флокс	1 бр.	височина на храста до 10 см., ширина до 30 - 40 см., ширина на един цвят до 2 см.
49.	Брасика /зеле/	1 бр.	цветове - зелен, розов, лилав, кремав, бял
50.	Корилус	1 бр.	дължина на листото на храста 50 - 90 см.
51.	Еуфорбиа	1 бр.	дължина на листото на храста 30 - 50 см.
52.	Еустома	1 бр.	ширина на коронката 20 - 30 см.
53.	Калатея	1 бр.	дължина на листото на храста 20 - 30 см.
54.	Нарцис	1 бр.	височина на стеблото 30 - 60 см.
55.	Пиафлора	1 бр.	-
56.	Цветна пиафлора	1 бр.	-
57.	Памук	1 бр.	-
58.	Опаковъчна хартия	1 бр.	-
59.	Мрежа	1 бр.	-
60.	Панделка	1 бр.	-
61.	Луксозна панделка	1 бр.	-
62.	Кошница - малка	1 бр.	20-30 см.
63.	Кошница - средна	1 бр.	40-50 см.
64.	Кошница - голяма	1 бр.	70-80 см.
65.	Картичка - малка	1 бр.	-
66.	Картичка - голяма	1 бр.	-
67.	Опаковъчен плик - малък	1 бр.	-
68.	Опаковъчен плик - голям	1 бр.	-

2. Изработка на аранжировки, букети, венци, кошници и др., изработени от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали от Таблица № 1, както следва:

(Таблица № 2)

№	Наименование на дейността	Мярка
1.	Изработка на аранжировки за кабинети на премиер, вицепремиер, гл. секретар и министри (елипсовидна или кръгла, d 60 - 80 cm, h 25cm)	1 бр.
2.	Изработка на аранжировки за анекси и секретарски кабинети по т.1 (елипсовидна или кръгла, d 30cm, h 20cm)	1 бр.
3.	Изработка на аранжировки за кабинети на директори на дирекции и други представителни кабинети (елипсовидна или кръгла, d 30 - 35 cm, h 15-20cm)	1 бр.
4.	Изработка на аранжировки за секретарски кабинети по т. 3 (елипса или кръг, d 15-20 cm, h 15cm)	1 бр.

5.	Изработка на аранжировка за Голямата заседателна зала (елипса или кръг, с основа d до 1 м и височина h=15-20cm)	1 бр.
6.	Изработка на аранжировки за др. зали за протоколни мероприятия (елипса или кръг, с основа d =0,80м - 1 м и височина h=20-25 cm)	1 бр.
7.	Изработка на букети: от 3 – 5 бр. цвята, зеленина и др. материали;	1 бр.
8.	Изработка на букети: от 5 – 7 бр. цвята, зеленина и др. материали;	1 бр.
9.	Изработка на букети: от 7 – 9 бр. цвята, зеленина и др. материали;	1 бр.
10.	Изработка на букети: над 9 бр. цвята, зеленина и др. материали	1 бр.

3. Текущо поддържане на трайна декоративна растителност в представителните кабинети, зали, коридори и фойета в сградата на МС, както следва:

(Таблица № 3)

Видове дейности	Мярка
Поливане, торене, почистване от прах, замърсявания и сухи листа, третиране против болести и вредители, разсаждане, торене, допълване с пръст и други дейности, осигуряващи опазването на растенията здрави и с естетически външен вид.	За саксии с диаметър < 40см.
	За саксии с диаметър от 40 до 50 см.
	За саксии с диаметър > 50 см.

4. Интензивно и текущо поддържане на озеленени площи в градината на Министерския съвет, както следва:

(Таблица № 4)

№	Видове работа	Единица мярка	Количество	Повторяемост
1.	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева, плевене на тревни площи, вкл. под храсти	дка	1.00	веднъж седмично
2.	Грапане тревни площи	дка	1.00	веднъж годишно
3.	Затревяване - всички операции	дка	1.00	по заявка
4.	Наторяване тревни площи с минерални торове - амониева селитра	дка	1.00	два пъти в годината
5.	Резитба на храсти /ръчно/	м ²	1.00	веднъж годишно
6.	Почистване на издънки на дървета	м ²	10.00	веднъж годишно
7.	Резитба на вечнозелени растения по детайл /бръшлян./	м ²	100.00	веднъж месечно
8.	Премахване на увивна растителност от дървета и храсти	м ²	1.00	по заявка
9.	Прекопаване на храсти	м ²	1.00	веднъж месечно
10.	Прекопаване на рози	м ²	1.00	веднъж месечно
11.	Резитба на рози - зимна	м ²	1.00	веднъж годишно
12.	Резитба на рози - лятна	м ²	1.00	веднъж годишно
13.	Почистване сухи клони на дървета	бр.	5.00	веднъж годишно

14.	Аранжиране и поддръжка на каменни саксии със сезонни цъфтящи цветя за периода 1 май - 30 септември	бр.	1.00	текущо
15.	Третиране паркови настилки с препарати против плевели	дка	1.00	веднъж месечно
16.	Събиране на шума	дка	1.00	сезонно
17.	Цветно оформяне с 1 год. цветя I група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м ² : антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия, петуния и др. - всички операции	м ²	1.00	по заявка
18.	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя I група- 45 бр/м ² : (антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия, петуния, газания и др.):	м ²	1.00	по заявка
19.	Наторяване на цветни фигури с минерален тор /фосфатен/	м ²	1.00	по заявка
20.	Плевене на цветни фигури	м ²	1.00	по заявка
21.	Прашене на цветни фигури	дка	1.00	по заявка
22.	Инспектиране на поливна система	месец	1.00	текущо

Забележка: Посочените манипулации са примерни и ще се изпълняват съгласувано с възложителя!

Възложителят ще осигури на участника, избран за изпълнител, оборудвано помещение, включително ток и вода за изпълнение на дейностите по договора.

ДО
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
гр. София, бул. „Княз Ал.
Дондуков“ № 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА
НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди
на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на
растителността в двора на Министерския съвет“**

От ЦВЕТОМАНИЯ ЕООД , ЕИК/БУЛСТАТ: 131307895, представлявано от
АЛБЕНА ЮЛИЯНОВА МИРЧЕВА в качеството на УПРАВИТЕЛ , адрес гр.София, ж.к.
„Гоце Делчев“, бл. 258, вх.„И“, ап. 4, телефон моб. 0898665260 , електронна поща:
cvetomaniq@mail.bg,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от
Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и аранжировка
на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и
Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в двора на
Министерския съвет“**.

Съгласяваме се да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата
спецификация на възложителя и документацията за обществена поръчка.

При подготовката на настоящата оферта сме спазили всички изисквания на
възложителя за нейното изготвяне.

1. Срокът за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка е 24
(двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора или достигане на
максималната стойност на договора.

2. Мястото на изпълнение на обществената поръчка е сградата на Министерския
съвет, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1 и Комплекс „Бояна“, гр. София, ул.
„Витошко лале“ № 16.

Заявяваме, че ще изпълним качествено и в срок поръчката, в пълно съответствие с
гореописаното предложение и с Техническата спецификация.

Име и фамилия: Сирена Мирчева

Длъжност: управител

Подпис и печат: _____

Информацията е заличена на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Пълно описание на дейностите по изпълнение на поръчката

1. За сградата на Министерския съвет, бул. „Дондуков“ № 1:

1.1. доставка на различни по вид и големина аранжировки от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградата на Министерския съвет и изработване и доставка по заявка на други форми от цвят и зеленина като букети, венци, кошници и др.

В представителните кабинети в сградата на Министерския съвет се разполагат аранжировки веднъж седмично – в първия работен ден на седмицата в интервала от 07.00 до 08.30 ч., а текущата подмяна на цвят или зеленина се извършва веднъж седмично (при необходимост), така че да бъде запазен представителния вид през цялата седмица. Аранжировките имат елипсовидна или кръгла форма, като диаметъра при основата е $d \approx 15-20$ см, $d \approx 30-35$ см, $d \approx 60-80$ см, $d \approx 0.80-1$ м, а височината е съответно $h \approx 15$ см, $h \approx 15-20$ см, $h \approx 20-25$ см.

В Голямата заседателна зала се разполага веднъж седмично, в деня, предшестваш мероприятиято, една голяма аранжировка с диаметър при основата $d \approx 1$ м и височина $h \approx 15 - 20$ см. В Гранитната зала аранжировките се разполагат по заявка на възложителя, в зависимост от провежданите мероприятия.

По отношение на качеството и вида на използвания отрязан цвят, зеленината, както и на другите съпътстващи материали, изискванията на възложителя са:

- аранжировките да са изработени в съответствие със съвременните изисквания за представителност, да бъдат разнообразни, без системна повтораемост на елементите;
- аранжировките трябва да се разполагат в различни по вид и големина съдове (с елипсовидна или кръгла форма), като същите се предоставят от изпълнителя безвъзмездно за времетраенето на договора;
- дизайнът на аранжировките следва да бъде съобразен с интериора, за който е предназначен;

1.2. текущо поддържане на трайната декоративна растителност в представителните кабинети, заседателните зали и в коридорите и фойетата в сградата на Министерския съвет.

Поддържането на трайната декоративна растителност, собственост на МС в представителните кабинети, заседателните зали, коридори и фойета в сградата се извършва по отношение на саксии с диаметър над 35 см и включва поливане, торене, пръскане, почистване на листа и др. в зависимост от вида растение.

Относно периодичното обновяване на съществуващата трайна растителност, изискванията на възложителя са следните:

- всяка подмяна се извършва съгласувано с Възложителя;
- компрометираната интериорна трайна растителност се подменя съгласувано с Възложителя с друга подходяща, като се взема предвид осветеността и изложението на помещението.

1.3. текущо поддържане на дълготрайната и декоративната растителност и тревните площи във вътрешния двор на сградата на Министерския съвет.

Градината в сградата на Министерския съвет е с обща приблизителна площ от 1.5 дка и включва шадраван, пътеки от каменна настилка, тревни площи, цветни площи, дълготрайна вечнозелена растителност. Тревните площи са с обща площ от 1.5 дка. Градината има представителни и рекреационни функции. За поддържането ѝ е необходимо да се извършват следните дейности:

- косене на тревните площи – най-често веднъж седмично;
- ръчно поливане на необхванатите от автоматизираната поливна система растения (само при изрична необходимост);

- основни резитби на храстите – два пъти годишно.
 - формировъчни резитби – най-често веднъж месечно.
 - Ревизиране на поливна инсталация, наблюдаване и инспектиране на поливната инсталация изградена в двора на Министерския съвет. При възникнали аварии и неизправности в инсталацията своевременно да уведомява Възложителя. При установяване на аварии или дефекти в поливната инсталация, действията са свързани единствено с уведомяване на Възложителя.

2. Комплекс „Бояна“, ул. „Витошко лале“ № 16 – доставка на рязан цвят. Същите изисквания като в т. 1.1. но за представителни нужди по заявка и за сметка на комплекс „Бояна“.

Изпълнение на предмета на поръчката

1. Доставка на най-често закупувания отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, както следва:

(Таблица № 1)

№	Наименование на цветята/материалите	Количество	Характеристика
1.	Роза червена	1 бр.	Височина на стеблото 60 см.
		1 бр.	Височина на стеблото 80 см.
		1 бр.	Височина на стеблото 100 см.
2.	Роза цветна	1 бр.	Височина на стеблото 40 см. Цветове, различни от червен.
		1 бр.	Височина на стеблото 60 см. Цветове, различни от червен.
		1 бр.	Височина на стеблото 80 см. Цветове, различни от червен.
3.	Роза спрей	1 бр.	Височина на стеблото 60 см.
		1 бр.	Височина на стеблото 80 см.
4.	Гербер мини	1 бр.	червен; оранжев; жълт; розов; кремов
5.	Гербер мини	1 бр.	височина на стеблото - 40 см.
6.	Лилиум азиатски	1 бр.	брой цветове на стеблото 2 – 7 бр., цветове - бял; розов; жълт; оранжев
7.	Лилиум ориенталски	1 бр.	брой цветове на стеблото 2 – 7 бр., цветове - жълт; пурпурен; лилав с преливащо бяло
8.	Антуриум	1 бр.	ширина на коронката 13 - 16 см.
9.	Стрелиция	1 бр.	дължина на стеблото до 45 см. широчина на лисага - 18 – 20 см.
10.	Карамфил	1 бр.	височина на стеблото до 50 см.
11.	Карамфил мини	1 бр.	височина на стеблото до 25 см.
12.	Фрезия мини	1 бр.	височина на стеблото 30 - 60 см. цветове жълто, лилаво, червено, розово, бяло

13.	Ирис микс	1 бр.	брой цветове на стеблото 2 - 5 бр., цвят - лилаво, жълто и пурпурно
14.	Лале	1 бр.	ширина на коронката 8 - 12 см.
15.	Бяла кала	1 бр.	ширина на коронката 12 - 14 см.
16.	Цветна кала	1 бр.	брой цветове - жълто, оранжево, лилаво, розово, преливащо оранжево с жълто
17.	Цимбидиум минни	1 бр.	височина на стеблото 30 - 40 см., брой цветове на стеблото 10 - 15
18.	Цимбидиум	1 бр.	брой цветове на едно стебло 9 - 18, цветове - жълто, бяло, зелено, оранжево, лилаво
19.	Дендробиум	1 бр.	брой цветове на едно стебло 10 - 15, цветове - жълто, бяло, розово, лилаво
20.	Гладиол микс	1 бр.	брой цветове на едно растение 10 - 20 бр., височина на цвета 6,5 - 14 см.
21.	Слънчоглед	1 бр.	височина на стеблото 30 - 90 см.
22.	Хризантема	1 бр.	височина на стеблото 70 - 90 см., цвят - розово, лилаво, жълто, бяло
23.	Ориктогалум	1 бр.	брой цветове на едно стебло 15 - 20 бр.
24.	Алстромерия виргиниана	1 бр.	брой цветове на едно стебло 5 - 7 бр., цветове - бял, жълт, розов, лилав, оранжев
25.	Лиятрис	1 бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.
26.	Леокадендром	1 бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.
27.	Хиперикум	1 бр.	височина на стеблото 50 - 70 см.
28.	Ваксфлауър	1 бр.	брой цветове на едно стебло 1 - 2 бр.
29.	Гипсофил	1 бр.	цвят - бял, лилав
30.	Трифрен	1 бр.	дължина на листото на храста до 30 см.
31.	Аралиа	1 бр.	брой листа на един клон 5 - 10 бр.
32.	Бергас	1 бр.	няма данни
33.	Рубелине	1 бр.	дължина на листата 30 - 70 см.
34.	Аспидистра- листа	1 бр.	дължина на листата 30 - 70 см.
35.	Аспарагус плумозус	1 бр.	дължина на листата 50 - 90 см.
36.	Корделине - листа	1 бр.	дължина на листата 30 - 70 см.
37.	Папрат - Коста Рика	1 бр.	дължина на листата 30 - 90 см.
38.	Аспарагус Мидокладус	1 бр.	-
39.	Лъки Бамбо	1 бр.	височина на стеблото 30 - 90 см.
40.	Монстера	1 бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.
41.	Чинко	1 бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.
42.	Кохия	1 бр.	височина на стеблото 50 - 90 см.
43.	Рускос	1 бр.	височина на стеблото 30 - 50 см.
44.	Гравилеа	1 бр.	дължина на листото на храста 30 - 50 см.
45.	Протея	1 бр.	диаметър на цвета 30 см.
46.	Банксия	1 бр.	височина на стеблото 50 - 90 см.
47.	Хибискус	1 бр.	цвят - оранжев, жълт, червен

48.	Флоке	1 бр.	височина на храста до 10 см., ширина до 30 - 40 см., ширина на един цвят до 2 см.
49.	Брасика 'зеле'	1 бр.	цветове - зелен, розов, лилав, кремов, бял
50.	Корилус	1 бр.	дължина на листото на храста 50 - 90 см.
51.	Еуфорбиа	1 бр.	дължина на листото на храста 30 - 50 см.
52.	Еustoma	1 бр.	ширина на коронката 20 - 30 см.
53.	Калатея	1 бр.	дължина на листото на храста 20 - 30 см.
54.	Нарцис	1 бр.	височина на стеблото 30 - 60 см.
55.	Пиафлора	1 бр.	-
56.	Цветна пиафлора	1 бр.	-
57.	Памук	1 бр.	-
58.	Опаковъчна хартия	1 бр.	-
59.	Мрежа	1 бр.	-
60.	Панделка	1 бр.	-
61.	Луксозна панделка	1 бр.	-
62.	Кошница - малка	1 бр.	20-30 см.
63.	Кошница - средна	1 бр.	40-50 см.
64.	Кошница - голяма	1 бр.	70-80 см.
65.	Картичка - малка	1 бр.	-
66.	Картичка - голяма	1 бр.	-
67.	Опаковъчен плик - малък	1 бр.	-
68.	Опаковъчен плик - голям	1 бр.	-

2. Изработка на аранжировки, букети, венци, кошници и др., изработени от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали от Таблица № 1, както следва:

(Таблица № 2)

№	Наименование на дейността	Мярка
1.	Изработка на аранжировки за кабинети на премиер, вицепремиер, гл. секретар и министри (елипсовидна или кръгла, d 60 - 80 cm, h 25cm)	1 бр.
2.	Изработка на аранжировки за анекси и секретарски кабинети по т. 1 (елипсовидна или кръгла, d 30cm, h 20cm)	1 бр.
3.	Изработка на аранжировки за кабинети на директори на дирекции и други представителни кабинети (елипсовидна или кръгла, d 30 - 35 cm, h 15-20cm)	1 бр.
4.	Изработка на аранжировки за секретарски кабинети по т. 3 (елипса или кръг, d 15-20 cm, h 15cm)	1 бр.
5.	Изработка на аранжировка за Голямата заседателна зала (елипса или кръг, с основа d до 1 м и височина h = 15-20cm)	1 бр.

6.	Изработка на аранжировки за др. зали за протоколни мероприятия (елипса или кръг, с основа d=0.80м - 1 м и височина h=20-25 см)	1 бр.
7.	Изработка на букети: от 3 – 5 бр. цвята, зеленина и др. материални:	1 бр.
8.	Изработка на букети: от 5 – 7 бр. цвята, зеленина и др. материали:	1 бр.
9.	Изработка на букети : от 7 – 9 бр. цвята, зеленина и др. материали:	1 бр.
10.	Изработка на букети: над 9 бр. цвята, зеленина и др. материали	1 бр.

3. Текущо поддържане на трайна декоративна растителност в представителните кабинети, зали, коридори и фойейта в сградата на МС, както следва:

(Таблица № 3)

Видове дейности	Мярка
Поливане, торене, почистване от прах, замърсявания и сухи листа, третиране против болести и вредители, разсаждане, торене, допълване с пръст и други дейности, осигуряващи опазването на растенията здрави и с естетически външен вид.	За саксии с диаметър < 40см.
	За саксии с диаметър от 40 до 50 см.
	За саксии с диаметър > 50 см.

4. Интензивно и текущо поддържане на озеленени площи в градината на Министерския съвет, както следва:

(Таблица № 4)

№	Видове работа	Единица мярка	Количество	Повторяемост
1.	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева, плевене на тревни площи, вкл. под храсти	дка	1.00	веднъж седмично
2.	Грапане тревни площи	дка	1.00	веднъж годишно
3.	Затревяване - всички операции	дка	1.00	по заявка
4.	Наторяване тревни площи с минерални торове - амониева селитра	дка	1.00	два пъти в годината
5.	Резитба на храсти /ръчно/	м ²	1.00	веднъж годишно
6.	Почистване на издънки на дървета	м ²	10.00	веднъж годишно
7.	Резитба на вечнозелени растения по детайл /бръшлян./	м ²	100.00	веднъж месечно
8.	Премахване на увивна растителност от дървета и храсти	м ²	1.00	по заявка
9.	Прекопаване на храсти	м ²	1.00	веднъж месечно
10.	Прекопаване на рози	м ²	1.00	веднъж месечно
11.	Резитба на рози - зимна	м ²	1.00	веднъж годишно
12.	Резитба на рози - лятна	м ²	1.00	веднъж годишно
13.	Почистване сухи клони на дървета	бр.	5.00	веднъж годишно
14.	Аранжиране и поддръжка на каменни саксии със сезонни цъфтящи цветя за периода 1 май - 30 септември	бр.	1.00	текущо

15.	Третиране паркови настилки с препарати против плевели	дка	1.00	веднъж месечно
16.	Събиране на шума	дка	1.00	сезонно
17.	Цвето оформяне с 1 год. цветя I група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м ² : антиринум, вербена, магнола, перила, далия, салвия, петуния и др. - всички операции	м ²	1.00	по заявка
18.	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя I група- 45 бр/м ² : (антиринум, вербена, кларкия, магнола, перила, далия, салвия, петуния, газания и др.):	м ²	1.00	по заявка
19.	Паторяване на цветни фигури с минерален тор /фосфатен/	м ²	1.00	по заявка
20.	Плевене на цветни фигури	м ²	1.00	по заявка
21.	Прашене на цветни фигури	дка	1.00	по заявка
22.	Инспектиране на поливна система	месец	1.00	текущо

Забележка: Посочените манипулации са примерни и ще се изпълняват съгласувано с възложителя!

Възложителят ще осигури на участника, избран за изпълнител, оборудвано помещение, включително ток и вода за изпълнение на дейностите по договора.

ДО
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
гр. София, бул. „Княз Ал.
Дондуков“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в двора на Министерския съвет“.

от ЦВЕТОМАНИЯ ЕООД (наименование на участника). ЕИК/БУЛСТАТ: 131307895, представлявано от АЛБЕНА ЮЛИЯНОВА МИРЧЕВА (трите имена) в качеството на УПРАВИТЕЛ (длъжност, или друго качество), адрес гр.София, ж.к. „Гоце Делчев“, бл. 258, вх.„И“, ап.4, телефон моб. 0898665260, електронна поща cvetomaniq@mail.bg.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в двора на Министерския съвет“**, както следва:

1. Ценово предложение за доставка на отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, както следва:

№	Наименование на цветята/материалите	Кол.	Характеристика	Единична цена в лв. без ДДС
1.	Роза червена	1 бр.	Височина на стеблото 60 см.	0,70
		1 бр.	Височина на стеблото 80 см.	0,95
		1 бр.	Височина на стеблото 100 см.	0,95
2.	Роза цветна	1 бр.	Височина на стеблото 40 см. Цветове, различни от червен.	0,45
		1 бр.	Височина на стеблото 60 см. Цветове, различни от червен.	0,85
		1 бр.	Височина на стеблото 80 см. Цветове, различни от червен.	0,95
3.	Роза спрей	1 бр.	Височина на стеблото 60 см.	1,30
		1 бр.	Височина на стеблото 80 см.	1,60
4.	Гербер микс	1 бр.	червен; оранжев; жълт; розов; кремов	1,40
5.	Гербер мини	1 бр.	височина на стеблото - 40 см.	0,40
6.	Лилиум	1 бр.	брой цветове на стеблото 2 – 7 бр., цветове	1,50

	азиатски		- бял, розов, жълт, оранжев	
7.	Лилиум ориенталски	1 бр.	брой цветове на стеблото 2 - 7бр., цветове - жълт, пурпурен, лилав с преливащо бяло	3.50
8.	Антуриум	1 бр.	ширина на коронката 13 - 16 см.	3.50
9.	Стрелиция	1 бр.	дължина на стеблото до 45 см. /широчина на листата - 18 - 20 см./	4.50
10.	Карамфил	1 бр.	височина на стеблото до 50 см.	1.20
11.	Карамфил мини	1 бр.	височина на стеблото до 25 см.	0.30
12.	Фрезия микс	1 бр.	височина на стеблото 30 - 60 см., цветове - жълто, лилаво, червено, розово, бяло	0.65
13.	Ирис микс	1 бр.	брой цветове на стеблото 2 - 5 бр., цвят - лилаво, жълто и пурпурно	0.60
14.	Лале	1 бр.	ширина на коронката 8 - 12 см.	0.50
15.	Бяла кала	1 бр.	ширина на коронката 12 - 14 см.	2.00
16.	Цветна кала	1 бр.	брой цветове - жълто, оранжево, лилаво, розово, преливащо оранжево с жълто	0.50
17.	Цимбидиум мини	1 бр.	височина на стеблото 30 - 40 см., брой цветове на стеблото 10 - 15	2.50
18.	Цимбидиум	1 бр.	брой цветове на едно стебло 9 - 18, цветове - жълто, бяло, зелено, оранжево, лилаво	20.00
19.	Дендробиум	1 бр.	брой цветове на едно стебло 10 - 15, цветове - жълто, бяло, розово, лилаво	0.50
20.	Гладиол микс	1 бр.	брой цветове на едно растение 10 - 20 бр., височина на цвета 6.5 - 14 см.	1.60
21.	Слънчоглед	1 бр.	височина на стеблото 30 - 90 см.	0.60
22.	Хризантема	1 бр.	височина на стеблото 70 - 90 см., цвят - розово, лилаво, жълто, бяло	2.50
23.	Орнитогалум	1 бр.	брой цветове на едно стебло 15 - 20 бр.	0.20
24.	Алстромерия виргиниана	1 бр.	брой цветове на едно стебло 5 - 7 бр., цветове - бял, жълт, розов, лилав, оранжев	1.20
25.	Лнатрис	1 бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.	0.10
26.	Леокадендром	1 бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.	0.10
27.	Хиперикум	1 бр.	височина на стеблото 50 - 70 см.	0.10
28.	Ваксфлауър	1 бр.	брой цветове на едно стебло 1- 2 бр.	0.05
29.	Гипсофил	1 бр.	цвят - бял, лилав	1.20
30.	Трифрен	1 бр.	дължина на листото на храста до 30 см.	0.10
31.	Аралиа	1 бр.	брой листа на един клон 5 - 10 бр.	0.05
32.	Бергас	1 бр.	няма данни	0.01
33.	Рубелине	1 бр.	дължина на листата 30 - 70 см.	1.00
34.	Аспидистра- листа	1 бр.	дължина на листата 30 - 70 см.	0.80
35.	Аспарагус плюмозус	1 бр.	дължина на листата 50 - 90 см.	0.80

36.	Корделине - листа	1 бр.	дължина на листата 30 - 70 см.	0,03
37.	Папрат - Коста Рика	1 бр.	дължина на листата 30 - 90 см.	0,03
38.	Аспарагус Мирокладус	1 бр.	-	0,03
39.	Лъки Бамбо	1 бр.	височина на стеблото 30 - 90 см.	0,10
40.	Монстера	1 бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.	0,05
41.	Чико	1 бр.	височина на стеблото 70 - 90 см.	0,05
42.	Кохия	1 бр.	височина на стеблото 50 - 90 см.	0,05
43.	Рускос	1 бр.	височина на стеблото 30 - 50 см.	0,15
44.	Гравилеа	1 бр.	дължина на листото на храста 30 - 50 см.	0,10
45.	Протея	1 бр.	диаметър на цвета 30 см.	0,10
46.	Банкция	1 бр.	височина на стеблото 50 - 90 см.	0,10
47.	Хибискус	1 бр.	цвят - оранжев, жълт, червен	0,02
48.	Флокс	1 бр.	височина на храста до 10 см., ширина до 30 - 40 см., ширина на един цвят до 2 см.	0,02
49.	Брасика /зеле/	1 бр.	цветове - зелен, розов, лилав, кремов, бял	0,40
50.	Корилус	1 бр.	дължина на листото на храста 50 - 90 см.	0,05
51.	Еуфорбия	1 бр.	дължина на листото на храста 30 - 50 см.	0,05
52.	Еustoma	1 бр.	ширина на коронката 20 - 30 см.	1,20
53.	Калатея	1 бр.	дължина на листото на храста 20 - 30 см.	0,02
54.	Нарцис	1 бр.	височина на стеблото 30 - 60 см.	0,05
55.	Пиафлора	1 бр.	-	1,20
56.	Цветна пиафлора	1 бр.	-	0,10
57.	Памук	1 бр.	-	0,02
58.	Опаковъчна хартия	1 бр.	-	0,01
59.	Мрежа	1 бр.	-	0,01
60.	Панделка	1 бр.	-	0,01
61.	Луксозна панделка	1 бр.	-	0,01
62.	Кошница - малка	1 бр.	20-30 см.	0,80
63.	Кошница - средна	1 бр.	40-50 см.	1,50
64.	Кошница - голяма	1 бр.	70-80 см.	9,00
65.	Картичка - малка	1 бр.	-	0,10
66.	Картичка - голяма	1 бр.	-	0,15

67.	Опаковъчен плик - малък	1 бр.	-	0.05
68.	Опаковъчен плик - голям	1 бр.	-	0.10
Предлагана цена за доставка на най-често закупваните отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали в лв. без вкл. ДДС: (Сума на единичните цени)				77,37

Словом: седемдесет и седем лева и тредесет и седем стотинки, без ДДС

2. Ценово предложение за изработка на аранжировки, букети, венци, кошници и др., изработени от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали:

Забележка: Цените по тази точка не включват цените на видовете отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, от които се изработват аранжировки, букети, венци и кошници.

№	Наименование на дейността	Мярка	Единична цена в лв. без ДДС
1.	Изработка на аранжировки за кабинети на премиер, вицепремиер, гл. секретар и министри (елипсовидна или кръгла, d 60 - 80 cm, h 25cm)	1 бр.	3,20
2.	Изработка на аранжировки за анекси и секретарски кабинети по т.1 (елипсовидна или кръгла, d 30cm, h 20cm)	1 бр.	1.00
3.	Изработка на аранжировки за кабинети на директори на дирекции и други представителни кабинети (елипсовидна или кръгла, d 30 - 35 cm, h 15-20cm)	1 бр.	1.00
4.	Изработка на аранжировки за секретарски кабинети по т. 3 (елипса или кръг, d 15-20 cm, h 15cm)	1 бр.	0.80
5.	Изработка на аранжировка за Голямата заседателна зала (елипса или кръг, с основа d до 1 м и височина h=15-20cm)	1 бр.	10.50
6.	Изработка на аранжировки за др. зали за протоколни мероприятия (елипса или кръг, с основа d =0.80м - 1 м и височина h=20-25 cm)	1 бр.	1.00
7.	<u>Изработка на букети: от 3 – 5 бр. цвята, зеленина и др. материали:</u>	1 бр.	0.60
8.	<u>Изработка на букети: от 5 – 7 бр. цвята, зеленина и др. материали:</u>	1 бр.	0.60
9.	<u>Изработка на букети: от 7 – 9 бр. цвята, зеленина и др. материали;</u>	1 бр.	1.00
10.	<u>Изработка на букети: над 9 бр. цвята, зеленина и др. материали</u>	1 бр.	0.80
Предлагана цена за изработка на аранжировки, букети, венци, кошници и др., изработени от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали в лв. без вкл. ДДС: (Сума на единичните цени)			20.50

Словом: двадесет лева и петдесет стотинки, без ДДС

3. Ценово предложение за текущо поддържане на трайна декоративна растителност в представителните кабинети, зали, коридори и фоййета в сградата на МС, както следва:

Видове дейности	Мярка	Цена за 1 брой в лв. без вкл. ДДС
Поливане, торене, почистване от прах, замърсявания и сухи листа, третиране против болести и вредители, разсаждане, торене, допълване с пръст и други дейности, осигуряващи опазването на растенията здрави и с естетически външен вид.	За саксии с диаметър < 40 см.	0.10
	За саксии с диаметър от 40 до 50 см.	1.35
	За саксии с диаметър > 50 см.	0.30
Предлагана цена за текущо поддържане на трайна декоративна растителност в представителните кабинети, зали, коридори и фоййета в сградата на МС в лв. без вкл. ДДС: (Сума на единичните цени)		1.75

Словом: един лев и седемдесет и пет стотинки , без ДДС

4. Ценово предложение за интензивно и текущо поддържане на озеленени площи в градината на Министерския съвет, както следва:

№	Видове работа	Единица мярка	Количество	Повторяемост	Цена за количество в лв. без вкл. ДДС
1.	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева, плевене на тревни площи, вкл. под храсти	дка	1.00	веднъж седмично	95.00
2.	Грапане тревни площи	дка	1.00	веднъж годишно	12.50
3.	Затревяване - всички операции	дка	1.00	по заявка	7.20
4.	Наторяване тревни площи с минерални торове - амониева селитра	дка	1.00	два пъти в годината	8.50
5.	Резитба на храсти /ръчно/	м ²	1.00	веднъж годишно	1.50
6.	Почистване на издънки на дървета	м ²	10.00	веднъж годишно	0.25
7.	Резитба на вечнозелени растения по детайл /бръшлян./	м ²	100.00	веднъж месечно	30.00
8.	Премахване на увивна растителност от дървета и храсти	м ²	1.00	по заявка	0.15

9.	Прекопаване на храсти	м ²	1.00	веднъж месечно	0,19
10.	Прекопаване на рози	м ²	1.00	веднъж месечно	0,05
11.	Резитба на рози - зимна	м ²	1.00	веднъж годишно	0,01
12.	Резитба на рози - лятна	м ²	1.00	веднъж годишно	0,01
13.	Почистване сухи клонови на дървета	бр.	5.00	веднъж годишно	5,20
14.	Аранжиране и поддръжка на каменни саксии със сезонни цъфтящи цветя за периода 1 май - 30 септември	бр.	1.00	текущо	0,20
15.	Третиране паркови настилки с препарати против плевели	дка	1.00	веднъж месечно	1,50
16.	Събиране на шума	дка	1.00	сезонно	38,50
17.	Цветно оформяне с 1 год. цветя I група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м ² : антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия, петуния и др. - всички операции	м ²	1.00	по заявка	0,02
18.	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя I група- 45 бр/м ² : (антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия, петуния, газания и др.):	м ²	1.00	по заявка	0,02
19.	Наторяване на цветни фигури с минерален тор /фосфатен/	м ²	1.00	по заявка	0,02
20.	Плевене на цветни фигури	м ²	1.00	по заявка	0,02
21.	Прашене на цветни фигури	дка	1.00	по заявка	0,02
22.	Инспектиране на поливна система	месец	1.00	текущо	2,00
Предлагана цена за интензивно и текущо поддържане на озеленени площи в градината на Министерския съвет в лв. без вкл. ДДС: (Сума на единичните цени)					202,86

Словом: двеста и два лева и осемдесет и шест стотинки, без ДДС

5. Предложените цени са окончателни и не подлежат на увеличение. Предложенето включва всички разходи за изпълнение на поръката, в т.ч. всички дължими данъци, такси,

666

мита и други плащания, съгласно действащото законодателство, както и транспортни разходи и разтоварване до местата за изпълнение на поръчката, както и стойността на всички други разходи за изпълнение на изискванията по техническата спецификация и документацията за обществената поръчка.

6. При несъответствие на посочените единични цени и общи стойности, се вземат предвид посочените от нас единични цени.

7. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, за релевантна се приема сумата, изписана с думи.

Име и фамилия: Стефан Стефанов

Длъжност: Менеджер

Подпис и печат: [Подпис]

Информацията е заличена на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Долуподписаният/ата **АЛБЕНА ЮЛИЯНОВА МИРЧЕВА,**
трите имена

в качеството си на **УПРАВИТЕЛ** на **ЦВЕТОМАНИЯ ЕООД**

длъжност

наименование на участника

ЕИК 131307895, със седалище и адрес на управление: София, ж.к Гоце Делчев, бл 258, вх.И, ап.4, във връзка с избора ни за Изпълнител по обществена поръчка с предмет: **„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на Министерския съвет“**,

Декларирам, следните посочени по-долу обстоятелства

1. Изпълнени доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката
1.1 Изработка и доставка на аранжировки от цветя ,зеленина, букети, венци и кошници

Описание	Суми	Дати	Получатели
Изработка и доставка на аранжировки от цветя ,зеленина, букети, венци и кошници	8560.00 лева без ДДС	14.12.2017-22.01.201	Капитал форт ООД. договор 75/14.12.2017

- 1.2 Поддържане- на озеленени площи: паркове, градини, зелени площи, градски магистрали и алеини насаждения

Описание	Суми	Дати	Получатели
Поддържане- на озеленени площи: паркове, градини, зелени площи, градски магистрали и алеини насаждения	301128.00 лева без ДДС	05.07.2016-05.07.2018	Столична община"- Договор № СО А16-ДГ55- 368/05.07.2016 год. зона 33

2. Обозователна и професионална квалификация на собствен/нает квалифициран персонал за изпълнение на поръчката.

2.1 Албена Юлиянова Мирчева

За позиция – Инженер озеленител. Магистър – Инженер по озеленяване. година на дипломиране 1992г. /Висш Лесотехнически Институт - гр. София. Професионален опит по специалността – 16 години. Специфичен опит – 23 години. Поддръжка на озеленени площи на Столична община, райони 31,32 и 33, за периода 08,08,2013-01,07,2019

2.2 . Валентина Гаврилова Петрова

За позиция – Ландшафтен архитект. Аранжор Магистър – Ландшафтен архитект, година на дипломиране 2001г. / Висш Лесотехнически Институт - гр. София. Професионален опит по специалността – 9 години. Изработка на аранжировки от рязан цвят, венци, кошници, букети, зеленина за частни обекти: "Капитал форд", градински и цветен център, за периода 22,05,2014-20,01,2019 Поддръжка на озеленени площи, по договор със Столична община

15,03,2019

Декларатор



Информацията е заличена на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

До/To	Юробанк България АД	Уникален регистрационен номер/Unique registration number	138889807
Клон/Branch	ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ	Дата и час на представяне/Date and hour of submission	26.02.2019 12:03:05
Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary	Министерски съвет		
IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary	BG38BNBG96613300157901	BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary bank	BNBGBGSD
При банка – име на банката на получателя/At bank – name of the bank of beneficiary	БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА	Вид плащане*** / Type of payment ***	
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета	PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP for payment from/to the budget	Вид валута / Type of currency BGN	Сума /Amount 4830.00
Сума с думи / Amount in words			
Основание за плащане / Reason for payment	гаранция за изпълнение на договор		
Още пояснения / Additional comments			
Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document	1	Дата (ддммгггг) на документа / Date (ddmmyyyy) of the document	—
Период, за който се плаща / Period for which payment is due	От дата / From date 26.02.2019	До дата / To date 26.02.2019	
Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице	Цветомания ЕООД		
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person	131307895	ЕГН на задълженото лице / UFN of the liable person	ЛНЧ на задълженото лице / UCN of the liable person
Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party – name of the corporate or individual	ЦВЕТОМАНИЯ ЕООД		
IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party	BG25BPBI79401063761001	BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party	BPBIBGSF
Платежна система / Payment System	БИСЕРА	Такси** / Fees**	002
		Дата на изпълнение/Date of execution	26.02.2019
		Вид плащане***	Type of payment***

* Вид документ / Type of document	*** Вид плащане / Type of payment
1 – декларация / declaration;	Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет
2 – ревизионен акт / certificate of audit;	
3 – наказателно постановление / penal decision	
4 – авансова вноска / advance installment	Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget
5 – партиден номер на имот / estate batch number	
6 – постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection	
9 – други / other	

отпечатано от e-postbank.bg

Преглед на статистическа форма

Статус : Преводът е изпратен успешно с вальор : 26.02.2019 , бордеро : 4960177

Дата на изпълнение :
26.02.2019

Срок на валидност :
05.03.2019