

ДОГОВОР № КС-35/10.04.2020г



за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на 24 броя столове за нуждите на Администрацията на Министерския съвет“.

Днес, 10.04.2020 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес: гр. София, пощенски код 1594, бул. “Княз Ал. Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„КОНТРАКС“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, ул. Тинтява № 13, ЕИК 175415627, представлявано от Николай Йорданов Йорданов в качеството на изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от раздел II, Глава Тринадесета от ЗОП и след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-7/ 15.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 1: „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Заповед № ФС-28 от 19.03.2020 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, за определяне на изпълнител на обществената поръчка, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва **доставка и монтаж на столове**, по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в СЕВОП – приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(2) Офис обзавеждането и мебелите по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

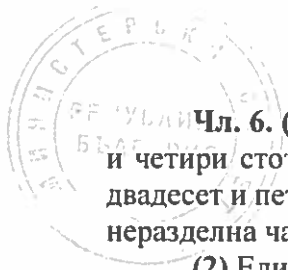
Чл. 2. Договорът влиза в сила на датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора, но не по-късно от 30.06.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са нови, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – приложение № 1, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – приложения № 2 и 3 (съдържащи се в СЕВОП).

Чл. 4. Документите, които доказват качеството на стоките както и техния произход, като: сертификати за произход и качество, информационни листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи, следва да придружават стоките при предаването им.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.



III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на **5021,04** (пет хиляди двадесет и един лева и четири стотинки) лева без ДДС, съответно **6025,25** (шест хиляди двадесет и пет лева и двадесет и пет стотинки) лева с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки, товарене, разтоварване, монтаж и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

Чл. 7. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на договора се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Общинска Банка АД

BIC: SOMBBGS.

IBAN: BG21SOMB91301026369201

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 работни дни (три работни) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, Министерски съвет.

Чл. 9. Срокът за доставка и монтаж на артикулите е до 30 (тридесет) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка и монтаж качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. в случаите, в които отстраняването на дефектите е невъзможно или доставката е непълна, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка всички фабрични или производствени дефекти в срок до 7 (седем) работни дни;

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията

на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стоки, които съответстват по количество, качество, описание, модел, цвят и т.н. и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложенията към него;
2. да достави стоки, които да съответстват на описанието на артикулите, съдържащо се в образеца на ценова оферта;
3. да осъществи доставката до мястото по чл. 8 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;
5. да замени за своя сметка артикули, неотговарящи на изискванията съгласно настоящия договор, когато поправката им е невъзможна;
6. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;
7. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявката за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 15. Отговорните лица за изпълнение на дейностите по този договор, включително за подаване на заявката по чл. 1, ал. 1 от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 7, ал. 1 от страните по договора и фактурите, са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес: Апостол Михов, директор на дирекция „Правителствена канцелария“; тел. 02 940 2855, e-mail: a.myhov@government.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес: Николай Йорданов, Изпълнителен директор, тел. 02/9609777 e-mail: sales@kontrax.bg

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 150,63 (сто и петдесет лева и шестдесет и три стотинки) лева (3 % (три на сто) от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от забава или неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода

на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор са 24 (двадесет и четири) месеца. *(вписва се в гаранционния срок, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представено в процедурата по сключеното рамково споразумение)*

Чл. 20. (1) Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

(2) При извършване на ремонт на дефектирали мебели, подменената или ремонтираната част има гаранционен срок от 6 месеца от датата, на която възложителят е приел резултатите от ремонта.

Чл. 21. В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или в 7-дневен срок замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 27. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 28. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
- Приложение № 3 – Ценово предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ВЕСЕЛИН ЧИНОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“,

упълномощен със Заповед № В-17/ 23.01.2018 г.
на министър-председателя, да изпълнява
функциите на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

.....
НИКОЛАЙ ЙОРДАНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Подписите са заличени на
основание чл. 37 от ЗОП, във
връзка с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 679/ 2016 г.

.....
РУМЯНА ПЕТРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Вид артикул	Брой
67	[ОМБ67] Стол директорски, тапицерия естествена кожа, с амортизатор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	24

1. Общи изисквания към стоките

1.1. Участникът избран за изпълнител следва да достави и монтира всички артикули с размери и параметри, описани в техническото предложение, в съответствие с техническата спецификация на възложителя.

1.2. Участникът избран за изпълнител задължен да доставя и монтира артикулите:

1.2.1. които да са нови и неупотребявани;

1.2.2. които отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители по БДС и EN (където е приложимо);

1.2.3. които отговарят на европейските стандарти за съответния вид мебели (ако има такива приложими за него);

1.2.4. които да са изработени от висококачествени материали, съответстващи на действащите технически норми и осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

1.2.5. които да са безопасни, удобни за ползване, функционални, ергономични и с добър съвременен дизайн;

1.2.6. които да са без видими присъединителни елементи;

1.2.7. които да са влагоустойчиви, термоустойчиви, устойчиви на механични въздействия и устойчиви на химични въздействия в нормалните граници за подобен тип мебелировка;

1.2.8. които да могат да бъдат нивелирани (където е приложимо), за да се компенсират неравности по пода и стените на помещенията, където се монтират;

1.2.9. които да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки;

1.2.10. които да не променят цвета си от пряка слънчева светлина и имат възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно;

1.2.11. които да могат да се разглобяват и сглобяват многократно, без загуба на качествата им;

1.2.12. чиито метални елементи в конструкциите им, да са надеждно защитени от корозия;

1.2.13. чиито размери да се придържат към посочените, тъй като те са съобразени с конкретните помещения, в които ще бъдат монтирани.

2. Специфични минимални изисквания към стоките

2.1. Всички механизми като амортизатори, водачи на чекмеджета, панти, заключващи системи, пружини и др. да осигуряват многогодишна безпроблемна работа.

2.2. Дамаските (текстил, екокожа) на всички видове столове, следва да са висококачествени и износоустойчиви позволяващи многогодишна безпроблемна експлоатация.

2.3. Участниците следва да предлагат артикулите, **минимум в следните цветове:**

2.3.1. за всички видове столове дамаска (текстил, екокожа) – цвят черен;

2.4. При сключване на договора по чл. 82, ал. 3 от ЗОП, възложителят си запазва правото на избор на цвetoва гама от каталог на изпълнителя при запазване на единичните цени, посочени в ценовото предложение.

3. Изисквания към доставките

3.1. Участникът избран за изпълнител е задължен:

3.1.1. да осигури квалифициран персонал, който да доставя и монтира артикулите, описани в образеца на ценова оферта;

3.1.2. да достави артикулите с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените артикули, количество, партиден номер и др.;

3.1.3. да осигури безплатно документация на български език от производителите (където е приложимо), придружаваща съответните артикули, като сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи;

3.1.4. да приеме и изпълнява заявки за доставка и монтаж на артикулите, описани в образеца на ценова оферта, в работни дни от 09:00 до 17:30 ч. на телефон/факс/имейл, указани в договора;

3.1.5. да достави артикулите във фабрична опаковка (където е приложимо), предпазвайки ги от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;

3.1.6. при доставката на артикулите, да даде указания за правилното им съхранение и експлоатация;

3.1.7. доставката на артикулите да обхваща всички дейности по изпълнение на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на възложителя в София и страната и всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.;

3.1.8. при наличие на производствени дефекти на артикулите, да ги отстрани за негова сметка;

3.1.9. да осигури гаранционна поддръжка на доставяните артикули, която следва да покрива всичките им конструктивни части;

3.1.10. да гарантира срещу скрити фабрични дефекти доставените артикули, при условие че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол;

3.1.11. най-късно на следващия работен ден, считано от датата на уведомлението за наличие на повреда/дефект на доставени по договора артикули, да изпрати специалисти за отстраняване на дефекта/повредата;

3.1.12. да отстранява констатирани дефекти/повреди в срок не по-дълъг от седем работни дни;

3.1.13. в случай че констатираните дефекти/повреди не подлежат на поправка, да заменя повредените артикули с нови;

3.1.14. в случай че ремонтът не може да бъде осъществен на място, транспортът на артикулите до сервиза да е за негова сметка.

1929 "Доставка и монтаж на 24 бр. столове за нуждите на Администрацията на Министерския съвет"

Избор на изпълнител

[Помощ](#)**Министерство на финансите
на Република България**

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти Контракс АД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката
Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

4 Въпроси

Контракс АД

Николай Йорданов
029609770
tenders@kontrax.bg

100%

попълнени

[Преглед](#)

1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

- Съгласяваме се да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация.
- Декларираме, че сме запознати и приемаме клаузите на приложения към поканата проект на договор.
- Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- ☒ Да (Най-добър)
☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.2.2. попълнени Минимално изискване

Приложете попълнен образец на Техническо предложение.

Документи към въпроса:

[Техническо предложение.docx](#) 16 Kb

Прикачени документи:

[Техническо предложени \(1\) Vili.pdf](#) 550 Kb

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

Кристина Георгиева
старши експерт
[Изход](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известиявания](#)[Календар](#)

Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:



Кристина Георгиева
02 9402049
k.g.georgieva@government.bg

Предишен

2 от 2 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [HeroПро](#)

Техническо предложение

Участник: Контракс АД (попълва се наименованието на участника)

	Артикул; размери: дължина/ширина(дълбочина)/височина см	Размери на артикула, предложени от рамковия изпълнител в конкретната мини-процедура: дължина/ширина(дълбочина)/височина см
67	[ОМБ67] Стол директорски, тапицерия естествена кожа, с амортизатор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	[ОМБ67] Стол директорски Manager steel, тапицерия естествена кожа, с амортизатор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг

1929 "Доставка и монтаж на 24 бр. столове за нуждите на Администрацията на Министерския съвет"

Контракс АД оферта

Ценово предложение за доставка и монтаж на офис-мебели и столове

#	Артикул; размери: дължина/ширина (дълбочина)/височина см	Размери на артикула, предложени от рамковия изпълнител в конкретната мини-процедура: дължина/ширина (дълбочина)/височина см (НЕ СЕ ПОПЪЛВА В ПРОЦЕДУРАТА НА ЦОП)	Коефициент	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ОМБ67] Стол директорски, тапицерия естествена кожа, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	[ОМБ67] Стол директорски Manager steel, тапицерия естествена кожа, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	24	209,21 лв.	5 021,04 лв.
Общо					5 021,04 лв.