

Услуги - 203244-2018

12/05/2018 S90 – – Услуги – Обявление за поръчка – Открита процедура

I. II. III. IV. VI.

България–София: Услуги по поддържане на софтуер на информационните технологии

2018/S 090–203244

Обявление за поръчка

Услуги

Директива 2014/24/ЕС

Раздел I: Възлагащ орган

I.1) Наименование и адреси

Министерски съвет

000695025

бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

София

1594

България

Лице за контакт: Веска Янева, Маргарита Димитрова

Телефон: +359 29402583/ +359 29403366

Електронна поща: m.dimitrova@government.bg

Факс: +359 29402177

код NUTS: BG411

Интернет адрес/и:

Основен адрес: www.government.bg

Адрес на профила на купувача:

<http://customerprofile.government.bg/Vieworder.php?id=24978c38-46fd-11e8-ae39-f04da2031065>

I.2) Информация за съвместно възлагане на обществена поръчка

I.3) Комуникация

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на:

<http://customerprofile.government.bg/Vieworder.php?id=24978c38-46fd-11e8-ae39-f04da2031065>

Допълнителна информация може да бъде получена от

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени

горепосоченото/ите място/места за контакт

I.4) Вид на възлагащия орган

Друг тип: Министерски съвет

I.5) Основна дейност

Друга дейност: Министерски съвет

Раздел II: Предмет

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

„Осигуряване на техническа поддръжка на виртуалната среда и специализирания и системен софтуер на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация“.

II.1.2) Основен CPV код

72267100

II.1.3) Вид на поръчка

Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Осигуряване на техническа поддръжка на виртуалната среда и специализирания и системен софтуер на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация“.

Чрез изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се гарантира нормалния режим на работа и непрекъсваемо предоставяне на услугите от Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА). Ще бъде осигурен нормален режим на работа на всички потребителите, ползващи ЕИСУЧРДА. Ще се намалят рисковете, свързани с осигуряване на нормалната работа на ЕИСУЧРДА, ще се гарантира запазване целостта на данните, ще се осигурят условия за поддържане на непрекъсваемост и надеждност на системата като цяло и работата на административните структури в нея.

II.1.5) Прогнозна обща стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 580 000.00 BGN

II.1.6) Информация относно обособените позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: не

II.2) Описание

II.2.1) Наименование:

II.2.2) Допълнителни CPV кодове

72267100

II.2.3) Място на изпълнение

код NUTS: BG411

Основно място на изпълнение:

Република България, гр. София.

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

Изпълнителят следва да осигури:

1. Администриране на Софтуера;
2. Поправка на грешки и проблеми в Софтуера;
3. Поддръжка на лицензите на HeRMeS Base V. — получаване и инсталиране на всички нови версии, разширения и изменения;
4. Поддържане на функционалностите на Системата в работоспособно състояние, в съответствие с техническата спецификация на последната инсталирана версия;
5. Изменения на съществуващите функции и компоненти в Софтуера, свързани с промени в нормативната уредба и в съответствие с последната приета от Възложителя Спецификация на изискванията;
6. Оптимизиране и усъвършенстване на процедурите включени в

обхвата на Софтуера;

7. Поддържане на шаблоните на документите, генерирани от Софтуера;

8. Поддържане на справките в Софтуера;

9. Поддържане на интерфейсите на Софтуера към външни системи съгласно Спецификацията на изискванията към Софтуера;

10. Поддържане/подпомагане на потребителите на системата чрез предоставяне/ осигуряване на средство за електронна комуникация на крайните потребители на Софтуера,

11. Поддържане на потребителските профили за достъп до Софтуера.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Цена

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 580 000.00 BGN

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24

Тази поръчка подлежи на подновяване: не

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти: не

II.2.11) Информация относно опциите

Опции: не

II.2.12) Информация относно електронни каталози

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз: не

II.2.14) Допълнителна информация

Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Няма.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Няма.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Няма.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

I. Участниците следва да са изпълнили минимум две дейности, които са с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За „дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката“ се приемат дейности, свързани с внедряване и/или поддръжка на системи за управление на човешките ресурси (УЧР) за не по-малко от 1 000 служители, като поне 1 (една) дейност трябва да е реализирана за

организация, при която се прилагат специфични нормативни изисквания, различни от тези в Кодекса на труда (напр. Закон за държавния служител и подзаконовите актове към него, Закон за дипломатическата служба и др.). В обхвата на услугите следва да се включва: поддържане на информация за длъжностите и заетите; поддържане на досие на заетите; администриране на отпуски, командировки и отсъствия; управление на дейностите по обучение и квалификация на заетите; администриране на оценяване на изпълнението и кариерното развитие; функции за „самообслужване“ на заетите, поддържане на вътрешни процедури и образци; справочна функционалност; администриране и управление на сигурността. Услугите трябва да включват интеграция с външна система, реализирана с използване на web услуги.

II. Участниците в процедурата следва да разполагат с персонал с определена професионална компетентност, както следва:

- Ръководител проект,
- Бизнес анализатор,
- Експерт за осигуряване на качеството,
- Експерти по внедряване и поддръжка на системи за управление на човешките ресурси – мин. 3 човека,
- Експерт по администриране на приложението,
- Експерт администратор на бази данни.

Изисквания към професионалната компетентност на персонала:

1. Ръководител на проект:

Образование — магистър в областта на информационните технологии, техническите науки — електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника, икономика, администрация и управление, а когато е придобито извън страната — в области, еквивалентни на посочените.

Квалификация — наличие на сертификат за управление на проекти.

Проф. опит:

- минимум 5 г. в областта на информационните технологии, свързан с внедряване на софтуерни решения за управление на човешките ресурси,
- опит като ръководител на мин. 3 проекта/договора за разработка, внедряване и/или поддръжка на софтуерни решения за управление на човешките ресурси, вкл. един от тях, свързан със специфични изисквания на законодателството (Закон за държавния служител/Закон за дипломатическата служба и др.).

2. Бизнес анализатор:

Образование — магистър в областта на информационни технологии; икономика, публична администрация; технически или природни науки, или еквивалентни, а когато е придобито извън страната — в области, еквивалентни на посочените.

Проф. опит:

- мин. 4 г. в областта на бизнес анализ при разработване, внедряване и/или поддържане на софтуер, свързан с управление на човешките ресурси,

— участие в мин. 2 проекта като експерт по бизнес анализ при разработване, внедряване и/или поддържане на информационни системи, вкл. един от тях, свързан със специфични изисквания на законодателството (Закон за държавния служител, Закон за дипломатическата служба и др.).

3. Експерт за осигуряване на качеството:

Образование — бакалавър, специалност информационни технологии, технически или природни науки, или еквивалентни, а когато е придобито извън страната — в области, еквивалентни на посочените.

Проф. опит: мин. 3 г. опит в осигуряване на качество в проекти за разработване и внедряване на софтуерни системи, свързани с управление на човешките ресурси и/или осигуряване на качеството на софтуерната разработка; участие в мин. 2 проекта като експерт/консултант по осигуряване на качеството на софтуерни решения за управление на човешките ресурси, вкл. един от тях, свързан със специфични изисквания на законодателството (Закон за държ. служител, Закон за дипломатическата служба и др.).

4. Е-ти по внедряване и поддръжка на с-ми за управление на чов. ресурси — мин. 3-ма.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Образование — висше образование в областта на информационните технологии, социални, стопански и правни науки, икономика, техническите науки — електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника, а когато е придобито извън страната — в области, еквивалентни на посочените.

Проф. опит:

— минимум 3 г. в областта на информационните технологии, свързан със софтуерни решения за управление на човешките ресурси,
— участие в минимум 2 проекта като експерт/консултант по поддръжка/разработка на софтуерни решения за управление на човешките ресурси, вкл. един от тях, свързан със специфични изисквания на законодателството (Закон за държавния служител, Закон за дипломатическата служба и др.).

5. Експерт по администриране на приложението:

Образование — висше образование в областта на информационните технологии, математика, компютърни науки, технически науки — електроника, автоматика, системотехника, комуникационна и компютърна техника или еквивалентни.

Проф. опит:

— минимум 3 г. професионален опит в областта на информационните технологии, свързан с администриране на приложения за управление на човешките ресурси,
— участие като експерт/администратор на приложение в поне 2 проекта/договора за разработване и/или внедряване, и/или поддръжка на софтуерни решения за управление на човешките ресурси, вкл. един от тях, свързан със специфични изисквания на законодателството (Закон за държавния служител/Закон за дипломатическата служба и др.).

6. Експерт администратор на бази данни:

Образование — висше образование в областта на информационните технологии, математика, компютърни науки, технически науки — електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника, а когато е придобито извън страната — в области, еквивалентни на посочените.

Квалификация — наличие на сертификат за администриране на РСУБД (RDBMS) — релационни системи за управление на бази данни или еквивалентен.

Проф. опит:

— минимум 3 г. професионален опит в областта на информационните технологии, свързан с проектиране, разработка, администриране на бази данни,
— участие като експерт/администратор на бази данни в поне 2 проекта за разработване на информационни системи и/или внедряване на софтуерни решения за управление на човешките ресурси, вкл. един от тях, свързан със специфични изисквания на законодателството (Закон за държавния служител/Закон за дипломатическата служба и др.). Допустимо е един и същи експерт да притежава повече от една от изброените квалификация и професионален опит и да удовлетвори по този начин изискването по повече от една, но не повече от две от позициите.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице изискванията по т. I и II се отнасят общо за обединението.

III. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват разработка и/или поддръжка на софтуерни продукти и системи.

IV. Участниците трябва да прилагат система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:2013 или еквивалентен с обхват: разработка и/или поддръжка на софтуерни продукти и системи.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице изискванията по т. III и IV се отнасят за участникът/участниците в обединението който/които ще изпълняват поддръжката на софтуера съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Документи:

По т. I — Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

По т. II — Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

По т. III и IV — Копие на сертификати, в съответствие с чл. 64 от ЗОП. Възложителят приема и други доказателства за екв. мерки за осигуряване на качеството в съответствие с чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки

III.2) Условия във връзка с поръчката

III.2.1) Информация относно определена професия

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС. Условието за представяне, задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор.

- III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Раздел IV: Процедура

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

Открита процедура

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

IV.1.6) Информация относно електронния търг

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA): да

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предидна публикация относно тази процедура

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 14/06/2018

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие:

Български

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 15/06/2018

Местно време: 14:00

Място:

Гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, сградата на Министерския съвет.

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

Раздел VI: Допълнителна информация

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка: не

VI.2) Информация относно електронното възлагане

VI.3) Допълнителна информация:

1. От участие в процедурата се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

- участници — свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП,
- участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящото обявление прогнозна стойност на поръчката,
- участник, който е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на изискванията на Техническата спецификация и условията на поръчката,
- участник, за когото след изтичане на срока по § 14 от ПЗР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от този закон.

2. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, при подаване на офертата, участникът декларира липса на основания за отстраняване от процедурата и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията

бул. „Витоша“ № 18

София

1000

България

Телефон: +359 29884070

Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg

Факс: +359 29807315

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

В 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление:

09/05/2018

