



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

№.....*DA.07-6*.....
.....*28.02*..... 2020 г.

**ДО
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139**

**„ПЕРУН-ККБ“ ЕООД
ГР. БЛАГОЕВГРАД, УЛ. „ПЕТКО Д. ПЕТКОВ“ № 10**

**„ПРЕСТИЖ БИЗНЕС 93“ ООД
ГР. БЛАГОЕВГРАД, УЛ. ТОДОР АЛЕКСАНДРОВ № 37**

**„КОНТРАКС“ АД
ГР. СОФИЯ, УЛ. „ТИНТЯВА“ № 13**

ПОКАНА

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-7/ 15.03.2018 г. с предмет: „Доставка и монтаж на офис - обзавеждане и мебели за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации, обособена позиция № 1 - „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове““

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Администрацията на Министерския съвет, на основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка със сключено Рамково споразумение № СПОР-7/ 15.03.2018 г. на Централния орган за покупки (ЦОП), Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка и монтаж на 24 бр. столове за нуждите на Администрацията на Министерския съвет“.

2. Срок и място за изпълнение на договора:

2.1. Договорът влиза в сила на датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора, но не по-късно от 30.06.2020 г.

2.2. Срокът за доставка и монтаж на артикулите е до 30 (тридесет) работни дни от подаване на заявката.

2.2. Място на доставката – гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, Министерски съвет.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 8880,00 (осем хиляди осемстотин и осемдесет) лева без ДДС.

Участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие.

4. Гаранция за изпълнение на договора и гаранция.

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

4.2. Гаранцията се предоставя от изпълнителя преди сключване на договора в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по сметката на възложителя, или

б) банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на възложителя; В случай че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя; или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя; възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок.

4.3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителя се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори възложителя при условията на договора.

4.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

4.6. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на Администрацията на Министерския съвет:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

4.7. При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

4.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“.

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия Единен европейски документ (ЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочените в електронния документ представен на ЦОП. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура следва да приложат нов ЕЕДОП подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5.3. Изпълнителите по рамковото споразумение представят Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец – приложение № 2), публикуван в секция „Изисквания“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

Участник, който не представи декларация за отсъствие на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

5.4. Участниците попълват всеки ред от образца на Техническото предложение, като конкретизират точния размер на мебелите, които ще доставят в допустимото отклонение от $\pm 10\%$ и го прикачват към секцията „Изисквания“ към групата въпроси от „Техническото предложение“. Посочените размери в образца на Ценовото предложение трябва да са идентични с тези, попълнени в образца на Техническо предложение.

5.5. Артикулите, предмет на доставката следва да отговарят на Техническата спецификация на възложителя – приложение № 1 и да са в съответствие с посоченото в техническото предложение, представено в процедурата за сключване на Рамковото споразумение и настоящата поръчка.

5.6. Участник, който представи оферта, която не отговаря на посочените в т. 5 от настоящата покана изисквания, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

6. Срок на валидност на офертите – 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

7. Критерий за оценка на офертите: „най-ниска цена“.

8. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно графика в СЕВОП, а именно до **23:59 ч. на 09.03.2020 г.**

9. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно **14:00 ч. на 10.03.2020 г.**

10. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършват в СЕВОП.

11. Фазите за електронно възлагане на обществената поръчка се определят от системните дати в менюто „График“ на процедурата и са видими за всички участници в нея.

Лице за контакти: Кристина Георгиева – старши експерт, отдел „Обществени поръчки и информационни технологии“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 02/ 940 2049; e-mail: k.g.georgieva@government.bg

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация – приложение № 1;
2. Образец на Техническо предложение – електронен в СЕВОП;
3. Образец на Ценово предложение – електронен в СЕВОП;
4. Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – приложение № 2;
4. Проект на договор – приложение № 3.

Заличено на основание
чл. 37 от ЗОП, във
връзка с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

**ВЕСЕЛИН ГЕОРГИЕВ ЧИНОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“,**

упълномощен със Заповед № В-17/ 23.01.2018 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

