



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСЛОЖКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ОДОБРИЛ:

СЛ. 2. ВЗЛД

(ВЕСЕЛИН ЧИНОВ)

Директор на дирекция „Административно и правно
обслужване и управление на собствеността“,

Упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ

ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ
ЗОП

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Настоящата обява се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор с
предмет: „Извършване на анализ и оценка на необходимостта от изграждане на
Географска информационна система към ИСУН 2020“.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Въведение и текущо състояние

1. Цел на документа

Документът описва актуалното състояние на ИСУН 2020, изискванията за изпълненото
на поръчката и услугите, които ще бъдат изпълнявани след подписване на договор с
изпълнител.

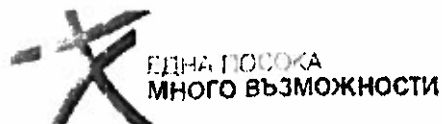
2. Описание на текущото състояние

В съответствие с изискванията на член 125, параграф 2, буква г) от Регламент (ЕС) №
1303/2013 и в член 24 от Делегиран регламент № 480/2014 на Комисията всяка държава-
членка на ЕС следва да събира, записва и съхранява в електронна форма определени данни
за всяка операция, включително при необходимост данни относно отделните участници и
разбивка по пол на данните относно показателите, когато това се изисква, необходими за
мониторинга, оценката, финансовото управление, проверката и одита.

През програмния период 2014 – 2020 в България се използва единна информационна
система за управление на всички оперативни програми, съфинансирани от Европейския
фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд.
Инициативата за младежка заетост (ИМЗ), Фонда за европейско подпомагане на най-
нуждаещите се лица и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМДР) на ЕС:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда“, Оперативна програма „Региони в растеж“, Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособността“, Оперативна програма „Добро управление“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, Оперативна програма „Инициатива за малки и средни предприятия“, Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, Програма за морско дело и рибарство, Програма за развитие на селските райони 2014-2020 – Информационна система за управление и наблюдение за програмния период 2014-2020 (ИСУН 2020).

ИСУН 2020 осигурява ефективност и ефикасност при управлението и контрола на средствата от Структурните инструменти на ЕС. Основните процеси по кандидатстване за финансиране, отчитане на извършените разходи, верификация и сертификация на плащанията протичат чрез извършване на действия в системата. Системата осигурява записване и съхранение в компютризирана форма, както на информацията и данните за проектите и програмите, така и на действията във връзка с управлението им. Тя е основен инструмент за ефективно управление, наблюдение, отчитане и проверки на оперативните програми, както и за обмен на информация с органите на ЕК. Системата гарантира проследимост и прозрачност на управлението на фондовете. В същото време представлява важен инструмент за подобряване на системите за управление и контрол, намаляване на административната тежест за бенефициентите и подобряване на ефикасността на звената, отговорни за управление на средствата от ЕС.

С приемането на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове е предвидено през ИСУН да се осъществява цялостната комуникация между звената, отговорни за управление на тези средства, от една страна, и бенефициентите на финансовото подпомагане от друга. Съгласно разпоредбите на закона, ИСУН следва да предостави възможност за електронно провеждане на части от и/или производствата пред управляващите органи/междинните звена по смисъла на закона.

3. Основни потребители на ИСУН 2020

ИСУН се използва от всички участници в процеса по изпълнение, управление, наблюдение и контрол на средствата от ЕС. С оглед на техните нужди и права за достъп могат да се дефинират 3 основни групи потребители:

- *Вътрешни потребители* – това са служители на административни структури. Въз основа на основните им функции посочената група може да бъде разделена на 2 основни подгрупи потребители:
 - потребители, участващи в управлението и контрола на проекти, финансирани от Структурните инструменти на ЕС в България – управляващи органи на оперативните програми, сертифициращ орган, одитен орган. Посочените потребители получават достъп до системата чрез потребителско име и парола, като тези профили се управляват от съответната структура и се

контролират от дирекция „Централно координационно звено“ (ЦКЗ) в администрацията на Министерския съвет. Тази категория потребители въвеждат и управляват информация в системата, управляват достъпа до нея в рамките на дадените им правомощия, ползват я за нуждите на техните проверки. Те също така са длъжни да спазват правилата за информационна сигурност, да въвеждат актуална и достоверна информация, както и да проверяват въведената такава от кандидатите и бенефициентите;

- Потребители от ЦКЗ – тази категория потребители има достъп до цялата система, включително за приложно администриране. Посочените потребители реално не въвеждат информация в ИСУН 2020, но използват въведените данни, като на тази база се подготвят различни анализи и справки. Посочената група потребители са отговорни за правилното въвеждане на информацията в системата, а също така и за управлението на администраторските профили в останалите структури. С оглед изпълнението на посочените функции, основно се използва справочна информация от системата, логове, следене за спазване на сроковете и пълнотата на информацията в ИСУН 2020.
- *Кандидати и бенефициенти* – посочените потребители получават достъп чрез регистрация в системата или чрез профил, предоставен от съответния управляващ орган. Необходими реквизити в този случай са потребителско име, парола, а в случай на потребители с права за подготовка на отчетни документи – потребителско име и код за достъп. Тази категория потребители има задължение и отговорност да въвежда своевременно и пълно информацията в рамките на своите правомощия и съобразно предоставените права. Достъпът до системата на кандидатите е автоматизиран, чрез регистрация, а на бенефициентите се управлява от УО.
- *Широката общественост* – ползва системата, чрез свободен достъп до информацията, в Публичния модул на ИСУН 2020. Информацията се генерира въз основа въведените в системата данни от останалите потребители.

Към настоящия момент броят на регистрираните потребители в системата е над 52 000.

Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН2020) е основен инструмент за работа и ключов компонент в работните процеси на всички управляващи органи на оперативните програми и бенефициенти ползващи финансови средства от ЕСИФ. Поради тази причина ИСУН2020 се определя като критична от бизнес гледна точка за кандидатстване, отчитане и управление на европейските фондове в Р. България. Тя е основен инструмент, чрез който се осъществява обмен на информация и отчитане на финансовите средства със съответните електронни системи на Европейската комисия.

ИСУН2020 се използва от всички административни структури, участващи в управлението и реализацията на дейностите, финансирани от Структурните инструменти на ЕС в България – Централно координационно звено (ЦКЗ), Одитен орган (ОО), Сертифициращ орган (СО), Управляващи органи на оперативните програми (УО на ОП) и техните междинни звена (МЗ), кандидати и бенефициенти по оперативните програми. Електронната система предоставя възможност за свободен достъп на широката общественост, предоставяйки и обобщена информация за напредъка и усвояването на средствата от ЕС на публичния интернет адрес: <http://2020.eufunds.bg/>.

4. Актуално състояние на ИСУН 2020

Към настоящия момент модулите на системата могат да бъдат обособени в 3 компонента, определени въз основа на основните потребители, описани в т.3:

А. Компонент „Вътрешна система“ – използва се от вътрешни потребители и съдържа следните модули:

- За управляващи органи на оперативните програми, сертифициращ орган, одитен орган:

- a) Потребителски модул
- b) Модул „Системна информация“
- c) Модул „Регистрация“
- d) Модул „Оценка“
- e) Модул „Предоставяне на БФП“
- f) Модул „Управление на проекти“
- g) Модул „Мониторинг и Финансов контрол“
- h) Модул „Сертифициращ орган“
- i) Модул „Финансови инструменти/Инструменти за финансов инженеринг“
- j) Модул „Наблюдение“
- k) Модул „Връзка с външни информационни системи“
- l) Модул „Проверки“
- m) Модул „Комуникации“

- За ЦКЗ – имат права за преглед във всички модули, но могат да редактират само в следните:

- a) Потребителски модул
- b) Модул „Системна информация“
- c) Модул „Наблюдение“
- d) Модул „Връзка с външни информационни системи“
- e) Модул „Лог“ (права за преглед)

В. Компонент „Електронни услуги“ – използва се от кандидати и бенефициенти и съдържа следните модули:

- a) Модул „Е-кандидатстване“
- b) Модул „Е-Управление на проекти“
- c) Модул „Е-Тръжни процедури“

d) Модул „Управление на е-потребители”

С. Публичен компонент – използва се от широката общественост.

II. Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Цел на поръчката

Основните цели на настоящата поръчка са:

- да се подпомогне Централното координационно звено при изготвянето на оценка на съществуващите системи за географско представяне на данни свързани с управлението на средствата от ЕСИФ.
- да се подпомогне Централното координационно звено при подготовката на изискванията към Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕК през програмния период 2014-2020 г.

2. Очаквани резултати

Изготвен анализ за развитието на Географска информационната система към ИСУН 2020.

3. Технически изисквания:

Изпълнителят следва да изготви анализ и оценка на необходимостта от изграждане на Географска информационна система за нуждите на управлението и наблюдението на средствата от ЕС в програмния период 2014-2020 г. Анализът следва да съдържа следните части:

1. Нужди на отделните звена използващи ИСУН 2020 от изграждане и използване на ГИС.
2. Оценка на съществуващите данни свързани с управлението на средствата от ЕСИФ и възможността, те да бъдат представени като гео-координирани данни.
3. Предложения за функционалности и възможности, които да бъдат включени в ГИС.
4. Възможности за осигуряване на функционирането на ГИС, включително оценка на необходимостта от закупуване на допълнителна техника.
5. Потенциални проблеми свързани с използването и работата с ГИС 2020 след изграждането ѝ и стъпки, които да се предприемат за минимизирането на рисковете.

3.1. *Нужди на отделните звена използващи ИСУН 2020 от изграждане и използване на ГИС.*

Изпълнителят следва да извърши преглед на нуждите на отделните звена използващи ИСУН 2020 от представяне на данните в системата чрез гео-реферирана данни. При анализа

следва да се вземат предвид и оценят нуждите на всички заинтересовани страни използващи ИСУН 2020 и информацията в нея. Изпълнителят следва да представи очакванията на различните страни за представянето на отделните данни в ГИС. Изпълнителят следва да посочи и нуждите, за които ще се използват отделните видове данни в работата на отделните заинтересовани страни.

3.2. *Оценка на съществуващите данни свързани с управлението на средствата от ЕСИФ и възможността, те да бъдат представени в ГИС.*

Изпълнителят следва да извърши преглед, както на данните съхранявани в базата данни на ИСУН 2020, така и на възможностите за въвеждане на гео-реферирани данни от прикачени файлове в системата. Анализът следва да обобщи моментното състояние и основните проблеми, свързани с обобщаването и представянето на съществуващата информация в гео-реферирани масиви.

Извършвайки оценката изпълнителят следва да даде отговор на следните въпроси:

Позволява ли съществуващата архитектура на системата прехвърляне и представяне на данни в гео-реферирани координатен формат?

Кои данни поддържани от ИСУН 2020 могат да бъдат представени в ГИС без допълнителни модификации на софтуера на ИСУН 2020?

Кои данни поддържани от ИСУН 2020 не могат да бъдат представени в ГИС без допълнителна намеса и промяна на ИСУН 2020?

Какви са възможностите за прехвърляне на данни от прикачени в ИСУН 2020 файлове към ГИС и използването им от нея?

За какви нужди могат да се използват данните в ГИС – за нуждите на контрола, за публична информация и т.н.

Кои данни могат да бъдат използвани във функционалности позволяващи подобряване на контролната среда за управление на средствата от ЕСИФ?

Кои данни могат да бъдат представени в модул на ГИС за публично използване?

Необходимо ли е в ИСУН 2020 да бъдат добавени нови функционалности, които ще подобрят значително качеството на работата на потребителите и представената в ГИС информация?

Какви ще са ползите от изработването и използването на ГИС?

Други по предложение на изпълнителя.

При извършването на анализа следва да се вземат предвид както функционалностите на ИСУН 2020 така и процедурите на звената използващи системата и регламентиращи нейното функциониране.

3.3. *Предложения за функционалности и възможности, които да бъдат включени в ГИС.*

В тази част от анализа, следва да бъдат предложени бъдещи функционалности, които да бъдат инкорпорирани в ГИС на база изводите от горните точки на анализа.

3.4. *Възможности за осигуряване на функционирането на ГИС, включително оценка на необходимостта от закупуване на допълнителна техника.*

В тази точка изпълнителят следва да разгледат възможностите за осигуряване на ефективното функциониране на ГИС, като следва да даде отговор на следните въпроси:

Разполага ли ЦКЗ с необходимият хардуер за осигуряване на ефективната работа на ГИС?

Необходимо ли е закупуването на допълнителен хардуер за нуждите на ГИС?

Необходимо ли е да бъдат обучени допълнително служители на звената използващи ИСУН 2020 за работа с ГИС?

Какъв допълнителен ресурс (включително колко служители от отделните органи използващи ИСУН 2020) ще са необходими за осигуряване на функционирането на ГИС и качеството на информацията в нея?

Какви промени ще са необходими в процедурите за управление и работа в ИСУН 2020 и процедурите на отделните звена използващи системата?

Могат ли заинтересованите страни извън ЦКЗ да осигурят необходимите ресурси за осигуряване на работата на ГИС?

Какви допълнителни стъпки следва да предприеме ЦКЗ, за да гарантира ефективната работа на ГИС?

Каква е стойността на първоначалните разходи необходими за осигуряване на ефективната работа на ГИС, които ЦКЗ следва да извърши?

Каква е стойността на необходимите разходи за поддръжка на ГИС с оглед осигуряването на нормалната и работа до края на програмния период (2023 г.)?

Анализът следва да обхване и други области от значение за оценка възможността ГИС да бъде ефективно използван от всички заинтересовани страни използващи ИСУН 2020. Изпълнителят следва да представи ясен извод и препоръка дали ЦКЗ следва да създаде ГИС за нуждите на управлението на средствата от ЕСИФ. В допълнение следва да се представи и ясна препоръка за очакваната стойност на необходимите средства за изграждане на ГИС, които ЦКЗ следва да осигури, включително разходи за хардуерно обезпечаване, разходи за разработване на приложението и цялостни разходи за поддръжка на системата.

3.5. *Потенциални проблеми свързани с използването и работата с ГИС 2020 след изграждането ѝ и стъпки, които да се предприемат за минимизирането на рисковете.*

Изпълнителят следва да разгледа потенциалните проблеми свързани с работата на ГИС и да предложи мерки, които ЦКЗ да предприеме превантивно с оглед минимизирането на рисковете.

4. Доклад

Изпълнителят представя проект на окончателен доклад 10 (десет) работни дни преди крайния срок за изпълнение на договора. Възложителят отправя своите коментари в срок от 5 (пет) работни дни след предаването на доклада и ги предава на Изпълнителя.

Изпълнителят отразява получените коментари и представя окончателен доклад в предвидения в договора срок. Докладът съдържа:

- Резюме на резултатите от анализа;
- Пълен текст на извършения от изпълнителя анализ за развитието на ГИС .

5. Участие в разработването на ГИС.

Изпълнителят или член на консорциумът изпълнител на настоящата поръчка не може да участва в процедура за избор на изпълнител с предмет „Разработване и поддръжка на географска информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС за програмния период 2014-2020 г.”

III. Изисквания към участниците

1. Критерии за подбор:

- 1.1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 3 (три) години, считано от дата на подаване на офертите. За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат дейности по разработването/аналитичното осигуряване/управлението/оценката на национални или европейски стратегически документи/планове/програми или информационни системи.
- 1.2. Участникът трябва да осигури квалифициран екип от специалисти с необходимата квалификация за качествено изпълнение на дейностите по настоящата поръчка за целия срок за изпълнение на договора. За целта Участникът трябва да предложи минимум 2 (двама) експерти както следва:
 - 1.2.1. Ръководител на екипа, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:
 - Образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност в областта на „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;
 - Минимум 5 години професионален опит по специалността;
 - Да е участвал в разработването на минимум една географска информационна система;
 - 1.2.2. Експерт „Информационни технологии“, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:
 - Образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“/„магистър“, в областта на „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;
 - Има минимум 5 години професионален опит в областта на разработването и/или внедряването на системи и/или софтуерни продукти и/или програмирането на информационните технологии;
 - Участвал е в разработването и/или внедряването на минимум 1 (една) информационна система;

2. Критерии за възлагане:

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран участникът, предложил икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерия оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Оферти, които не отговарят на минималните изисквания и изискванията на документацията, се отстраняват и не се оценяват.

Комплексната оценка (КО) на офертата на всеки участник се определя по следната формула:

$$КО_n = П1_n \times 0,4 + П2_n \times 0,6, \text{ където}$$

$КО_n$ - комплексна оценка на офертата на n-тия на участник;

$П1_n$ - брой точки по показател „Предложена цена“ на офертата на n-тия участник;

$П2_n$ – брой точки по показател „Техническо предложение“ на офертата на n-тия участник.

П1 – ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА

Показател (наименование)	Максимален възможен брой точки	Символно означение
ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА	40	П1

Показател П1 „Предложена цена“ с максимален брой точки - 40.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П1_n = Ц_{мин}/Ц_n \times 40, \text{ където:}$$

$Ц_{мин}$ е най-ниска предложена цена;

$Ц_n$ е цената на n-тия участник.

П2 – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Показател (наименование)	Максимален възможен брой точки	Символно означение
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	60	П2

Показател П2 „Качество” с максимален брой точки – 60.

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

$P2_n = PП1_n$ и се формира въз основа на точките на следния под-показател:

Под-показател (наименование)	Символно означение	Максимален възможен брой точки
Методология за управление изпълнението на дейностите по поръчката	ПП1	60
Общ брой точки от всички под-показатели по показател „Качество“:		60

Като под-показател ПП1 се определя/оценя както следва:

	Под-показател, формиращ показателя за качество	Точки на Участника
ПП1	„Описание на методологията за управление изпълнението на дейностите по поръчката“. Максимален брой точки 60.	60

<p>ПП 1.1</p>	<p>Участникът е разписал методите за изпълнение на поръчката, подкрепени с релевантни инструменти и описание на очакваните резултати от прилагането им. Като допълнение в предложението са налице всяко едно от посочените по-долу надграждащи обстоятелства:</p> <p>1. Представена е последователността при изпълнение на отделните дейности и е посочена взаимообвързаността между отделните действия/стъпки, които ще бъдат извършени в рамките на етапите на поръчката, като същите обосновават и спомагат за точното и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа гарантират качественото и срочно изпълнение на поръчката;</p> <p>2. Представени са всички междинни и крайни резултати по етапи/дейности/поддейности за изпълнение на поръчката. За всяка дейност и поддейност е представена тяхната ресурсна обезпеченост (човешки и времеви ресурси) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Зависимостта и последователността на отделните етапи, дейности и поддейности, които се предвижда да бъдат изпълнявани в хода на поръчката, са представени, така че да могат да бъдат проследени от Възложителя.</p>	<p>60</p>
<p>ПП 1.2</p>	<p>Участникът е разписал методите за изпълнение на поръчката, подкрепени с релевантни инструменти и описание на очакваните резултати от прилагането им. Като допълнение в предложението е налице едно от посочените по-долу надграждащи обстоятелства:</p> <p>1. Представена е последователността при изпълнение на отделните дейности и е посочена взаимообвързаността между отделните действия/стъпки, които ще бъдат извършени в рамките на етапите на поръчката, като същите обосновават и спомагат за точното и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа гарантират качественото и срочно изпълнение на поръчката;</p> <p>2. Представени са всички междинни и крайни резултати по етапи/дейности/поддейности за изпълнение на поръчката. За всяка дейност и поддейност е представена тяхната ресурсна обезпеченост (човешки и времеви ресурси) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Зависимостта и последователността на отделните етапи, дейности и поддейности, които се предвижда да</p>	<p>30</p>

	бъдат изпълнявани в хода на поръчката, са представени, така че да могат да бъдат проследени от Възложителя.	
III 1.3	Участникът е разписал методите за изпълнение на поръчката, като същите са подкрепени с релевантни инструменти и описание на очакваните резултати от прилагането им, без обаче да са налице посочените по-горе надграждащи обстоятелства.	10

Класирането се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка по посочената формула. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при класирането им се прилагат правилата на чл. 58 ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Екип за изпълнение на поръчката

Участникът следва да осигури участието на експерти от екипа изготвящ анализа в минимум 3 (три) срещи със заинтересовани външни групи за обсъждане на подготовения анализ. Организацията на срещите ще бъде извършена от Възложителя.

Доклади

Изпълнителят представя проект на окончателен доклад 10 (десет) работни дни преди крайния срок за изпълнение на договора. Възложителят отправя своите коментари в срок от 5 (пет) работни дни след предаването на доклада и ги предава на Изпълнителя.

Изпълнителят отразява получените коментари и представя окончателен доклад в предвидения в договора срок.

Докладът съдържа:

1. Резюме на резултатите от анализа;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



2. Пълен текст на извършения от изпълнителя анализ за развитието на ГИС съгласно т. II от документацията.

Участие в разработването на ГИС.

Изпълнителят или член на консорциумът изпълнител на настоящата поръчка не може да участва в процедура за избор на изпълнител с предмет „Разработване и поддръжка на географска информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС за програмния период 2014-2020 г.”

Приложение № 1

УЧАСТНИК:

Седалище и адрес на управление:

Тел:/Факс:/E-mail:

ЕИК/Булстат:

Адрес за кореспонденция:

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка при условията на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) по реда на Глава Двадесет и шеста за възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Извършване на анализ и оценка на необходимостта от изграждане на Географска информационна система към ИСУН 2020“

Декларираме, че сме запознати с обявата и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 3 месеца от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме услугите на следните подизпълнители (невярното се зачертава):

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в %

--	--	--

Уточнение: В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, декларация Приложение № 8

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения, декларация Приложение № 9

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Техническо предложение (Приложение № 2);
2. Ценово предложение (Приложение № 3);
3. Декларация (Приложение № 4)
4. Декларация (Приложение № 5)
5. Декларация (Приложение № 6)
6. Сведения за участника (Приложение № 7).
7. Декларация (Приложение № 8) – когато е приложимо
8. Декларация (Приложение № 9) – когато е приложимо
9. Декларация (Приложение № 10)
10. Проект на договор (Приложение № 11)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ЗАБЕЛЕЖКА: Офертата и приложенията към нея се подават на български език.

Приложение № 2

До

Администрация на Министерския съвет

София, бул. „Дондуков” № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка при условията на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) по реда на Глава Двадесет и шеста за възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява

От участник:

.....,
БУЛСТАТ/ЕИК, адрес.....,
банкова сметка,
представяван от.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Извършване на анализ и оценка на необходимостта от изграждане на Географска информационна система към ИСУН 2020“, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва: следва (прилага се подробно описание на предложението за изпълнение на поръчката на участника, съобразно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Техническите предложения на участниците следва да съдържат и предложения, които подлежат на оценяване съобразно методиката за оценка на офертите):



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



.....
.....
.....
.....

Срокът за изпълнение на поръчката с предмет: „Анализ и отстраняване на констатираните несъответствия в публичния модул и вътрешната среда на ИСУН за програмния период 2007-2013“ е до 14.12.2018 г.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 60 дни след изтичане на срока за подаване на офертите.

Прилагам подробен график, с конкретизирани срокове за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка.

Приложение: ГРАФИК за изпълнение на поръчката.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Приложение № 3

До
Администрация на Министерския съвет
София, бул. „Дондуков“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От
участник:.....
.....,
БУЛСТАТ/ЕИК
адрес.....
банкова сметка
.....
представяван
от.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двadesет и шеста от ЗОП с предмет: „Извършване на анализ и оценка на необходимостта от изграждане на Географска информационна система към ИСУН 2020“,

представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Общата предлагана от нас цена за изпълнение на поръчката възлиза на
(словом) лева без ДДС или (словом) лева с ДДС.

Декларирам, че посочената цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 3 (три) месеца след изтичане на срока за подаване на офертата

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Стандарти	
<p>1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 3 (три) години, считано от дата на подаване на офертите. За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат дейности по разработването/аналитичното осигуряване/управлението/оценката на национални или европейски стратегически документи/планове/програми или информационни системи.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Посочване на сертификата номер, обхват, срок на валидност или еквивалентни мерки за управление на качеството:</p>
<p>2. Ръководител на екипа, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност в областта на „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина; - Минимум 5 години професионален опит по специалността; - Да е участвал в разработването на минимум една географска информационна система; 	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Кратка автобиография на предложения експерт с посочване на професионалната квалификация, посочване на притежаваните сертификати: номер, обхват, срок на валидност, и професионалния опит на лицето. Посочват се изпълнените проекти, тяхната продължителност и ролята на експерта.</p> <p><i>В етапа на преценка на съответствието с поставените критерии за допустимост и професионалната компетентност на експертите, предложени от участниците, комисията може да иска представяне на документите/доказателствата, с които участникът доказва професионалната компетентност на експертите си и които документи/доказателства са описани в автобиографиите на експертите. В случай че участникът не представи съответния документ или същият не удостоверява декларираната професионална компетентност се приема, че тази част от изискването за професионална</i></p>

	компетентност на експерта не е изпълнено.
<p>3. Експерт „Информационни технологии“, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“/„магистър“, в областта на „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина; - Има минимум 5 години професионален опит в областта на разработването и/или внедряването на системи и/или софтуерни продукти и/или програмирането на информационните технологии; - Участвал е в разработването и/или внедряването на минимум 1 (една) информационна система; 	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Кратка автобиография на предложението експерт с посочване на професионалната квалификация, посочване на притежаваните сертификати: номер, обхват, срок на валидност, и професионалния опит на лицето. Посочват се изпълнените проекти, тяхната продължителност и ролята на експерта.</p> <p><i>В етапа на преценка на съответствието с поставените критерии за допустимости и професионалната компетентност на експертите, предложени от участниците, комисията може да иска представяне на документите/доказателствата, с които участникът доказва професионалната компетентност на експертите си и които документи/доказателства са описани в автобиографиите на експертите. В случай че участникът не представи съответния документ или същият не удостоверява декларираната професионална компетентност се приема, че тази част от изискването за професионална компетентност на експерта не е изпълнено.</i></p>

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ¹ По чл. 97, ал. 5 ППЗОП

За липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

с постоянен адрес
в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....

участник в обществена поръчка с предмет: „Извършване на анализ и оценка на необходимостта от изграждане на Географска информационна система към ИСУН 2020“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна;

3. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

* „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

¹ Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 40 от ППЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис

** Декларацията се попълва от представляващия участника, включително и от подизпълнителите или третите лица (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ²

По чл. 97, ал. 5 ППЗОП

За липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

с постоянен адрес
в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....

участник в обществена поръчка с предмет „Анализ и отстраняване на констатираните несъответствия в публичния модул и вътрешната среда на ИСУН за програмния период 2007-2013“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представявания от мен участник

Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или	а) Няма б) Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение в) Има, установени с акт, който не е влязъл в сила. г) Размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година (ненужното се зачертава)
Неравнопоставеност в случаите по чл. 44,	а) Представяваният от мен участник не е

² Декларацията се подписва от лицето, което може да представлява участника самостоятелно съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ал. 5 от ЗОП;	<p>предоставял пазарни консултации и/или не е участвал в подготовката на обществената поръчка</p> <p>б) Предоставянето на пазарни консултации и/или участието в подготовката на обществената поръчка на представявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 ЗОП.</p> <p>(ненужното се зачертава)</p>
---------------	--

1. Представяваният от мен участник:

- не е предоставил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор
- е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Приложение № 7

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

2. ЕИК / БУЛСТАТ

.....

3. Седалище и адрес на управление

.....

.....

4. Телефон:, факс:, e-mail:

5. Лице за контакт:, Длъжност:

....., адрес:,

Телефон:....., e-mail:

6. Обслужваща банка:,

банков код, номер на банкова сметка, по която ще бъде

възстановена гаранцията:,

титуляр на сметката:

Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:

(три имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на лицето-подизпълнител)

регистрирано съгласно законодателството на, данни по регистрация:(ЕИК/Булстат или друга идентификация съобразно приложимото законодателство; седалище и адрес на управление и др. такива) във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на анализ и оценка на необходимостта от изграждане на Географска информационна система към ИСУН 2020“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен дружество:

(посочете юридическото лице, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....

(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Дата/...../.....
Име и фамилия



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Подпис (и печат)³

.....

³ Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.



Приложение № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица

Подписаният:

(три имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на лицето-подизпълнител)

регистрирано съгласно законодателството на, данни по регистрация:(ЕИК/Булстат или друга идентификация съобразно приложимото законодателство; седалище и адрес на управление и др. такива) във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на анализ и оценка на необходимостта от изграждане на Географска информационна система към ИСУН 2020“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен дружество:

(посочете юридическото лице, което представлявате)

на основание чл. 65 от ЗОП изразявам съгласието да предоставя капацитет/ресурси на

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Капацитетът/ресурсите, които ще предоставя са:

.....

(избройте конкретните ресурси, които ще бъдат предоставени на участника)

Дата

...../...../.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Име и фамилия

.....

Подпис (и печат)⁴

.....

⁴ Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Приложение № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен
директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на
участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
..... – участник в обществена поръчка с предмет:
„Извършване на анализ и оценка на необходимостта от изграждане на Географска
информационна система към ИСУН 2020“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваният от мен участник е / не е (*ненужното се зачертава*) дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представляваният от мен участник е / не е (*ненужното се зачертава*) контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Не съм / съм (*ненужното се зачертава*) контролиращо лице в дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. ____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.*

**Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като се посочва конкретната точка от чл. 4 от закона.*

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4, във връзка с §7, ал. 2 от ЗР от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

гр.

Декларатор:

(подпис)

Забележки:

1. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП.
2. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
3. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.
4. "Свързани лица" по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:
 - съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
 - работодател и работник;
 - лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
 - съдружниците;
 - дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
 - лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
 - лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
 - лицата, едното от които е търговски представител на другото;
 - лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Контрол“ е понятие по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, когато едно физическо или юридическо лице (контролиращ):

1. притежава повече от половината от гласовете в общото събрание на друго юридическо лице, или
2. има право да определя повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на друго юридическо лице и същевременно е акционер или съдружник в това юридическо лице, или
3. има право да упражнява решаващо влияние върху друго юридическо лице по силата на сключен с него договор или по силата на неговия дружествен договор или устав, или

4. е акционер или съдружник в друго юридическо лице и по силата на договор с други акционери или съдружници контролира самостоятелно повече от половината от гласовете в общото събрание на това юридическо лице.

Контрол е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато по Търговския регистър, по партидата на дружествата, съобразно чл. 6 от същия закон са вписани едно или повече от изброените по-долу обстоятелства, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допускани за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици

- *физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДР – за дейностите, за които се прилага споразумението;*

б. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДР – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДР;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДР.

¹ Декларацията се подписва от лицето, което може да представлява участника самостоятелно съгласно чл. 40 от ППЗОП.

Приложение № 11

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№/..... г.

Днес, г. в гр. София, между:

1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чингов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“ в дирекция „Бюджет и финанси”, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

2..... със седалище и адрес на управление: **БУЛСТАТ** или **ЕИК:.....**, представлявано от (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и одобрен Протокол от на комисия, назначена за получаването, разглеждането и оценката на офертите, получени след публикуване на обява за обществената поръчка с предмет: „**Извършване на анализ и оценка на необходимостта от изграждане на Географска информационна система към ИСУН 2020**“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите, предмет на обществената поръчка с предмет: „**Извършване на анализ и оценка на необходимостта от изграждане на Географска информационна система към ИСУН 2020**“

Конкретните дейности, предмет на договора са посочени в Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващи Приложения № 1, № 2 и № 3, неразделна част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена на договора е (словом) лева без ДДС и (словом) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката, съгласно чл. 1 от настоящия договор.

(2) Плащането се извършва след представяне на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за приемане без забележки на изпълнението на всички дейности по чл. 1 и представяне на фактура от Изпълнителя.

За Възложителя приемателно-предавателния протокол и фактурата се подписват от отговорните лица по чл. 11 от договора.

(3) Плащанията по чл. 2 ще се извършват по банков път в срок не повече от 30 дни, след представянето на съответните документи по чл. 2, ал. 2 от договора по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

Банка:

BIC:

IBAN:

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 2, ал. 4 в срок от 10 календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен при наличие на основанията, предвидени в чл.116 от Закона за обществените поръчки.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация и Техническото си предложение да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Да представи проект на окончателен доклад до 10 (десет) работни дни преди крайния срок за изпълнение на договора. Възложителят отправя своите коментари в срок от 5 (пет) работни дни след предаването на доклада и ги предава на Изпълнителя.
3. Да отрази получените коментари и представя окончателен доклад в предвидения в договора срок, който съдържа:
 - Резюме на резултатите от анализа;
 - Пълен текст на извършения от изпълнителя анализ за развитието на ГИС.
4. При извършване на посочените услуги да се съобразява с изискванията поставени от стандарта за информационна сигурност ISO 27000 и политиката, и процедурите за информационна сигурност въведени и използвани при работа с ИСУН, налични на адрес <http://www.eufunds.bg>.
5. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
8. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 116, ал.1, т.4, б. „б“ или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване

на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация и Техническото предложение.
2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.
3. Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез определените лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване и др. в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му и не са постигнати резултатите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническата спецификация.
4. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи на договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел X „Неустойки” от настоящия договор.
5. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на доставката.
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) Преди подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на договора по чл. 2, ал. 1 без ДДС, а именно - лв. (.....).

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума/банкова гаранция/застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (записва се относимото)

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменяема, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предварително съгласува текста на гаранцията на изпълнение, а оригиналът на гаранцията за изпълнение е неразделна част от договора – Приложение № 4.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него до 30 дни след приемане на изпълнението с подписване на приемателно-предавателен протокол по чл. 2, ал. 2 от договора.

(6) Гаранцията за изпълнение се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако договорът бъде прекратен по вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при частично, забавено или некачествено изпълнение, констатирано по съответния ред.

(7) Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаване на спора.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение при дължими неустойки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(9) В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция, респ. застраховка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на валидност, като в противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата по гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

VI. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Срокът за изпълнение е до ..., но не по-късно от 14.12.2018 г. /в съответствие с предложението за изпълнение на определения изпълнител/.

Чл. 10. Място на изпълнение на поръчката: гр. София, бул. „Дондуков” № 1.

VII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 11. Възложителят и Изпълнителят се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, както следва:

а) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оторизира:

....., e-mail:, тел.:

б) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за оторизирани лица, отговорни за приемането работата по чл. 1 на договора, а именно:

....., e-mail:, тел.:

в) Промяната на оторизираните лица по тази точка се извършва с писмено уведомление.

Чл. 12. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител (оригинал и копие) на български език.

VIII. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи.

IX. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 15. (1) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация.

(2) Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

(3) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(4) В случай на прекратяване на договора, всяка от страните определя предоставената информация, която другата страна трябва да унищожи. Унищожаването на носителите на информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.

(5) В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на поверителна информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.

Х. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Настоящият договор се прекратява:

17.1. С изтичане на срока по чл. 9.

17.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

17.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

17.5. С окончателното му изпълнение;

17.6. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

17.7. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правоприменикът не отговаря на условията по чл. 116, ал.1, т.4, б. „б“, подбукви „аа“ и „бб“ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

17.8. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

17.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

17.9.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 работни дни;

17.9.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

17.9.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

17.9.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

17.9.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Чл.19. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 20. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.21. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 22. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 23. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 24. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническа спецификация на Възложителя (При подписване на договор техническата спецификация към документацията за участие, се счита за Приложение 1)
2. Техническо предложение (Приложение 2)
3. Ценово предложение (Приложение 3).
4. Гаранцията за изпълнение (Приложение № 4).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят ще съобрази договорните клаузи с предложението за изпълнение на участника, избран за изпълнител.

