

ДОГОВОР

№ МС-90/03.07.2019г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на Администрацията на Министерски съвет”,**

Днес, 03.04.2019 год., в гр., между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес: гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Веселин Чингов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и г-жа Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„МУЛТИКО 92” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1606, район Красно село, ул. „Шандор Петъфи“ № 25, ЕИК: 040606358, представлявано от Илиян Димитров Петров в качеството на Управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от раздел II, Глава Тринадесета от ЗОП и след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-10/ 23.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на nereциклирана копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации”**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № ФС-66 от 25.06.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на копирна (нерациклирана) хартия за нуждите на Администрацията на Министерски съвет, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или „стоки”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 23.06.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **51 182,90 лв.** (*петдесет и една хиляди сто осемдесет и два лева и 90 ст.*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез съответния заявител по чл. 7 в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG08 UNCR 9660 1089 5930 00

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА.

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. За Администрацията на Министерски съвет (АМС) – гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 1 и административна сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;
2. Комплекс „Бояна“ – гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
3. Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
4. Обект „Шабла“, гр. Шабла.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 5 (пет) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия

договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: - Петко Андреев, главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел: 02 9402235, факс: 02 9875432, e-mail: p.andreev@government.bg и Ивайло Петров, главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел: 02 9402966, факс: 02 9875432, e-mail: I.Petrov@government.bg с адрес: Администрация на Министерски съвет (АМС) – гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1;- За комплекс „Бояна“, гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16, Иван Вучев, управител, тел: 02 9398341, факс: 02 856 70 63, e-mail: boyana@government.bg; - За стопанство „Евксиноград“, гр. Варна, Меглена Роева, управител, тел: 052 361247, факс: 052 393184, e-mail: Dvorec@government.bg; За обект „Шабла“, 5 км. Източно от гр. Шабла, Кралчо Кралев, управител, тел: 05743 5152, факс: 05743 5540, e-mail: dobrudjanski_dvor@abv.bg.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес: Илиян Димитров Петров, Управител, тел. 0700 20740, e-mail: office@multico.bg, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Магнаурска школа“ № 15.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 2 559,15 лв. което представлява 5 % (пет процента) от цената на договора без ДДС.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода

на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ.

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

а

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: 

..... Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
ВЕСЕЛИН ЧИН
ДИРЕКТОР НА
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“, упълномощен със
Заповед № В-17/ 23.01.2018 г. на министър-
председателя, да изпълнява функциите на
възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП


ИЗП

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ИЛИ

УПР

.....
РУМ Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
ДИИ
„БК“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Общи изисквания към всички продукти:

Всички предлагани от участниците видове копирна хартия следва да бъдат нови и неупотребявани; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

II. Срок и място/места за изпълнение на поръчката/доставките:

1.1. Срокът на действие на обществената поръчка е до достигане на максималната стойност по договора, но не по-късно от 23.06.2020 г.

1.2. Срок за изпълнение на доставката е до 5 (пет) работни дни от подаване на заявката от страна на възложителя.

1.3. Място на доставката:

1.3.1. За Администрацията на Министерски съвет (АМС) – гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 1 и административна сграда на ул. „Сердика“ № 6-8;

1.3.2. Комплекс „Бояна“ – гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;

1.3.3. Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;

1.3.4. Обект „Шабла“, гр. Шабла.

III. Специфични изисквания:

Участниците в обществената поръчка са задължени да предложат в офертите си всички артикули, изброени в техническата спецификация – **нерециклирана копирна хартия формати А4 и А3**. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация, както следва:

<i>Копирна хартия НЕРЕЦИКЛИРАНА</i>		
<i>Показател</i>	<i>Стандарти или еквивалент</i>	<i>Изискване</i>
<i>Формат</i>		<i>A4/A3</i>
<i>Маса на единица площ /g/m²</i>	<i>БДС EN ISO 536:2012</i>	<i>80 ± 3 g/m²</i>
<i>СІЕ Белота D65/10(+UV)</i>	<i>БДС ISO 11475:2004</i>	<i>Min. 158</i>
<i>Непрозрачност %</i>	<i>БДС ISO 2471:2012</i>	<i>Min. 91 %</i>
<i>Съдържание на влага %</i>	<i>БДС EN ISO 287:2009</i>	<i>Max. 5.2 %</i>
<i>Дебелина /микрометри/</i>	<i>БДС EN ISO 534:2012</i>	<i>Min.103</i>
<i>ISO Степен на белота (Яркост)</i>	<i>ISO 2470-1 2009</i>	<i>Min.95 %</i>
<i>Грапавост ml/min</i>	<i>ISO 11475:1995</i>	<i>Средно от двете страни 220 ± 50</i>

1382 „Доставка на нерещиклирана копирна хартия за нуждите на Администрацията на Министерски съвет“

Избор на изпълнител

Министерство на финансите
на Република България

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти МУЛТИКО 92 ООД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката
Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

3 Въпроси

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
070020743
office@multiko.bg

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Кристина Георгиева
02 9402049
k.g.georgieva@government.bg

1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

Техническо предложение

1.1.1. попълнени Минимално изискване

1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация.
2. Приемаме да доставяме артикулите, описани в техническата спецификация и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея.
3. Приемаме доставяните от нас артикули да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от възложителя в проекта на договор.
5. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към поканата проект на договор.
6. Настоящото предложение е валидно до 10.10.2019 г., като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- Да (Най-добър)
• Не (Най-лош) (Минимално изискване)

1 от 2 Групи въпросници

Следващ



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НегроПро

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 26.6.2019 г. 15:08 ч.

1382 „Доставка на нерещиклирана копирна хартия за нуждите на Администрацията на Министерски съвет“

Избор на изпълнител

Министерство на финансите
на Република България

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тръжно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти МУЛТИКО 92 ООД оферта Ценова оферта

Доставка на нерещиклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт - Ценова оферта

Доставка на нерещиклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт - Ценова оферта

2 артикула

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
070020740
office@multico.bg

Валентина Христова
Главен експерт
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

100% изпълнени

Помощ

#	Име	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерещиклирана (опаковка)	12350	4,14 лв.	51 129 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерещиклирана (опаковка)	10	5,39 лв.	53,9 лв.
Общо				51 182,9 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Лице за контакт:



Кристина Георгиева
02 9402049
k.g.georgieva@government.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Въложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [HerePro](#)

СЕВОП v4 5 1401 0, Page times (ms) Server int: 31 load 359 prerender: 500 Total: 500 Browser: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/74.0.3729.169 Safari/537.36