



## I. СЪДЪРЖАНИЕ

I.	СЪДЪРЖАНИЕ .....	1
	ДОГОВОР .....	2
II.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ .....	3
III.	ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА .....	6
IV.	СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	8
V.	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	8
VI.	ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.....	12
VII.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ	14
VIII.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ .....	17
	VIII.1. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ, СВЪРЗАНИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ.....	17
	VIII.2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ УСЛОВИЯТА НА ПРОЕКТА	18
	VIII.3. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	18
	VIII.4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ, СВЪРЗАНИ С ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	19
IX.	САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.....	21
X.	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА .....	22
XI.	ОБЩИ УСЛОВИЯ .....	24



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



## ДОГОВОР

№ MC-54/19.06.2020

Днес,

19.06.

2020 г. в гр. София, между:

**1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в договора Възложител, от една страна, и

**2. Обединение „МГУ и партньори“** ДЗЗД, ЕИК 177433830, с адрес за кореспонденция: гр. София 1700, ул. „Проф. Боян Каменов“, тел. 02 8060201; факс: 02 8060201; e-mail: rector@mgu.bg и представлявано от Ивайло Копрев – представляващ, с участници в обединението:

1) Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, БУЛСТАТ BG 000670659, с адрес на управление: гр. София 1700, Студентски град, ул. „проф. Боян Каменов“ и представляван от Ивайло Копрев – ректор;

2) Българска браншова камара на търговските дружества от проучването, добива и преработка на минерални суровини („БЪЛГАРСКА МИННО-ГЕОЛОЖКА КАМАРА“), ЕИК 121278484, с адрес на управление: гр. София, бул. „Околовръстен път“ № 27, Бизнес център „Земята и хората“, ет. 1 и представляван от Ивано Митев;

3) Адвокатско дружество „Андрей Делчев и партньори“, ЕИК 175470730, с адрес на управление гр. София, ул. „Николай Гогол“ № 6р и представлявано от Андрей Делчев;

4) „Бим Консултинг“ ООД, ЕИК 200242286 с адрес на управление: гр. София 1142, бул. „Васил Левски“ № 1, вх. А, ет.1, ап. 1 и представлявано от Иво Ганчев,

наричано по-долу Изпълнител, от друга страна,

Възложителят и Изпълнителят, наричани заедно „Страни“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл. 112, ал. 1 и следващите по раздел II, Глава тринадесета от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Заповед № ФС-13 от 29.01.2020 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изготвяне на анализ на българската и на европейски практики в областта на природните ресурси (подземни богатства) и на концепция за възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства“ в Република България в изпълнение на Проект BG05SFOP001-2.011-0001 „Усъвършенстване на концесионната



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

политика“, финансиран от Оперативна програма: „Добро управление“, открита със Заповед № ФС-128 от 30/10/2019 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ и публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 30.10.2019 г. под № 00270-2019-0025, в изпълнение на Проект № BG05SFOP001-2.011-0001 “Усъвършенстване на концесионната политика“, реализиран с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, се сключи настоящият договор за обществена поръчка, с който

Страните се споразумяха за следното:

## II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

Чл. 1. (1) Освен ако контекстът не изисква друго, думите и изразите с главна буква, и съкращенията в този Договор имат следното значение:

1.	АМС	Администрация на Министерския съвет
2.	Анализ	Анализ на българската и на европейски практики в областта на подземните богатства – резултатът от изпълнение на Етап 1 на Обществената поръчка
3.	Встъпителен доклад	Встъпителен доклад за изпълнение на Обществената поръчка, който се представя от Изпълнителя на Възложителя в срока по чл. 7, ал. 4 - до 5 работни дни след провеждане на Встъпителната среща
4.	Встъпителна среща	Встъпителната среща по чл. 6
5.	Възложител	АМС
6.	ДДС	Данък върху добавената стойност
7.	Договор	Този договор за изпълнение на Обществената поръчка
8.	Етап/и	Етап на изпълнение на Обществената поръчка
9.	ЕС	Европейски съюз
10.	ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС	Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
11.	ЗПБ	Закон за подземните богатства
12.	Изпълнител	Изпълнителят на Обществената поръчка



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



13.	Концепция	Концепция за възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства – резултатът от изпълнение на Етап 2 на Обществената поръчка
14.	Крайна дата	Крайната дата на изпълнение на Договора – 12 месеца от Началната дата
15.	Кръгла маса	Обществено обсъждане за установяване на нагласите на бизнеса и на обществото по установените в концепцията възможни решения под формата на събитие
16.	Начална дата	Датата, на която Договорът влиза в сила – е датата на подписването му.
17.	Обществена поръчка/Поръчка	Обществена поръчка с предмет „Изготвяне на анализ на българската и на европейски практики в областта на природните ресурси (подземни богатства) и на концепция за възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства в Република България“
18.	Оторизирано/и лице/а	Лицата, чиито действия, изброени в чл. 12 от Договора, се приемат за валидни при изпълнението на Договора
19.	Оферта	Правно обвързващото предложение, което е подадено от участника в процедурата за възлагане на Обществената поръчка, определен за Изпълнител, включващо Техническото предложение, Ценовото предложение и информация относно личното състояние и критериите за подбор на Участника
20.	Предложение за изпълнение на поръчката	Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, съдържащо се в Техническото предложение
21.	Приложения	Приложения № 1, 2 и 3 към Договора, съставляващи неразделна част от него, съответно Технически спецификации, Техническо предложение и Ценово предложение,.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



22.	ПМС № 125	Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления (Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., в сила от 2.07.2002 г.; изм. с Решение № 10827 от 27.11.2003 г. на ВАС на РБ - бр. 106 от 5.12.2003 г., в сила от 5.12.2003 г.; изм., бр. 32 от 12.04.2005 г., доп., бр. 94 от 25.11.2005 г.)
23.	Проект	Проект BG05SFOP001-2.011-0001 „Усъвършенстване на концесионната политика“, финансиран от Оперативна програма: „Добро управление“, съгласно Заповед № ДУ-4/22.02.2019 г. на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“
24.	Разработка	Дължимите по Договора резултати, които включват: при изпълнението на Етап 1 – Анализ на българската и на европейската практика в областта на природните ресурси – подземни богатства; при изпълнението на Етап 2 – разработване на концепция за възможни решения за подобряване на концесионната политика за подземни богатства в Република България.
25.	Техническо предложение	Техническото предложение на Участника, подадено в процедурата за възлагане на Обществената поръчка като част от Офертата, съдържащо Предложение за изпълнение на поръчката и приложения, съставляващо Приложение № 2 към Договора.
26.	Технически спецификации	Документ, изготвен от Възложителя, в който са определени изискваните характеристики на Услугите, който е част от документацията за Обществената поръчка, одобрена със Заповед № № ФС-128 от 30.10.2019 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за откриване на процедурата за възлагане на





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



		поръчката и съставляващ Приложение № 1 към Договора.
27.	Услуга/и	Услугите, включени в предмета на обществената поръчка така, както са описани в чл. 2.
28.	Ценово предложение	Ценовото предложение Участника, подадено в процедурата за възлагане на Обществената поръчка като част от Офертата, съставляващо Приложение № 3 към Договора.

(2) Думи, изрази и съкращения с главна буква, които не са включени в списъка по ал. 1, имат значението, което е посочено при първото им изписване в Договора.

### III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение услуги при условията на този Договор и на Проект BG05SFOP001-2.011-0001 „Усъвършенстване на концесионната политика“, финансиран от Оперативна програма: „Добро управление“ (Проекта).

(2) Услугите, включени в предмета на Обществената поръчка, се изпълняват по етапи и с резултати, както следва:

1. Етап № 1, който приключва с изготвяне на анализ на българската и на европейската практика в областта на природните ресурси – подземни богатства (Анализ). Анализът съдържа:

а) установяване и анализ на силните и слабите страни на нормативната уредба и на практиката по предоставяне и реализиране на права за търсене, проучване и добив на подземни богатства в България, в т.ч. осъществяване на контрол от страна на държавата и общините;

б) Установяване и анализ на приложими добри практики в проучените държави членки на ЕС, възприемането на които може да доведе до преодоляване на установените слаби страни в нормативната уредба и практиката в България.

2. Етап № 2, който приключва с разработване на концепция за възможни решения за подобряване на концесионната политика за подземни богатства в Република България (Концепцията).

3. При изпълнение на Обществената поръчка Изпълнителят ще постигне и следните резултати: - не са предложени с Офертата.

(3) За постигане на резултатите по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни следните дейности:

1. При изпълнение на Етап 1:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1.1. Проучване на стратегическите документи и на нормативните актове, свързани с търсенето, проучването и добива на подземни богатства в България, както и на практиката по извършване на тези дейности (Дейност 1.3.).

1.2. Проучване на законодателството и практиката на най-малко 5 (пет) държави-членки на ЕС по отношение на дейностите по търсене, проучване и добив на подземни богатства. Броят и конкретните държави-членки – обект на проучването, са определени в съответствие с Предложението за изпълнение на поръчката, както следва: Германия, Финландия, Полша, Ирландия и Португалия (Дейност 1.5.);

1.3. Проучване на относими актове на правото на ЕС, включително съдебни казуси пред Съда на ЕС (Дейност 1.6.).

1.4. Встъпителна организационна дейност (Дейност 1.1.).

1.5. Изготвяне и представяне на Встъпителен доклад (Дейност 1.2.).

1.6. Идентифициране на слабите страни на действащите към момента практики в областта на търсенето, проучването и добива на подземни богатства в България (Дейност 1.4.).

1.7. Финализиране на Анализа и предаване на Възложителя на Доклад относно изпълнението на Етап 1 (Дейност 1.7.).

1.8. Представяне на Доклада по т. 1.7. на Възложителя (Дейност 1.8.).

1.9. Отразяване в Анализа и в Доклада по т. 1.7. на бележките и коментарите на Възложителя (Дейност 1.9.).

2. При изпълнение на Етап 2:

2.1. В съответствие с направените препоръки от Анализа – установяване на възможните решения за подобряване на концесионната политика за ПБ, с цел преодоляване на констатираните при изпълнение на първия етап слаби страни на практиката в България (Дейност 2.1.).

2.2. Мотивиране, включително и на практическата приложимост, и приоритизиране на установените възможни решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства (Дейност 2.2.).

2.3. Обосноваване на необходимостта от нормативни промени за изпълнение на установените решения (Дейност 2.3.).

2.4. Изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба и/или създаване на нова нормативна уредба под формата на насоки (Дейност 2.4.).

2.5. Организиране и провеждане на обществено обсъждане за установяване на нагласите на бизнеса и на обществото по установените в концепцията възможни решения. Общественото събитие се провежда под формата на събитие (Кръгла маса) за най-малко 70, но не повече от 100 човека в гр. София, организирано и проведено от Изпълнителя. В общественото обсъждане Изпълнителят следва да покани експерти от администрациите на компетентните органи, имащи компетенции свързани с търсенето, проучването и добива на подземни богатства (МФ, МК, МОСВ, МРРБ, МЗХГ и др.), както и представители на геолого-проучвателния и миннодобивния отрасли. Протоколиране на резултатите от общественото обсъждане. Представяне на Възложителя на Доклад за проведеното обществено обсъждане, който съдържа



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

представяне на резултатите от проведеното обществено обсъждане и експертно становище относно дадените препоръки, както и мотивите за приемането или неприемането на всяко едно предложение и препоръка, направени в общественото обсъждане, и към който е приложен протоколът (Дейност 2.6.).

2.6. Оформяне на проект на Концепция за възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства (Концепция) и предварителното ѝ съгласуване с Възложителя – преди провеждане на общественото обсъждане по т. 2.5 (Дейност 2.5.).

2.7. Финализиране на Концепцията и предаване на Възложителя на доклад относно изпълнението на Етап 2 (Дейност 2.7.).

(4) Изпълнителят се задължава да предостави Услугите в съответствие с:

1. Техническите спецификации, Техническото предложение и Ценовото предложение (Приложенията) и

2. Графика за изпълнение за изпълнение на Обществената поръчка (Графика за изпълнение) и

3. Указанията на Възложителя.

#### **IV. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, посочена в номера на Договора (Начална дата) на всички екземпляри от него.

(2) Сроктът за изпълнение на Договора е 12 месеца, считано от началната дата на договора.

(3) Сроковете за изпълнение на Етапите и на действията, включени в тях, са съгласно Графика за изпълнение.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Република България, като:

1) В гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 1, в сградата на Министерския съвет, се:

а) провеждат работните срещи между Възложителя и Изпълнителя;

б) предават резултатите от изпълнението на Обществената поръчка.

2) В град София, Студентски град, ул. проф. Боян Каменов“, сграда на МГУ „Св. Ив. Рилски“ Зала „Максима“, се провежда Кръглата маса.

3) В офиса на Изпълнителя или на друго място, по преценка на Изпълнителя, се извършват останалите дейности по Обществената поръчка.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Чл. 5. (1) При изпълнението на Обществената поръчка Страните се придържат към следните фази на изпълнение:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



1. Встъпителна среща – Фаза 1.
2. Встъпителен доклад – Фаза 2.
3. Представяне на резултатите от изпълнението на Обществената поръчка – Фаза 3.
4. Приемане на изпълнението – Фаза 4.
5. Плащане – Фаза 5.

(2) Действията по Фаза 3, 4 и 5 се изпълняват за всеки от Етапите.

**Чл. 6.** (1) Във Фаза 1 Възложителят и Изпълнителят провеждат встъпителна работна среща, на която обсъждат организацията на работата във връзка с изпълнението на Договора за обществената поръчка, както и периодичността и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението му (Встъпителна среща).

(2) Встъпителната среща се организира от Възложителя и се провежда в срок до 5 (пет) работни дни, считано от Началната дата.

**Чл. 7.** (1) Във Фаза 2 Изпълнителят изготвя встъпителен доклад за изпълнение на Обществената поръчка след провеждане на Встъпителната среща (Встъпителен доклад). Встъпителният доклад трябва да съдържа минимум:

- 1) Подробен Работен план и График за изпълнение;
- 2) Начини на комуникация;
- 3) Отговорни лица и екипи.

(2) Работният план трябва да е съобразен с обхвата и начина на изпълнение на Обществената поръчка, предложен с Техническото предложение. В работния план се посочват Ключовите експерти, които отговарят за изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на Обществената поръчка.

(3) Графикът за изпълнение трябва да е съобразен с индикативния план-график, предложен с Техническото предложение.

(4) Встъпителният доклад се представя от Изпълнителя в срок от 5 (пет) работни дни след провеждане на Встъпителната среща.

(5) Възложителят одобрява Встъпителния доклад в срок до 5 (пет) работни дни от получаването му по реда на чл. 9 (Фаза 4).

**Чл. 8.** (1) Във Фаза 3 Изпълнителят представя на Възложителя резултатите от изпълнението на Обществената поръчка с доклади, както следва:

1. Доклад за изпълнението на Етап 1.
2. Доклад за провеждане на общественото обсъждане.
3. Доклад за изпълнението на Етап 2.

(2) Докладът за изпълнението на Етап 1 съдържа:

1. Описание на изпълнените дейности, посочени в Раздел III, т. 2.2.1 от Техническите спецификации и чл. 2, ал. 3, т. 1.1-1.3 от Договора, в т.ч. кратко представяне на проучените:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



а) стратегически документи и нормативни актове, свързани с търсенето, проучването и добива на подземни богатства в България;

б) източници, въз основа на които е проучена практиката по извършване на дейностите по буква „а“;

в) законодателство и практика по отношение на дейностите по търсене, проучване и добив на подземни богатства по държави, с посочване на конкретните актове и други източници;

г) относими актове на правото на ЕС, както и на проучените съдебни казуси пред Съда на ЕС.

2. Описание на другите изпълнени дейности, предложени с Техническото предложение, посочени в чл. 2, ал. 3, т. 1.4-1.8 от Договора.

3. Резюме на изготвения Анализ.

4. Приложения.

(3) Докладът за провеждане на общественото обсъждане съдържа представяне на резултатите от проведеното обществено обсъждане и експертно становище относно дадените препоръки, както и мотивите за приемането или не приемането на всяко едно предложение и препоръка, направени в общественото обсъждане.

(4) Докладът за изпълнението на Етап 2 съдържа:

1. Описание на изпълнените дейности.

2. Резюме на установените възможните решения за подобряване на концесионната политика за ПБ, с цел преодоляване на констатираните в първия етап слаби страни на практиката в България.

3. Резюме на предложените промени в нормативната уредба и/или създаване на нова нормативна уредба.

(5) Изпълнителят прилага към докладите по ал. 2 - 4 най-малко:

1. Към доклада по ал. 2:

а) изготвеният Анализ, който е с минимално съдържание съгласно Раздел III, т. 2.2.2 от Техническите спецификации и чл. 2, ал. 2, т. 1 от Договора.

б) другите разработки (резултати от изпълнение на етапа), предложени с Техническото предложение – неприложимо.

2. Към доклада по ал. 3 – протокол за резултатите от общественото обсъждане.

3. Към доклада по ал. 4:

а) концепция с установени и мотивирани възможни решения (и предложения за нормативни промени), за подобряване на концесионната политика за подземните богатства, която съдържа:

б) установените възможните решения за подобряване на концесионната политика за ПБ, с цел преодоляване на констатираните в първия етап слаби страни на практиката в България;

в) мотивиране и приоритизиране на установените възможни решения;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

г) обосноваване на необходимостта от нормативни промени за изпълнение на установените решения (мотивиране на промените);

д) предложения за промени в нормативната уредба и/или за създаване на нова нормативна уредба;

е) другите разработки (резултати от изпълнение на етапа), предложени с Техническото предложение – неприложимо.

(6) Изпълнителят представя докладите по ал. 2-4 в сроковете, посочени в Графика за изпълнение на обществената поръчка.

(7) Възложителят одобрява докладите по ал. 2-4 в срок до 5 (пет) работни дни от получаването им съгласно Стъпка 4 по чл. 13.

**Чл. 9. (1)** Във Фаза 4 Възложителят приема изпълнението на Изпълнителя по Етапи.

(2) Възложителят приема изпълнението на Етап 1 чрез приемане без бележки на доклада за изпълнението на етапа (Стъпка 5 по чл. 13).

(3) Етап 2 се приема от Възложителя на две части, съответно приемане без бележки (Стъпка 5 по чл. 13) на:

1. Доклада за проведеното обществено обсъждане (междинно приемане на Етап 2) и
2. Доклада за изпълнението на Етап 2 (окончателно приемане на Етап 2).

**Чл. 10.** Във Фаза 5 Възложителят извършва плащането на цената по Договора.

**Чл. 11. (1)** За удостоверяване на действията по изпълнение на Обществената поръчка по Фаза 3 и Фаза 4 Страните изготвят и подписват протоколи, както следва:

1. Приемо-предавателен протокол, с който се удостоверява фактическото предаване от Изпълнителя на Възложителя на съответния доклад.

2. Констативен протокол, с който Възложителят:

- а) представя на Изпълнителя бележки и препоръки по предадения доклад или
- б) приема доклада без бележки.

(2) Протоколите по ал. 1 се подписват от Оторизираните представители на Изпълнителя и на Възложителя. Приемо-предавателните протоколи по ал. 1, т. 1 се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя със съответния доклад.

**Чл. 12. (1)** Освен ако друго не е определено в Договора или в нарочен документ, подписан за АМС от лице с представителна власт, а за Изпълнителя от проф. Ивайло Копрев – представляващ Обединение „МГУ И ПАРТНЬОРИ“ ДЗЗД, за валидни действия на Страните по Договора се приемат действията на следните лица (Оторизирани лица):

1. Директора на дирекция „Икономическа и социална политика“ в Администрацията на Министерския съвет – за Възложителя включително, но не само подписването на приемо-предавателните протоколи, констативните протоколи, фактурите; даването на указания; определянето на темите за предварително обсъждане и други, с изключение на заплащането на договорената цена.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2. Ръководителя на Екипа Ивайло Георгиев Копрев – за Изпълнителя относно подписването на докладите, приемо-предавателните протоколи, констативните протоколи и други документи, свързани с изпълнението на Обществената поръчка.

(2) Всяка Страна може да променя определеното от нея Оторизирано лице с писмено уведомление, изпратено до другата Страна.

**Чл. 13.** При изпълнение на Фази 3 и 4 Възложителят и Изпълнителят са длъжни да следват следните стъпки относно предаването и приемането на резултатите от изпълнение на дейностите и на докладите (Стъпка/и):

1. Предаване на докладите (Стъпка 1), която включва следните действия:

а) Изпълнителят предава на Възложителя съответния доклад в срока, посочен в Графика за изпълнение;

б) освен документите по чл. 8, ал. 5 Изпълнителят прилага към доклада и подписан от Оторизираното лице на Изпълнителя приемо-предавателен протокол.

в) при приемането на доклада Оторизираното лице на Възложителя подписва приемо-предавателния протокол.

2. Възложителят се запознава с доклада в срок до 10 работни дни от датата, на която е подписал приемо-предавателния протокол от Стъпка 1 (Стъпка 2).

3. В случай че Възложителят има бележки и/или препоръки по доклада, той представя същите на Изпълнителя с констативен протокол. В констативния протокол се определя срок за ново изпълнение. В случай че Възложителят констатира точно изпълнение и няма бележки или препоръки по изпълнението, се преминава към Стъпка 5 (Стъпка 3).

4. В случаите по Стъпка 3 Изпълнителят съобразява бележките и/или препоръките на Възложителя в указания срок за ново изпълнение, след което се повтарят стъпки от 1 до 3 (Стъпка 4).

5. В случай че Възложителят няма бележки и/или препоръки по изпълнението, се подписва констативен протокол за приемане на доклада. (Стъпка 5).

## **VI. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 14.** (1) За предоставянето на Услугите Възложителят се задължава да плати Обща цена на изпълнение на Договора (Цена по договора) в размер 254 500 (двеста петдесет и четири хиляди и петстотин) лв. без ДДС и 305 400 (триста и пет хиляди и четиристотин) лв. с начислено ДДС, съгласно Ценовото предложение. Заплащането на Цената по договора се извършва от Възложителя, като средствата за изплащане на договореното възнаграждение са по проект BG05SFOP001-2.011-0001 „Усъвършенстване на концесионната политика“, финансиран от ОП „Добро управление“, както следва:

1. За изпълнението на Етап 1 – сума в размер 120 000 (сто и двадесет хиляди) лв. без ДДС и 144 000 (сто четиридесет и четири хиляди) лв. с начислено ДДС (Цена за Етап 1).

2. За изпълнението на Етап 2 – обща сума в размер 134 500 (сто тридесет и четири хиляди и петстотин) лв. без ДДС и 161 400 (сто шестдесет и една хиляди и четиристотин) лв. с начислено ДДС, от която:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

а) за организирането и провеждането на Кръглата маса – 5500 (пет хиляди и петстотин) лв. без ДДС и 6600 (шест хиляди и шестстотин) лв. с начислено ДДС (Междинна цена за Етап 2) и

б) за разработването на Концепцията – остатъкът от – 129 000 (сто двадесет и девет хиляди) лв. без ДДС и 154 800 (сто петдесет и четири хиляди и осемстотин) лв. с начислено ДДС (Остатъчна цена за Етап 2).

(2) В Цената по договора са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на Услугите, включително разходите за Ключовите експерти и останалите членове на персонала, който ще изпълнява или ще отговаря за изпълнението на Обществената поръчка, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя.

(3) Цената по договора, посочена в ал. 1, е крайна за изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

**Чл. 15. (1)** Възложителят заплаща на Цената по договора по следния начин:

1. Междинно плащане 1 в размер на Цената за Етап 1 – след приемане от Възложителя изпълнението на Етап 1.

2. Междинно плащане 2 в размер на Междинната цена за Етап 2 – след междинното приемане на Етап 2 от Възложителя.

3. Окончателно плащане в размер на Остатъчната цена за Етап 2 – след окончателното приемане на Етап 2 от Възложителя.

(2) Плащанията по ал. 1 се извършват в срок до 20 (двадесет) календарни дни след подписване и приемане без забележки на съответния констативен протокол и представяне на издадена от Изпълнителя фактура.

(3) При извършване на плащанията Възложителят има право да прихване от дължимата сума дължими от Изпълнителя неустойки за забавено или неточно изпълнение и/или други изискуеми суми, ако същите не са усвоени от Гаранцията за изпълнение.

**Чл. 16. (1)** Всички фактури за извършване на плащанията по Договора се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и други приложими изисквания. Изпълнителят е длъжен да включва в издадените фактури следния текст: „Разходът е по Проект BG05SFOP001-2.011-0001 „Усъвършенстване на концесионната политика“, финансиран от Оперативна програма: „Добро управление“ и се подписват от Директора на дирекция „Икономическа и социална политика“.

(2) Възложителят е длъжен да приема и обработва електронни фактури, при условие че тяхното съдържание отговаря на изискванията по чл. 114, ал. 1 от Закона за данък върху добавената стойност и фактурите съответстват на европейския стандарт за електронно фактуриране, одобрен с Решение за изпълнение (ЕС) 2017/1870 на Комисията от 2017 г. за публикуването на референтния номер на европейския стандарт за електронното фактуриране и на списъка на синтаксиси в съответствие с Директива 2014/55/ЕС на Европейския парламент и на Съвета или еквивалентен стандарт, с който е въведен.

(3) Плащанията на Цената по договора към Изпълнителя се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Банка: Юробанк България АД

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG72 BPBI 7940 1089 0983 01

(4) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи сключването на Договора промени на данните по ал. 3 в срок до 3 работни дни (три работни) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

**Чл. 17. (1)** При подписването на Договора, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Цената по договора без начислено ДДС, а именно 12 725 (дванадесет хиляди седемстотин двадесет и пет) лв. (Гаранция за изпълнение), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора, като от този размер:

1. Сума в размер 5 % (пет на сто) от Цената за Етап 1, представляваща 6 000 (шест хиляди) лв., обезпечава изпълнението на Етап 1.

2. Сума в размер 5 % (пет на сто) от Междинната цена за Етап 2, представляваща 275 (двеста седемдесет и пет) лв., обезпечава организирането и провеждането на Кръглата маса.

3. Сума в размер 5 % (пет на сто) от Остатъчната цена за Етап 2, представляваща 6 450 (шест хиляди четиристотин и петдесет) лв., обезпечава разработването на Концепцията.

(2) Изпълнителят има право да избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на:

1. Парична сума, която следва да се внесе по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: БНБ, Централно управление

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38BNBG96613300157901

2. Банкова гаранция, като в този случай Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с Възложителя, в нея да е записан предметът на договора и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по Договора;

б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

в) банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението, при която Изпълнителят следва да предаде на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя. В застрахователната полица Възложителят трябва да е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), като полицата трябва да отговаря и на следните изисквания:

а) да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на Договора.

в) разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(3) Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**Чл. 18. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената по договора, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнителното споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, при спазване на изискванията на чл. 17, ал. 2, т. 1 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 17, ал. 2, т. 2 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17, ал. 2, т. 3 от Договора.

**Чл. 19. (1)** Възложителя освобождава Гаранцията за изпълнение поетапно, както следва:

1. Частта от Гаранцията за изпълнение, представляваща сума в размер 5 % (пет на сто) от Цената за Етап 1, която обезпечава изпълнението на Етап 1, се освобождава след приемане от Възложителя изпълнението на Етап 1.

2. Частта от Гаранцията за изпълнение, представляваща сума в размер 5 % (пет на сто) от Междинната цена за Етап 2, обезпечаваща организирането и провеждането на Кръглата маса, се освобождава след междинното приемане на Етап 2 от Възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

3. Частта от Гаранцията за изпълнение, представляваща сума в размер 5 % (пет на сто) от Остатъчната цена за Етап 2, която обезпечава разработването на Концепцията, се освобождава след окончателното приемане на Етап 2 от Възложителя.

(2) Поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след съответното приемане по ал. 1, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по Гаранцията за изпълнение.

(3) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва по следния начин:

1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 16, ал. 3 от Договора.

2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на Оторизирания представител на Изпълнителя или на друго упълномощено от Изпълнителя лице;

3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на Оторизирания представител на Изпълнителя или на друго упълномощено от Изпълнителя лице.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на съответната част от Гаранцията за изпълнение.

**Чл. 20.** (1) Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(2). Възложителят има право да задържи/усвои Гаранцията за изпълнение в пълен размер, когато прекрати Договора по причина, за която отговаря Изпълнителят.

(3). Във всеки случай на задържане/усвояване на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането/усвояването и за основанията за това. Задържането/усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да отговаря на съответстващите етапа на изпълнение суми по чл. 17, ал. 1.

**Чл. 22.** Изпълнителят е посочил в Ценовото предложение, че няма да ползва опцията за Авансово плащане.



## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **VIII.1. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 24.** Изпълнителят има право:

1. Да иска от Възложителя приемане на извършените дейности – предмет на Договора при условията и сроковете, определени в него.
2. Да получи Цената по договора в размера, сроковете и при условията на Договора.
3. Да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по Договора, включително и на указания за изпълнението.

**Чл. 25. (1)** Изпълнителят се задължава:

1. Да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по Договора в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да постигне и предаде на Възложителя предвидените по Договора резултати.
3. Да представя на Възложителя докладите за изпълнение със съдържание и приложения, съответстващи на предвиденото с Договора.
4. Да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява констатираните недостатъци и да извършва исканите поправки за своя сметка в сроковете по Договора или определени от Възложителя.
5. Да представя при поискване от Възложителя справки за изпълнение на дейностите по Договора, както и да участва със свои представители на организираните от Страните работните срещи във връзка с изпълнението на Договора.
6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. Изпълнителят поема задължение да осигури спазването на забраната по изречение първо от всяко лице от екипа си.
7. Да уведомява Възложителя за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната си форма, както и при промяна на участниците в обединението и/или промяна на правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и лицето, което е определено за партньор, който представлява обединението, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правопримство, както и при промяна на участниците в обединението – да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП и за доказване на съответствието с критериите за подбор.
8. Да уведомява писмено Възложителя за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по Договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

9. Да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на Договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на Договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране, одитна проследимост и проверка.

10. Да представя всички документи, свързани с изпълнението на Договора на български език в по един екземпляр на хартиен носител (оригинал) и на електронен носител.

(2) Изпълнителят се задължава да не възлага работата или части от нея на подизпълнители.

### **VIII.2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ УСЛОВИЯТА НА ПРОЕКТА**

**Чл. 26.** За изпълнение на условията по Проекта Изпълнителят се задължава:

1. Да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, свързана с изпълнението на проекти по ОП „Добро управление” 2014-2020 г.

2. При поискване от Възложителя, органите по чл. 9 и 11 от ЗУСЕСИФ, Европейската комисия или Европейската сметна палата, както и други национални или европейски органи и институции с контролни или регулаторни функции, да предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на Договора, както и достъп до помещенията на Изпълнителя, в които последната се съхранява.

3. При проверки на място от страна на Възложителя, на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление”, на Сертифициращия орган, на Одитиращия орган и на органи и представители на Европейската комисия, да осигури присъствието на свой представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на Договора, да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява Договора;

4. Да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на Договора за период от 3 години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

5. При изпълнение на Договора да се съобразява с изискванията за визуална идентификация, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикуван на следния интернет адрес: <https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/operativni-programi-2014-2020/operativna-programa-dobro-upravlenie-2014-2020/narachnici-rakovodstva-pravila/item/14878-iziskvaniya-za-informatziya-i-publichnost>.

### **VIII.3. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 27.** Възложителят има право:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. Да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество, без недостатъци и отклонение от предвидените условия на Договора.

2. Да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него доклади и разработки или на отделни части от тях;

4. Да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки доклад и/или разработка.

5. Да дава на Изпълнителя указания във връзка с изпълнението на Договора и да изпълнението на тези указания.

6. Да не приеме някои или всички дейности, ако те не съответстват на изискванията на Договора и/или на дадените от Възложителя указания.

7. Да задържи съответна част от Гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размер, определен в Договора;

**Чл. 28.** Възложителят се задължава:

1. Да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, при условията и по реда на Договора.

2. Да заплати на Цената по договора при условията и по реда на Договора.

3. Да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на Договора, включително да дава указания за изпълнението.

4. Да освободи представената от Изпълнителя Гаранция за изпълнение при условията и по реда на Договора.

#### **VIII.4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ, СВЪРЗАНИ С ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 29. (1)** Изпълнителят е длъжен да осигури дейностите по Договора да се изпълняват от Екипа за изпълнение, посочен в Офертата, като експертите и функциите им са, както следва:

1. Функциите на Ключов експерт 1 – „Ръководител на екип“ се осъществяват от Ивайло Георгиев Копрев. Ключов експерт 1 ще осъществява цялостната организация, ръководството и координацията по изпълнение на Обществената поръчка, отчетността и комуникацията с Възложителя.

2. Функциите на Ключов експерт 2 – „Проучване на чуждестранен опит“ се осъществяват от Андрей Митков Делчев. Ключов експерт 2 отговаря за проучването на законодателството и практиката на посочените в Предложението за изпълнение на поръчката държави членки на ЕС по отношение на дейностите по търсене, проучване и добив на подземни богатства.

3. Функциите на Ключов експерт 3 – „Проучване на националното законодателство и практика“ се осъществяват от Златина Антонова Русева. Ключов експерт 3 отговаря за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

проучването на стратегическите документи и на нормативните актове, свързани с търсенето, проучването и добива на подземни богатства в България, както и на практиката по извършване на тези дейности.

4. Функциите на Ключов експерт 4 – „Разработване на концепция“ се осъществяват от Любен Иванов Тотев. Ключов експерт 4 отговаря за разработване на Анализа на резултатите от проучването и на Концепцията за възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства. Координира работата на Ключов експерт 2 и Ключов експерт 3.

5. Функциите на Ключов експерт 5 – „Провеждане на обществено обсъждане“ се осъществяват от Магдалена Николова Вълва. Ключов експерт 5 отговаря за провеждане на общественото обсъждане за установяване на нагласите на бизнеса и на обществото по установените в концепцията възможни решения под формата на събитие (кръгла маса).

6. Функциите на Ключов експерт 6 – „Търсене, проучване и добив на подземни богатства“ се осъществяват от Иван Стоянов Митев. Ключов експерт 6 отговаря за идентифициране на слабите страни на действащите към момента практики в областта на търсенето, проучването и добива на подземни богатства в България и за мотивиране на практическата приложимост на възможните решения за подобряване на концесионната политика за подземните богатства.

(2) Изпълнителят няма право да допуска оттеглянето и/или да заменя Ключов експерт, освен в случаите по ал. 3.

(3) Когато Ключов експерт е възпрепятстван поради болест или друга обективна причина да изпълнява задълженията си по Договора и това би довело до забавяне на изпълнението на Договора, Изпълнителят има право да замени експерта с друг при следните условия и ред:

1. Новият Ключов експерт притежава съответната за осъществяваните функции професионална компетентност (квалификация и специфичен професионален опит), съответстваща на изискванията на Възложителя, определени в Раздел IV, т. 4 от Техническите спецификации и е представил Декларация за ангажираност по *Образец № 6*.

2. Изпълнителят е уведомил Възложителя за необходимостта от промяната и е поискал замяна на Ключовия експерт с друго лице.

3. Към искането за замяна са представени следните документи за новия Ключов експерт:

а) автобиография по *Образец № 5*;

б) декларация за ангажираност по *Образец № 6*;

в) заверени копия на документите относно професионалната компетентност на Ключовия експерт, декларирани в автобиографията, а именно:

аа) в част „Образование“: документ за придобита образователно-квалификационна степен, правоспособност или др.;

аб) в част: „Професионален опит“: граждански договори, референции, протоколи от работни срещи, трудови договори, придружени с длъжностни характеристики, заповеди за назначаване; удостоверения или др.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

4. Възложителят е дал писмено съгласие за замяната на Ключовия експерт, което не може да бъде отказано неоснователно.

**Чл. 30.** Когато Възложителят е отказал да даде съгласие за замяната на Ключов експерт Изпълнителят има право да предложи нов Ключов експерт при условията и по реда на чл. 29, ал. 3.

**Чл. 31. (1)** Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да замени Ключов експерт, който работи неефективно или не изпълнява качествено и/или в срок възложените му функции по Договора.

(2) Искането по ал. 1 съдържа мотиви и се отправя писмено до Изпълнителя.

(3) При получено искане по ал. 1 Изпълнителят е длъжен да замени Ключовия експерт, освен ако Страните не се споразумеят експертът да продължи работата си по Договора. Замяната се извършва при условията и по реда на чл. 29, ал. 3.

**Чл. 32.** При възникнали допълнителни разходи от замяната на Ключов експерт, независимо от причината за нея, разходите и отговорността се понасят от Изпълнителя. В тези случаи Изпълнителят няма право да иска промяна на Цената по договора.

## IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 33. (1)** При неизпълнение на задължение по Договора, неизправната Страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско законодателство.

(2) При просрочване изпълнението на свое задължение по Договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет десети на сто) от Цената за съответния етап от Договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази сума.

(3) При неоснователна забава на плащане Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет десети на сто) от забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от тази сума.

**Чл. 34. (1)** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на дейностите по Договора или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и в Офертата, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя преработване или доработване, без да дължи допълнителни плащания за това, извън Цената по договора.

(2) В случаите по ал. 1, ако и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Изпълнителят дължи ново преработване или доработване, без право на допълнителни плащания, както и неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Цената по договора.

(3) Възложителят има право да прекрати Договора и да задържи/усвои Гаранцията за изпълнение, ако преработването или доработването по ал. 2 също е некачествено.

**Чл. 35.** При прекратяване на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи на другата Страна неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от Цената по договора.



**Чл. 36.** Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане/усвояване на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

**Чл. 37.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 38. (1)** Договорът се прекратява с изтичането на срока или с изпълнението му, което от двете събития настъпи по-рано.

**(2)** Договорът може да се прекрати предсрочно по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

**Чл. 39. (1)** Възложителят прекратява Договора занапред с писмено уведомление с незабавно действие в следните случаи:

1. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на Обществената поръчка, които са извън правомощията на Възложителя и той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати.

2. Когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на Обществената поръчка за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

3. Когато се установи, че Изпълнителят използва подизпълнител, без това да е посочено в Оферта.

4. Когато се установи, че Изпълнителят / член на обединението, е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, или е контролирано от такова лице, и е следвало да бъде отстранено от процедурата за възлагане на Обществената поръчка на основание чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС, но въз основа на неверни данни е приложено изключението по чл. 4 от същия закон.

5. При прекратяване на Изпълнителя / член на обединението без правоприемство по смисъла на Законодателството на държавата, в която е установен;

6. когато Изпълнителят/ член на обединението бъде обявен в несъстоятелност.

7. Когато се прекрати обединението.

**(2)** Прекратяване на Договора на някое от основанията по ал. 1 се считат за прекратяване на Договора по причина/вина на Изпълнителя.

**(3)** В случаите по ал. 1, т. 4 Договорът не се прекратява, ако несъответствието в данните е отстранено в тримесечен срок от датата на установяване на несъответствието по начин, който позволява прилагането на изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС.

**(4)** В случаите по ал. 1, т. 5 и 6 Възложителят може да не прекрати Договора, а да замени Изпълнителя съгласно чл. 116, ал. 1, т. 3, буква „а“ от ЗОП, при следните условия:

1. Останалите участници в обединението са заявили писмено пред Възложителя възможността да изпълнят Договора без прекратения, съответно обявения в несъстоятелност участник в обединението и





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2. Ключовите експерти са заявили писмено пред Възложителя, че ще продължат да изпълняват функциите си след замяната на Изпълнителя.

(5) Възложителят може да не прекрати Договора в случаите по ал. 1, т. 7, ако въпреки прекратяването лицата, участвали в обединението, заявят писмено пред Възложителя, че ще продължат да участват в изпълнението на Договора при условията на солидарна отговорност и е изпълнено условието по ал. 4, т. 2.

**Чл. 40. (1)** Възложителят може да прекрати Договора при виновно съществено неизпълнение на задължение на Изпълнителя като даде на Изпълнителя подходящ срок за изпълнение с предупреждение, че след изтичането на срока ще смята договора за прекратен. Предупреждението се отправя писмено.

(2) За целите на Договора Страните ще считат за виновно съществено неизпълнение всеки от следните случаи, когато Изпълнителят е:

1. Забавил предаването на Встъпителния доклад или на Разработка повече от 20 дни, освен ако това се дължи на причини, за които Изпълнителят не отговаря. Приема се, че действията и бездействията на Ключов експерт са причина, за която Изпълнителят отговаря.

2. Допуснал замяна на Ключов експерт в нарушение на условията на Договора.

3. Представил Анализа, без да е извършил всички дейности по чл. 2, ал. 3.

4. Представил Концепцията, без да проведе Кръгла маса или без да съобрази Концепцията с резултатите от Кръглата маса.

5. Представил доработена и/или преработена Разработка, която не съответства на указанията на Възложителя.

**Чл. 41.** Предсрочното прекратяване на Договора има действие занапред. В тези случаи Възложителят дължи плащане на Изпълнителя, което е съразмерно на изпълненото от него съгласно Договора.

(2) При прекратяване на Договора по вина на Изпълнителя Възложителят задържа/усвоява Гаранцията за изпълнение.

**Чл. 42.** Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение, което се определя по споразумение между Страните, като обезщетението не може:

1. Да надхвърля разходите на Изпълнителя за изпълнените до датата на прекратяването дейности и

2. Да включва пропуснати ползи.

**Чл. 43.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на Изпълнителя без правоприемство:

1. Страните съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови изпълнението на дейностите по Договора и





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

б) да предаде на Възложителя докладите и/или Разработките, изготвени до датата на прекратяването, както и събраните данни във връзка с изпълнението на Договора.

**Чл. 44.** При предсрочно прекратяване на Договора Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 45. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в Договора, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби, или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. Разпоредбите на приложенията имат предимство пред клаузите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 46.** При изпълнението на Договора, Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 47. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (Конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, методите на работа, персонала, изпълнените или изпълнявани договори други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

**(2)** Не се счита за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на Проекта, стойността и предмета на Договора, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя. Не се считат за конфиденциална информация и Разработките, като Възложителят може да ги използва, публикува и разпространява Разработките по свое усмотрение при условие че посочва, че са изготвени от Изпълнителя.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на Договора от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(4) В случаите по ал. 3, т. 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна.

(5) С изключение на случаите, посочени в ал. 2 и 3, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено съгласие от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано или забавено неоснователно.

(6) Тази клауза се отнася до Изпълнителя, както и до Ключовите експерти и всички служители и наети физически или юридически лица на Изпълнителя, като Изпълнителят отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на изброените лица.

(7) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 48.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде отказано или забавено неоснователно.

#### Авторски права

**Чл. 49. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че някоя от Страните установи, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

Чл. 50. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от Договора. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

Чл. 51. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

Чл. 52. (1) Никоя от Страните по Договора не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на Договора, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която:

1. Е била в забава или друго неизпълнение към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила;
2. Не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. Чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

Чл. 53. В случай че някоя от клаузите на Договора е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

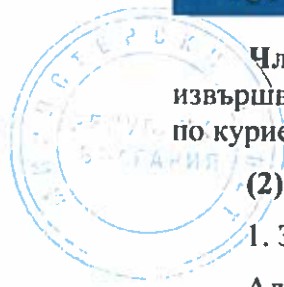
#### Уведомления



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



**Чл. 54. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с Договора се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на Договора данните за контакт на Страните са както следва:

1. За Възложителя:

№1

Адрес за кореспонденция: гр.София, пощенски код 1594, бул. “Княз Ал.Дондуков“

Тел.: +3592 940 28 46; факс: +3592 188 2575; e-mail: [desp@government.bg](mailto:desp@government.bg).

Лице за контакт: Мариета Немска - директор на дирекция „Икономическа и социална политика“.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция

гр. София-1700, .ул. Проф. Боян Каменов“, МГУ „Св. Иван Рилски“, Ректорат, ет.2

Тел.: 02 8060 201

e-mail: [rector@mgu.bg](mailto:rector@mgu.bg)

Лице за контакт: Ивайло Копрев

**(3)** За дата на уведомлението се счита датата на:

1. Предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. Пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. Приемането – при изпращане по факс;
5. Получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя / член на обединението, Изпълнителят се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 55. (1)** Този Договор се сключва на български език.

**(2)** Българският език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, доклади, Разработки и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод,





ако бъдат необходими за Изпълнителя или неговите представители или служители, са за сметка на Изпълнителя.

#### Приложимо право

**Чл. 56.** Договорът, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 57.** Всички спорове, породени от Договора или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 58.** Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и един за Възложителя.

#### Приложения:

**Чл. 59.** Към Договора са приложени и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Технически спецификации;
- Приложение № 2 – Техническото предложение;
- Приложение № 3 – Ценовото предложение;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

#### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО  
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА  
СОБСТВЕНОСТТА“,** упълномощен със  
Заповед № В-17/23.01.2018 г. на министър-  
председателя да изпълнява функциите на  
Възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП:

**ВЕСЕЛИН ЧИНОВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „БЮДЖЕТ И  
ФИНАНСИ“**

.....

**РУМЯНА ПЕТРОВА**

#### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ПРЕДСТАВЛЯВАЩ**

**Обединение**

**„МГУ и партньори“ ДЗЗД**

**ИВАЙЛО КОПРЕВ**