

РАЗДЕЛ IX.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Актуално положение

1.1.1. Българо-швейцарска програма за сътрудничество

На 7 септември 2010 г. в гр. Берн, Швейцария беше подписано Рамково споразумение между правителството на Република България и Федералния съвет на Конфедерация Швейцария относно изпълнение на Българо-швейцарската програма за сътрудничество за намаляване на икономическите и социални неравенства в рамките на разширения Европейски съюз.

Посредством осигуряване на финансиране, Швейцария допринася за намаляване на икономическите и социални разлики в разширения Европейски съюз. Приносът за България в размер на 76 милиона швейцарски франка ще се реализира под формата на проекти и програми, които Швейцария ще направлява на място. Споразумението от Берн урежда предмета и прилагането на швейцарския финансов принос. Швейцария взема участие в области, в които България е заявила, че има най-голяма нужда и в които Швейцария може да предостави своите експертни познания. В тези области са включени: сигурност и реформи, подкрепа на гражданското общество, интеграция на малцинствата, околна среда и инфраструктура, подпомагане на частния сектор, изследване и образование, както и институционално партньорство.

В програмата е предвиден и Фонд Техническа помощ (ФТП). Фондът се създава за финансиране на някои допълнителни разходи на България за ефективно и ефикасно изпълнение на финансовата помощ

Допустими за финансиране са разходи, направени от българските власти за изпълнение на задачи, които са допълнителни и изключително свързани с финансовата помощ, за годишни срещи, заседания на мониторингови комитети както и разходи за обучение на потенциални изпълнителни агенции, разходи за верифициране на ФТП, с цел те да бъдат подготвени за изпълнение на Българо-швейцарската програма за сътрудничество. Съгласно Системата за управление и контрол на програмата процедурата по верифициране на разходите по ФТП се осъществява от външен верификатор, нает със средства по ФТП.

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на дейност Верификация на разходите по ФТП на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.

1.1.2. Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм 2009 – 2014 г.

На 17.06.2011 г. бяха подписани Меморандумът за разбирателство относно изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 между Република България и Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия (ФМ на ЕИП) и Меморандумът за разбирателство относно изпълнението на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 между Република България и Кралство Норвегия (НФМ). Общата цел на двата финансови инструмента е намаляване на

икономическите и социални различия в Европейското икономическо пространство и укрепване на двустранните отношения между страните донори и България.

Финансовата помощ се предоставя в следните приоритетни сектори както следва:

- Финансовия механизъм на Европейското икономическо 2009-2014
 - Опазване и управление на околната среда;
 - Изменения на климата и възобновяеми енергийни източници;
 - Гражданско общество;
 - Човешко и социално развитие и
 - Опазване на културното наследство.
- Норвежкия финансов механизъм 2009-2014
 - Улавяне и съхранение на въглероден диоксид;
 - Иновации за зелена индустрия;
 - Научни изследвания и стипендии;
 - Човешко и социално развитие;
 - Правосъдие и вътрешни работи;
 - Насърчаване на достойни условия на труд и на тристранния диалог.

На база сключено Споразумение от 15 февруари 2012 г. за финансиране на техническа помощ и Фонд за двустранни отношения на национално ниво, както и на промяна на Споразумението, в сила от 24 март 2016 г., дирекция „Централно координационно звено“, в качеството си на Национално координационно звено (НКЗ) управлява проект **БГ 01 “Техническа помощ и Фонд за двустранно сътрудничество на национално ниво“ (БГ 01)**, финансиран по ФМ на ЕИП и НФМ 2009 – 2014 г. В резултат на одобрено от донорите удължаване на срока за допустимост на разходите проектът е със срок до 31.08.2018 г.

Основна цел на техническата помощ е да подпомогне административните структури на национално ниво (и в частност НКЗ), отговорни за управлението на двата финансови механизма - ФМ НА ЕИП И НФМ.

В рамките на бюджета на Споразумението за техническа помощ и фонд за двустранни отношения на национално ниво са предвидени дейности и разходи за извършване на външна верификация на направените разходи по проект БГ 01.

Допустими за финансиране са разходи, направени за изпълнение на задачи, които са допълнителни и изключително свързани с финансовата помощ, за годишни срещи, заседания на мониторингови комитети, обучения на журналисти, обучения на екипа на НКЗ, както и разходи за обучение и управление на сертифициращия орган дирекция „Национален фонд“ и одитиращия орган – ИА „ОСЕС“ към Министерство на финансите. Съгласно Системата за управление и контрол на програмата процедурата по верифициране на разходите по проект БГ 01 се осъществява от външен верификатор, нает със средства по проекта.

1.1.3. Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм 2014-2021 г.

На 9 декември 2016 г. бяха подписани Меморандумът за разбирателство относно изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 между Република България и Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия (ФМ на ЕИП) и Меморандумът за разбирателство относно изпълнението на

Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 между Република България и Кралство Норвегия (НФМ). Общата цел на двата финансови инструмента е намаляване на икономическите и социални различия в Европейското икономическо пространство и укрепване на двустранните отношения между страните-донори и България.

Финансовата помощ по ФМ на ЕИП и НФМ 2014-2021 се предоставя в следните приоритетни сектори (програмите):

- о Иновации, научни изследвания, образование и конкурентоспособност;
- о Социално включване, младежка заетост и намаляване на бедността;
- о Околна среда, енергетика, изменението на климата и нисковъглеродна икономика;
- о Култура, гражданско общество, добро управление, основни права и свободи;
- о Правосъдие и вътрешни работи;

Дирекция „Централно координационно звено“, в качеството си на Национално координационно звено (НКЗ) управлява Фонда за техническа помощ /ФТП/ и Фонда за двустранни отношения /ФДО/, финансирани по ФМ на ЕИП и НФМ 2014 - 2021 г. ФДО е с краен срок на допустимост на разходите 30 април 2025 г., а ФТП е с краен срок на допустимост на разходите 31 август 2025 г.

Основна цел на ФТП е да подпомогне административните структури на национално ниво (и в частност НКЗ), отговорни за управлението на двата финансови механизма - ФМ на ЕИП и НФМ.

Основна цел на ФДО е да подкрепи проекти и инициативи, изпълнявани в партньорство между допустими бенефициенти и партньори от България и от страните-донори и насочени към укрепване и развитие на двустранното сътрудничество.

В рамките на бюджета на Споразумението за Фонда техническа помощ са предвидени дейности и разходи за извършване на външна верификация на направените разходи по ФТП и ФДО.

Допустими за финансиране по ФТП са разходи, направени за изпълнение на задачи, които са допълнителни и изключително свързани с финансовата помощ, за годишни срещи, заседания на съвместни комитети, обучения на журналисти, обучения на екипа на НКЗ, както и разходи за обучение и управление на сертифициращия орган дирекция „Национален фонд“ и одитиращия орган – ИА „ОСЕС“ към Министерство на финансите.

Допустими за верифициране по ФДО са разходи, включени в одобрените бюджети по проекти и инициативи, съгласно подписаните договори или писма за одобрение.

Съгласно Системата за управление и контрол на програмата процедурата по верифициране на разходите по ФТП и ФДО се осъществява от външен верификатор, нает със средства по ФТП.

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на:

- Дейности по верификация на разходите по ФТП на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.
- Дейности по верификация на разходи по проект БГ 01, финансиран по ФМ на ЕИП и НФМ 2009 – 2014 г., в частта техническа помощ с бенефициенти извършени от НКЗ, Сертифициращия орган (дирекция „Национален фонд“) и Одитиращия орган (ИА „ОСЕС“) в Министерство на финансите.
- Дейности по верификация на разходи по Фонда за техническа помощ, извършени от НКЗ, Сертифициращия орган (дирекция „Национален фонд“) и Одитиращия орган (ИА „ОСЕС“) в Министерство на финансите, както и

верификация на разходи по проекти и инициативи, изпълнявани от допустими бенефициенти по Фонда за двустранни отношения по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм 2014 -2021 г.

1.2. Данни за възложителя

Администрацията на Министерския съвет на Република България

1594, София, бул. „Дондуков“ № 1

Отговорни лица по договора:

- **за ФТП на Българо-швейцарската програма за сътрудничество**

Г-жа Мария Камбурова, главен експерт, отдел „Наблюдение и анализ“, дирекция „Централно координационно звено, Администрация на Министерския съвет /ръководител ФТП/

Тел.: + 359 2 940 2529

Ел.-поща: M.Kamburova@government.bg

- **за проект БГ 01 по ФМ на ЕИП и НФМ 2009 – 2014 и за ФТП и ФДО по ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г.**

Г-жа Даниела Цонева, началник на сектор, дирекция „Централно координационно звено, Администрация на Министерския съвет, Ръководител на проекта

Тел. +359 2 940 29 30

Ел.-поща: d.tsoneva@government.bg

1.3. Основни изисквания при реализиране на дейностите – обект на обществена поръчка

Дейностите – обект на обществена поръчка се изпълняват при спазване на изискванията на действащото общностно и национално законодателство и правната рамката на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г., Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 г. и Българо-швейцарската програма за сътрудничество, както и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

1.4. Мерки за публичност и информираност

При всички дейности, за които е приложимо, изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на настоящия договор.

Относно правилата за публичност и информираност по Българо-швейцарската програма за сътрудничество се следват указанията публикувани на адрес <http://www.swiss-contribution.bg/>

Относно правилата за публичност и информираност по Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 се следват указанията публикувани на адрес <http://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-manual>

Относно правилата за публичност и информираност по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 г. : <http://www.eeagrants.bg/bg/2014-2021/документи/>

/Регламент за изпълнението на Норвежкия финансов механизъм 2014 - 2021 г. и неговите анекси- Анекс 3 “Изисквания за информация и комуникация“ и Регламент за

изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2014 - 2021 г. и неговите анекси - Анекс 3 "Изисквания за информация и комуникация"/

2. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1. Цел(и) на договора

Общата цел на договора е предоставяне на увереност, че всички верифицирани разходи по:

- ФТП на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.
- Проект БГ 01 „Техническа помощ и фонд за двустранни отношения на национално ниво“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 г.
- Фонда за техническа помощ и Фонда за двустранни отношения по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм 2014 -2021 г.

са допустими и отговарят на изискванията на Регламентите, програмните споразумения и приложимото общностно и национално законодателство.

Специфичната цел на договора е:

- Осигуряване на адекватното разделение на функциите в структурата на Националното координационно звено /НКЗ/ чрез независимо верифициране на разходите по проектите, по които НКЗ на Българо-швейцарската програма за сътрудничество/НКЗ на ФМ на ЕИП и НФМ е бенефициент по програмите;

2.2. Конкретни дейности

2.2.1. По Фонд Техническа помощ (ФТП) на Българо-швейцарската програма за сътрудничество

Верифицирането на разходите е процес на наблюдение и контролиране на финансовия и физически напредък на финансираните дейности по ФТП, за да се установи тяхната допустимост в съответствие със Споразумението за Фонд Техническа помощ. След приключване на всяко тримесечие и преди изпращане към Дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите на искане за плащане, се извършва верификация на разходите, както и проверка на обществените поръчки, разходи по които са включени в исканията за плащане. Верификацията се извършва за всички дейности и разходи, финансирани по ФТП.

Изпълнителят се предвижда да извърши

Верификация на разходите по ФТП на Българо-швейцарската програма за сътрудничество. Верификацията включва проверки, че:

- включените в междинния/финален доклад разходи са допустими, действително извършени и са в съответствие със Споразумението по ФТП и договора за изпълнение;
- сумата на допустимите разходи е в пълно съответствие с разходооправдателните документи;
- разходооправдателните документи са автентични, точни и правилни (законосъобразни) и са проверени;
- междинният/финалният доклад включва само разходи, за които има разходооправдателни документи;

- включените в междинния/финален доклад разходи не съдържат суми, които попадат в категорията нередности;
- няма двойно финансиране;
- при извършени одити и/или проверки не са констатирани слабости и пропуски при управлението на дейността или, ако са констатирани такива, е поет ангажимент за тяхното отстраняване, като се изпълняват корективни мерки;
- проверява дали данък добавена стойност (ДДС) може да се възстанови (на база декларация от изпълнителя).
- проверка на обществените поръчки, разходи по които са включени в междинния доклад и исканията за плащане по ФТП.

В резултат на извършената проверка се верифицират разходите.

Изисквания за предоставяне на услугите

Процесът по верификацията, която е предмет на настоящия договор, ще се извършва въз основа на Процедурните правила за прилагане на дейностите по ФТП, както следва:

- На всяко 10^{то} число на месеца, следващ съответното тримесечие, изпълнителят получава от ръководител ФТП документите, подлежащи на верификация. Документите се предават на Изпълнителя с приемо-предавателен протокол;
- Срок на извършване на проверката: 10 (десет) работни дни. При необходимост от допълнителни документи и/или разяснения, срокът за предоставянето им от Възложителя е до 5 работни дни. В тези случаи, срокът за извършване на проверката от изпълнителя спира да тече до получаване на необходимата допълнителна информация;
- Изпълнителят и извършващите верификация експерт/и предават на отговорния по договора служител попълнени и подписани декларации за липса на конфликт на интереси по отношение на подлежащите на проверка дейности. В случай, че нито един от експертите не може да отговори на условията за липса на конфликт на интереси, Изпълнителят трябва да предостави допълнителни експерти, които изпълняват изискванията на настоящата обществена поръчка;
- Възложителят има право по всяко време на изпълнението на договора да изисква и получава информация за хода на извършване на верификацията от Изпълнителя;
- Изпълнителят следва да изготви Доклад за фактически констатации (доклад) за извършената верификация на дейностите през тримесечието в рамките на 3 работни дни след проведената верификация. В доклада следва да са отчетени задължителните елементи на контролния лист съгласно Процедурните правила за прилагане на дейностите по ФТП. В случаите, когато има разходи, които не следва да бъдат верифицирани, като част от доклада се изготвя мотивирано становище до ръководителя на НКЗ. Резултатът от проверката се отразява и в контролен лист.
- Докладът се представя първоначално в предварителна форма в електронен формат, за да бъде прегледан и коментиран от ръководителя на ФТП. След представяне на коментари от ръководител ФТП по предварителния доклад, Изпълнителят изготвя окончателен вариант на доклада в рамките на 3 работни дни, но не по-късно от 25^{то} число на месеца, следващ тримесечието. Изпълнителят следва да вземе под внимание направените коментари и да ги отрази в окончателния доклад или да представи допълнителни аргументи, когато не ги счита за релевантни;

- Окончателният вариант на доклада се изготвя в два екземпляра на хартиен носител и в електронен вариант.

Очаквани резултати

Верификация ще бъде извършвана на тримесечие.

Тип на дейността	Очаквани проверки (максимално)
Проверка на извършени разходи по ФТП за тримесечието	8

2.2.2. По проект БГ 01 „Техническа помощ и Фонд за двустранно сътрудничество на национално ниво“, финансиран по ФМ на ЕИП и НФМ 2009 – 2014 г.

Верифицирането на разходите е процес на наблюдение и контролиране на финансовия и физически напредък на финансираните дейности по проекта, за да се установи тяхната допустимост в съответствие със Споразумението за Техническа помощ и Регламентите за изпълнение на двата финансови механизма. След приключване на всяко четиримесечие за изготвяне на междинен финансов отчет, преди изпращането му за сертифициране от дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите, се извършва верификация на разходите. Верификацията се извършва за всички дейности и разходи, финансирани по проекта.

Изпълнителят се предвижда да извърши

Верификация на разходите за всяко четиримесечие по проект БГ 01 „Техническа помощ и фонд за двустранно сътрудничество на национално ниво“. Верификацията включва проверки, че:

- включените в междинния/финален доклад разходи са допустими, действително извършени и са в съответствие със Споразумението по проекта и Регламентите за изпълнение на двата финансови механизма;
- сумата на допустимите разходи е в пълно съответствие с разходооправдателните документи;
- разходооправдателните документи са автентични, точни и правилни (законосъобразни) и са проверени;
- междинния/финалният доклад включва само разходи, за които има разходооправдателни документи;
- включените в междинния/финален доклад разходи не съдържат суми, които попадат в категорията нередности;
- няма двойно финансиране;
- при извършени одити и/или проверки не са констатирани слабости и пропуски при управлението на дейността или, ако са констатирани такива, е поет ангажимент за тяхното отстраняване, като се изпълняват корективни мерки;
- проверява дали данък добавена стойност (ДДС) може да се възстанови (на база декларация от изпълнителя).

Процесът на верификация е както следва:

- Изпълнителят получава от ръководителя на проект БГ 01 документите, подлежащи на верификация, вкл. попълнения финансов отчет (по образец на проекта) на хартия и по електронен път;

- Срок на извършване на проверката: 10 (десет) работни дни. При необходимост от допълнителни документи и/или разяснения, срокът за предоставянето им от Възложителя е до 5 работни дни. В тези случаи, срокът за извършване на проверката от изпълнителя спира да тече до получаване на необходимата допълнителна информация;
- Изпълнителят и извършващите верификация експерт/ти предават на отговорния по договора служител подписани декларации за липса на конфликт на интереси по отношение на подлежащите на проверка дейности. В случай, че нито един от експертите не може да отговори на условията за липса на конфликт на интереси, Изпълнителят трябва да предостави допълнителни експерти съгласно изисквания на настоящата обществена поръчка;
- Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на извършване на верификацията от Изпълнителя;
- Резултатът от проверката се отразява в контролен лист (КЛ). КЛ се одобрява от ръководителя на проект БГ 01. В резултат на извършената проверка се верифицират разходите.

Очаквани резултати

Верификация ще бъде извършвана на четиримесечие.

Тип на дейността	Очаквани проверки (максимално)
Проверка на извършени разходи по проект БГ 01	2

2.2.3. Фонда за техническа помощ и Двустранен фонд по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм 2014 -2021 г.

Изпълнителят се предвижда да извърши

Верификация на разходите за всяко шестмесечие по Фонда за техническа помощ и Фонда за двустранни отношения. Верификацията включва проверки, че:

- включените в междинния/финален доклад разходи са допустими, действително извършени и са в съответствие със Споразуменията по ФТП и ФДО, както и с Регламентите за изпълнение на двата финансови механизма;
- сумата на допустимите разходи е в пълно съответствие с разходооправдателните документи;
- разходооправдателните документи са автентични, точни и правилни (законосъобразни) и са проверени;
- междинният/финалният доклад включва само разходи, за които има разходооправдателни документи;
- включените в междинния/финален доклад разходи не съдържат суми, които попадат в категорията нередности;
- няма двойно финансиране;
- при извършени одити и/или проверки не са констатирани слабости и пропуски при управлението на дейността или, ако са констатирани такива, е поет ангажимент за тяхното отстраняване, като се изпълняват корективни мерки;
- проверява дали данък добавена стойност (ДДС) може да се възстанови (на база декларация от изпълнителя).

Процесът на верификация е както следва:

- Изпълнителят получава от ръководителя на ФТП и ФДО документите, подлежащи на верификация, вкл. попълнения финансов отчет (по образец на проекта) на хартия и по електронен път;
- Срок на извършване на проверката: 10 (десет) работни дни. При необходимост от допълнителни документи и/или разяснения, срокът за предоставянето им от Възложителя е до 5 работни дни. В тези случаи, срокът за извършване на проверката от изпълнителя спира да тече до получаване на необходимата допълнителна информация;
- Изпълнителят и извършващите верификация експерт/ти предават на отговорния по договора служител подписани декларации за липса на конфликт на интереси по отношение на подлежащите на проверка дейности. В случай, че нито един от експертите не може да отговори на условията за липса на конфликт на интереси, Изпълнителят трябва да предостави допълнителни експерти съгласно изисквания на настоящата обществена поръчка;
- Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на извършване на верификацията от Изпълнителя;
- Резултатът от проверката се отразява в контролен лист (КЛ). КЛ се одобрява от ръководителя на ФТП и ФДО. В резултат на извършената проверка се верифицират разходите.

Очаквани резултати

Верификация ще бъде извършвана чрез регулярни и междинни/извънредни проверки, както следва:

- За ФТП на 6-месечна база;
- Две проверки на разходи, извършени за периода м. януари – м. април 2018 г. и м. май- м. август 2018 г. по проект БГ 01;
- за ФДО – регулярни на 6-месечна база и междинни/извънредни - в зависимост от сроковете по договорите с бенефициентите.

Тип на дейността	Очаквани проверки (максимално)
Регулярна проверка на извършени разходи по ФТП и ФДО	17
Междинни верификации на разходи по проекти по Фонда за двустранни отношения	20

3. ЛОГИСТИКА И СРОКОВЕ

3.1. Местоположение

- 3.1.1. Място на осъществяване на работата по дейностите, посочени в т. 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.3 е сградата на Министерския съвет, гр. София, ул. „Сердика” № 6-8 в работно помещение, осигурено от НКЗ. Достъп до документите ще бъде осигурен на Изпълнителя в сградата на Министерския съвет, гр. София, ул. „Сердика” № 6-8, ет. 1.
- 3.1.2. Изпълнителят трябва да има възможността да осигури собствената си техническа обезпеченост (преносим компютър, телефон, възможност да ползва Интернет и електронна поща).

3.2. Период на изпълнение

3.2.1. Периодът на изпълнение на дейностите по ФТП на Българо-швейцарската програма за сътрудничество (т.2.2.1) е до 7 декември 2019 г.

Срок за изпълнение на договора: до 7 декември 2019 г.

3.2.2. Периодът на изпълнение на дейностите по проект БГ 01 „Техническа помощ и Фонд за двустранно сътрудничество на национално ниво“, финансиран по ФМ на ЕИП и НФМ 2009 – 2014 г.(т.2.2.2) е до 31.08.2018 г.

Срок за изпълнение на договора: до 31 август 2018 г.

3.2.3. Периодът на изпълнение на дейностите по Фонда за техническа помощ и Фонда за двустранни отношения по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм 2014 -2021 г.(т.2.2.3) е до 31 август 2025 г.

Срок за изпълнение на договора: 5 (пет) години от датата на сключването му.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТЧЕТНОСТ

Изпълнителят следва да изготвя регулярни Отчети за извършената работа по договора за календарно шестмесечие/четиримесечие/тримесечие (отчет) по отделните източници на финансиране и Окончателен отчет за извършената работа по договора. Отчетът по:

- ФТП на Българо-швейцарската програма за сътрудничество се предоставя не по-късно от 25^{то} (двадесет и пето) число на месеца, следващ тримесечието;
- проект BG 01 се предоставя до 15 (петнадесет) работни дни след предоставяне на документите от страна на ръководителя на проекта или до 5 работни дни след предоставяне на изискани от изпълнителя допълнителни документи и/или разяснения;
- ФТП и ФДО по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм 2014 -2021 г. се предоставя до 15 (петнадесет) работни дни след предоставяне на документите от страна на ръководителя на проекта или до 5 работни дни след предоставяне на изискани и предоставени допълнителни документи и/или разяснения;

Отчетът трябва да съдържа информация за изготвените доклади за фактически констатации и попълнените контролни листове по съответните проекти/дейности/програма. Изпълнителят представя отчета в два екземпляра на хартиен носител, подписан и подпечатан с печата на изпълнителя и извършилия проверката експерт/и, както и на електронен носител.

Отчетът на Изпълнителя се приема и одобрява от отговорния служител/ръководител по отделните дейности.

След изпълнението на всяка една конкретна дейност предаването на съответната документация и предаването на всеки един отчет се осъществява с двустранни протоколи – приемо-предавателни, подписани от определени представители на страните, като за възложителя протоколите се подписват от отговорния служител/ръководител по отделните дейности.