

## ДОГОВОР

31.10.2022 г.

**X** МС-155/31.10.2022 г.

---

Signed by: Gabriela Plamenova Georgieva

**АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, с адрес: гр. София, пощенски код 1594, бул. “Княз Александър Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Калин Николаев Николов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № В-173 от 29.08.2022 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова, директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**ОБЕДИНЕНИЕ „БЪЛГАРИЯ ЕР – ПОСОКА“ ДЗЗД**, БУЛСТАТ: 176990100, с партньори „България Ер“ АД и „Посока Ком“ ООД, седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1540, Аерогара София, бул. „Брюксел“ № 1, представлявано от Бистра Цветкова Маринкова, прокурист и представител по пълномощно на „България Ер“ АД, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“) след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 2 от сключено рамково споразумение № СПОР-29/ 22.11.2019 г. на ЦОП и Решение (Заповед) № ФС-58 от 12.09.2022 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на администрацията на Министерския съвет“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“, се сключи настоящият договор (**„Договора/договорът“**) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за служителите на администрацията на Министерския съвет.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация на ЦОП и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в откритата процедура и във вътрешния конкурентен избор и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила на датата на регистриране в регистъра на договорите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от **Страните** задължения по Договора.

**Чл. 4.** Срокът за изпълнение на Услугите е от датата на сключване на договора до срока на действие на рамковото споразумение – 21.11.2023 г. или до изчерпване на предвидения финансов ресурс от 600 000,00 лв. без ДДС, или до сключване на договор въз основа на проведен вътрешен конкурентен избор съгласно рамково споразумение на ЦОП за последващ период в зависимост от това кое от трите събития настъпи по-рано.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на Договора е както следва:

Билетите се изпращат на следните електронни адреси: [tz.petrova@government.bg](mailto:tz.petrova@government.bg); [m.aneva@government.bg](mailto:m.aneva@government.bg), както и на електронния адрес, от който е подадена заявката. При необходимост, поискване от страна на възложителя или невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети ще се доставят на следния адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, Министерски съвет.

### **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 6. (1)** Максималната стойност на договора е до 600 000,00 (шестстотин хиляди) лв. без ДДС.

**(2)** Цената на доставените самолетни билети се определя в лева, на база най-ниската крайна цена, предлагана от авиокомпаниите, осъществяващи съответния полет за всяко конкретно пътуване. Цената на доставените билети не може да надвишава максималната крайна цена, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която се включват всички тарифи, такси и данъци.

**(3)** Договореният определен размер на такса обслужване е за осигуряване на пътуване по дадена дестинация, независимо от броя на издадените за целта самолетни билети.

**Чл. 7.** Плащането на закупените самолетни билети се извършва по банков път, в срок до 30 дни след представяне на следните първични документи за издаден самолетен билет:

- фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на самолетния билет;
- копие/отрязък от агентския купон или еквивалент от други системи;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на крайната цена на билета, включваща и всички дължими такси;
- копие от BSP report за издадения билет, като първичен документ за отчетност или частичен запис на продажбите на агента към съответното ведомство (*Specific Sales BSP report*), или еквивалент от други системи.

**Чл. 8. (1)** Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: „Централна Кооперативна Банка” АД, клон Централен

BIC код на банката: CECBVGSF

IBAN: BG73CECB979010G9008401

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

#### **Гаранция за изпълнение**

**Чл. 9.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 30 000,00 (тридесет хиляди) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 10. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с изменение на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

**Чл. 11.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG38BNBG96613300157901

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 13. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Текстът на застрахователната полица се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 17.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 18.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 20.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 21.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата;
2. да получи надлежна информация за условията на всяко конкретно пътуване;
3. да получи договореното възнаграждение при условията, посочени в договора.

**Чл. 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни договора с грижата на добрия търговец, в срок и без отклонения;
2. да осигури възможност за приемане на заявки в работно и извън работно време, включително през почивни и празнични дни;
3. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отговор по конкретна заявка за резервация писмено - по електронна поща или по факс или устно - по телефон в срок до 2 /два/ часа от

подаване на заявката. При бърза заявка, породена от възникнали извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително такава, направена през почивните и празничните дни, срокът е до 1 (един) час.

4. срокът за издаване на билет до определена дестинация е до 24 часа от получаването на потвърждението и/или потвърждение за одобрен вариант, освен ако страните не уговорят други срокове за конкретен случай.

5. да предложи отговор на дадена заявка с най-малко два варианта на превозвачи и маршрути;

6. да осигури възможност за използването на директни полети или не директни с минимален брой прекачвания до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка (вкл. часови диапазон);

7. предлаганите маршрути да са с предлаганите най-ниски цени на авиокомпаниите към датата на заявката, респ. пътуването;

8. предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за конкретен самолетен билет трябва да съдържа: авиокомпания; маршрут; класата, номера на полетите; часове на полетите и на престоя; единични цени на отделни елементи от цената и крайни цени, както и обща крайна цена; факти от значение за пътуването (летища, условия на тарифата, срок за потвърждаване на резервациите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и др.). Горните обстоятелства се доказват с разпечатка от резервационната система, други документи и/или подробна информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети по конкретната дестинация.

9. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и да предоставя билети, които са съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки и бонуси на авиокомпаниите-превозвачи;

10. да изпраща самолетните билети по електронен път, в съответствие със Закона за електронния документ и електронния подпис или да ги доставя на хартиен носител на адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, Министерски съвет;

11. да сключва споразумения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с авиокомпаниите-превозвачи, предоставящи бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и допълнителни преференции. За всяко сключено споразумение по реда на предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като прилага заверено копие от споразумението;

12. да води, следи и актуализира файловете с натрупващите се бонуси и писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящото издаване на безплатни билети въз основа на предоставена информация от авиокомпаниите-превозвачи;

13. да уведоми незабавно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на цените по всяка заявка за издаване на самолетен билет.

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни услугата с грижата на добрия търговец, в срок и без отклонения от поръчаното;

2. да откаже да приеме и да заплати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се е отклонил от изискванията по договора, докато той не изпълни задълженията си;

3. да извършва проверки по изпълнението на настоящия договор, включително да изискват съответните документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да откаже достъп до относимите към предмета на проверката документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. да изисква информация и извършва проверки относно цените на самолетните билети, предоставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, включително чрез справки от

резервационната система, използвана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от съответните служби на авиокомпаниите-превозвачи, които са извършили дадения полет. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да отказва извършването на такива проверки и получаване на информация от посочените в предходното изречение субекти, както и да се противопоставя или пречатства предоставянето на такава информация от последните на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена обосновка на цената на самолетен билет.

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;
2. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
3. да подава заявки за резервация и доставка на самолетни билети на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез лицата по чл. 45, ал. 2, т. 1 от Договора, по някой от изброените начини: писмено по куриер, поща, електронна поща, факс или устно по телефон;
4. да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
5. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение за заявената услуга, съобразно раздел III от настоящия договор;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на настоящия договор.

**VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 25. (1)** При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,5 на сто върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен час.

**(2)** Ако необходимостта от доставката на самолетните билети е отпаднала, вследствие на забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 10 на сто от стойността на съответната заявка.

**Чл. 26.** При забава на дължимо плащане по съответна заявка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 на сто върху стойността на заявката за всеки просрочен ден, но не повече от 10 на сто от неиздължената сума.

**Чл. 27.** За неизпълнението на други задължения по договора, включително при лошо, неточно или частично изпълнение и др. неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 (десет) на сто от стойността на съответната заявка.

**Чл. 28.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено заявката, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 29.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 (десет) на сто от Стойността на Договора.

**Чл. 30. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 31.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 32. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с настъпване на едно от трите събития по чл. 4 от договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде лишен от правото да упражнява дейността си или при възникване на обстоятелства, които водят до невъзможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да осъществява дейността си;
4. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и във всички останали случаи, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати дейността си;
5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДКТЛТДС.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

**Чл. 33.** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**Чл. 34.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 35. (1)** При прекратяване на Договора, когато е приложимо, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

**(2)** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 36. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 37.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право,

приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 38.** Страните следва да третират като конфиденциална информацията, свързана с изпълнението на договора и се задължат да не предоставят на трети лица тази информация без предварително постигнато взаимно писмено съгласие.

**Чл. 39.** Условието по предходния член не се прилага в случаите, в които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва проверки и контрол по изпълнението на договора чрез изрично определени от него лица.

#### Публични изявления

**Чл. 40.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 41.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 42.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 43.** За неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила, се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 44.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 45. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. Лица, които ще осъществяват контрол по изпълнението на договора и са оторизирани да подписват всички документи, свързани с изпълнението му, включително протоколите и фактурите издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1594, бул. „Княз Александър Донкуков“ № 1, Министерски съвет



Тел.: 02/ 940 2201; 02/ 940 2759

e-mail: [m.aneva@government.bg](mailto:m.aneva@government.bg); [tz.petrova@government.bg](mailto:tz.petrova@government.bg)

Лица за контакт: Мариана Анева – главен експерт в дирекция „Правителствен протокол“, Цветелина Петрова – старши експерт в дирекция „Правителствен протокол“.

1.2. Лица, които имат право да подават заявки за резервация и доставка на самолетни билети:

1.2.1. Мариана Анева – главен експерт в дирекция „Правителствен протокол“

Тел.: 02/ 940 2201

[m.aneva@government.bg](mailto:m.aneva@government.bg)

1.2.2. Цветелина Петрова – старши експерт в дирекция „Правителствен протокол“

02/ 940 2759

[tz.petrova@government.bg](mailto:tz.petrova@government.bg)

1.2.3. Жасмина Донкова – държавен експерт в дирекция „Вероизповедания“

02/ 940 2442

[j.donkova@government.bg](mailto:j.donkova@government.bg)

1.2.4. Илияна Ганчева – старши експерт в дирекция „Вероизповедания“

02/ 940 2075

[veroizpovedania@government.bg](mailto:veroizpovedania@government.bg)

1.2.5. Елена Бакова – държавен експерт, Междуведомствен съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките

02/ 940 2842

[e.bakova@government.bg](mailto:e.bakova@government.bg)

1.2.6. Бенко Ламбев – главен специалист, Междуведомствен съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките

02/ 940 2066

[b.lambev@government.bg](mailto:b.lambev@government.bg)

1.2.7. Мариета Немска – директор на дирекция „Икономическа и социална политика“

02/ 940 2012

[m.nemska@government.bg](mailto:m.nemska@government.bg)

1.2.8. Ружа Каланова – главен експерт в дирекция „Координация по въпросите на ЕС“

02/ 940 2143

[r.kalanova@government.bg](mailto:r.kalanova@government.bg)

1.2.9. Събина Шипчанова – държавен експерт в отдел „Човешки ресурси“

02/ 940 25 86

[s.shipchanova@government.bg](mailto:s.shipchanova@government.bg)

1.2.10. Росица Иванова – Национален съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси

02/ 940 3622

[rositsa.ivanova@government.bg](mailto:rositsa.ivanova@government.bg)

1.2.11. Мария Томова – ръководител на Главния инспекторат

02/ 940 2061

[m.tomova@government.bg](mailto:m.tomova@government.bg)

1.2.12. Николина Стоянова – директор на дирекция „Модернизация на администрацията“

02/ 940 2727

[n.stoyanova@government.bg](mailto:n.stoyanova@government.bg)

1.2.13. Петя Цанкова – главен специалист в дирекция „Модернизация на администрацията“

[p.tsankova@government.bg](mailto:p.tsankova@government.bg)

1.2.14. Сашка Ценкова – ръководител на Звеното за вътрешен одит

02/ 940 2439

[s.tsenkova@government.bg](mailto:s.tsenkova@government.bg)

1.2.15. Ралица Костова – старши сътрудник УЕПП, дирекция „Централно координационно звено“

02/ 940 2059

[rkostova@government.bg](mailto:rkostova@government.bg)

1.2.16. Стефка Андрейчина – главен сътрудник УЕПП, дирекция „Централно координационно звено“

02/ 940 2533

[s.andreychina@government.bg](mailto:s.andreychina@government.bg)

1.2.17. Теодора Петрова – директор на дирекция „Правителствена информационна служба“

0886 103411

[t.petrova@government.bg](mailto:t.petrova@government.bg)

1.2.18. Анастасия Николова – главен експерт в дирекция „Правителствена информационна служба“

02/ 940 2770

[a.nikolova@government.bg](mailto:a.nikolova@government.bg)

1.2.19. Полина Личева – държавен експерт в дирекция „Добро управление“

02/ 940 3071

[p.licheva@government.bg](mailto:p.licheva@government.bg)

1.2.20. Теодора Рупчина – старши експерт в дирекция „Добро управление“

02/ 940 3070

[t.rupchina@government.bg](mailto:t.rupchina@government.bg)

1.2.21. Сашка Добрева – главен експерт в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“

02/ 940 2974

[s.dobрева@government.bg](mailto:s.dobрева@government.bg)

1.2.22. Иво Цонков – началник на отдел „Административна и регионална координация“

02/ 940 2908

[i.tsonkov@government.bg](mailto:i.tsonkov@government.bg)

1.2.23. Нели Стоянова – главен експерт в дирекция „Бюджет и финанси“

02/ 940 2939

[nstoyanova@government.bg](mailto:nstoyanova@government.bg)

1.2.24. Кристина Орозова – специалист, Секретариат по сигурност

02/ 940 2662

[k.orozova@government.bg](mailto:k.orozova@government.bg)

1.2.25. Мартин Соколов – главен експерт, Секретариат по сигурност

02/ 940 2748

[m.sokolov@government.bg](mailto:m.sokolov@government.bg)

1.2.26. Велико Демирев – правен съветник, дирекция „Правна“

02/ 940 2051

[v.demirev@government.bg](mailto:v.demirev@government.bg)

## 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1540, район „Слатина“, бул. „Брюксел“ № 1

Тел.: +359 882 694 720; 02 40 20 440

Факс: 02 984 02 26

e-mail: corporate@air.bg

Лице за контакт: Диана Димитрова

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 2 (два) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 46. (1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Приложимо право

**Чл. 47.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 48.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 49.** Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### Приложения:

**Чл. 50.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения: Приложение № 1 – Техническа спецификация в процедурата за сключване на рамково споразумение;

Приложение № 2 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;  
Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процедурата за  
сключване на рамково споразумение;  
Приложение № 4 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  
Приложение № 5 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  
Приложение № 6 – Гаранция за изпълнение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**КАЛИН НИКОЛОВ  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО  
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ  
НА СОБСТВЕНОСТТА“**

10/31/2022

**X** з-д В-173/29.08.2022

---

Signed by: Encho Kolev Enchev

**РУМЯНА ПЕТРОВА  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“**

31.10.2022 г.

**X**

---

Signed by: Rumyana Slavcheva Petrova

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**БИСТРА МАРИНКОВА**

25.10.2022 г.

**X**

---

Signed by: Bistra Tsvetkova Marinkova

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### ***„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”***

#### **I. Обект и предмет на поръчката**

##### **1. ОБЕКТ**

Целта на централизираната обществена поръчка е Централният орган за покупки (ЦОП) да сключи рамково споразумение с 4 (четирима) изпълнители със срок на изпълнение на услугата 24 месеца, считано от датата на неговото сключване, но не по-рано от 01.01.2019 г., с което да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и в чужбина на служители от държавната администрация – органи на изпълнителната власт по чл. 4, ал. 1 от Постановление № 385 на МС от 30.12.2015 г. за дейността на ЦОП за нуждите на органите на изпълнителната власт.

Въз основа на рамковото споразумение ще бъдат сключвани договори от индивидуалните възложители с 1 (един) изпълнител след провеждане на вътрешен конкурентен избор по реда на чл.82, ал. 3 от ЗОП.

##### **2. Предмет на поръчката**

По рамковото споразумение на ЦОП и съответно по конкретните договори на индивидуалните възложители ще бъдат купувани самолетни билети във всички категории на икономичната класа, както и в бизнес класа, за редовни двупосочни полети, и еднопосочни (при необходимост).

##### **3. Условия за ефективното изпълнение на поръчката**

###### **3.1. Осигуряване на удобни полети**

Всеки изпълнител по рамковото споразумение е задължен да осигурява:

- изгодни и удобни полети, във всички дни от седмицата;
- по вътрешни и международни линии, предимно в икономична класа;
- полети с минимален брой прекачвания и/или директни, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка;
- възможност за приемане на заявки в работно и извън работно време, включително през почивни и празнични дни, по 24 часа в денонощие, 365 дни в годината.

Изпълнителите могат да предлагат полети както на редовни, така и на нискотарифни авиокомпаниии, като е право на възложителя да избере дали да използва полет на редовна или нискотарифна авиокомпания, в зависимост от конкретните му нужди/ изисквания.

###### **3.2. Реакция при получаване на заявка за осигуряване на самолетен билет**

Изпълнителят се задължава да осигури бърза реакция след подаване на конкретна заявка за пътуване, като за всяко пътуване предложи оптимални маршрути с

най-подходящи връзки при възможно най-ниската цена на пазара към момента на заявката.

Изпълнителят се задължава да осигури възможност за приемане на заявки в работно и извънработно време, включително през почивни и празнични дни, 24 часа в денонощие, 365 дни в годината.

### **3.3. Конфиденциалност**

Изпълнителите по рамковото споразумение и сключваните договори, се задължават да гарантират пълна конфиденциалност на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи).

### **3.4. Извънредни обстоятелства**

В случай на извънредни обстоятелства, независещи от индивидуалния възложител, или лицата, за които е закупен билета, които не позволяват осъществяването на полета (неблагоприятни атмосферни условия, стачки на авиокомпаниите и др.), всеки от изпълнителите е длъжен да осигури безплатното презаверяване на билета на пътника за първия възможен полет по същия маршрут, при съгласие от страна на пътника или индивидуалния възложител. В случай на невъзможност или несъгласие от страна на възложителя, изпълнителят осигурява безплатно пре-маршрутиране на пътника чрез алтернативен полет(и) или възстановява стойността на закупения билет.

## **II. Основни дестинации**

Основните дестинации, по които се извършват пътувания на служителите от държавната администрация, са посочени в електронния образец на ценова оферта в СЕВОП, който е неразделна част от документацията на обществената поръчка. Посоченият списък е примерен и не ангажира индивидуалните възложители със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито ги ограничава да закупуват билети само в рамките на изброените дестинации, както в чужбина, така и в България.

## **III. Срокове и места на изпълнение на услугите по рамковото споразумение**

1. Срокът за изпълнение на услугата по рамковото споразумение е 24 месеца, **считано от датата на неговото сключване, но не по-рано от 01.01.2019 г.**
2. Срокът за изпълнение на индивидуалните договори, се определя в поканата, изпращана до рамковите изпълнители на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП.
3. Изпълнителите по рамковото споразумение следва да предлагат маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации. В отговор на всяка заявка на възложител те трябва да предложат най-малко два варианта на превозвачи и маршрути с минимален брой прекачвания до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка (вкл. часови диапазон) и/или директни маршрути. Отговорът на конкретна заявка (предложение) трябва да съдържа възможните варианти за реализиране на пътуването при заявените от възложителя условия (класа, категория и т.н.). Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ в случай, че нито един от

предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При искане на възложителя изпълнителят предоставя за конкретната заявка до 3 варианта на маршрути от 3 авиокомпаниии, в случаите, в които това е възможно.

4. **Места на изпълнение:** За резервациите на поръчаните от индивидуален възложител билети автоматично ще се изпраща електронен билет от сървъра на резервационната система на посочен от възложителя електронен адрес.

При необходимост, поискване от страна на възложителя или невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети ще се доставят на местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение

#### **IV. Цени и начин на плащане**

##### **ЦЕНИ**

1. При изготвяне на електронната ценова оферта участниците попълват 2 електронни образца както следва:

- в първия образец с наименование „Ценова оферта: Основни дестинации (показател ФО1)“ участниците предлагат **пределни крайни цени** на самолетните билети по посочените в таблицата двупосочни дестинации в икономична класа, с включени всички тарифи, такси и данъци;

- във втория образец с наименование „Такса обслужване (показател ФО2)“ участниците предлагат **пределен размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване)** за еднопосочно/двупосочно пътуване в икономична класа, съответно за континентални и за трансконтинентални полети.

Оферираният пределен размер на такса обслужване е за осигуряване на пътуване по дадена дестинация, независимо от броя на издадените за целта самолетни билети.

**Така предложените пределни крайни цени на самолетните билети и цените на таксите за обслужване** могат да бъдат намалявани при подаването на ценови оферти в мини-процедурите пред индивидуалните възложители.

При посочване на пределните крайни цени на билети в икономична класа да се има предвид икономична класа при следните условия:

- с право на промяна на издаден билет срещу заплащане;
- без право възстановяване стойността на билета.

2. **При провеждане на мини-процедурите** по реда на чл. 82, ал. 3 от ЗОП, изпълнителите по рамковото споразумение ще подават ценови предложения в отговор на поканите на индивидуалните възложители, попълвайки същите електронни образци в СЕВОП. **Изпълнителите нямат право да оферират крайни цени на самолетни билети и такса обслужване със стойности, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности.**

3. При изпълнение на индивидуалните договори, сключени въз основа на рамковото споразумение, изпълнителите им са задължени да предлагат в отговор на всяка конкретна заявка **най-ниските на пазара крайни цени, предлагани от авиокомпаниии към момента на подаване на отговора.** Предложението трябва да съдържа: авиокомпания; маршрут; класата, номера на полетите; часове на полетите и на престоя; единични цени на отделните елементи от цената и крайни цени, както и обща

крайна цена; факти от значение за пътуването (летища, условия на тарифата, срок за потвърждаване на резервациите от индивидуалния възложител и др.). Общата крайна цена и нейните компоненти се доказват с разпечатка от резервационната система. При представяне на отговора (предложението) въз основа на заявката на възложителя, изпълнителят предлага цени, които не могат да надвишават предложените пределни крайни цени за самолетни билети в икономична класа съгласно ценовото му предложение по конкретния индивидуален договор.

4. В случай, че към момента на изпращане на предложението за резервации, наличната на пазара крайна цена е по-ниска от посочената от него по Договора, изпълнителят се задължава да предложи билет на най-ниската пазарна цена, т.е. по-изгодната от двете за възложителя.

5. За дестинации, класи и категории, непосочени в ценовия образец, който се намира в СЕВОП и е неразделна част от индивидуалния договор, сключен въз основа на рамковото споразумение, изпълнителят е длъжен да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара крайни цени, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на офертата от изпълнителя за съответната заявка. **Най-ниските крайни цени се доказват от изпълнителя при подаване на предложението чрез представяне на разпечатка от резервационната система, копие от BSP report, други документи и/или подробна информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети по конкретната дестинация.**

6. Цените на билетите се определят в лева за икономична/бизнес класа към момента на подаване на предложението от изпълнителя за съответната заявка. Изпълнителят е длъжен при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

## **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащането се извършва в български лева, по банков път, в срок до 10 (десет) дни след представяне на следните първични документи за издаден самолетен билет:

- фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на самолетния билет;
- копие/отрязък от агентския купон;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на крайната цена на билета, включваща и всички дължими такси;
- копие от BSP report за издадения билет, като първичен документ за отчетност или частичен запис на продажбите на агента към съответното ведомство (*Specific Sales BSP report*) или еквивалент от други системи.



## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и в чужбина за нуждите на администрацията на Министерския съвет“**

### **I. Обект и предмет на поръчката**

#### **1. Обект**

Целта на обществената поръчка е администрацията на Министерския съвет да сключи договор със срок на изпълнение на услугата, съгласно срока на действие на Рамковото споразумение № СПОР-29/ 22.11.2019 г., с който да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и в чужбина за нуждите на администрацията на Министерския съвет.

#### **2. Предмет на поръчката**

По договора ще бъдат купувани самолетни билети във всички категории на икономичната класа, както и в бизнес класа, за редовни двупосочни полети, и еднопосочни (при необходимост).

#### **3. Условия за ефективното изпълнение на поръчката**

##### **3.1. Осигуряване на удобни полети**

Всеки изпълнител по договора е задължен да осигурява:

- изгодни и удобни полети, във всички дни от седмицата;
- по вътрешни и международни линии, предимно в икономична класа;
- полети с минимален брой прекачвания и/или директни, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка;
- възможност за приемане на заявки в работно и извън работно време, включително през почивни и празнични дни, по 24 часа в денонощие, 365 дни в годината;
- по изключение, по изрична заявка от страна на възложителя, възможност за закупуване на самолетни билети за полети на нискотарифни авиокомпании, в случай на необходимост.

##### **3.2. Реакция при получаване на заявка за осигуряване на самолетен билет**

Изпълнителят се задължава да осигури бърза реакция след подаване на конкретна заявка за пътуване, като за всяко пътуване предложи оптимални маршрути с най-подходящи връзки при възможно най-ниската цена на пазара към момента на заявката.

Изпълнителят се задължава да осигури възможност за приемане на заявки в работно и извънработно време, включително през почивни и празнични дни, 24 часа в денонощие, 365 дни в годината.

##### **3.3. Конфиденциалност**

Изпълнителят по договора се задължава да гарантира пълна конфиденциалност на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи).

##### **3.4. Извънредни обстоятелства**

В случай на извънредни обстоятелства се прилагат разпоредбите на Регламент (ЕО) № 261/2004 на ЕП и на Съвета от 11 февруари 2004 относно създаване на общи правила за обезщетяване и помощ на пътниците при отказан достъп на борда и отмяна или голямо закъснение на полети.

## II. Основни дестинации

Основните дестинации, по които се извършват служебни пътувания за нуждите на администрацията на Министерския съвет, са посочени в електронния образец на ценова оферта в СЕВОП, който е неразделна част от документацията на обществената поръчка. Посоченият списък е примерен и не ангажира възложителя със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито го ограничава да закупува билети само в рамките на изброените дестинации, както в чужбина, така и в България.

## III. Срокове и места на изпълнение на услугите по договора

Срокът за изпълнение на услугата по договора е **от датата на неговото сключване**, до срока на действие на Рамковото споразумение № СПОР-29/ 22.11.2019 г. или до изчерпване на предвиденият финансов ресурс, или до сключване на договор въз основа на проведен вътрешен конкурентен избор съгласно рамково споразумение на ЦОП за последващ период.

1. Изпълнителят по договора следва да предлага маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации. В отговор на всяка заявка на възложителя той трябва да предложи най-малко два варианта на превозвачи и маршрути с минимален брой прекачвания до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка (вкл. часови диапазон) и/или директни маршрути. Отговорът на конкретна заявка (предложение) трябва да съдържа възможните варианти за реализиране на пътуването при заявените от възложителя условия (класа, категория и т.н.). Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При искане на възложителя изпълнителят предоставя за конкретната заявка до 3 варианта на маршрути от 3 авиокомпании, в случаите, в които това е възможно.

2. **Места на изпълнение:** За резервациите на поръчаните от възложителя билети автоматично да се изпраща електронен билет от сървър на резервационната система на електронен адрес: [tz.petrova@government.bg](mailto:tz.petrova@government.bg); [m.aneva@government.bg](mailto:m.aneva@government.bg), както и на електронния адрес, от който е подадена заявката. При необходимост, поискване от страна на възложителя или невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети ще се доставят на следния адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, Министерски съвет.

## IV. Цени и начин на плащане

### ЦЕНИ

1. При изготвяне на електронната ценова оферта участниците попълват 2 електронни образца както следва:

- в първия образец с наименование „Ценова оферта: Основни дестинации (показател ФО1)“ участниците предлагат **пределни крайни цени** на самолетните билети по посочените в таблицата двупосочни дестинации в икономична класа, с включени всички тарифи, такси и данъци;
- във втория образец с наименование „Такса обслужване (показател ФО2)“ участниците предлагат **пределен размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване)** за еднопосочно/двупосочно пътуване в икономична класа, съответно за континентални и за трансконтинентални полети.

Оферираният пределен размер на такса обслужване е за осигуряване на пътуване по дадена дестинация, независимо от броя на издадените за целта самолетни билети.

При посочване на пределните крайни цени на билети в икономична класа да се има предвид икономична класа при следните условия:

- с право на промяна на издаден билет срещу заплащане;

- без право на възстановяване на стойността на билета.

**2. Изпълнителите нямат право да оферират крайни цени на самолетни билети и такса обслужване със стойности, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности.**

3. При изпълнение на договора изпълнителят е задължен да предлага в отговор на всяка конкретна заявка **най-ниските на пазара крайни цени, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на отговора.** Предложението трябва да съдържа: авиокомпания; маршрут; класата, номера на полетите; часове на полетите и на престоя; единични цени на отделните елементи от цената и крайни цени, както и обща крайна цена; факти от значение за пътуването (летища, условия на тарифата, срок за потвърждаване на резервациите от възложителя и др.). Общата крайна цена и нейните компоненти се доказват с разпечатка от резервационната система. При представяне на отговора (предложението) въз основа на заявката на възложителя, изпълнителят предлага цени, които не могат да надвишават предложените пределни крайни цени за самолетни билети в икономична класа съгласно ценовото му предложение по договора.

4. В случай че към момента на изпращане на предложението за резервации, наличната на пазара крайна цена е по-ниска от посочената от него по договора, изпълнителят се задължава да предложи билет на най-ниската пазарна цена, т.е. по-изгодната от двете за възложителя.

5. За дестинации, класи и категории, непосочени в ценовия образец, който се намира в СЕВОП и е неразделна част от договора, изпълнителят е длъжен да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара крайни цени, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на офертата от изпълнителя за съответната заявка. **Най-ниските крайни цени се доказват от изпълнителя при подаване на предложението чрез представяне на разпечатка от резервационната система, копие от BSP report, други документи и/или подробна информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети по конкретната дестинация.**

6. Цените на билетите се определят в лева за икономична/бизнес класа към момента на подаване на предложението от изпълнителя за съответната заявка. Изпълнителят е длъжен при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

## **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащането се извършва в български лева, по банков път, в срок до 10 (десет) дни след представяне на следните първични документи за издаден самолетен билет:

- фактура за стойността на такса обслужване и протокол за стойността на самолетния билет;
- копие/отрязък от агентския купон;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на крайната цена на билета, включваща и всички дължими такси;
- копие от BSP report за издадения билет, като първичен документ за отчетност или частичен запис на продажбите на агента към съответното ведомство (*Specific Sales BSP report*) или еквивалент от други системи.

Министерство на финансите  
на Република България

# 0604 Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина

Помощ

Сключено рамково споразумение

Параметри   График   Изисквания   Ценова оферта   Участници   Въпроси и отговори   Оферти

Оценка   **Тържбно досие**

Всички оферти   "България Ер - Посока" ДЗЗД оферта   Изисквания   2. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Въпроси

## 2. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Въпросник

1 Въпроси

България Ер АД

Бистра Маринкова  
024020224  
[bmarinkova@air.bg](mailto:bmarinkova@air.bg)

100%

попълнени

[Преглед](#)

### 2.1. Техническо предложение

попълнени

#### 2.1.1. попълнени Минимално изискване

**Предлагаме да осигуряваме самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, за нуждите на органи на изпълнителната власт и съгласно документацията за участие, при следните условия:**

1. Приемаме да изпълняваме услугата по рамковото споразумение в срок от 24 месеца, считано от датата на неговото сключване, но не по-рано от 01.01.2019 г.
2. Изпълнението на поръчката ще бъде осъществено съгласно всички изисквания на тук приложената Техническа спецификация на Възложителя.
3. Ще осигурим възможност за приемане на заявки в работно и извънработно време, включително през почивни и празнични дни, по 24 часа в денонощие, 365 дни в годината.
4. Предлагаме срокът за издаване на билет до определена дестинация да бъде до 24 часа от получаването на потвърждение за резервация, освен ако в индивидуалния договор не е уговорено друго.
5. Задължаваме се да предлагаме съответен отговор на дадена заявка за резервация на възложителя, с най-малко два варианта на превозвачи и маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации в следните срокове:
  - 5.1. При получена заявка за резервация на самолетен билет - в рамките на 2 (два) часа;
  - 5.2. При бърза заявка, породена от възникнали извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително такава, направена през почивни и празнични дни - в рамките на 1 (един) час.
6. Задължаваме се да предоставим отговор на заявка за дестинация, непосочена в ценовата оферта, съдържащ най-ниска цена за съответната дестинация и класа, предлагана от авиокомпаниите към датата на подаване на заявката при посочените от възложителя конкретни условия.
7. В осигурените самолетни билети ще бъдат включени всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите - превозвачи, бонусни програми (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и т.н.), договорени тарифи за групови пътувания, както и преференциалните условия, които авиокомпаниите предлагат.
8. При сключване на договор въз основа на рамковото споразумение ще информираме писмено индивидуалния възложител за бонусните програми на авиокомпаниите. В случай, че бъдем избрани за изпълнител през срока на договора регулярно ще уведомяваме индивидуалния възложител за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети. Ще водим, следим и актуализираме файлове с натрупващите се бонуси и писмено ще уведомяваме възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет.
9. За резервациите на поръчаните от индивидуален възложител билети автоматично ще се изпраща електронен билет от сървъра на резервационната система на посочен от възложителя електронен адрес.  
При необходимост, поискване от страна на възложителя или невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети ще се доставят на местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение.
10. С оглед успешното изпълнение на услугата, предмет на поръчката, заявяваме че:
  - 10.1. Съм(сме) член / акредитиран агент на IATA за продажба на самолетни билети, за което към настоящото предложение прилагам доказателства (представят се копия на съответните документи, удостоверяващи обстоятелството, като прикачени файлове);
  - 10.2. Имам(е) валидна оторизация за работа със системата Billing Settlement Plan (BSP), за което прилагам доказателства (представят се копия на съответните документи, удостоверяващи обстоятелството, като прикачени файлове);
  - 10.3. Работя(им) с резервационна система Амадеус или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети, за което представям доказателства (напр. копия на

Кристина Георгиева  
старши експерт  
[Изход](#)

### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

### Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Кристина Георгиева  
02 9402049  
[k.g.georgieva@government.bg](mailto:k.g.georgieva@government.bg)

договори, удостоверения и др., като прикачени файлове);

10.4. Имам(е) офис/представителство, отговарящ на изискванията на чл.3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г., с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни, находящо се на адрес:

.....  
.....;

11. Задължаваме се да предприемем всички необходими действия за целия срок на рамковото споразумение да:

- остана(ем) член/акредитиран агент на IATA;
- имам(е) валидна оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP);
- работя(им) с резервационната система, посочена по-горе в т. 10.3. от настоящото предложение;

- имам(е) офис/представителство, отговарящ на изискванията на чл.3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г., с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.

12. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на **всяка покана** от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.

13. Ще осигурим при необходимост и друг вид транспорт, освен въздушен, както и online чекиране и съдействие за качване на пътник в последния момент.

14. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

15. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложенията към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.

16. Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ....
2. ....
3. ....

**(Задължително се прилагат документите, удостоверяващи заявените обстоятелства по т.10.1. - 10.3. от Техническото предложение - като прикачени файлове тук. По преценка участникът може да прилага и други документи. Всички приложени документи се описват тук поотделно.)**

Документи към въпроса:

 [Техническа спецификация - след изменение.docx](#) 40 Kb

 [Образец 2 - Проект на PC - след изменение.docx](#) 62 Kb

Заявяваме, че съгласно т.10.4 от настоящото техническо предложение разполагаме с офиси/представителства, отговарящи на изискванията на чл.3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни, находящи се на адрес:

1. гр.София - Билетен център ул."Иван Вазов" № 2, телефони за контакт: 02 4020340, 0885193317, e-mail: tickets1@air.bg - нает;
2. гр.София - Офис „Корпоративни клиенти“, бул. „Брюксел“ № 1, телефони за контакт: 02 4020440, 0888883805, факс 02 9840226, e-mail: corporate@air.bg - нает;
3. гр.София - Кол център, бул. „Брюксел“ № 1, телефони за контакт: 02 4020400, 0885991555, факс 02 9840226, e-mail: callFB@air.bg - нает;
4. гр.София - Офис Стамболийски – бул. „Александър Стамболийски“ № 27 А, телефони за контакт: 02 8158151, 0889048971, факс 02 8158393, e-mail: center@posoka.com - нает;
5. гр.София - Офис Сердика – ул. „Сердика“ № 12, телефони за контакт: 02 8158103, 02 8158104, факс 02 8158393, e-mail: serdika@posoka.com - нает;
6. гр.София - Офис Гургюлят – ул. „Гургюлят“ № 18А, телефони за контакт: 02 8158101, факс 02 8158393, e-mail: office@posoka.com - нает.

#### Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - **Минимално изискване**

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. По т.10.1 от техническото предложение прилагаме:

- Удостоверение за членство на "България Ер" АД в IATA, издадено на 20.11.2008 г. от IATA - на английски език и в превод на български език;
- Удостоверение № 010/15.06.2018 г. издадено от IATA, удостоверяващо членство на "България Ер" АД в IATA, съгласно договор от 20.11.2008 г. - на английски език и в превод на български език;
- Сертификат на "Посока ком" ООД за 2018 г., издаден от IATA, удостоверяващ че "Посока ком" ООД е акредитиран агент на IATA - на английски език и в превод на български език;

2. По т.10.2 от техническото предложение прилагаме:









- Удостоверение № 010/15.06.2018 г. издадено от IATA, удостоверяващо, че "България Ер" АД участва в системата BSP България (Billing and Settlement Plan) и е оторизирана с всички права да работи с централизираната система за плащания - на английски език и в превод на български език;
- Удостоверение № 011/15.06.2018 г. издадено от IATA, удостоверяващо, че "Посока ком" ООД има валидна оторизация за участие в системата Billing and Settlement Plan - България - на английски език и в превод на български език;

3. По т.10.3 от техническото предложение прилагаме:

- Изменение номер 2 към допълнение към договор за глобална дистрибуция за цялостно съдържание и паритет на канал между Амадеус АйТи Груп С.А. и България Ер АД, с вх.№ 047-D-3193/26.08.2015

г., касаещо работа с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети "Амадеус" - на английски език и в превод на български език;  
- Удостоверение издадено от Амадеус, потвърждаващо, че "България Ер" АД използва Системата Амадеус от 2008 г. и сключеният договор е валиден до 2020 г. - на английски език и в превод на български език;  
- Абонаментен договор № 307/2015г., сключен между „Посока Ком“ ООД и „Амадеус България“ ООД (заглавна страница), касаещ работа с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети "Амадеус";  
- Удостоверение от 13.06.2018 г., издадено от „Амадеус България“ ООД, удостоверяващо, че договорът с "Посока ком" ООД е подновен считано от 01.10.2015 г. с валидност пет години и всички конфигурации на "Посока ком" ООД в Амадеус са активни.

Прикачени документи:

-  [IATA членство на България Ер с превод.pdf](#) 605 Kb
-  [IATA & BSP България Ер 2018 с превод.pdf](#) 1446 Kb
-  [IATA сертификат Посока ком 2018 с превод.pdf](#) 2270 Kb
-  [Посока ком - BSP 2018 с превод.pdf](#) 1968 Kb
-  [Анекс Амадеус - България Ер.pdf](#) 5256 Kb
-  [Удостоверение Амадеус за България Ер АД.pdf](#) 595 Kb
-  [Договор Амадеус - Посока ком 2015.pdf](#) 418 Kb
-  [удостоверение Амадеус за Посока ком 13.06.2018 г. договор 2015.pdf](#) 161 Kb



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [HeroПро](#)

# 2646 „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина“

[Помощ](#)

Избор на изпълнител

[Параметри](#) [График](#) [Изисквания](#) [Образец на ценова оферта](#) [Участници](#) [Въпроси и отговори](#)[Оферти](#) [Оценка](#) [Сравнение и избор](#) [Тържбно досие](#) [Договор с изпълнителя](#)[Всички оферти](#) ["България Ер - Посока" ДЗЗД оферта](#) [Изисквания](#) [1. Документи](#) [Въпроси](#)

## 1. Документи Въпросник

3 Въпроси

**България Ер АД**Бистра Маринкова  
024020224  
[bmarinkova@air.bg](mailto:bmarinkova@air.bg)

100%

попълнени

[Преглед](#)

### 1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. **попълнени** **Минимално изискване** **Липсва прикачен документ**

**Предлагаме да осигуряваме самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, за нуждите на администрацията на Министерския съвет, при следните условия:**

1. Приемаме да изпълняваме поръчката до изтичане на срока на СПОР № 29/ 22.11.2019 г. на ЦОП или до изчерпване на предвидения финансов ресурс, или до сключване на договор въз основа на проведен вътрешен конкурентен избор съгласно рамково споразумение на ЦОП за последващ период, в зависимост от това кое от посочените събития настъпи по-рано.
2. Изпълнението на поръчката ще бъде осъществено съгласно условията на рамковото споразумение и всички изисквания на приложената техническа спецификация на възложителя.
3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- ☒ Да (Най-добър)  
☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

**Министерство на финансите  
на Република България**Кристина Георгиева  
старши експерт  
[Изход](#)

### Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известиявания](#)[Календар](#)

### Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:

Кристина Георгиева  
02 9402049  
[k.g.georgieva@government.bg](mailto:k.g.georgieva@government.bg)

Предишен

2 от 2 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦОП към МФ  
Изпълнител: [HeroПро](#)

2646 „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”

"България Ер - Посока" ДЗЗД оферта

Ценова оферта: Основни дестинации (показател ФО1)

#	Основни дестинации	Пределна крайна цена, в т.ч. всички тарифи, такси и данъци, за двупосочни полети в икономична класа, в лева без ДДС	Коефициент на тежест	Общо показател ФО1 (цената от колона 2 се умножава по коефициента от колона 3)
1	[СБ8] София - Амстердам - София	969 лв.	2%	19,38 лв.
2	[СБ9] София - Анкара - София	400 лв.	1%	4 лв.
3	[СБ11] София - Атина - София	513 лв.	2%	10,26 лв.
4	[СБ18] София - Берлин - София	1 020 лв.	2%	20,4 лв.
5	[СБ21] София - Братислава - София	900 лв.	2%	18 лв.
6	[СБ22] София - Брюксел - София	999 лв.	30%	299,7 лв.
7	[СБ23] София - Будапеща - София	925 лв.	2%	18,5 лв.
8	[СБ25] София - Букурещ - София	743 лв.	2%	14,86 лв.
9	[СБ27] София - Валета - София	900 лв.	2%	18 лв.
10	[СБ30] София - Варшава - София	880 лв.	2%	17,6 лв.
11	[СБ31] София - Вашингтон - София	2 080 лв.	2%	41,6 лв.
12	[СБ32] София - Виена - София	1 153 лв.	2%	23,06 лв.
13	[СБ33] София - Вилнюс - София	1 040 лв.	2%	20,8 лв.
14	[СБ42] София - Женева - София	1 409 лв.	2%	28,18 лв.
15	[СБ43] София - Загреб - София	1 386 лв.	2%	27,72 лв.
16	[СБ46] София - Истанбул - София	689 лв.	1%	6,89 лв.
17	[СБ52] София - Киев - София	755 лв.	1%	7,55 лв.
18	[СБ54] София - Копенхаген - София	1 107 лв.	2%	22,14 лв.
19	[СБ59] София - Лисабон - София	1 202 лв.	2%	24,04 лв.
20	[СБ180] София - Лихтенщайн - София	1 381 лв.	2%	27,62 лв.
21	[СБ60] София - Лондон - София	905 лв.	2%	18,1 лв.



22	[СБ61] София - Любляна - София	1 272 лв.	2%	25,44 лв.
23	[СБ62] София - Люксембург - София	1 300 лв.	2%	26 лв.
24	[СБ63] София - Мадрид - София	1 040 лв.	2%	20,8 лв.
25	[СБ67] София - Милано - София	1 054 лв.	1%	10,54 лв.
26	[СБ70] София - Москва - София	1 364 лв.	1%	13,64 лв.
27	[СБ72] София - Мюнхен - София	1 133 лв.	1%	11,33 лв.
28	[СБ77] София - Ню Йорк - София	2 450 лв.	1%	24,5 лв.
29	[СБ78] София - Осло - София	1 188 лв.	2%	23,76 лв.
30	[СБ80] София - Париж - София	975 лв.	2%	19,5 лв.
31	[СБ81] София - Пекин - София	2 340 лв.	1%	23,4 лв.
32	[СБ85] София - Прага - София	988 лв.	2%	19,76 лв.
33	[СБ181] София - Рейкявик - София	1 455 лв.	2%	29,1 лв.
34	[СБ90] София - Рига - София	1 080 лв.	2%	21,6 лв.
35	[СБ91] София - Рим - София	830 лв.	2%	16,6 лв.
36	[СБ103] София - Стокхолм - София	1 095 лв.	2%	21,9 лв.
37	[СБ104] София - Страсбург - София	1 429 лв.	2%	28,58 лв.
38	[СБ105] София - Талин - София	950 лв.	2%	19 лв.
39	[СБ113] София - Франкфурт на Майн - София	940 лв.	2%	18,8 лв.
40	[СБ118] София - Хелзинки - София	1 425 лв.	2%	28,5 лв.
<b>Общо</b>			<b>1,00</b>	<b>1 091,15 лв.</b>

2646 „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”

"България Ер - Посока" ДЗЗД оферта

Такса обслужване (показател ФО2)

#	Пределен размер на такса обслужване за еднопосочно/двупосочно пътуване в икономична класа за континентални полети, в лева без ДДС (подпоказател ФО2К)	Пределен размер на такса обслужване за еднопосочно/двупосочно пътуване в икономична класа за трансконтинентални полети, в лева без ДДС (подпоказател ФО2ТР)	Показател ФО2 = (ФО2К)*0,90 + (ФО2ТР)*0,10
1	20	20	20 лв.
	<b>Общо</b>	<b>20</b>	<b>20 лв.</b>