



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я    Н А  
М И Н И С Т Е Р С К И    С Ъ В Е Т

№...0401-94.....

.....30.06..... 2020 г.

ДО

„МУЛТИКО - 92“ ООД  
гр. София 1606, ул. „Шандор Петъофи“ № 25  
e-mail: office@multico.bg

„РОНОС“ ООД  
гр. София 1303  
бул. „Александър Стамболийски“ № 84  
бизнес сграда Urban Model, офис 38-39  
e-mail: zop@officemarket.bg

„РОЕЛ-98“ ООД  
гр. София 1164, кв. Лозенец,  
бул. „Христо Смирненски“ № 53  
e-mail: roel-98@roel-98.com

**ПОКАНА**

за участие в поръчка с предмет:

***„Доставка на копирна хартия за нуждите на Администрацията на Министерския съвет“***

Администрацията на Министерския съвет на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. **Предмет на поръчката:** „Доставка на копирна хартия за нуждите на Администрацията на Министерския съвет“

2. **Срок и място/места за изпълнение на поръчката/доставките:**

2.1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.06.2021 г.

2.2. Срок за изпълнение на доставката е до 5 (пет) работни дни от подаване на заявката от страна на възложителя.

2.3. **Място на доставката:**

2.3.1. За Администрацията на Министерски съвет (АМС) – гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1;

2.3.2. Комплекс „Бояна“ – гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;

2.3.3. Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;

2.3.4. Обект „Шабла“, гр. Шабла.

3. **Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:** 50 007,50 (петдесет хиляди и седем лева и 50 ст.) лева без ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. **Размер на гаранцията за изпълнение на договора** - 3 % от стойността на поръчката без ДДС:

5. **Изисквания към офертата:**

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“.

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

5.3. Изпълнителите по рамковото споразумение представят Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец – приложение № 2), публикуван в секция „Изисквания“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

Участник, който не представи декларация за отсъствие на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

5.4. Артикулите, предмет на доставката следва да отговарят на Техническата спецификация на възложителя – приложение № 1 и да са в съответствие с посоченото в техническото предложение, представено в процедурата за сключване на Рамковото споразумение и настоящата поръчка.

5.5. Участник, който представи оферта, която не отговаря на посочените в т. 5 от настоящата покана изисквания, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

6. **Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена**

*/Оценката се извършва по начина, описан в чл.17-18 от рамковото споразумение /*

7. **Срок за представяне на офертите в отговор на поканата** - в СЕВОП: до 23:59 ч. на 09.07.2020 г.

8. **Отваряне на офертите**, съгласно заложения в СЕВОП график: 14:00 ч. на 10.07.2020 г.

9. **Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.**

10. **Срок на валидност на офертите** – 25.09.2020 г.

Лице за контакти: Валентина Христова – главен експерт, отдел „Обществени поръчки и информационни технологии“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 02/ 940 3610; e-mail: [v.hristova@government.bg](mailto:v.hristova@government.bg)

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация;
2. Образец на Техническо предложение – електронен в СЕВОП;
3. Образец на Ценово предложение – електронен в СЕВОП;
4. Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
5. Проект на договор.

**ВЕСЕЛИН ЧИНОВ** Подписите са заличени на основание чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 4, т. 1 от Директива (ЕС) 2016/679.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ  
НА СОБСТВЕНОСТТА“**

упълномощен със Заповед № В-17/ 23.01.2018 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

