



ДОГОВОР № МС-180/19.12.2019 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“

Днес, 19.12.2019 г., в гр. София, между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5, ЕИК:000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров в качеството му на управител наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-27/ 21.11.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 3, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Заповед (Решение) № ФС-149 от 16.12.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на 2 бр. мултифункционални устройства за нуждите на дирекция ИСП, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), съдържащи се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете компютри и периферни устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“, „техника“ или „стоки“.

ІІ. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката по чл. 1, в срок от 20 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

(2) Мястото на изпълнение на доставката е гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1.

ІІІ. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената на договора е в размер на 3200,00 (три хиляди и двеста) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.



(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, товарене, разтоварване, пускане в експлоатация на техниката до мястото за доставка, посочено в чл. 2, ал. 2 както и всички други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия договор.

(5) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(6) Плащането може да бъде извършено авансово до 31.12.2019 г. в размер на 100% (сто процента) от стойността на договора по чл. 3, ал. 1 с вкл. ДДС в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора и след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на документ за гаранция за авансово предоставени средства и фактура.

(7) Цената на техниката се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на констативен протокол по чл. 6, ал. 5 за приемане на доставката (съгласно изискванията на възложителя) и след одобряване на издадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Юробанк България“ АД; BIC: BPBIBGSF; IBAN: BG49 BPBI 7946 1083 2144 01.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни поръчката, съгласно техническата спецификация, техническото си предложение и изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба;

2. да доставя техника, която:

2.1 е в текущата производствена листа на производителя и е нова, неупотребявана и nereциклирана;

2.2 притежава маркировка „СЕ“;

2.3 се придружава от декларация/сертификати за произход, гаранционни карти, инструкции за експлоатация (на български език), информационни листове за безопасност и други;

2.4. да се придружава от декларация за съответствие по БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентен, IT ESO декларация, техническа брошура или линк от интернет страницата на производителя, където е публикуван предлагания модел техника или други документи, доказващи, че същата отговаря на нормативните изисквания за качество, както и на изискванията на възложителя;

2.5 е окомплектована с всички необходими хранващи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители и на българските стандарти, като хранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;

3. да доставя техниката по начина и до местата, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. доставената техника да бъде инсталирана, настроена, конфигурирана, пусната в действие и тествана.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;

2. при пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска приемане на



доставката чрез определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице;

3. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;

2. при пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставената техника;

3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за доставката на техниката, по предвидения в чл. 3 начин и срок.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. в случаите, в които отстраняването на дефектите е невъзможно или доставката е непълна, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставка на техниката, да откаже приемането на част или цялото количество техника, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка всички фабрични или производствени дефекти в сроковете посочени в чл. 8 от договора;

5. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕДАВАНЕ НА ТЕХНИКАТА. РЕКЛАМАЦИИ.

ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока по чл. 2, ал. 1.

(2) Предаването на техниката се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

(3) След получаване на техниката по реда на ал. 1 и ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши проверка за съответствие, в срок до 10 работни дни и ако констатира липси и/или недостатъци, и/или несъответствие с договореното, незабавно да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случаи на открити недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срока по ал. 3 писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за констатираните несъответствия. След уведомяването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да изтегли рекламираната техника и да отстрани констатираните недостатъци в срок до 5 (пет) дни. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не достави техниката за която има рекламации в определения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не заплати недоставената техника, или да усвои част от гаранцията за добро изпълнение и/или да наложи неустойка.

(5) В случай че не са открити недостатъци и/или несъответствия, или същите бъдат отстранени по реда на ал. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на доставката, което се удостоверява с констативен протокол за пускането на техниката в експлоатация.

(6) Приемането на изпълнението на доставката по реда на ал. 5 не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за скрити недостатъци на доставената техника, които не са могли да бъдат установени по реда на ал. 3.



Рекламации относно скрити недостатъци се правят в седемдневен срок от откриването им, но не по-късно от датата на изтичане на гаранционния срок по чл. 8, ал. 1.

(7) Страните определят оторизирани лица по договора, които да подписват протоколите по този раздел – приемо-предавателния по ал. 2 и констативния по ал. 5, и фактурите както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. Живко Панев, главен експерт в отдел „Обществени поръчки и информационни технологии“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 02/ 940 2203, e-mail: j.panev@government.bg; а в негово отсъствие:

1.2. Валери Герасимов, главен експерт в отдел „Обществени поръчки и информационни технологии“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 02/ 940 2203, e-mail: v.gerasimov@government.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Красимир Копев, длъжност Директор сервизна дейност, тел. 0700 10 901, факс: 02/805 17 15, e-mail: k.kopev@mbm-bg.com

(8) Доставяните стоки следва да са нови, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съдържащи се в СЕВОП).

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати действието на договора чрез едноседмично писмено предизвестие в следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши част или цялата доставка по чл. 1, ал. 1 в сроковете, договорени между страните;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое друго задължение по договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора без предизвестие, поради виновно неизпълнение на всяко едно задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетения, неустойки и/или пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 8. (1) Техниката по чл. 1 е с гаранционен срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на пускане на техниката в експлоатация.

(2) В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за своя сметка отстранява възникналите повреди и дефекти и се задължава:

1. да извършва гаранционна поддръжка, която включва консултации и помощ на място, да покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт, както и транспортните разходи за устройствата от и до сервизната база;

2. да извършва гаранционна поддръжка, която се осъществява 5 работни дни в седмицата по 8 часа на ден, съобразно работното време на възложителя;

3. повредените и дефектирали носители на информация да не се връщат при замяната им, а да остават собственост на възложителя;

4. да предоставя телефон и e-mail за сервизни заявки (help desk);



5. при възникнал проблем времето за реакция да бъде до 4 часа в работен ден от подаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по телефон или e-mail);

6. да отстранява повредата на място в съответната администрация;

7. да възстановява в работоспособно състояние техниката в срок до 72 часа от получаването на известието за повредата;

8. да предостави, за ползване от възложителя, еквивалентна техника или такава с по-високи параметри за временна замяна, когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа;

9. когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа, същият да бъде отстранен за не повече от 30 календарни дни.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира и извършва ремонта на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или в сервиз, като разходите за транспортирането на техниката до сервиза и обратно се поемат изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Отчитането на сервизната дейност се осъществява чрез изготвяне на протоколи (с прилагане на сервизни карти) за извършената работа, които се подписват от оторизираното лице/лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 6, ал. 7 и от съответните сервизни инженери.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) За обезпечаване на доброто изпълнение на настоящия договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три) процента от цената на договора без ДДС) от общата стойност по чл. 3, ал. 1, а именно 96,00 (деветдесети шест) лева.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок. Текстът на банковата гаранция и застрахователната полица се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** частично освобождава част от представената гаранция в размер на 80 (осемдесет) % от стойността на гаранцията в срок до 30 /тридесет/ дни, след извършване на доставката, удостоверена с подписване на констативния протокол съгласно чл. 6, ал. 5 от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** окончателно освобождава остатъчната сума от представената гаранцията за изпълнение, в размер на 20 (двадесет) % от стойността на гаранцията, в срок до 30 /тридесет/ дни, след изтичане на гаранционния срок и след изпълнението на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи лихви.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои частично или изцяло сумата от гаранцията в случаите на неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор (вкл. непълно, неточно или забавено изпълнение), включително размера на начислените неустойки. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените санкции и/или неустойки, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(6) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в срока на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията и в случаите, при които поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора. Гаранцията се освобождава след уреждане на всички претенции между страните.



(8) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие на настоящия договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Х. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения в чл. 2, ал. 1, срок, същият дължи неустойка в размер на 1% от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10%, която се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането ѝ.

(2) При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави техника, която не отговаря на изискванията на Техническата спецификация, **Приложение № 1** и/или Техническото предложение, **Приложение № 2** и в уговорения в чл. 6, ал. 4 срок не я подмени, същият дължи неустойка в размер на 20% върху стойността на неотговарящата на изискванията техника.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

*(Разделът се прилага само ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)*

Чл. 11. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен в случаите на чл. 66, ал. 14 от ЗОП;

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Чл. 12. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 13. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:.....;

IBAN:.....;

BIC:.....;

Чл. 14. (1) При сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

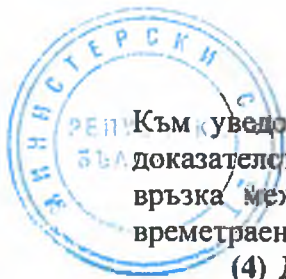
(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сам да извърши тези работи.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.



Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ХІІІ. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. (1) Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София , бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1

Лица за контакт:

1.1. Живко Панев, главен експерт в отдел „Обществени поръчки и информационни технологии“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 02/ 940 2203, e-mail: j.panev@government.bg; а в негово отсъствие:

1.2. Валери Герасимов, главен експерт в отдел „Обществени поръчки и информационни технологии“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 02/ 940 2203, e-mail: v.gerasimov@government.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Витоша № 146 Б, ет. 5

Тел.: 02/805 17 15

Факс: 02/805 17 17

e-mail: simeonov@mbm-bg.com

Лице за контакт: Иван Симеонов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При

неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

Чл. 17. (1) Страните по този договор могат да го допълват и изменят само в предвидените от закона случаи, по взаимно съгласие, изразено писмено.

(2) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 18. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 19. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**- Приложение № 1;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ВЕСЕЛИН ЧИНОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ АПОУС

ИЗПЪЛНИТЕЛ
ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ

.....
РУМЯНА ПЕТРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“



.....
Информацията е заличена на
основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3
„ДОСТАВКА НА ПРИНТЕРИ, СКЕНЕРИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ
УСТРОЙСТВА“

[КПУ-3.2] Цветна копирна система - принтер, скенер, копир:

Показател	Минимални изисквания
Функции	Принтер, скенер, копир
Технология на печат	Лазерна
тип	Цветен
Размер на хартията	A4-A3
Скорост при печат едностранно	25 стр./мин A4
Скорост на сканиране едностранно	25 стр./мин A4
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi
Разделителна способност на сканиране	600 x 600 dpi
Разделителна способност на копиране	600 x 600 dpi
Процесор	1 GHz
Памет	2 GB RAM, хард диск 150 GB
Автоматичен двустранен печат/копиране/сканиране	Да
Автоматично подаващо устройство (ADF)	60 листа
Стандартни тави	2 x 500 листа A4/A3
Максимално месечно натоварване	50 000 страници
Работа с рециклирана хартия	Да
Интерфейс	USB 2.0 или по-нова версия, печат от/сканиране на USB носител, Ethernet
Зуминг (увеличение)	25 – 400%
Контрол на достъпа	Възможност за работа с машината на потребители, които да се идентифицират с токен, чип-карта или парола. Възможност за работа с Print Server или еквивалентно.
Стандартни графични езици	PCL 6, PostScript 3 или еквивалент
Скенер	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF – scan to e-mail; Network TWAIN scan или еквивалентно;
Мрежова карта	100/1000 Ethernet, RJ-45
Мрежови протоколи	TCP/IP, HTTP, TCP
Консумативи	Да се достави с пълен комплект оригинални консумативи за отпечатване на мин. 60 000 копия, при 5% покривност на отпечатана страница формат A4

Показател	Минимални изисквания
Съвместимост с операционна система	MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit)
Захранващ кабел	Да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 или еквивалентно, с дължина не по малко от 1,5 м.
Интерфейсен кабел	Да
Техническа документация	На хартия или CD-ROM на български език и/или английски език

[КПУ-3.3] Мултифункционално устройство 4 в 1 - принтер, скенер, копир, факс:

Показател	Минимални изисквания
Функции	Принтер, скенер, копир, факс
Технология на печат	Лазерна
тип	Черно-бял
Размер на хартията	A4
Скорост при печат едностранно	18 стр./мин.
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi
Разделителна способност на сканиране	600 x 600 dpi
Разделителна способност на копиране	600 x 600 dpi
Автоматично подаващо устройство (ADF)	Да
Мрежова карта	100/1000 Ethernet, RJ-45
Съвместимост с ОС	MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit)
Интерфейс	USB 2.0 или по-нова версия, Ethernet
Факс	Скорост на пренос на данните не по малко от 33.6 kbps. Възможност за поддържане на списък от телефонни номера. Възможност за свързване с телефонен апарат
Консумативи	Да се достави с пълен комплект оригинални консумативи за отпечатване на мин. 3 000 копия, при 5% покривност на отпечатана страница формат A4
Захранващ кабел	Да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 или еквивалентно, дължина минимум 1,5 м.
Интерфейсен кабел	Да
Техническа документация	На хартия или CD-ROM на български език и/или английски език

Всяко посочване на конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение, техническа референция, марка или други следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

1748 „Доставка на 2 бр. мултифункционални устройства за нуждите на дирекция ИСП“

[Помощ](#)Отваряне на ценовите оферти приключва на **19 април 2020 15:01**Министерство на финансите
на Република България[Параметри](#) [График](#) [Изисквания](#) [Образец на ценова оферта](#) [Участници](#) [Въпроси и отговори](#)
[Оферти](#) [Оценка](#) [Сравнение и избор](#)Кристина Георгиева
старши експерт
[Изход](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известия](#)[Календар](#)

Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:

Кристина Георгиева
02 9402049
k.g.georgieva@government.bg1. Предложение за изпълнение на поръчката
Въпросник
6 ВъпросиМЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН
ООДПАВЕЛ ПЕТРОВ
028051714
yuliana.obretenova@mbm-bg.com

100%

попълнени

[Преглед](#)1.2. Техническо предложение
попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване

- Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
- Задължаваме се да подадем оферта в отговор на поканата по чл. 82, ал. 4 от ЗОП, като в нея конкретизиране точните параметри на техниката, която ще доставяме в съответствие с техническата спецификация на възложителя и прилагаме декларация за съответствие по БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентен, техническа брошура или линк от интернет страницата на производителя, където е публикуван предлаганият модел техника или други документи доказващи, че същата отговаря на нормативните изисквания за качество, както и на изискванията на възложителя.
- Задължаваме се да доставяме техника, която:
 - е в текущата производствена листа на производителя и е нова, неупотребявана и нереструктурирана;
 - притежава маркировка „СЕ“;
 - се придружава от декларации/сертификати за произход, гаранционни карти, инструкции за експлоатация (на български език), информационни листове за безопасност и други;
 - е комплектувана с всички необходими захранващи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители и на българските стандарти, като захранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%.
- Приемаме да доставяме техниката по начина и до местата, определени от възложителя.
- Приемаме срокът за доставка на техниката да е 20 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.
- Задължаваме се доставената техника да бъде инсталирана, настроена, конфигурирана, пусната в действие и тествана.
- Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложените към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.
- Настоящото предложение е валидно до 31.01.2020 г., като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

[Технически спецификации.docx](#) 24 Kb [Техническо предложение.docx](#) 24 Kb

- ☒ Да (Най-добър)
☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

[Декларация за конфиденциалност.doc](#) 143 Kb [Техническо предложение.docx](#) 25 Kb [Декларация за съответствие](#) [Декларация за съответствие](#)

215 Kb

Информацията е
заличена на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 102,
ал. 1 от ЗОП.

1.2.2. **попълнени** **Минимално изискване**

1. Декларираме, че сме оторизирани да предлагаме, поддържаме и извършваме сервизно обслужване на техниката, включена в обособената позиция, от производителя или от официален представител на техниката за България и прилагаме оторизационно/и писмо/а на български език.
2. Задължаваме се да поддържаме оторизацията за срока на действие на рамковото споразумение.

Публикуван въпрос и отговор 1.2.2.

• 1. Оторизация

1. Декларираме, че сме оторизирани да предлагаме, поддържаме и извършваме сервизно обслужване на техниката, включена в обособената позиция, от производителя или от официален представител на техниката за България и прилагаме оторизационно писмо на български език.
2. Задължаваме се да поддържаме оторизацията за срока на действие на рамковото споразумение.

Прикачени документи:

 [Оторизационно писмо.pdf 405 Kb](#)**Метод на оценяване от Комисията:**

Да / Не

Не - **Минимално изискване**1.2.3. **попълнени** **Минимално изискване** **Липсва прикачен документ**

Гаранционният срок на техниката е месеца, считано от датата на пускане в експлоатация.

/Изписва се цифром и словом. При различие между срока, изписан цифром и словом, за верен се приема срокът изписан словом. Предложеният от участника гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 36 месеца. Участникът посочва гаранционен срок за всички устройства, които ще бъдат доставени./

Гаранционният срок на техниката е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на пускане в експлоатация.
/Изписва се цифром и словом. При различие между срока, изписан цифром и словом, за верен се приема срокът изписан словом.
Предложеният от участника гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 36 месеца. Участникът посочва гаранционен срок за всички устройства, които ще бъдат доставени./

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - **Минимално изискване**1.2.4. **попълнени** **Минимално изискване** **Липсва прикачен документ**

Задължаваме се:

1. гаранционната поддръжка да включва консултации и помощ на място, да покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт, както и транспортните разходи за устройствата от и до сервизната база;
2. гаранционната поддръжка да се осъществява 5 работни дни в седмицата по 8 часа на ден, съобразно работното време на възложителя;
3. да приемем повредените и дефектирали носители на информация да не се връщат при замяната им, а да остават собственост на възложителя;
4. да предоставим телефон и e-mail за сервизни заявки (help desk);
5. времето за реакция при проблем да бъде до 4 часа в работен ден от подаване на заявка от Възложителя (по телефон или e-mail);
6. да отстраняваме повредата на място в съответната администрация;
7. да възстановяваме в работоспособно състояние техниката в срок до 72 часа от получаването на известието за повредата;
8. когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа, да предоставим, за ползване от възложителя, еквивалентна техника или такава с по-високи параметри за временна замяна;
9. когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа, същият да бъде отстранен за не повече от 30 календарни дни.

- ☒ Да (Най-добър)
☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Предишен

2 от 2 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд

Възложител: ЦООП към МФ

Техническо предложение
въз основа на сключено Рамково споразумение
№ СПОР-27/ 21.11.2019 г., с предмет
„Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“

Устройство	Марка:	Модел:
[КПУ-3.2] Цветна копирна система - принтер, скенер, копир	HP	Информацията е заличена на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.102, ал. 1 от ЗОП.
[КПУ-3.3] Мултифункционално устройство 4 в 1 - принтер, скенер, копир, факс	HP	

[КПУ-3.2] Цветна копирна система - принтер, скенер, копир

Показател	Минимални изисквания	Предложение на изпълнителя по рамковото споразумение
Функции	Принтер, скенер, копир	Информацията е заличена на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 102, ал. 1 от ЗОП.
Технология на печат	Лазерна	
тип	Цветен	
Размер на хартията	A4-A3	
Скорост при печат едностранно	25 стр./мин A4	
Скорост на сканиране едностранно	25 стр./мин A4	
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi	
Разделителна способност на сканиране	600 x 600 dpi	

Показател	Минимални изисквания	Предложение на изпълнителя по рамковото споразумение
Разделителна способност на копиране	600 x 600 dpi	
Процесор	1 GHz	
Памет	2 GB RAM, хард диск 150 GB	
Автоматичен двустранен печат/копиране/сканиране	Да	
Автоматично подаващо устройство (ADF)	60 листа	
Стандартни тави	2 x 500 листа A4/A3	
Максимално месечно натоварване	50 000 страници	
Работа с рециклирана хартия	Да	
Интерфейс	USB 2.0 или по-нова версия, печат от/сканиране на USB носител, Ethernet	
Зуминг (увеличение)	25 – 400%	
Контрол на достъпа	Възможност за работа с машината на потребители, които да се идентифицират с токен, чип-карта или парола. Възможност за работа с Print Server или еквивалентно.	
Стандартни графични езици	PCL 6, PostScript 3 или еквивалент	
Скенер	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF – scan to e-mail; Network TWAIN scan или еквивалентно;	
Мрежова карта	100/1000 Ethernet, RJ-45	
Мрежови протоколи	TCP/IP, HTTP, TCP	

Показател	Минимални изисквания	Предложение на изпълнителя по рамковото споразумение
Консумативи	Да се достави с пълен комплект оригинални консумативи за отпечатване на мин. 60 000 копия, при 5% покривност на отпечатана страница формат А4	
Съвместимост с операционна система	MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit)	
Захранващ кабел	Да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 или еквивалентно, с дължина не по малко от 1,5 м.	
Интерфейсен кабел	Да	
Техническа документация	На хартия или CD-ROM на български език и/или английски език	

[КПУ-3.3] Мултифункционално устройство 4 в 1 - принтер, скенер, копир, факс

Показател	Минимални изисквания	Предложение на изпълнителя по рамковото споразумение
Функции	Принтер, скенер, копир, факс	
Технология на печат	Лазерна	
тип	Черно-бял	
Размер на хартията	A4	
Скорост при печат едностранно	18 стр./мин.	
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi	
Разделителна способност на сканиране	600 x 600 dpi	

Показател	Минимални изисквания	Предложение на изпълнителя по рамковото споразумение
Разделителна способност на копиране	600 x 600 dpi	
Автоматично подаващо устройство (ADF)	Да	
Мрежова карта	100/1000 Ethernet, RJ-45	
Съвместимост с ОС	MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit)	
Интерфейс	USB 2.0 или по-нова версия, Ethernet	
Факс	Скорост на пренос на данните не по малко от 33.6 kbps. Възможност за поддържане на списък от телефонни номера. Възможност за свързване с телефонен апарат	
Консумативи	Да се достави с пълен комплект оригинални консумативи за отпечатване на мин. 3 000 копия, при 5% покривност на отпечатана страница формат А4	
Захранващ кабел	Да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 или еквивалентно, дължина минимум 1,5 м.	
Интерфейсен кабел	Да	
Техническа документация	На хартия или CD-ROM на български език и/или английски език	

Забележка: Изпълнителите по рамковото споразумение следва да попълнят Образеца на техническо предложение с конкретните техническите параметри на техниката, която ще доставят. Техническите параметри на техниката следва да са същите или по-добри от тези, заложиени в Техническата спецификация на ЦОП. Рамковите изпълнители нямат право да оставят празен ред при попълването на параметрите за съответната техника. Рамковите изпълнители нямат право да предлагат техника различна от търговската марка, която са декларирали в откритата централизирана процедура.

1748 „Доставка на 2 бр. мултифункционални устройства за нуждите на дирекция ИСП“

Отваряне на ценовите оферти приключва на **19 апр 2020 15:01**

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС... оферта Ценова оферта

Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери - Ценово предложение

Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери - Ценово предложение 2 артикула

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД

ПАВЕЛ ПЕТРОВ
028051714
yuliana.obretenova@mbm-bg.com

100%

попълнени

[Помощ](#)

#	Устройство	Коефициент/ Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[КПУ-3.2] Цветна копирна система - принтер, скенер, копир	1	2 700 лв.	2 700 лв.
2	[КПУ-3.3] Мултифункционално устройство 4 в 1 - принтер, скенер, копир, факс	1	500 лв.	500 лв.
Общо				3 200 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Министерство на финансите
на Република България

Кристина Георгиева
старши експерт
[Изход](#)

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известиявания](#)[Календар](#)

Персонална информация

[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:



Кристина Георгиева
02 9402049
k.g.georgieva@government.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [HeroПро](#)