



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№... 02.24-133...

..... 22.03..... 2021 г.

ДО

1. „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД  
5300, гр. Габрово, бул. „Столетов“ № 127, ет. 1, ап. 1

2. „ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД  
1000, гр. София, ул. „Ангел Кънчев“ № 5

3. „СИЕНСИС“ АД  
1680, гр. София, ул. „Лерин“ № 44-46

4. „ЛИРЕКС БГ“ ООД  
1712, гр. София, ж.к. „Младост“ бл. 306, вх. 2

**ПОКАНА**

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение  
№ СПОР-2/ 10.03.2020 г., с предмет  
„Доставка на компютърни конфигурации“

На основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и чл. 18, ал. 1 от Рамково споразумение № СПОР-2/ 10.03.2020 г. на Централния орган за покупки, Администрация на Министерския съвет Ви кани да подадете оферта при следните условия:

**1. Предмет на поръчката:** „Доставка на 100 бр. компютърни клавиатури и 100 бр. мишки за администрацията на Министерския съвет“.

Доставката включва: клавиатури – 100 бр. от вид [КП-1.8] - клавиатура с начин на свързване USB, гравирани/надписана с English (US) и кирилица по БДС и мишки – 100 бр. от вид [КП-1.10] с начин на свързване USB, двубутонна, скрол, оптична, съгласно техническите спецификации.

**2. Срок и място за изпълнение на договора:**

Срок на договора – 20 календарни дни от датата на сключването му.

Място за изпълнение на договора – гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1.

**3. Начален срок на гаранционната поддръжка на техниката:** От датата на доставка на техниката.

**4. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:** 3600,00 (три хиляди и шестстотин) лв.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

**5. Размер на гаранцията за изпълнение на договора:** 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**6. Изисквания към офертата:**

(СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“.

Изпълнителите по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия Единен европейски документ (ЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочените в електронния документ представен на ЦОП. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура следва да приложат нов ЕЕДОП.

Изпълнителите по рамковото споразумение представят Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец), публикуван в секция „Изисквания“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

В група въпроси „Техническо предложение“ рамковите изпълнители задължително попълват всеки ред от файла, съдържащ Образец на ТП с конкретните техническите параметри на техниката, която ще доставят. Рамковите изпълнители нямат право да оставят празен ред при попълването на параметрите за съответната техника. Рамковите изпълнители нямат право да предлагат техника различна от търговската марка, която са декларирали в откритата централизирана процедура.

Рамков изпълнител, който не попълни всеки ред с конкретни параметри на техниката от Образец на Техническо предложение, ще бъде отстранен.

**7. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена**

Оценката се извършва по начина, описан в чл. 17 – чл. 18 от рамковото споразумение.

**8. Срок за представяне на офертите** в отговор на поканата, съгласно графика в СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 05.04..2021 г.

**9. Отваряне на офертите**, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 14:00 ч. на 06.04..2021 г.

**10. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.**

**11. Срок на валидност на офертите:** 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите.

*Лице за контакти:* Кристина Георгиева – старши експерт, отдел „Обществени поръчки и информационни технологии“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 02/ 940 2049; e-mail: [k.g.georgieva@government.bg](mailto:k.g.georgieva@government.bg)

**Приложения съдържащи се в СЕВОП:**

1. Техническа спецификация;
2. Образец на Техническо предложение;
3. Образец на Ценово предложение;
4. Проект на договор;
5. Образец на Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

**ВЕСЕЛИН ГЕОРГИЕВ ЧИНОВ**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**

**„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ**  
**НА СОБСТВЕНОСТТА“,**

упълномощен със Заповед № В-104/ 30.11.2020 г. на министър-председателя, да изпълнява функциите на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

Подписът е заличен на основание чл. 37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 679/ 2016 г.