

## ПРОТОКОЛ

за резултатите от проведени преговори от комисия, назначена със Заповед № ФС-98 от 12.09.2017 г. на началника на отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за провеждане на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на дизел генератор, за подsigуряване на резервно електрическо захранване на определени консуматори, намиращи се в Дом 2 на Комплекс „Бояна“, открита Заповед № ФС-96 от 05 септември 2017 г. и публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 05.09.2017 г. под № 00270-2017-0021

Днес, 13 септември 2017 г., в 10.00 ч. в сградата на Министерския съвет, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №1, на основание чл. 67, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и покана с изх. № 02.24-414 от 05.09.2017 г., комисия, назначена със Заповед № ФС-98 от 12 септември 2017 г. на началника на отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ в състав:

**Председател:** инж. Николай Атанасов – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

и

**Членове:**

1. инж. Асен Асенов – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

2. Виктория Юнакова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

3. Адрияна Крумова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

4. Христинка Микова – главен юрисконсулт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

проведе преговори на основание чл. 64, ал. 3 от ППЗОП с участника „Евромаркет Компресор“ АД, с адрес за кореспонденция: гр. София 1532, Казичане, ул. „Околовръстен път“ № 454, тел. 029767202, факс: 029767211 e-mail: compressors@euromarket.bg, по обществена поръчка с предмет: „Доставка на дизел генератор, за подsigуряване на резервно електрическо захранване на определени консуматори, намиращи се в Дом 2 на Комплекс „Бояна“.

Участникът е представил в указания в поканата срок, а именно до 17:30 часа на 11.09.2017 г., първоначална оферта с пореден № 2 от входящия регистър, вх. № 02.24-414/11.09.2017 г., постъпила в 15:43 ч.

В преговорите участва г-н Кирил Иванов Станулов - упълномощен представител на „Евромаркет Компресор“ АД, който представи надлежно подписано нотариално заверено пълномощно.

Комисията установи, че участникът „Евромаркет Компресор“ АД е представил документи съгласно поканата за участие, а именно:

**1. Заявление за участие с включени:**

- ◆ Списък на представените документи;
- ◆ Единен европейски документ за обществени поръчки, подписан от всички задължени лица, а именно: Татяна Бечева, Ивайло Борисов и Борис Спасов, в качеството си на членове на съвета на директорите.
- ◆ Декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

**2. Първоначална оферта с включени:**

*Техническо предложение, съдържащо:*

- ◆ Предложение за изпълнение на поръчката;
- ◆ Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- ◆ Декларация за срока на валидност на офертата;
- ◆ Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, и
- ◆ Ценово предложение.

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние, поставени от възложителя, и констатира, че участникът „Евромаркет Компресор“ АД е представил всички необходими документи, съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, посочени от възложителя в поканата за участие и решението за откриване на процедурата.

**В хода на преговорите бяха постигнати следните договорености:**

**I. ОТНОСНО СРОКА НА ДОГОВОРА**

Страните приеха срок за изпълнение на договора, както следва:

- ◆ Срокът за изпълнение на поръчката е 70 (седемдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

**II. ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката, в което е декларирал, че ще осъществи предмета на поръчката в пълно съответствие с Техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Участникът е декларирал:

♦ Че има права да извършва продажба и сервизно обслужване в рамките на гаранционния срок на предлаганата техника.

♦ 24 часово гаранционно сервизно поддържане в рамките минимум на 24 месеца с включени резервни части и консумативи.

♦ Извънгаранционно сервизно поддържане на доставените съоръжения с осигурени консумативи и резервни части в рамките на минимум 10 години.

♦ Че гарантира време за реакция при възникване на технически проблеми – до 2 (два) часа от подаване на сигнал от страна на Възложителя.

♦ Че гарантира отстраняване на повредите в рамките на 4 (четири) часа от пристигане на сервизния екип.

♦ Че гарантира, че когато постъпи информация за авария, ще се изпълнява бързо и ефективно отстраняване на всички възникнали повреди.

### III. ОТНОСНО ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Участникът потвърждава декларираното съгласие с всички клаузи в проекта на договор.

### IV. ОТНОСНО ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участникът „Евромаркет Компресор“ АД е предложил първоначална обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 49 800,00 (четиридесет и девет хиляди и осемстотин) лева без ДДС, респ. 59 760,00 (петдесет и девет хиляди петстотин и шестдесет) лева с включен ДДС.

След проведените преговори и дискусии участникът „Евромаркет Компресор“ АД предложи да намали общата цена за изпълнение на поръчката, както следва: 49 500,00 (четиридесет и девет хиляди и петстотин) лева без ДДС, респ. 59 400,00 (петдесет и девет хиляди и четиристотин) лева с включен ДДС.

Преговорите приключиха в 11:00 часа на 13.09.2017 г.

Настоящият протокол се изготви и подписа на 13.09.2017 г. на основание чл. 67, ал. 2 от ППЗОП в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Председател:

мл. 233АА

Членове:

1. мл. 233АА
2. мл. 233АА
3. мл. 233АА
4. мл. 233АА

ЗА „Евромаркет Компресор“ АД:

1.

/Кирил Станулов, упълномощен представител/

## ПРОТОКОЛ

за резултатите от проведени преговори от комисия, назначена със Заповед № ФС-98 от 12.09.2017 г. на началника на отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за провеждане на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на дизел генератор, за подsigуряване на резервно електрическо захранване на определени консуматори, намиращи се в Дом 2 на Комплекс „Бояна“, открита Заповед № ФС-96 от 05 септември 2017 г. и публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 05.09.2017 г. под № 00270-2017-0021

Днес, 13 септември 2017 г., в 11.00 ч. в сградата на Министерския съвет, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №1, на основание чл. 67, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и покана с изх. № 02.24-414 от 05.09.2017 г., комисия, назначена със Заповед № ФС-98 от 12 септември 2017 г. на началника на отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ в състав:

**Председател:** инж. Николай Атанасов – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

и

**Членове:**

1. инж. Асен Асенов – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
2. Виктория Юнакова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
3. Адрияна Крумова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
4. Христинка Микова – главен юрисконсулт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

проведе преговори на основание чл. 64, ал. 3 от ППЗОП с участника „**НЕКСТ ЛЕВЕЛ ИНЖЕНЕРИНГ**“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. София 1618, ул. „Вихрен“ № 10, тел. 0897992010, e-mail: office@nlenegineering.bg, по обществена поръчка с предмет: „Доставка на дизел генератор, за подsigуряване на резервно електрическо захранване на определени консуматори, намиращи се в Дом 2 на Комплекс „Бояна“.

Участникът е представил в указания в поканата срок, а именно до 17:30 часа на 11.09.2017 г., първоначална оферта с пореден № 4 от входящия регистър, вх. № 02.24-414/11.09.2017 г., постъпила в 17:16 ч.

В преговорите участва г-н Симеон Емилов Стратиев - упълномощен представител на „НЕКСТ ЛЕВЕЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД,, който представи надлежно подписано пълномощно.

Комисията установи, че участникът „НЕКСТ ЛЕВЕЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, е представил документи съгласно поканата за участие, а именно:

**1. Заявление за участие с включени:**

- ♦ Списък на представените документи;
- ♦ Единен европейски документ за обществени поръчки, подписан от всички задължени лица, а именно: Дилиана Боянова, в качеството си на управител на дружеството.
- ♦ Декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

**2. Първоначална оферта с включени:**

*Техническо предложение, съдържащо:*

- ♦ Предложение за изпълнение на поръчката;
- ♦ Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- ♦ Декларация за срока на валидност на офертата;
- ♦ Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, и
- ♦ Ценово предложение.

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние, поставени от възложителя, и констатира, че участникът „НЕКСТ ЛЕВЕЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, е представил всички необходими документи, съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, посочени от възложителя в поканата за участие и решението за откриване на процедурата.

**В хода на преговорите бяха постигнати следните договорености:**

**I. ОТНОСНО СРОКА НА ДОГОВОРА**

Страните приеха срок за изпълнение на договора, както следва:

- ♦ В първоначалната оферта участникът „НЕКСТ ЛЕВЕЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД е предложил срок за изпълнение на поръчката 90 (деветдесет) календарни дни. В хода на преговорите участникът заяви, че реалният срок за изпълнение ще бъде 70 (седемдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

**II. ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката, в което е декларирал, че ще осъществи предмета на поръчката в пълно съответствие с Техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Участникът е декларирал:

- ♦ Че има права да извършва продажба и сервизно обслужване в рамките на гаранционния срок на предлаганата техника.

♦ 24 часово гаранционно сервизно поддържане в рамките минимум на 24 месеца с включени резервни части и консумативи.

♦ Извънгаранционно сервизно поддържане на доставените съоръжения с осигурени консумативи и резервни части в рамките на минимум 10 години.

♦ Че гарантира време за реакция при възникване на технически проблеми – до 2 (два) часа от подаване на сигнал от страна на Възложителя.

♦ Че гарантира отстраняване на повредите в рамките на 4 (четири) часа от пристигане на сервизния екип.

♦ Че гарантира, че когато постъпи информация за авария, ще се изпълнява бързо и ефективно отстраняване на всички възникнали повреди.

### III. ОТНОСНО ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Участникът потвърждава декларираното съгласие с всички клаузи в проекта на договор.

### IV. ОТНОСНО ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участникът „НЕКСТ ЛЕВЕЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, е предложил първоначална обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 72 500,00 (седемдесет и две хиляди и петстотин) лева без ДДС, респ. 87 000,00 (осемдесет и седем хиляди) лева с включен ДДС.

След проведените преговори и дискусии участникът „НЕКСТ ЛЕВЕЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, предложи да намали общата цена за изпълнение на поръчката, както следва: 71 000,00 (седемдесет и една хиляди) лева без ДДС, респ. 85 200,00 (осемдесет и пет хиляди и двеста) лева с включен ДДС.

Преговорите приключиха в 11:50 часа на 13.09.2017 г.

Настоящият протокол се изготви и подписа на 13.09.2017 г. на основание чл. 67, ал. 2 от ППЗОП в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА „НЕКСТ ЛЕВЕЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД:**

Председател:

Мл. 2331А

1.

Мл. 2331А

/Симеон / . Стратиев,  
упълномощен представител/

Членове:

1. Мл. 2331А

2. Мл. 2331А

3. Мл. 2331А

4. Мл. 2331А

## ПРОТОКОЛ

за резултатите от проведени преговори от комисия, назначена със Заповед № ФС-98 от 12.09.2017 г. на началника на отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за провеждане на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на дизел генератор, за подsigуряване на резервно електрическо захранване на определени консуматори, намиращи се в Дом 2 на Комплекс „Бояна“, открита Заповед № ФС-96 от 05 септември 2017 г. и публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 05.09.2017 г. под № 00270-2017-0021

Днес, 13 септември 2017 г., в 14.00 ч. в сградата на Министерския съвет, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №1, на основание чл. 67, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и покана с изх. № 02.24-414 от 05.09.2017 г., комисия, назначена със Заповед № ФС-98 от 12 септември 2017 г. на началника на отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ в състав:

**Председател:** инж. Николай Атанасов – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

и

**Членове:**

1. инж. Асен Асенов – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

2. Виктория Юнакова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

3. Адрияна Крумова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

4. Христинка Микова – главен юрисконсулт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

проведе преговори на основание чл. 64, ал. 3 от ППЗОП с участника „ЕКСЕЛОР ХОЛДИНГ ГРУП“ ЕООД, с адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Околовръстен път“ № 36, ЕТ. 3, тел. 029055070, e-mail: [office@exelor.bg](mailto:office@exelor.bg), по обществена поръчка с предмет: „Доставка на дизел генератор, за подsigуряване на резервно електрическо захранване на определени консуматори, намиращи се в Дом 2 на Комплекс „Бояна“.

Участникът е представил в указания в поканата срок, а именно до 17:30 часа на 11.09.2017 г., първоначална оферта с пореден № 5 от входящия регистър, вх. № 02.24-414/11.09.2017 г., постъпила в 17:29 ч.

В преговорите участва г-н Станислав Лилов - упълномощен представител на „ЕКСЕЛОР ХОЛДИНГ ГРУП“ ЕООД , който представи надлежно подписано нотариално заверено пълномощно.

Комисията установи, че участникът „ЕКСЕЛОР ХОЛДИНГ ГРУП“ ЕООД е представил документи съгласно поканата за участие, а именно:

**1. Заявление за участие с включени:**

- ♦ Списък на представените документи;
- ♦ Единен европейски документ за обществени поръчки, подписан от всички задължени лица, а именно: Росен Маринов – управител на „ЕКСЕЛОР ХОЛДИНГ ГРУП“ ЕООД.

- ♦ Декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

**2. Първоначална оферта с включени:**

*Техническо предложение, съдържащо:*

- ♦ Предложение за изпълнение на поръчката;
- ♦ Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- ♦ Декларация за срока на валидност на офертата;
- ♦ Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, и
- ♦ Ценово предложение.

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние, поставени от възложителя, и констатира, че участникът „ЕКСЕЛОР ХОЛДИНГ ГРУП“ ЕООД е представил всички необходими документи, съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, посочени от възложителя в поканата за участие и решението за откриване на процедурата.

**В хода на преговорите бяха постигнати следните договорености:**

**I. ОТНОСНО СРОКА НА ДОГОВОРА**

Страните приеха срок за изпълнение на договора, както следва:

- ♦ В първоначалната оферта е посочен срок за изпълнение на поръчката 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

След проведените преговори участникът заяви, че срокът за изпълнение реално ще бъде до 70 (седемдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

**II. ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката, в което е декларирал, че ще осъществи предмета на поръчката в пълно съответствие с Техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Участникът е декларирал:



♦ Че има права да извършва продажба и сервизно обслужване в рамките на гаранционния срок на предлаганата техника.

♦ 24 часово гаранционно сервизно поддържане в рамките минимум на 24 месеца с включени резервни части и консумативи.

♦ Извънгаранционно сервизно поддържане на доставените съоръжения с осигурени консумативи и резервни части в рамките на минимум 10 години.

♦ Че гарантира време за реакция при възникване на технически проблеми – до 2 (два) часа от подаване на сигнал от страна на Възложителя.

♦ Че гарантира отстраняване на повредите в рамките на 4 (четири) часа от пристигане на сервизния екип.

♦ Че гарантира, че когато постъпи информация за авария, ще се изпълнява бързо и ефективно отстраняване на всички възникнали повреди.

### III. ОТНОСНО ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Участникът потвърждава декларираното съгласие с всички клаузи в проекта на договор.

### IV. ОТНОСНО ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участникът „ЕКСЕЛОР ХОЛДИНГ ГРУП“ ЕООД е предложил първоначална обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 68 870,00 (шестдесет и осем хиляди осемстотин и седемдесет хиляди) лева без ДДС, респ. 82 644,00 (петдесет и девет хиляди петстотин и шестдесет) лева с включен ДДС.

След проведените преговори и дискусии „ЕКСЕЛОР ХОЛДИНГ ГРУП“ ЕООД предложи да намали общата цена за изпълнение на поръчката, както следва: 64 740,00 (шестдесет и четири хиляди седемстотин и четиридесет) лева без ДДС, респ. 77 688,00 (седемдесет и седем хиляди шестстотин осемдесет и осем) лева с включен ДДС.

Преговорите приключиха в 14:30 часа на 13.09.2017 г.

Настоящият протокол се изготви и подписа на 13.09.2017 г. на основание чл. 67, ал. 2 от ППЗОП в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА „ЕКСЕЛОР ХОЛДИНГ ГРУП“ ЕООД:

Председател:

Чл. 233 ЛА

1.

Чл. 233 ЛА

Станислав Лилев, упълномощен представител/

Членове:

1.

Чл. 233 ЛА

2.

Чл. 233 ЛА

3.

Чл. 233 ЛА

4.

Чл. 233 ЛА

## ПРОТОКОЛ

за резултатите от проведени преговори от комисия, назначена със Заповед № ФС-98 от 12.09.2017 г. на началника на отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за провеждане на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на дизел генератор, за подsigуряване на резервно електрическо захранване на определени консуматори, намиращи се в Дом 2 на Комплекс „Бояна“, открита Заповед № ФС-96 от 05 септември 2017 г. и публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 05.09.2017 г. под № 00270-2017-0021

Днес, 13 септември 2017 г., в 15.00 ч. в сградата на Министерския съвет, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №1, на основание чл. 67, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и покана с изх. № 02.24-414 от 05.09.2017 г., комисия, назначена със Заповед № ФС-98 от 12 септември 2017 г. на началника на отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ в състав:

**Председател:** инж. Николай Атанасов – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

и

**Членове:**

1. инж. Асен Асенов – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

2. Виктория Юнакова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

3. Адрияна Крумова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

4. Христинка Микова – главен юрисконсулт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

проведе преговори на основание чл. 64, ал. 3 от ППЗОП с участника „**ЕНЕРГИЯ – МАРВАКОВ“ ЕООД**, с адрес за кореспонденция: с. Вакарел 2060, бивш Стопански двор, тел. 0885816925, факс: 029621495 e-mail: [office@marvakov.com](mailto:office@marvakov.com), по обществена поръчка с предмет: „Доставка на дизел генератор, за подsigуряване на резервно електрическо захранване на определени консуматори, намиращи се в Дом 2 на Комплекс „Бояна“.

Участникът е представил в указания в поканата срок, а именно до 17:30 часа на 11.09.2017 г., първоначална оферта с пореден № 1 от входящия регистър, вх. № 02.24-414/11.09.2017 г., постъпила в 15:40 ч.

В преговорите участва г-н Георги Марваков – управител на „ЕНЕРГИЯ – МАРВАКОВ“ ЕООД.

Комисията установи, че участникът „ЕНЕРГИЯ – МАРВАКОВ“ ЕООД е представил документи съгласно поканата за участие, а именно:

**1. Заявление за участие с включени:**

- ♦ Списък на представените документи;
- ♦ Единен европейски документ за обществени поръчки, подписан от всички задължени лица, а именно: Георги Марваков – управител на „ЕНЕРГИЯ – МАРВАКОВ“ ЕООД.

- ♦ Декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

**2. Първоначална оферта с включени:**

*Техническо предложение, съдържащо:*

- ♦ Предложение за изпълнение на поръчката;
- ♦ Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- ♦ Декларация за срока на валидност на офертата;
- ♦ Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, и
- ♦ Ценово предложение.

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние, поставени от възложителя, и констатира, че участникът „ЕНЕРГИЯ – МАРВАКОВ“ ЕООД е представил всички необходими документи, съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, посочени от възложителя в поканата за участие и решението за откриване на процедурата.

**В хода на преговорите бяха постигнати следните договорености:**

**I. ОТНОСНО СРОКА НА ДОГОВОРА**

Страните приеха срок за изпълнение на договора, както следва:

- ♦ В първоначалната оферта е посочен срок за изпълнение на поръчката 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

След проведените преговори участникът заяви, че срокът за изпълнение реално ще бъде 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

**ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката, в което е декларирал, че ще осъществи предмета на поръчката в пълно съответствие с Техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Участникът е декларирал:

- ♦ Че има права да извършва продажба и сервизно обслужване в рамките на гаранционния срок на предлаганата техника.

♦ 24 часово гаранционно сервизно поддържане в рамките минимум на 24 месеца с включени резервни части и консумативи.

♦ Извънгаранционно сервизно поддържане на доставените съоръжения с осигурени консумативи и резервни части в рамките на минимум 10 години.

♦ Че гарантира време за реакция при възникване на технически проблеми – до 2 (два) часа от подаване на сигнал от страна на Възложителя.

♦ Че гарантира отстраняване на повредите в рамките на 4 (четири) часа от пристигане на сервизния екип.

♦ Че гарантира, че когато постъпи информация за авария, ще се изпълнява бързо и ефективно отстраняване на всички възникнали повреди.

## II. ОТНОСНО ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Участникът потвърждава декларираното съгласие с всички клаузи в проекта на договор.

## III. ОТНОСНО ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участникът „ЕНЕРГИЯ – МАРВАКОВ“ ЕООД е предложил първоначална обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 69 900,00 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС, респ. 83 880,00 (осемдесет и три хиляди осемстотин и осемдесет) лева с включен ДДС.

След проведените преговори и дискусии участникът „ЕНЕРГИЯ – МАРВАКОВ“ ЕООД предложи да намали общата цена за изпълнение на поръчката, както следва: 68 000,00 (шестдесет и осем хиляди) лева без ДДС, респ. 81 600,00 (осемдесет и една хиляди и шестстотин) лева с включен ДДС.

Преговорите приключиха в 15:30 часа на 13.09.2017 г.

Настоящият протокол се изготви и подписа на 13.09.2017 г. на основание чл. 67, ал. 2 от ППЗОП в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Председател:

Членове:

1.

2.

3.

4.

### ЗА „ЕНЕРГИЯ – МАРВАКОВ“ ЕООД:

1.

/Георги Марваков - управител/

## ПРОТОКОЛ

за резултатите от проведени преговори от комисия, назначена със Заповед № ФС-98 от 12.09.2017 г. на началника на отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ за провеждане на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на дизел генератор, за подсигуряване на резервно електрическо захранване на определени консуматори, намиращи се в Дом 2 на Комплекс „Бояна“, открита Заповед № ФС-96 от 05 септември 2017 г. и публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 05.09.2017 г. под № 00270-2017-0021

Днес, 13 септември 2017 г., в 16.00 ч. в сградата на Министерския съвет, бул. „Княз Ал. Дондуков“ №1, на основание чл. 67, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и покана с изх. № 02.24-414 от 05.09.2017 г., комисия, назначена със Заповед № ФС-98 от 12 септември 2017 г. на началника на отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ в състав:

**Председател:** инж. Николай Атанасов – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

и

**Членове:**

1. инж. Асен Асенов – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

2. Виктория Юнакова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

3. Адрияна Крумова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

4. Христинка Микова – главен юрисконсулт в отдел „Административно и правно обслужване, управление на собствеността и обществени поръчки“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;

проведе преговори на основание чл. 64, ал. 3 от ППЗОП с участника „Ейч Ай Инженеринг“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Гоце Делчев“ № 57, тел. 024894656, факс: 0248946111 e-mail: [sales@hiengineering-bg.com](mailto:sales@hiengineering-bg.com), по обществена поръчка с предмет: „Доставка на дизел генератор, за подсигуряване на резервно електрическо захранване на определени консуматори, намиращи се в Дом 2 на Комплекс „Бояна“.

Участникът е представил в указания в поканата срок, а именно до 17:30 часа на 11.09.2017 г., първоначална оферта с пореден № 3 от входящия регистър, вх. № 02.24-414/11.09.2017 г., постъпила в 16:45 ч.

В преговорите участва г-н Петко Байчев- управител на „Ейч Ай Инженеринг“ ООД.

Комисията установи, че участникът „Ейч Ай Инженеринг“ ООД е представил документи съгласно поканата за участие, а именно:

**1. Заявление за участие с включени:**

- ◆ Списък на представените документи;
- ◆ Единен европейски документ за обществени поръчки, подписан от всички задължени лица, а именно: Петко Стефанов Байчев и Живка Георгиева Бумбарова – управители.
- ◆ Декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

**2. Първоначална оферта с включени:**

*Техническо предложение, съдържащо:*

- ◆ Предложение за изпълнение на поръчката;
- ◆ Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- ◆ Декларация за срока на валидност на офертата;
- ◆ Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, и
- ◆ Ценово предложение.

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние, поставени от възложителя, и констатира, че участникът „Ейч Ай Инженеринг“ ООД е представил всички необходими документи, съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, посочени от възложителя в поканата за участие и решението за откриване на процедурата.

**В хода на преговорите бяха постигнати следните договорености:**

**I. ОТНОСНО СРОКА НА ДОГОВОРА**

Страните приеха срок за изпълнение на договора, както следва:

- ◆ В първоначалната оферта е посочен срок за изпълнение на поръчката 70 (седемдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

След проведените преговори участникът заяви, че срокът за изпълнение реално ще бъде 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

**II. ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката, в което е декларирал, че ще осъществи предмета на поръчката в пълно съответствие с Техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Участникът е декларирал:

- ◆ Че има права да извършва продажба и сервизно обслужване в рамките на гаранционния срок на предлаганата техника.
- ◆ 24 часово гаранционно сервизно поддържане в рамките минимум на 24 месеца с включени резервни части и консумативи.

♦ Извънгаранционно сервизно поддържане на доставените съоръжения с осигурени консумативи и резервни части в рамките на минимум 10 години.

♦ Че гарантира време за реакция при възникване на технически проблеми – до 2 (два) часа от подаване на сигнал от страна на Възложителя.

♦ Че гарантира отстраняване на повредите в рамките на 4 (четири) часа от пристигане на сервизния екип.

♦ Че гарантира, че когато постъпи информация за авария, ще се изпълнява бързо и ефективно отстраняване на всички възникнали повреди.

### III. ОТНОСНО ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Участникът потвърждава декларираното съгласие с всички клаузи в проекта на договор.

### IV. ОТНОСНО ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участникът „Ейч Ай Инженеринг“ ООД е предложил първоначална обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 62 000,00 (шестдесет и две хиляди) лева без ДДС, респ. 74 400,00 (седемдесет и четири хиляди и четиристотин) лева с включен ДДС.

След проведените преговори и дискусии „Ейч Ай Инженеринг“ ООД предложи да намали общата цена за изпълнение на поръчката, както следва: 59 800,00 (петдесет и девет хиляди и осемстотин) лева без ДДС, респ. 71 760,00 (седемдесет и една хиляди седемстотин и шестдесет) лева с включен ДДС.

Преговорите приключиха в 16:30 часа на 13.09.2017 г.

Настоящият протокол се изготви и подписа на 13.09.2017 г. на основание чл. 67, ал. 2 от ППЗОП в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

#### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Председател:

чл. 2 ЗЗЛА

Членове:

1.

чл. 2 ЗЗЛА

2.

чл. 2 ЗЗЛА

3.

чл. 2 ЗЗЛА

4.

чл. 2 ЗЗЛА

#### ЗА „Ейч Ай Инженеринг“ ООД:

1.

чл. 2 ЗЗЛА

/Петко Байчев - управител/