

ПРОТОКОЛ

№ 1

от дейността на Комисията за разглеждане, оценка и класиране по реда на чл. 54 - 60 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) на получените оферти по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Развитие, оптимизация и поддръжка на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) 2020“

На 20 декември 2016 г. от 14.00 ч. в сградата на Министерския съвет, бул. „Дондуков“ № 1 комисия, назначена със Заповед № ФС-152 от 20 декември 2016 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ (АПОУС) в състав:

Председател: Иво Шапчев - главен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“

Членове:

1. Юлия Велчева – държавен експерт в дирекция „Централно координационно звено“;
2. Николай Георгиев – сътрудник по управление на европейски проекти и програми;
3. Георги Стратиев – главен експерт в дирекция „Централно координационно звено“;
4. Иван Камбуров – главен сътрудник по управление на европейски проекти и програми;
5. Валентина Георгиева – главен юрисконсулт в отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
6. Маргарита Димитрова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
7. Станислав Бакалов - главен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
8. Валери Герасимов – главен експерт в отдел „Информационно обслужване“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“;
9. Станислава Станиславова Бабалова - Димитрова – старши експерт в дирекция „Централно координационно звено“;
10. Венета Петрова Манова - държавен експерт в дирекция „Централно координационно звено“

на основание чл. 54, ал. 2 от ППЗОП проведе публично заседание за отваряне на получените оферти в процедурата.

До крайния срок за подаване на оферти (17.30 ч. на 19 декември 2016 г.) в деловодството на администрацията на Министерския съвет са постъпили 4 (четири) оферти от следните участници:

1. **ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД**, с адрес за кореспонденция: гр. София 1510, бул. „Владимир Вазов“ № 9, със съдружници: „СИЕЛА НОРМА“ АД, ЕИК 130199580

и „ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД, ЕИК 833092882 – оферта рег. № 1/19.12.2016 г. (вх. № 02.51-129/19.12.2016 г. на МС, 16:10 ч.);

2. **„АБАТИ“ АД**, с адрес за кореспонденция: гр. София 1164, ул. „Златовръх“ 32, офис партер, ЕИК 200490168; оферта рег. № 2/19.12.2016 г. (вх. № 02.51-129/19.12.2016 г. на МС, 17:05 ч.);
3. **ДЗЗД „СИРМА ФЛАЙТ“** с адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Вискяр планина“ № 15-17, ет. 2, офис 4, със съдружници: „СИРМА СОЛЮШЪНС“ АД, ЕИК 040529004 и „АЙ ТИ ФЛАЙТ“ АД, ЕИК 203208760 – оферта рег. № 3/19.12.2016 г. (вх. № 02.51-129/19.12.2016 г. на МС, 17:20 ч.);
4. **„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**, с адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ЕИК 831641791, оферта рег. № 4/19.12.2016 г. (вх. № 02.51-129/19.12.2016 г. на МС, 17:27 ч.)

За получените оферти се състави и подписа приемателно-предавателен протокол, с който длъжностното лице по приемане на офертите Маргарита Димитрова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ предаде офертите на председателя на комисията – Иво Шапчев – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване и собственост“ в дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“.

След запознаване със списъка на участниците, председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На публичното заседание на комисията присъстваха следните представители на участниците:

1. ДЗЗД „Сирма флайт“ – Димитър Златанов – упълномощен представител;
2. „Абати“ АД – Емил Денчовски – член на Съвета на директорите и Гергана Куклева – упълномощен представител;
3. „Информационно обслужване“ АД – Ренета Петкова – Михова – упълномощен представител.

Комисията отвори запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповести тяхното съдържание. Комисията провери и констатира, че във всички оферти е налице отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ Трима от членовете на комисията и по един от просъстващите представители на участниците подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на всяка една от постъпили оферти.

С тези действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП комисията установи следното:

I. „ОБЕДИНЕНИЕ „ДА-СИ“ ДЗЗД - дружество по Закона за задълженията и договорите със съдружници „Сиела Норма“ АД и „Давид холдинг“ АД:

1. Участникът „Обединение „Да-Си“ ДЗЗД е представил декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Приложение № 7) само за обединението. Не са представени декларации от всеки от членовете на обединението.

➤ На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участникът Обединение „Да-Си“ ДЗЗД да представи декларации за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Приложение № 7) за всеки от членовете на обединението - „Сиела Норма“ АД и „Давид холдинг“ АД.

2. По отношение на Единен европейски документ за обществени поръчки, представен за „Давид холдинг“ АД:

2.1. В част II. Информация за икономическия оператор, раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ е посочен Веселин Тодоров Тодоров. ЕЕДОП е подписан от Бальо Динев – изпълнителен директор на „Давид холдинг“ АД, Марияна Койчева – член на Съвета на директорите на „Давид холдинг“ АД и Стойчо Недев - член на Съвета на директорите на „Давид холдинг“ АД. В посочения раздел следва да са вписани имената и съответните данни за изпълнителния директор и за членовете на Съвета на директорите на „Давид холдинг“ АД.

2.2. В част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ е представена информация за сертификатите, които дружеството представя за удостоверяване съответствието с изискванията на възложителя. От представеното описание на обхвата на сертификат за управление на ИТ услуги, съответстващо на стандарт БДС EN ISO 20000-1:2012, както и от представеното копие на сертификата е видно, че същият е с област на приложение „Система за управление на ИТ услугите, осигуряваща услуги за ИТ поддръжка на приложения ARCHIMED и 1C ENTERPRISE за външни клиенти“. В обхвата на сертификата са включени само конкретни приложения.

По отношение за прилагането на система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1:2012 или еквивалентен, изискването на възложителя е сертификатът да е с обхват разработване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи за външни клиенти, като съгласно Разяснение № 02.51-129/21.11.2016 г. Възложителят ще приеме и сертификат с обхват доставка на ИТ услуги, като в ИТ услуги се включват и тези свързани със софтуер и приложения.

➤ На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП и с оглед на посоченото в т. 2.1 и 2.2. по-горе, участникът Обединение „Да-Си“ ДЗЗД да представи нов ЕЕДОП за „Давид холдинг“ АД, който съдържа променена и/или допълнена информация.

В случай, че участникът посочи в ЕЕДОП друг сертификат за управление на ИТ услуги, съответстващо на стандарт БДС EN ISO 20000-1:2012 или еквивалентен с обхват разработване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи за външни клиенти и/или доставка на ИТ услуги, като в ИТ услуги се включват и тези свързани със софтуер и приложения, на основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП и с оглед на посоченото в т. 2.2. по-горе, участникът „Обединение „Да-Си“ ДЗЗД да представи за „Давид холдинг“ АД заверено копие на този сертификат.

На основание чл. 64, ал 7 и 8 от ЗОП, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за

система за управление на ИТ услуги. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

II. „АБАТИ“ АД:

Участникът „Абати“ АД е представил всички изискуеми документи. От представените документи комисията установи, че участникът отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване от процедурата.

III. ДЗЗД „СИРМА ФЛАЙТ“ – Дружество по Закона за задълженията и договорите със съдружници „СИРМА СОЛЮШЪНС“ АД и „АЙ ТИ ФЛАЙТ“ ЕООД.

1. По отношение на Единен европейски документ за обществени поръчки, представен за „Ай Ти Флайт“ ЕООД:

1.1. Не е попълнен раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на част III „Основания за изключване“ на представения ЕЕДОП.

1.2. В част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ е представена информация за сертификатите за удостоверяване съответствието с изискванията на възложителя. В представената информация не са посочени сроковете на валидност и издателите на трите сертификата.

➤ *На основание чл. 54, ал. 9 от ЗОП участникът ДЗЗД „Сирма флайт“ да представи за „Ай Ти Флайт“ ЕООД нов ЕЕДОП, който съдържа променена и/или допълнена информация с оглед на изложеното по т. 1.1. и т. 1.2. по-горе.*

2. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 13 от ППЗОП участникът ДЗЗД „Сирма флайт“ да представи заверени копие на посочените в ЕЕДОП на „Сирма солюшънс“ АД и в ЕЕДОП на „Ай Ти Флайт“ ЕООД **общо 6 (шест) броя** сертификати за управление на качеството, съответстващ на стандарт БДС EN ISO 9001:2015; за управление на сигурността на информацията, съответстващ на стандарт БДС EN ISO 27001:2013; за система за управление на ИТ услуги, съответстващ на стандарт БДС EN ISO 20000-1:2012.

IV. „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД:

1. По отношение на Единен европейски документ за обществени поръчки, представен за „Информационно обслужване“ АД:

В част IV “Критерии за подбор, раздел Г “Стандарти за осигуряване на качеството са посочени: срок на валидност на сертификати за управление на качеството, съответстващ на стандарт БДС EN ISO 9001:2015; за управление на сигурността на информацията, съответстващ на стандарт БДС EN ISO 27001:2013; за система за управление на ИТ услуги, съответстващ на стандарт БДС EN ISO 20000-1:2012.и уеб адрес на орган или служба, издаващи документа. Не е посочен обхватът на всеки един от сертификатите.

➤ *На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участникът „Информационно обслужване“ АД да представи нов ЕЕДОП, който съдържа променена и/или допълнена информация с оглед изложеното относно обхвата на сертификатите*

2. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 13 от ППЗОП участникът „Информационно обслужване“ АД да представи заверени копия на посочените в ЕЕДОП сертификати за управление на качеството, съответстващ на стандарт БДС EN ISO

9001:2015; за управление на сигурността на информацията, съответстващ на стандарт БДС EN ISO 27001:2013; за система за управление на IT услуги, съответстващ на стандарт БДС EN ISO 20000-1:2012.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

В същия срок – 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол, участниците, за които е относимо, следва да представят и изисканите на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 13 от ППЗОП копия на сертификати, доказващи посочената в ЕЕДОП информация.

Комисията проведе 3 (три) заседания и изготви и подписа настоящия протокол на 24.01.2017 г. в един оригинален екземпляр.

Председател:

Иво Шапчев

Членове:

Юлия Велчева –

Николай Георгиев –

Георги Стратиев –

Иван Камбуров –

Валентина Георгиева –

Маргарита Димитрова –

Станислав Бакалов –

Валери Герасимов –

Станислава Станиславова Бабалова - Димитрова –

Венета Петрова Манова –