



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ *КБМ ДА 50-171*
31.08
..... 2016 г.

ДО

ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Във връзка с постъпило искане за разяснения и на основание чл. 33, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) предоставям настоящите разяснения по обществена поръчка с предмет: „Анализ на изпълнението на Оперативна програма „Административен капацитет“ и Оперативна програма „Техническа помощ“ във връзка с изготвянето на окончателните доклади по двете програми“

Въпрос 1: Според изискванията към техническото предложение т.7.1, Раздел II от документацията за участие в цитираната обществена поръчка „Техническото предложение следва да включва индикативен план-график (етапи/подетапи) за изпълнение на обществената поръчка, разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа, описание на системата за комуникация и координация с Възложителя и заинтересованите страни, като организацията на работа и разпределението на отговорностите трябва да осигуряват навременно и качествено изпълнение на услугата и пълно съответствие с обхвата на поръчката. Предвидено е паралелно изпълнение на различните дейности по оценката“. В документацията не е посочен минимален период за изпълнение на поръчката, а само крайна дата 15.10.2016 г. Същевременно в обстоятелството за обществената поръчка т. II. 2.7. е посочено: „Начална дата: 15.08.2016 г.“ съответно „Крайна дата: 15.10.2016“. Крайната дата е коригирана с Решение № ФС-87 от дата: 22.08.2016 г.-„крайна дата: 15.11.2016 г.“.

Във връзка с гореизложеното моля за Вашите уточнения относно периода за изпълнение на поръчката, както и дали план-графикът следва да обхваща периода посочен в обявлението, коригиран с Решение № ФС-87 от дата: 22.08.2016 г.

Отговор 1: Срокът за изпълнението на обществената поръчка е от момента на сключване на договора между възложителя и изпълнителя до 15.11.2016 г., както е посочено в документацията за участие. Изготвянето на индикативния план-график следва да бъде съгласно изискванията на възложителя, посочени в документацията, както и да бъде съобразено с горепосочения срок.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“:**

(ВЕСЕЛИН ЧИНОВ)