



ДОГОВОР

№ 40-110/15.10.2020

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на администрацията на Министерския съвет и обектите, управлявани от АМС”,

Днес, 15.10.2020 год., в гр. София....., между:

АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ, с адрес: гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и Румяна Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к 1784, р-н Младост, бул. Цариградско шосе № 139, ЕИК 000885099, представлявано от Елка Николова Каменова-Цанкова - председател, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-7/ 03.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др.“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № ФС-67 от 28.09.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др., съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или „стоки”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване и е със срок на действие до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 03.06.2022 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.



III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **5 206,75 лв. (пет хиляди двеста и шест лева и 75 ст.)** без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез съответния заявител (Администрацията на Министерски съвет, Комплекс „Бояна, Стопанство „Евксиноград“ и Обект „Шабла“) в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателният протокол и фактурата се подписва от лицата по чл. 14, т. 1 от договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ТБ „БАНКА ДСК“ гр. София;

IBAN: BG87STSA93001526089921;

BIC: STSA BGSF;

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 работни дни (три работни) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- Сградата на Министерския съвет: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1;

- Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;

- Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;

- Обект „Шабла“, 5 км. Източно от гр. Шабла

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 5 (пет) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

- за сградата на Министерския съвет: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1:

Ивайло Петров, главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“; тел. 02/940 2966; факс: 02/987 54 32; e-mail: i.petrov@government.bg

и/или

Петко Андреев, главен специалист в отдел „Снабдяване и транспорт“; тел. 02/940 2235; факс: 02/987 25 93; e-mail: p.andreev@government.bg

- за комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16:

Иван Вучев, управител, тел: 02 9398341, факс: 02 856 70 63, e-mail: boyana@government.bg;

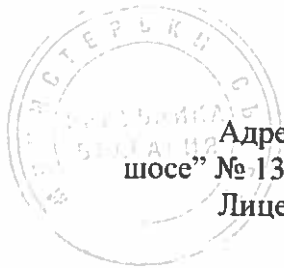
- за стопанство „Евксиноград“, гр. Варна:

Меглена Роева, управител, тел: 052 361247, факс: 052 393184, e-mail: Dvorec@government.bg;

- за обект „Шабла“, гр. Шабла:

Кралчо Кралев, управител, тел: 05743 5152, факс: 05743 5540, e-mail: dobрудjanski_dvor@abv.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:



Адрес за кореспонденция: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе” № 139, Тел.: 070010770, e-mail: zop.order@office1.bg

Лице за контакт: Даниела Петракиева - експерт обществени поръчки

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора без ДДС, равняваща се на 260,34 лева. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Банка: БНБ, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG38BNBG96613300157901; банкова гаранция или застраховка. В случай, че гаранцията се представя под формата на банкова гаранция или застраховка, същата следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни след крайния срок на договора.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приключване на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от

стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя – в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение - в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ВЕСЕЛИ
ДИРЕКТОР
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“,
упълномощен със Заповед № В-17/23.01.2018
г. на министър-председателя, да изпълнява
функциите на възложител по чл. 7, ал. 1 от
ЗОП

.....
ЕЛКА
ЦАНКОВ
ПРЕДСЕД

IA-

.....
РУМЯ
ДИРЕКТОР
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“

Подписите са заличени на основание чл. 37 от ЗОП,
във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 679/ 2016

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

от обществена поръчка с предмет: „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на администрацията на Министерския съвет и обектите, управлявани от АМС“

#	Артикул	Брой
1	[Хрт-003] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А3 (1 лист)	2000
2	[Хрт-004] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	2000
3	[Хрт-005] Картон бял 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А3 (1 лист)	2000
4	[Хрт-006] Картон бял 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	2000
5	[Хрт-007] Картон бял 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	1000
6	[Хрт-008] Картон цветен 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; да се предлага в мин. 6 цвята (1 лист)	2000
7	[Хрт-009] Картон цветен 220 г/кв.м, за направа на папки; размер 70 x 100 см; в различни цветове (1 лист)	3000
8	[Хрт-010] Картон цветен 250 г/кв.м, за направа на папки; размер 70 x 100 см; в различни цветове (1 лист)	50
9	[Хрт-011] Картон цветен релефен 300 г/кв.м, подходящ за направа на визитки, за копирни машини, лазерни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; в пастелни тонове, поне 4 цвята, по избор на възложителя (1 лист)	100
10	[Хрт-025] Фотохартия 240 г/кв.м, за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми; формат А4, мин. 20 листа в опаковка (опаковка)	50

11	[Хрт-026] Хартія амбалажна; розміри 70 х 100 см; упаковка 1 кг (за 1 кг)	15
12	[Хрт-029] Хартія за матричні принтери химізірана, с перфорація от двете страни; розміри 150 мм х 11 інча х 3; в кашон (х 1 500 комплекта) (кашон)	6
13	[Хрт-030] Хартія за матричні принтери химізірана, с перфорація от двете страни; розміри 240 мм х 11 інча х 1; в кашон (х 1 700 бр.) (кашон)	60
14	[Хрт-031] Хартія за матричні принтери химізірана, с перфорація от двете страни; розміри 240 мм х 11 інча х 2; в кашон (х 850 комплекта) (кашон)	8
15	[Хрт-032] Хартія за матричні принтери химізірана, с перфорація от двете страни; розміри 240 мм х 11 інча х 3; в кашон (х 1 000 комплекта) (кашон)	34
16	[Хрт-035] Хартія карирана, вестник; формат А4; минимум 100 листа в упаковка (упаковка)	10
17	[Хрт-039] Хартія паус 90-95 г/кв.м; формат А4, 100 листа в упаковка (упаковка 100 л.)	10
18	[Хрт-042] Хартія факс, ролка; розміри 210 мм х мин. 30 м (брой)	20
19	[Хрт-046] Хартія цветна 80 г/кв.м +/- 1,5 г, за лазерни принтери; формат А4 (упаковка 100 л.)	10

2241 „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на администрацията на Министерския съвет и обектите, управлявани от АМС“

Избор на изпълнител

Помощ

Министерство на финансите
на Република БългарияВалентина Христова
Главен експерт
Изход

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти Кооперация "Панда" оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

3 Въпроси

Кооперация "Панда"

Елка Каменова - Цанкова
029766896
zpr@office1.bg

100%

послени

Преглед

1.2. Техническо предложение

послени

1.2.1. послени Минимално изискване Липса прикчен документ

1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба;
2. Декларираме, че артикулите, предмет на доставката ще отговарят на Техническата спецификация на Възложителя, и ще са в съответствие с посоченото в Техническото ни предложение, представено в процедурата за сключване на Рамковото споразумение и настоящата поръчка;
3. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация на Възложителя в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея;
4. Задължаване се доставяните от нас артикули да бъдат: нови и неупотребявани; произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
5. Приемаме да доставяме артикулите до следните адреси на Възложителя:
 - Сградата на Министерския съвет: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1;
 - Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;
 - Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;
 - Обект „Шабла“, гр. Шабла.
6. Съгласни сме, срокът за изпълнение на доставката на артикулите да е до 5 (пет) работни дни от подаване на заявката от възложителя;
7. Приемаме, срокът за изпълнение на договора да бъде от датата на сключването му – до срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-7/ 03.06.2020 г. – 03.06.2022 г. или до достигане на максималната стойност на договора.
8. В случай че бъдем избрани за изпълнител ще предоставим гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността му, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно посоченото в поканата за участие и клаузите в проекта на договор.

Документи към въпроса:

Техническа спецификация.docx 17 Kb

Техническо предложение.docx 19 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Предишен

2 от 2 Групи въпросници

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

 Урстина Георгиева
02 9402049
k.g.georgieva@government.bgЕСФ
България

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НегроПро



Министерство на финансите
на Република България

Валентина Христова
Главен експерт
Изход

2241 „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на администрацията на Министерския съвет и обектите, управлявани от АМС“ Избор на изпълнител

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тържбно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	Кооперация "Панда" оферта	Ценова оферта			
Образец 3.3 - Ценово предложение СЕВОП ОП 3					

Образец 3.3 - Ценово предложение СЕВОП ОП 3 19 артикула

Кооперация "Панда"

Елка Каненова - Цанкова
029766896
zap@office1.bg

№	Артикул	Коэффициент/ Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[Хрт-003] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А3 (1 лист)	2000	0,06 лв.	120 лв.
2	[Хрт-004] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	2000	0,03 лв.	60 лв.
3	[Хрт-005] Картон бял 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А3 (1 лист)	2000	0,09 лв.	180 лв.
4	[Хрт-006] Картон бял 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	2000	0,04 лв.	80 лв.
5	[Хрт-007] Картон бял 300 г/кв.м, подходящ за направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	1000	0,05 лв.	50 лв.
6	[Хрт-008] Картон цветен 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; да се предлага в мин. 6 цвята (1 лист)	2000	0,03 лв.	60 лв.
7	[Хрт-009] Картон цветен 220 г/кв.м, за направа на папки; размер 70 x 100 см; в различни цветове (1 лист)	3000	0,64 лв.	1 920 лв.
8	[Хрт-010] Картон цветен 250 г/кв.м, за направа на папки; размер 70 x 100 см; в различни цветове (1 лист)	50	0,67 лв.	33,5 лв.
9	[Хрт-011] Картон цветен релефен 300 г/кв.м, подходящ за направа на визитки, за копирни машини, лазерни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; в пастелни тонове, поне 4 цвята, по избор на възложителя (1 лист)	100	0,15 лв.	15 лв.
10	[Хрт-025] Фотохартия 240 г/кв.м, за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми; формат А-1, мин. 20 листа в опаковка (опаковка)	50	0,52 лв.	26 лв.
11	[Хрт-026] Хартия амбалажна; размери 70 x 100 см; опаковка 1 кг (за 1 кг)	15	0,09 лв.	1,35 лв.
12	[Хрт-029] Хартия за матрични принтери химизирана, с перфорация от двете страни; размери 150 мм x 11 инча x 3; в кашон (x 1 500 комплекта) (кашон)	6	40,89 лв.	245,34 лв.
13	[Хрт-030] Хартия за матрични принтери химизирана, с перфорация от двете страни; размери 240 мм x 11 инча x 1; в кашон (x 1 700 бр.) (кашон)	60	14,74 лв.	884,4 лв.
14	[Хрт-031] Хартия за матрични принтери химизирана, с перфорация от двете страни; размери 240 мм x 11 инча x 2; в кашон (x 850 комплекта) (кашон)	8	25,5 лв.	204 лв.
15	[Хрт-032] Хартия за матрични принтери химизирана, с перфорация от двете страни; размери 240 мм x 11 инча x 3; в кашон (x 1 000 комплекта) (кашон)	34	34,74 лв.	1 181,16 лв.

Дейности
Публикувани процедури за РС
Събиране на заявки
Рамкови споразумения
Минипродажници

Документен център
Съобщения
Известиявания
Календар

Персонална информация
Информационно табло
Фирмен профил
Моят профил
Контакти

Лице за контакт:

Кристина Георгиева
02 9402049
k.g.georgieva@government.bg

10/9/2020

СЕВОП - ценови оферти | СЕВОП

16	[Хрт-035] Хартия карирана, вестник; формат А4, минимум 100 листа в опаковка (опаковка)	10	1,19 лв.	11,9 лв.
17	[Хрт-039] Хартия паус 90-95 г/кв.м, формат А4, 100 листа в опаковка (опаковка 100 л.)	10	7,98 лв.	79,8 лв.
18	[Хрт-042] Хартия факс, ролка; размери 210 мм х мин. 30 м (брой)	20	1,94 лв.	38,8 лв.
19	[Хрт-046] Хартия цветна 80 г/кв.м +/- 1,5 г, за лазерни принтери; формат А4 (опаковка 100 л.)	10	1,55 лв.	15,5 лв.
Общо				5 206,75 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: **НероПро**

СЕВОП v4 5.1401.0. Page times (ms) Server Init 15 load.234 prerender 315 Total 315 Browser load 56 latency:15