

ДО

ВЕСЕЛИН ДАКОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
НА АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
БУЛ. „ДОНДУКОВ“ №1
СОФИЯ 1000

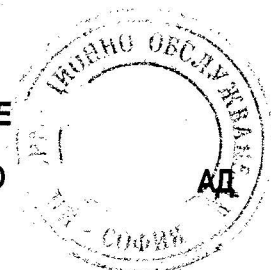
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДАКОВ,

В изпълнение на договор № МС-13/28.02.2017 г. (вх. № ПО-16-28/20.02.2017 г. на „Информационно обслужване“ АД), сключен между Администрацията на Министерския съвет и „Информационно обслужване“ АД за „Изготвяне на 4 броя технически документации (технически задания, критерии за подбори и методики за оценка) за ИТ дейности при провеждане на процедури по Закона за обществени поръчки, във връзка с изпълнението на проекти, финансирани по ОП „Добро управление“, с бенефициент Администрацията на Министерски съвет, приложено Ви изпращам за одобрение изготвената техническа документация по проект BG05SFOP001-2.001-0002 „Администрацията и гражданското общество – партньорство в управлението“, както и Предавателно-приемателен протокол към нея.

Приложения съгласно текста.

Чл. 2 ЗЗЛД

ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕ
„ИНФОРМАЦИОННО О





ПРЕДАВАТЕЛНО-ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

по договор № МС-13/28.02.2017 г. (вх. № ПО-16-28/20.02.2017 г. на „Информационно обслужване“ АД), сключен между Администрацията на Министерския съвет и „Информационно обслужване“ АД (договора)

Днес, на 29.03.2017 г., в гр. София, между:

1. **„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**, ЕИК 831641791, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, представлявано от Ивайло Борисов Филипов – изпълнителен директор, чрез Снежанка Смилова – ръководител ИКТ, отдел „Бизнес анализ и контрол на качеството“, дирекция „Софтуерна интеграция“, ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора и
2. **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, със седалище и адрес на управление гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-33 от 27.01.2017 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова, директор на дирекция „Бюджет и финанси“, упълномощена със Заповед № Н-115 от 27.01.2017 г., чрез Искрен Иванов – ръководител на проект BG05SFOP001-2.001-0002 „Администрацията и гражданското общество – партньорство в управлението“, ВЪЗЛОЖИТЕЛ по договора.

На основание чл. 9, ал. 1 от договора се подписа настоящия предавателно-приемателен протокол за приемане на изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 2 от договора и изготвената Техническа документация за процедура за обществена поръчка с предмет – актуализация на Портала за обществени консултации: www.strategy.bg.

В съответствие с чл. 1, ал. 2 от договора техническата документация включва:

- Техническо задание (техническа спецификация), разработено при спазване на изискванията на Раздел II от Глава шеста от ЗОП;
- Критерии за подбор на участниците – съобразно Раздел II от Глава седма от ЗОП, на които трябва да отговарят участниците, както и начина на доказване, вкл. указания за попълване на съответната част от ЕЕДОП. Направен е анализ и обосновка за поставените пред участниците минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности;

- Методика за оценка – с критерий за възлагане въз основа на икономически най-изгодна оферта, съобразно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, като са посочени показателите, относителната им тежест и точна и конкретна методика за определяна на комплексната оценка на офертата. Методиката отговаря на изискванията на чл. 70 от ЗОП и чл. 33, ал. 1 от ППЗОП.

Настоящият протокол се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по договора.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (предал):

Чл. 2 ЗЗЛД

Снежана Смилкова

Ръководител ИКТ, отдел „Бизнес анализ
и контрол на качеството“, ИО АД

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (приел):

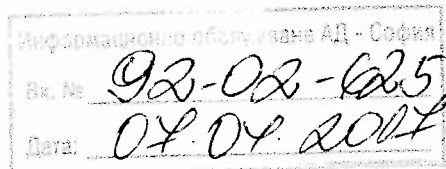
Чл. 2 ЗЗЛД

Искрен Иванов

Ръководител на проект BG05SFOP001-
2.001-0002, МС



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ
ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОР
№ МС - 13/28.02.2017 Г. МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ
СЪВЕТ И “ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД

Днес, 7.04.2017 г. на основание чл. 9 ал. 2, във връзка с чл. 1 ал. 1, т. 2 от договор № МС-13/28.02.2017 г., сключен между администрацията на Министерския съвет и „Информационно обслужване“ АД се състави настоящият констативен протокол, който отразява коментарите и бележките на Възложителя по предадените от Изпълнителя на 29 март 2017 г. техническа документация, методика за оценка и критерии за подбор на участници:

1. Техническото задание следва да е оформено като трета обособена позиция /съгласно плана за външно възлагане на проекта/, а не като отделна процедура.
2. Изпълнителят да извърши последващ преглед за съответствие на техническото задание със заложените в Закона за електронното управление и Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги изисквания относно:
 - техническите изисквания към информационните системи и софтуерни компоненти;
 - информационна сигурност
 - нефункционалните изисквания като авторски права и програмен код;
 - начина на изработка и съхранение на неокончателния продукт.

Конкретни бележки и коментари са нанесени във файла на техническото задание в режим „проследяване на промени“.

3. В методиката за оценка и критериите за подбор следва да бъдат съобразени следните коментари:
 - Следва да се посочи кой е критерият за оценяване на офертите по смисъла на чл. 70, ал. 2 от ЗОП. В случай, че предложеният от вас критерий е този по чл. 70, ал. 2, т. 3 – „оптимално съотношение качество цена“, показателите в методиката могат да включват:
 - измерители на качество, вкл. технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, социални, екологични и иновативни характеристики и иновативни търговски техники и условия;

- организация и професионална компетентност на персонала, когато качеството на ангажирания персонал може да окаже съществено влияние върху изпълнението на поръчката;
- обслужване и поддръжка, техническа помощ и условия.
- критерии да бъдат доразвити като срещу всеки от посочените критерии да бъде представено и как (с какъв документ) се доказва изпълнението на критериите, както и да се укаже участниците коя част от ЕЕДОП следва да попълнят.
- изискванията за квалификация да бъдат прецизирани като заедно с областите се посочат професионалните направления, относими към изискванията за квалификация на членовете на екипа.

Този протокол се изготви и подписа в два еднотипни екземпляра по един за всяка от страните.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 2 ЗЗЛД

.....

Снежана Смилова

Ръководител ИКТ, отдел „Бизнес анализ
и контрол на качеството“, ИО АД

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 2 ЗЗЛД

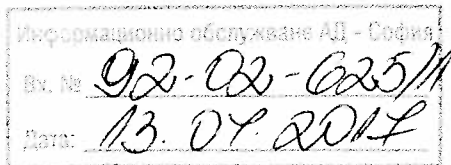
.....

Искрен Иванов

Ръководител на проект BG05SFOP001-
2.001-0002, АМС



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ПРЕДАВАТЕЛНО-ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

по договор № МС-13/28.02.2017 г. (вх. № ПО-16-28/20.02.2017 г. на „Информационно обслужване“ АД), сключен между Администрацията на Министерския съвет и „Информационно обслужване“ АД (договора)

Днес, на **13 април 2017 г.**, в гр. София, между:

1. **„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**, ЕИК 831641791, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, представлявано от Ивайло Борисов Филипов – изпълнителен директор, чрез Снежанка Смилова – ръководител ИКТ, отдел „Бизнес анализ и контрол на качеството“, дирекция „Софтуерна интеграция“, ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора и
2. **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, със седалище и адрес на управление гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чингов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-33 от 27.01.2017 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова, директор на дирекция „Бюджет и финанси“, упълномощена със Заповед № Н-115 от 27.01.2017 г., чрез Искрен Иванов – ръководител на проект BG05SFOP001-2.001-0002 „Администрацията и гражданското общество – партньорство в управлението“, ВЪЗЛОЖИТЕЛ по договора

На основание чл. 9, ал. 3 от договора и във връзка с чл. 9, ал. 4 от същия се подписва настоящия предавателно-приемателен протокол за предаване на редактирана, съгласно констатиран в Констативен протокол с вх. № 92-02-625/07.04.2017 г. от Възложителя недостатъци, Техническа документация за процедура за обществена поръчка с предмет – актуализация на Портала за обществени консултации: www.strategy.bg.

В съответствие с чл. 1, ал. 2 от договора техническата документация включва:

- Техническо задание (техническа спецификация), разработено при спазване на изискванията на Раздел II от Глава шеста от ЗОП;
- Критерии за подбор на участниците – съобразно Раздел II от Глава седма от ЗОП, на които трябва да отговарят участниците, както и начина на доказване, вкл. указания за попълване на съответната част от ЕЕДОП. Направен е анализ и обосновка за поставените пред участниците

минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности;

- Методика за оценка – с критерий за възлагане въз основа на икономически най-изгодна оферта, съобразно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, като са посочени показателите, относителната им тежест и точна и конкретна методика за определяна на комплексната оценка на офертата. Методиката отговаря на изискванията на чл. 70 от ЗОП и чл. 33, ал. 1 от ППЗОП.

Настоящият протокол се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по договора.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (предал):

Чл. 2 ЗЗЛД

.....

Снежана Памилкова

Ръководител ИКТ, отдел „Бизнес анализ
и контрол на качеството“

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (приел):

Чл. 2 ЗЗЛД

.....

Искрен Иванов

Ръководител на проект BG05SFOP001-
2.001-0002

92-02-002
19.04.2017

ДОПЪЛНО УПРАВЛЕНИЕ

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

по договор № МС-13/28.02.2017 г., сключен между администрацията на Министерския съвет и „Информационно обслужване“ АД

Днес, 19 април 2017 г., в гр. София, между:

- 1. „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**, ЕИК 831641791, представлявано от Ивайло Борисов Филипов – изпълнителен директор, чрез Снежанка Силкова – ръководител ИКТ, отдел „Бизнес анализ и контрол на качеството“, дирекция „Софтуерна интеграция“, ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора и
- 2. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, ЕИК 000695025, представлявана от Веселин Георгиев Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-33 от 27.01.2017 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова, директор на дирекция „Бюджет и финанси“, упълномощена със Заповед № Н-115 от 27.01.2017 г., чрез Искрен Иванов – ръководител на проект BG05SFOP001-2.001-0002 „Администрацията и гражданско общество – партньорство в управлението“, ВЪЗЛОЖИТЕЛ по договора

на основание чл. 9, ал. 2 от договора се подписа настоящия констативен протокол за приемане на изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 1, т. 2 от договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема без забележки и възражение предадената на 13 април 2017 г. допълнена и коригирана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническа документация за процедура за обществена поръчка с предмет – актуализация на Портала за обществени консултации *www.spravedli.bg*. Изпълнената дейност е извършена с договореното качество, обхват и в срок.

Настоящият протокол се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по договора.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 2 ЗЗЛД

.....

Снежанка Силкова

Ръководител ИКТ, отдел „Бизнес анализ
и контрол на качеството“

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 2 ЗЗЛД

.....

Искрен Иванов

Ръководител на проект BG05SFOP001-
2.001-0002