



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

Изх. № 02 24-42

30.01.2017 г.

ДО

„ПРОМИШЛЕНО СНАБДЯВАНЕ“ ООД
УЛ. „ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ“ № 257,
ГР. КЮСТЕНДИЛ 2500

„КАРИО“ ООД
БУЛ. „БАНСКО ШОСЕ“ № 13А,
ГР. СЛИВЕН 8800

„ЛУКОЙЛ - БЪЛГАРИЯ“ ЕООД
БУЛ. „ТОДОР АЛЕКСАНДРОВ“ № 42,
ГР. СОФИЯ 1303

„ПЕТРОЛ“ АД
БУЛ. „ЧЕРНИ ВРЪХ“ № 43,
ГР. СОФИЯ 1407

ПОКАНА

Администрацията на Министерския съвет, на основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви кани да подадете **електронна** оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на смазочни материали за автомобили и автокозметика за нуждите на Администрацията на Министерския съвет“, във връзка със сключено Рамково споразумение № СПОР-1/10.01.2017 г. на Централния орган за покупки (ЦОП) към Министерство на финансите. За изпълнението на услугата ще бъде сключен договор.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срокът за изпълнение на поръчката е: от датата на сключването на договора до 31.01.2019г.

2.2. Срокът за доставка на отделните заявени количества автокозметика и смазочни материали е в рамките на два работни дни от датата на получаване на всяка конкретна писмена заявка.

2.3. Място за изпълнение на поръчката:

· за администрацията на Министерския съвет (АМС) - гр. София, ул. „Йоаким Кърчовски“ № 1, гаражът на Министерския съвет;

· за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (по местонахождение), както следва:

- Комплекс „Бояна“: гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16;

- Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна;

- Обект „Шабла“, гр. Шабла.

3. Видове автокозметика и смазочни материали и прогнозните им количества за срока на договора са, както следва:

| Вид | Прогнозни количества за периода от сключване на договора до 31.01.2019 г.* |
|-------------------------------------|--|
| Масла за автомобили | 1000 литра |
| Маслени филтри | 150 бр. |
| Антифриз | 300 литра |
| Спиратна течност | 80 литра |
| Течност за чистачки (концентрат) | 700 литра |
| Ароматизатори | 500 бр. |
| Добавка за гориво | 50 литра |
| Препарат за почистване на тапицерия | 30 литра |
| Препарат за табло | 30 литра |

* Посочените количества са прогнозни и възложителят може да не ги закупи изцяло.

4. Прогнозната стойност на договора е в размер на 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) без ДДС, като гаранцията за добро изпълнение ще бъде в размер на 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на договора без ДДС, а именно: 1 500 лв. (хиляда и петстотин лева).

4.1. Възложителят извършва плащанията по банков път, в лева – в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на оригинална фактура за извършената доставка, придружена с правилно оформени описи на закупените артикули автокозметика и смазочни материали, и подписването на приемо-предавателен протокол, в който задължително се посочва номерът на договора.

4.2. Плащането се извършва от администрацията на Министерския съвет – по отношение на доставките за нуждите на администрацията на Министерския съвет (гр. София, ул. „Йоаким Кърчовски“ № 1, гаражът на Министерския съвет) и от обектите към Министерския съвет (Комплекс „Бояна“, Стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“) – относно доставките за техните нужди.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция “Дейности”: Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор), под № 0260.

5.2. Потенциалният изпълнител представя своята оферта в съответствие с изискванията на откритата процедура за сключване на рамково споразумение и сключеното Рамково споразумение № СПОР-1/10.01.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка по обособена позиция 2 с предмет: „Доставка на смазочни материали за автомобили и автокозметика“.

5.3. Потенциалният изпълнител представя декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец), която попълва, подписва и прикача към офертата си. Декларацията/ите се подписват с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, след което се прикачва/т към електронната оферта. В тези случаи се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „усъвършенстван електронен подпис“ по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕП. При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис. Декларацията не се подписва отделно, когато лицето, което я подписва и лицето, което подписва/подава офертата съвпадат.

Ако потенциалният изпълнител подава на хартиен носител оригинални декларации по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП или ЕЕДОП в предвидените в чл. 5, ал. 4 от РС случаи, същите се представят в деловодството на възложителя - гр. София, бул. „Дондуков“ №1, в запечатана опаковка преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти. Опаковката се обозначава със следния текст „ДОКУМЕНТИ за вътрешен конкурентен избор по Рамково споразумение № СПОР-1/10.01.2017 г.“ и се посочва наименованието и адреса на оферирания и възложителя.

5.4. Потенциалният изпълнител представя изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законен представител на потенциалния изпълнител.

6. Критерии за възлагане: най-ниска цена.

Оценката на офертите се извършва по начина, описан в чл. 4 – чл. 6 от Рамково споразумение № СПОР-1/10.01.2017 г.

Ако в мини-процедурата потенциален изпълнител в нарушение на рамковото споразумение предложи отстъпка, която е по-ниска от тази, договорена в рамковото споразумение или не предложи отстъпка, липсващата или занижена стойност на отстъпка се замества по право с договорената отстъпка по рамковото споразумение.

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата: до 17:30 ч. на 13.02.2017 г. чрез СЕВОП.

8. Фазите за електронно възлагане на обществената поръчка се определят от системните дати в менюто „График“ на процедурата и са видими за всички участници в нея.

9. Дата и час на отваряне на офертите: 11:00 ч. на 14.02.2017 г.

Лица за контакти: 1. Асен Хаджипетров – началник на отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 2824; e-mail: A.Hadjipetrov@government.bg;

2. Цветан Ветовски – главен експерт в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 2952; e-mail: c.vetovski@government.bg;

3. Адрияна Крумова – главен експерт в отдел „Административно и правно обслужване и и собственост“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, тел. 940 3610; факс: 940 2177; e-mail: a.krumova@government.bg.

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Образец на декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Приложение № 2;
3. Проект на договор – Приложение № 3.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НА СОБСТВЕНОСТТА“:**


/ВЕСЕЛИН ЧИРНОВ/