



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДИНА ВИСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ОДОБРИЛ:

(ВЕСЕЛИН ЧИНОВ)

Директор на дирекция „Административно и правно
обслужване и управление на собствеността“,

Упълномощено лице по чл.7, ал. 1 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ

ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ
ЗОП

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Настоящата обява се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Анализ и отстраняване на констатираните несъответствия в публичния модул и вътрешната среда на ИСУН за програмния период 2007-2013“.

I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Въведение и текущо състояние

1. Цел на документа

Документът описва актуалното състояние на информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) на Структурните фондове и Кохезионния фонд (СКФ) за програмен период 2007-2013 г., изискванията за изпълнението на поръчката и услугите, които ще бъдат изпълнявани след подписване на договор с изпълнител.

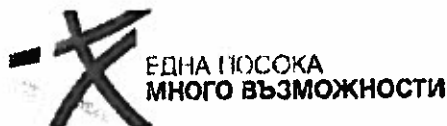
2. Описание на текущото състояние

С цел осигуряването на ефективност и ефикасност при управлението и контрола на средствата от Структурните инструменти на Европейския съюз (ЕС) през програмен период 2007-2013 г. в България се използваше единна информационна система за управление на всички оперативни програми - ИСУН. Системата позволява събиране, записване и съхранение в електронна форма на определени данни от проектно ниво до ниво оперативна програма. Тези данни са необходими за целите на мониторинга, оценката, финансовото управление, проверката и одита на оперативните програми.

Потребители на ИСУН са всички административни структури, участващи в управлението и реализацията на дейностите, финансирани от Структурните инструменти на ЕС в България – Централно координационно звено (ЦКЗ), Одитен орган (ОО), Сертифициращ орган (СО), Управляващи органи на оперативните програми (УО на ОП) и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



техните Междинни звена (МЗ), кандидати и бенефициенти по оперативните програми и широката общественост чрез осигуряването на свободен достъп до публичния модул на адрес: <https://umispublic.government.bg/> и достъп до модула за електронни услуги на адрес: <https://eumis.government.bg/>.

Основните процеси по кандидатстване за финансиране, отчитане на извършените разходи, верификация и сертификация на плащанията през периода 2007-2013 г. бяха осъществени чрез извършване на действия в системата. Системата осигурява записване и съхранение в компютризирана форма, както на информацията и данните за проектите и програмите, така и на действията във връзка с управлението им. Тя е основен инструмент за ефективно управление, наблюдение, отчитане и проверки на оперативните програми, както и за обмен на информация с органите на ЕК. Системата гарантира проследимост и прозрачност на управлението на фондовете. В същото време представлява важен инструмент за подобряване на системите за управление и контрол, намаляване на административната тежест за бенефициентите и подобряване на ефикасността на звената, отговорни за управление на средствата от ЕС.

С приключването на програмен период 2007-2013 г. и напредъка в изпълнението на програмите от периода 2014-2020 г. значението на определени модули и функционалности на ИСУН, пряко свързани с процесите на кандидатстване, оценка, отчитане и в голяма степен с контрол на проектите, намалява, докато същевременно други елементи и възможности на системата придобиват нарастващо значение. Това са модул „Наблюдение“ и модулът за публична информация на системата, които се използват все по-активно, както от преките потребители, участващи в управлението и реализацията на дейностите, финансирани от Структурните инструменти, така и от широката общественост.

Целта на ИСУН да осигурява ефективност и ефикасност при управлението и контрола на средствата от ЕС към настоящия момент, в който приключва изпълнението на оперативните програми от периода 2007-2013 г., отстъпва на другата основна цел на системата - да осигурява проследимост, публичност и прозрачност на финансираните от ЕС проекти. Дейностите за информиране и публичност, от една страна, представляват нормативно установено задължение на държавите-членки на ЕС, което те трябва да прилагат по отношение на потенциалните бенефициенти, бенефициентите и широката общественост. За изпълнението на това задължение се предприемат множество разнообразни информационни, медийни, рекламно-информационни и комуникационни дейности, насочени към различни целеви групи чрез разнородни комуникационни средства и канали. В допълнение, все по-важно става гражданите и обществото да бъдат информирани и да разпознават финансовия принос на фондовете на ЕС на национално и местно равнище, както и да бъдат осведомени за добавена стойност на предоставената безвъзмездна помощ. В този контекст на разнообразни цели, послания и информационни потоци от изключително значение е да бъде осигурено наличието на един публичен,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

независим и надежден източник на информация, свободен достъп до който имат всички заинтересовани лица.

ИСУН има водеща роля при изпълнението на целите за публичност и прозрачност на управлението на фондовете от ЕС чрез информацията, която предоставя публичният модул. Поради тази причина е необходимо да бъде осигурена коректна, надеждна и лесно достъпна информация за периода 2007-2013 г. в публичния модул на системата.

Едно от основните предимства на ИСУН е възможността да обработва и обобщава наличните в системата данни, чрез което може да бъде генерирана различна статистическа и друга информация, необходима за вземане на информирани решения, за аналитични и други управленски цели. С напредъка на втория за България програмен период интересът се насочва към постигнатите резултати, реализираните ползи и степента на усвояване на предоставените от ЕС средства. Подобна информация може да бъде генерирана само на базата на наличието на структурирани и надеждни масиви от данни, които са проверени от отговорните за това административни структури. Необходимостта от различни справки по отношение на бенефициентите, крайните ползватели, резултатите и начинът на използване на публичните финансови ресурси от СКФ, е свързана с принципите за прозрачност и публичност, но също така и с осигуряването на надеждни аналитични и статистически данни за целите на предстоящото програмиране и планиране.

За изпълнение на гореописаните цели е необходимо да бъде осигурено наличието на коректни, информативни и лесно достъпни справки за периода 2007-2013 г. в съответния модул на ИСУН.

3. Основни потребители на ИСУН

Макар и с намаляваща интензивност, ИСУН се използва от всички участници в процеса по изпълнение, управление, наблюдение и контрол на средствата от ЕС. С оглед на техните нужди и права за достъп могат да се дефинират 3 основни групи потребители:

- *Вътрешни потребители* – това са служители на административни структури. Въз основа на основните им функции посочената група може да бъде разделена на 2 основни подгрупи потребители:
 - o потребители, участващи в управлението и контрола на проекти, финансирани от Структурните инструменти на ЕС в България – УО, СО, ОО. Посочените потребители получават достъп до системата чрез потребителско име и парола, като тези профили се управляват от съответната структура и се контролират от дирекция „Централно координационно звено“ (ЦКЗ) в администрацията на Министерския съвет. Тази категория потребители въвеждат и управляват информация в системата, управляват достъпа до нея в рамките на дадените им правомощия, ползват я за нуждите на техните проверки. Те също така са длъжни да спазват правилата за информационна

- сигурност, да въвеждат актуална и достоверна информация, както и да проверяват въведената такава от кандидатите и бенефициентите;
- Потребители от ЦКЗ – тази категория потребители има достъп до цялата система, включително за приложно администриране. Посочените потребители реално не въвеждат информация в ИСУН, но използват въведените данни, като на тази база се подготвят различни анализи и справки. Посочената група потребители са отговорни за правилното въвеждане на информацията в системата, а също така и за управлението на администраторските профили в останалите структури. С оглед изпълнението на посочените функции, основно се използва справочна информация от системата, логове, следене за спазване на сроковете и пълнотата на информацията в ИСУН.
 - *Кандидати и бенефициенти* – посочените потребители получават достъп чрез електронен подпис. Тази категория потребители има задължение и отговорност да въвежда своевременно и пълно информацията в рамките на своите правомощия и съобразно предоставените права. Достъпът до системата на кандидатите е автоматизиран, чрез регистрация.
 - *Широката общественост* – ползва системата, чрез свободен достъп до информацията, в Публичния модул на ИСУН. Информацията се генерира въз основа въведените в системата данни от останалите потребители.

4. Актуално състояние на ИСУН

Към настоящия момент модулите на системата са следните:

1. Административен модул
2. Регистрация
3. Оценка
4. Договори
5. Управление на проекти
6. Финансов модул
7. Одитен модул
8. Интерфейс със SAP
9. Интерфейс с ИСАК и АКСТЪР-ПОПАЙ
10. Интерфейс с ТГС
11. Модул Наблюдение
12. Нередности и проверки на място
13. Параметри
14. Системна информация
15. Електронни услуги
16. Специализирани инструменти
17. Модул за публична информация
18. Интерфейс с SFC2007.



Наръчникът за работа със системата може да бъде намерен на адрес: <https://umis.government.bg/Help.aspx>.

5. Функционална архитектура

ИСУН притежава централизирана структура, вкл. обща база от данни. Достъпът на потребителите до системата е Web-базиран — чрез стандартен Web-браузер на потребителските работни станции. На потребителските работни станции не е необходимо да бъде инсталиран никакъв специфичен за системата софтуер. Изградени са интерфейси с други информационни системи.

6. Хардуерна и софтуерна платформа

Използваната хардуерна и софтуерна платформа за развитие на системата е посочена в долната таблица.

Хардуерна платформа	Intel – базирана
Операционна система	Microsoft Windows 2003 Server или по-високи версии
База данни	Microsoft SQL Server 2005 или по-високи версии
Софтуерни технологии	ASP.NET технологии за работа в Интернет, Microsoft .NET Framework 1.1, 2.0, 4.0, SOAP, Microsoft .NET Enterprise Services, Windows Workflow Foundation, Microsoft Office Sharepoint Server 2007, или по-високи версии, Microsoft SharePoint Services, XML, JSON, HTML и Microsoft Office, MS SQL Reporting Services, MS SQL Analysis Services,.

Посочените в таблицата хардуерни и софтуерни компоненти не са обект на поръчката. Също така не са обект на поръчката всички необходими за достъпа до системата комуникационни компоненти, вкл. защитната стена (Firewall).

II. Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Цел и обхват на поръчката

Основната цел на настоящата обществена поръчка е осигуряване поддръжка на системата. Изпълнителят следва да осигури адекватна и целенасочена софтуерна поддръжка и своевременна актуализация на всички работни среди на системата. Услугата включва поддържане и актуализиране на приложението, осигуряващо промени в приложния софтуер, които не могат да бъдат извършени със средствата на системното и приложното администриране на системата, включително:

- Извършване на Анализ на наличната в системата информация и предложение за надграждане на публичния модул на ИСУН 2007-2013
 - Отстраняване на открити грешки в приложението. В рамките на определения срок Изпълнителят е длъжен да отстранява откритите грешки;
 - Извършване на корекции в базата данни, след искане от страна на Възложителя, поради допуснати от потребителите грешки в минал период, които не могат да бъдат отстранени чрез средствата на потребителския интерфейс.
 - Извършване на промени от ниско ниво. Тук се включва: отстраняване на констатираните несъответствия и грешки в публичния модул и във вътрешната среда на ИСУН, които водят до невъзможност за извеждането на коректни справки и информация от системата; след като съвместно с Възложителя извърши детайлен анализ на наличните справки Изпълнителят следва да извърши:
 - o премахване на справки, за които не може да бъде генерирана коректна информация;
 - o премахване/промяна/преработване на справки, които не са достатъчно информативни, нямат добавена стойност или дублират информация, налична в друга справка;
 - o добавяне на нови справки;
 - o отстраняване на констатирани несъответствия и грешки в наличните справки;
 - o отстраняване на констатирани несъответствия и грешки в публичния модул.
 - Извършване на други промени от Ниско ниво: Добавяне на индикатори, параметри, списъци, чек-листи, отчети както и извършване на промени в базата данни, внедряване на нови отчети, процедури и др. при заявена от Възложителя необходимост;
 - Извършване на промени от Средно ниво. Тук се включват: промени в съществуващите функционалности и модули на софтуера във връзка с настъпили нормативни промени и/или изисквания на структурите, отговорни за координация, управление и контрол на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд, които не са свързани с разработването на нови модули на системата, включително добавяне на нови полета в структурата на базата от данни или промяна на заложените в системата алгоритми.
 - Консултации по грешки и проблеми с приложния софтуер на системата.
- 2. Организация на управлението на дейностите.**

При изпълнение на дейностите на настоящата поръчка Изпълнителят съвместно с Възложителя ще изготвят план за изпълнение на услугата, който включва описание на конкретната задача, модул, срок за изпълнение, други изисквания, ако е приложимо,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

съобразно сложността на всяка задача и важност от гледна точка функционирането на системата.

Изпълнителят трябва да представи отчет към Възложителя за броя и обхвата на предоставените услуги.

Срокът за изпълнение на посочената услуга е до 14.12.2018 г.

При извършване на посочените услуги изпълнителят следва да:

- се съобразява с процедурата за управление на промените и процедурата за управление на внедряването с цел запазване на наличността на предоставяната от ИСУН услуга и запазване на цялостност и консистентност на данните в нея;
- се съобразява с изискванията поставени от стандарта за информационна сигурност ISO 27000 и политиката, и процедурите за информационна сигурност въведени и използвани при работа с ИСУН, налични на адрес <http://www.eufunds.bg>.

3. Идентифицирани рискове

Възложителят е идентифицирал следните основни рискове пред коректното функциониране на системата:

- Неправомерен достъп до системата
- Уязвимост към зловреден код;
- Загуба или манипулиране на данни;
- Нарушаване конфиденциалността на чувствителните данни;
- Възможни сринове на системата поради грешни действия на изпълнителя

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Минимални изисквания към техническите и професионални способности на участниците:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
3.1.1. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват разработване,	При подаване на оферта участникът попълва Декларация, Приложение № 4. Посочва се сертификат, номер, обхват, срок на валидност или еквивалентни мерки за управление на качеството. Поставеното изискване се доказва в

<p>внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи.</p> <p>3.1.2. Участниците трябва да прилагат система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:2013 или еквивалентен с обхват: разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи.</p> <p>3.1.3. Участникът трябва да прилага система за управление на IT услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1:2012 или еквивалентен с обхват управление на IT услуги.</p>	<p>съответствие с чл. 64, ал. 3, 5-8 от ЗОП.</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за участника в обединението, който ще изпълнява задачите, съгласно разпределението на дейностите в договора за обединение. Документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор минимум – доставка, монтаж и поддръжка на комуникационно оборудване, или еквивалентен.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договора за обществена поръчка.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок за изпълнение на договора, а когато е приложимо – да прилага еквивалентните мерки.</p>
<p>4. Участниците следва да разполагат с екип от персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:</p> <p>4.1.1. Ръководител на екип:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Квалификация: Ръководителят на екипа притежава сертификат в областта на управлението на проекти (Prince2 Foundation, PMI PMR или еквивалентен); - Опит: Ръководителят на екипа 	<p>При подаване на оферта участникът попълва Декларация, Приложение № 4. Посочва се сертификат, номер, обхват, срок на валидност или еквивалентни мерки за управление на качеството.</p> <p>Поставеното изискване се доказва в съответствие с чл. 64, ал. 3, 5-8 от ЗОП.</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за участника в обединението, който ще изпълнява задачите, съгласно</p>

притежава опит като ръководител на най-малко два успешно приключили проекта в областта на информационните технологии, включващи разработване, внедряване и поддръжка на уеб-базирана информационна система.

4.1.2. Бизнес аналитик.

- **Квалификация:** Притежава валиден сертификат в областта на бизнес анализа (IIBA CBAP, PMI/IPMA PBA или еквивалентен);
- **Опит:** Притежава професионален опит в анализ на бизнес процеси за минимум 2 (включително) успешно приключили проекта, включващи разработване и внедряване на уеб-базирана информационна система със СУБД.

4.1.3. Експерт „Програмиране“ 1

- **Квалификация:** Притежава квалификация с придобит сертификат след издържан изпит по системата за обучение на Microsoft или еквивалентно за програмиране на .NET;
- **Опит:** Притежава опит като програмист на най-малко два успешно приключили проекта, включващи разработване, внедряване и поддръжка на уеб-базирана информационна система, разработена върху .NET платформа

разпределението на дейностите в договора за обединение. Документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор минимум – доставка, монтаж и поддръжка на комуникационно оборудване, или еквивалентен.

Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок за изпълнение на договора, а когато е приложимо – да прилага еквивалентните мерки.

(.NET framework) със СУБД Microsoft SQL Server.

4.1.4. Експерт „Програмиране“ 2

- **Квалификация:** Притежава квалификация с придобит сертификат след издържан изпит по системата за обучение на Microsoft или еквивалентно в областта на изграждането и управлението на бази данни, работещи върху платформа Microsoft SQL Server;
- **Опит:** Притежава опит като програмист на най-малко два успешно приключили проекта, включващи разработване, внедряване и поддръжка на уеб-базирана информационна система, разработена върху .NET платформа (.NET framework) със СУБД Microsoft SQL Server.

4.1.5. Експерт „Системно администриране“

- **Квалификация:** Притежава квалификация с придобит сертификат след издържан изпит по системата за обучение на Microsoft или еквивалентно в областта на изграждането и управлението на бази данни, работещи върху платформа Microsoft SQL Server;
- **Опит:** Притежава опит като системен администратор в

минимум 2 успешно приключили проекта, включващи внедряване и поддръжка на информационна система с база данни базирана върху Microsoft SQL Server.	

Прогнозна стойност на поръчката: 69 900 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без включен ДДС.

Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на обществената поръчка с предмет „Анализ и отстраняване на констатираните несъответствия в публичния модул и вътрешната среда на ИСУН за програмния период 2007-2013“ е 14.12.2018 г.

Място на изпълнение на поръчката: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1.

III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран участникът, предложил икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерия **оптимално съотношение качество/цена**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Оферти, които не отговарят на минималните изисквания и изискванията на документацията, се отстраняват и не се оценяват.

Комплексната оценка (КО) на офертата на всеки участник се определя по следната формула:

$$КО_n = П1_n \times 0,6 + П2_n \times 0,4, \text{ където}$$

КО_n - комплексна оценка на офертата на n-тия на участник;

П1_n - брой точки по показател „Предложена цена“ на офертата на n-тия участник;

П2_n – брой точки по показател „Техническо предложение“ на офертата на n-тия участник.

Класирането се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка по посочената формула. В случай, че

комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при класирането им се прилагат правилата на чл. 58 ал.2 и ал.3 от ППЗОП.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Показатели за оценка и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

П1 – ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА

Показател (наименование)	Относителна тежест в комплексната оценка	Максимален възможен брой точки	Символно означение
ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА	60% (0,60)	100	П1

Показател П1 „Предложена цена” с максимален брой точки - 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,60.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П1_n = Ц_{мин} / Ц_n \times 100, \text{ където:}$$

$Ц_{мин}$ е най-ниска предложена цена;

$Ц_n$ е цената на n-тия участник.

П2 – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Показател (наименование)	Относителна тежест в комплексната оценка	Максимален възможен брой точки	Символно означение
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	40% (0,40)	100	П2

Показател П2 „Качество” с максимален брой точки – 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,40.

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

$P2_0 = PP1_0 + PP2_0$ и се формира като сбор от точките на следните под-показатели:

Под-показател (наименование)	Символно означение	Максимален възможен брой точки
1. Предложение за управление на риска при изпълнение на поръчката	ПП1	40
2. Предложения за подобряване на Публичния модул на ИСУН 2007-2013	ПП2	60
Общ брой точки от всички под-показатели по показател „Качество“:		100

Като под-показатели ПП1 и ПП2 се определят/оценят както следва:

	Под-показатели, формиращи показателя за качество	Точки на Участника
ПП 1	„Описание на подхода за управление на риска при изпълнение на поръчката“. Максимален брой точки 40.	40
ПП 1.1	В допълнение, към техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът е представил механизъм за отговор (предложение за предприемане на действия) за всеки от рисковете, посочени в Техническите спецификации. Посочените действия следва обосновано да водят до намаляване на влиянието на и/или събъждането описания риск и да са в обхвата на възможни за участника действия. Мерки, които не отговарят на тези критерии, няма да бъдат признавани. <i>Забележка:</i> За целите на настоящия критерий „Обоснован“ означава съдържащо обяснение, демонстриращо как предложената мярка ще повлияе на вероятността за събъждане и влиянието на събъждането на съответния риск.	40
ПП 1.2	В допълнение, към техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът е предоставил механизъм за отговор (предложение за предприети действия) за 4 от рисковете, посочени в Техническите спецификации. Посочените действия следва обосновано да водят до намаляване на описания риск и да са в обхвата на възможни за участника действия. Мерки, които не отговарят на тези критерии, няма да бъдат признавани. <i>Забележка:</i> За целите на настоящия критерий „Обоснован“ означава съдържащо обяснение, демонстриращо как предложената мярка ще повлияе на вероятността за събъждане и влиянието на събъждането на съответния риск.	20
ПП 1.3	В допълнение, към техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът е предоставил механизъм за отговор (предложение за предприети действия) за 3 от рисковете, посочени в Техническите спецификации. Посочените действия следва обосновано да водят до намаляване на описания риск и да са в	10

	<p>обхвата на възможни за участника действия. Мерки, които не отговарят на тези критерии, няма да бъдат признавани.</p> <p>Забележка: За целите на настоящия критерий „Обоснован“ означава съдържащо обяснение, демонстриращо как предложената мярка ще повлияе на вероятността за сбъждане и влиянието на сбъждането на съответния риск.</p>	
ПП 1.3	<p>В допълнение, към техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът е предоставил механизъм за отговор (предложение за предприети действия) за по-малко от 3, но поне за 1 от рисковете, посочени в Техническите спецификации. Посочените действия следва обосновано да водят до намаляване на описания риск и да са в обхвата на възможни за участника действия. Мерки, които не отговарят на тези критерии, няма да бъдат признавани.</p> <p>Забележка: За целите на настоящия критерий „Обоснован“ означава съдържащо обяснение, демонстриращо как предложената мярка ще повлияе на вероятността за сбъждане и влиянието на сбъждането на съответния риск.</p>	1
ПП 2	<p>„Предложения за подобряване на Публичния модул на ИСУН 2007-2013“. Максимален брой точки 60.</p>	60
ПП 2.1	<p>Предложението включва описание и обосновка на необходимостта от въвеждане на минимум 3 допълнителни функционалности за подобряване на Публичния модул на ИСУН 2007-2013.</p> <p>Забележка: Липсата на описание или обосновка за необходимостта от въвеждане на предложените допълнителни функционалности ще доведе до тяхното непризнаване.</p>	60
ПП 2.2	<p>Предложението включва описание и обосновка на необходимостта от въвеждане на 2 допълнителни функционалности за подобряване на Публичния модул на ИСУН 2007-2013.</p> <p>Забележка: Липсата на описание или обосновка за необходимостта от въвеждане на предложените допълнителни функционалности ще доведе до тяхното непризнаване.</p>	30
ПП 2.3	<p>Предложението включва описание и обосновка на необходимостта от въвеждане на 1 допълнителна функционалност за подобряване на Публичния модул на ИСУН 2007-2013.</p> <p>Забележка: Липсата на описание или обосновка за необходимостта от въвеждане на предложените допълнителни функционалности ще</p>	10

	доведе до тяхното непризнаване.	
--	---------------------------------	--

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А) Условия за участие и лично състояние на участниците

1. В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и ППЗОП и обявените изисквания на Възложителя за настоящата поръчка.

2. За участие в обществената поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в поканата и приложенията към нея.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в обществената поръчка, което се доказва с изрично пълномощно.

4. Не се допуска представянето на варианти на оферти.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

6. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

8. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено оригинал или заверено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и обществената поръчка, за която се обединяват партньорите в него.

9. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и оригинал или заверено копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът (анексът) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

б) Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

в) Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението / консорциума;

г) Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

д) Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.

е) Следва да бъдат включени и клаузи, с които се регламентират правата и задълженията на членовете на обединението.

10. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и / или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

11. Свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

12. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, а именно:

1.1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353 е от Наказателния кодекс;

12.2. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

12.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП;

12.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

12.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

12.6. Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСЛОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

13. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, точка 1, 2 и 7 са лицата, които представляват участника.

14. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП с попълване на Декларации по образец (Приложения № 5 и 6).

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всяко лице попълва отделна Декларация.

15. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

16. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР – представя се декларация (Приложение № 10).

17. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в приложенията към нея;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3–5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

18. Условия за подизпълнители:

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, същият заявява това обстоятелство в офертата (Приложение № 1). В този случай, участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения, като представи декларация-съгласие (Приложение № 7), подписана от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

Подизпълнителят трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълнява и за него да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участникът представя за всеки от подизпълнителите и декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (Приложения № 5 и 6).

19. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

В случай, че участниците се позоват на капацитета на трети лица, то това трябва да бъде съобразно разпоредбите на ЗОП.

Участник, който се позовава на капацитета на трети лица, следва да представи с офертата си и документ, удостоверяващ поети от тези лица задължения (Приложение № 8).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



За третите лица трябва да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участникът представя за всяко от третите лица декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (Приложения № 5 и 6).

20. По отношение на използването на капацитета на трети лица и/или подизпълнители се прилагат чл. 65 и 66 от ЗОП.



Приложение № 1

УЧАСТНИК:

Седалище и адрес на управление:

Тел:/Факс:/E-mail:

ЕИК/Булстат:

Адрес за кореспонденция:

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка при условията на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) по реда на Глава Двадесет и шеста за възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Анализ и отстраняване на констатираните несъответствия в публичния модул и вътрешната среда на ИСУН за програмния период 2007-2013“

Декларираме, че сме запознати с обявата и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 3 месеца от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме услугите на следните подизпълнители (невярното се зачертава):

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в %
--------------------------------	---	---

Уточнение: В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, декларация Приложение № 8

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения, декларация Приложение № 9

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Техническо предложение (Приложение № 2);
2. Ценово предложение (Приложение № 3);
3. Декларация (Приложение № 4)
4. Декларация (Приложение № 5)
5. Декларация (Приложение № 6)
6. Сведения за участника (Приложение № 7).
7. Декларация (Приложение № 8) – когато е приложимо
8. Декларация (Приложение № 9) – когато е приложимо
9. Декларация (Приложение № 10)
10. Проект на договор (Приложение № 11)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:



ЗАБЕЛЕЖКА: Офертата и приложенията към нея се подават на български език.

Приложение № 2

До
Администрация на Министерския съвет
София, бул. „Дондуков” № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка при условията на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) по реда на Глава Двадесет и шеста за възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява

От участник:

.....,
БУЛСТАТ/ЕИК, адрес.....,
банкова сметка,
представяван от.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Анализ и отстраняване на констатираните несъответствия в публичния модул и вътрешната среда на ИСУН за програмния период 2007-2013“, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва: следва

(прилага се подробно описание на предложението за изпълнение на поръчката на участника, съобразно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Техническите предложения на участниците следва да съдържат и предложения, които подлежат на оценяване съобразно методиката за оценка на офертите):

.....
.....
.....
.....

Срокът за изпълнение на поръчката с предмет: „Анализ и отстраняване на констатираните несъответствия в публичния модул и вътрешната среда на ИСУН за програмния период 2007-2013“ е до 14.12.2018 г.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 60 дни след изтичане на срока за подаване на офертите.

Прилагам подробен график, с конкретизирани срокове за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка.

Приложение: ГРАФИК за изпълнение на поръчката.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Приложение № 3

До

Администрация на Министерския съвет

София, бул. „Дондуков” № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От

участник:.....

.....,

БУЛСТАТ/ЕИК,

адрес.....

банкова сметка

.....

представяван

от.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двadesет и шеста от ЗОП с предмет: „Анализ и отстраняване на констатираните несъответствия в публичния модул и вътрешната среда на ИСУН за програмния период 2007-2013“,

представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Общата предлагана от нас цена за изпълнение на поръчката възлиза на
(словом) лева без ДДС или (словом) лева с ДДС.

Декларирам, че посочената цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 3 (три) месеца след изтичане на срока за подаване на офертата

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Стандарти	
<p>1. Система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Посочване на сертификата номер, обхват, срок на валидност или еквивалентни мерки за управление на качеството:</p>
<p>2. Система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001:2013 или еквивалентен с обхват: разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Посочване на сертификата номер, обхват, срок на валидност или еквивалентни мерки за управление на качеството:</p>
<p>3. Участникът трябва да прилага система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1:2012 или еквивалентен с обхват управление на ИТ услуги.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Посочване на сертификата номер, обхват, срок на валидност или еквивалентни мерки за управление на качеството:</p>

<p>4. Ръководител на екип:</p> <p>Квалификация: Ръководителят на екипа притежава сертификат в областта на управлението на проекти (Prince2 Foundation, PMI PMP или еквивалентен);</p> <p>Опит: Ръководителят на екипа притежава опит като ръководител на най-малко два успешно приключили проекта в областта на информационните технологии, включващи разработване, внедряване и поддръжка на уеб-базирана информационна система.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Кратка автобиография на предложения експерт с посочване на професионалната квалификация, посочване на притежаваните сертификати: номер, обхват, срок на валидност, и професионалния опит на лицето. Посочват се изпълнените проекти, тяхната продължителност и ролята на експерта.</p> <p><i>В етапа на преценка на съответствието с поставените критерии за допустимости и професионалната компетентност на експертите, предложени от участниците, комисията може да иска представяне на документите/доказателствата, с които участникът доказва професионалната компетентност на експертите си и които документи/доказателства са описани в автобиографиите на експертите. В случай че участникът не представи съответния документ или същият не удостоверява декларираната професионална компетентност се приема, че тази част от изискването за професионална компетентност на експерта не е изпълнено.</i></p>
<p>5. Бизнес аналитик.</p> <p>Квалификация: Притежава валиден сертификат в областта на бизнес анализа (IBA CBAP, PMI/IPMA PBA или еквивалентен);</p> <p>Опит: Притежава професионален опит в анализ на бизнес процеси за минимум 2 (включително) успешно приключили проекта, включващи разработване и внедряване на уеб-базирана информационна система със СУБД.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Кратка автобиография на предложения експерт с посочване на професионалната квалификация, посочване на притежаваните сертификати: номер, обхват, срок на валидност, и професионалния опит на лицето. Посочват се изпълнените проекти, тяхната продължителност и ролята на експерта.</p> <p><i>В етапа на преценка на съответствието с поставените критерии за допустимости и професионалната компетентност на експертите, предложени от участниците, комисията може да иска представяне на документите/доказателствата, с които участникът доказва професионалната компетентност на експертите си и които документи/доказателства са описани в автобиографиите на експертите. В случай че участникът не представи съответния документ или същият не удостоверява декларираната</i></p>

	<p>професионална компетентност се приема, че тази част от изискването за професионална компетентност на експерта не е изпълнено.</p>
<p>6. Експерт „Програмиране“ 1</p> <p>Квалификация: Притежава квалификация с придобит сертификат след издържан изпит по системата за обучение на Microsoft или еквивалентно за програмиране на .NET;</p> <p>Опит: Притежава опит като програмист на най-малко два успешно приключили проекта, включващи разработване, внедряване и поддръжка на уеб-базирана информационна система, разработена върху .NET платформа (.NET framework) със СУБД Microsoft SQL Server</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Кратка автобиография на предложения експерт с посочване на професионалната квалификация, посочване на притежаваните сертификати: номер, обхват, срок на валидност, и професионалния опит на лицето. Посочват се изпълнените проекти, тяхната продължителност и ролята на експерта.</p> <p>В етапа на преценка на съответствието с поставените критерии за допустимости и професионалната компетентност на експертите, предложени от участниците, комисията може да иска представяне на документите/доказателствата, с които участникът доказва професионалната компетентност на експертите си и които документи/доказателства са описани в автобиографиите на експертите. В случай че участникът не представи съответния документ или същият не удостоверява декларираната професионална компетентност се приема, че тази част от изискването за професионална компетентност на експерта не е изпълнено.</p>
<p>7. Експерт „Програмиране“ 2</p> <p>Квалификация: Притежава квалификация с придобит сертификат след издържан изпит по системата за обучение на Microsoft или еквивалентно в областта на изграждането и управлението на бази данни, работещи върху платформа Microsoft SQL Server;</p> <p>Опит: Притежава опит като програмист на най-малко два успешно приключили проекта, включващи</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Кратка автобиография на предложения експерт с посочване на професионалната квалификация, посочване на притежаваните сертификати: номер, обхват, срок на валидност, и професионалния опит на лицето. Посочват се изпълнените проекти, тяхната продължителност и ролята на експерта.</p> <p>В етапа на преценка на съответствието с поставените критерии за допустимости и професионалната компетентност на експертите, предложени от участниците, комисията може да иска представяне на документите/доказателствата, с които участникът доказва професионалната</p>

<p>разработване, внедряване и поддръжка на уеб-базирана информационна система, разработена върху .NET платформа (.NET framework) със СУБД Microsoft SQL Server.</p>	<p>компетентност на експертите си и които документи/доказателства са описани в автобиографиите на експертите. В случай че участникът не представи съответния документ или същият не удостоверява декларираната професионална компетентност се приема, че тази част от изискването за професионална компетентност на експерта не е изпълнено.</p>
<p>8. Експерт „Системно администриране“</p> <p>Квалификация: Притежава квалификация с придобит сертификат след издържан изпит по системата за обучение на Microsoft или еквивалентно в областта на изграждането и управлението на базирани данни, работещи върху платформата Microsoft SQL Server;</p> <p>Опит: Притежава опит като системен администратор в минимум 2 успешно приключили проекта, включващи внедряване и поддръжка на информационна система с база данни базирана върху Microsoft SQL Server.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Кратка автобиография на предложения експерт с посочване на професионалната квалификация, посочване на притежаваните сертификати: номер, обхват, срок на валидност, и професионалния опит на лицето. Посочват се изпълнените проекти, тяхната продължителност и ролята на експерта.</p> <p>В етапа на преценка на съответствието с поставените критерии за допустимост и професионалната компетентност на експертите, предложени от участниците, комисията може да иска представяне на документите/доказателствата, с които участникът доказва професионалната компетентност на експертите си и които документи/доказателства са описани в автобиографиите на експертите. В случай че участникът не представи съответния документ или същият не удостоверява декларираната професионална компетентност се приема, че тази част от изискването за професионална компетентност на експерта не е изпълнено.</p>

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)



Дата:



Приложение № 5

**ДЕКЛАРАЦИЯ¹
По чл. 97, ал. 5 ППЗОП**

За липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата.....
(трите имена)
данни по документ за самоличност.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
с постоянен адрес
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....

участник в обществена поръчка с предмет: **„Анализ и отстраняване на констатираните несъответствия в публичния модул и вътрешната среда на ИСУН за програмния период 2007-2013“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(невярното се зачертава)* за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(невярното се зачертава)* за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна;

3. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

* „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

¹ Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 40 от ППЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис

** Декларацията се попълва от представляващия участника, включително и от подизпълнителите или третите лица (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.*



ДЕКЛАРАЦИЯ²

По чл. 97, ал. 5 ППЗОП

За липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

с постоянен адрес

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....

участник в обществена поръчка с предмет „Анализ и отстраняване на констатираните несъответствия в публичния модул и вътрешната среда на ИСУН за програмния период 2007-2013“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представявания от мен участник

Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или	<p>а) Няма</p> <p>б) Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение</p> <p>в) Има, установени с акт, който не е влязъл в сила.</p> <p>г) Размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година (ненужното се зачертава)</p>
Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;	а) Представяваният от мен участник не е предоставял пазарни консултации и/или не е участвал в подготовката на обществената поръчка

² Декларацията се подписва от лицето, което може да представлява участника самостоятелно съгласно чл. 40 от ППЗОП.

	<p>б) Предоставянето на пазарни консултации и/или участието в подготовката на обществената поръчка на представявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 ЗОП.</p> <p>(ненужното се зачертава)</p>
--	--

1. Представяваният от мен участник:

- не е предоставил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор
- е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Приложение № 7

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

2. ЕИК / БУЛСТАТ

.....

3. Седалище и адрес на управление

.....

.....

4. Телефон:, факс:, e-mail:

5. Лице за контакт:, Длъжност:

....., адрес:

Телефон:, e-mail:

6. Обслужваща банка:

банков код, номер на банкова сметка, по която ще бъде

възстановена гаранцията:

титуляр на сметката:



Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:

(три имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на лицето-подизпълнител)

регистрирано съгласно законодателството на, данни по регистрация:(ЕИК/Булстат или друга идентификация съобразно приложимото законодателство; седалище и адрес на управление и др. такива) във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Анализ и отстраняване на констатираните несъответствия в публичния модул и вътрешната среда на ИСУН за програмния период 2007-2013“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен дружество:

(посочете юридическото лице, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

(посочете участника, на който сте подизпълнител)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....

(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис (и печат) ³

Приложение № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица

Подписаният:

(три имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на лицето-подизпълнител)

регистрирано съгласно законодателството на, данни по регистрация:(ЕИК/Булстат или друга идентификация съобразно приложимото законодателство; седалище и адрес на управление и др. такива) във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Анализ и отстраняване на констатираните несъответствия в публичния модул и вътрешната среда на ИСУН за програмния период 2007-2013“

ДЕКЛАРИРАМ:

³ Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.



1. От името на представляваното от мен дружество:

(посочете юридическото лице, което представлявате)

на основание чл. 65 от ЗОП изразявам съгласието да предоставя капацитет/ресурси на

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Капацитетът/ресурсите, които ще предоставя са:

.....

(избройте конкретните ресурси, които ще бъдат предоставени на участника)

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис (и печат) ⁴

Приложение № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на
участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
..... – участник в обществена поръчка с предмет:

⁴ Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

„Анализ и отстраняване на констатираните несъответствия в публичния модул и вътрешната среда на ИСУН за програмния период 2007-2013“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваният от мен участник **е / не е** (*ненужното се зачертава*) дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представляваният от мен участник **е / не е** (*ненужното се зачертава*) контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. **Не съм / съм** (*ненужното се зачертава*) контролиращо лице в дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Представляваното от мен дружество **попада** в изключението на чл. 4, т. ____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.*

**Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва конкретната точка от чл. 4 от закона.*

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4, във връзка с §7, ал. 2 от ЗР от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:
гр.

Декларатор:
(подпис)

Забележки:

1. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП.
2. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
3. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.
4. "Свързани лица" по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:
 - съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
 - работодател и работник;
 - лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
 - съдружниците;
 - дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
 - лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
 - лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
 - лицата, едното от които е търговски представител на другото;
 - лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Контрол“ е понятие по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, когато едно физическо или юридическо лице (контролиращ):

1. притежава повече от половината от гласовете в общото събрание на друго юридическо лице, или

2. има право да определя повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на друго юридическо лице и същевременно е акционер или съдружник в това юридическо лице, или

3. има право да упражнява решаващо влияние върху друго юридическо лице по силата на сключен с него договор или по силата на неговия дружествен договор или устав, или

4. е акционер или съдружник в друго юридическо лице и по силата на договор с други акционери или съдружници контролира самостоятелно повече от половината от гласовете в общото събрание на това юридическо лице.

Контрол е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато по Търговския регистър, по партидата на дружествата, съобразно чл. 6 от същия закон са вписани едно или повече от изброените по-долу обстоятелства, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДР – за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДР – за дейностите, за които се прилага решението;
7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДР;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДР.



Приложение № 11

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№/..... Г.

Днес, г. в гр. София, между:

1. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ с адрес в гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чингов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-17 от 23.01.2018 г. на министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“ в дирекция „Бюджет и финанси”, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

2..... със седалище и адрес на управление:БУЛСТАТ или ЕИК:....., представлявано от (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и одобрен Протокол от на комисия, назначена за получаването, разглеждането и оценката на офертите, получени след публикуване на обява за обществената поръчка с предмет: „Анализ и отстраняване на констатираните несъответствия в публичния модул и вътрешната среда на ИСУН за програмния период 2007-2013“, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите, предмет на обществената поръчка с предмет: „Анализ и отстраняване на констатираните несъответствия в публичния модул и вътрешната среда на ИСУН за програмния период 2007-2013“.

Конкретните дейности, предмет на договора са посочени в Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващи Приложения № 1, № 2 и № 3, неразделна част от договора.

ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена на договора е (словом) лева без ДДС и (словом) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.



Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката, съгласно чл. 1 от настоящия договор.

(2) Плащането се извършва след представяне на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за приемане без забележки на изпълнението на всички дейности по чл. 1 и представяне на фактура от Изпълнителя.

За Възложителя приемателно-предавателния протокол и фактурата се подписват от отговорните лица по чл. 11 от договора.

(3) Плащанията по чл. 2 ще се извършват по банков път в срок не повече от 30 дни, след представянето на съответните документи по чл. 2, ал. 2 от договора по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

Банка:

BIC:

IBAN:

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 2, ал. 4 в срок от 10 календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен при наличие на основанията, предвидени в чл.116 от Закона за обществените поръчки.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация и Техническото си предложение да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. При изпълнение на дейностите на настоящата поръчка Изпълнителят съвместно с Възложителя да изготви план за изпълнение на услугата, който включва описание на конкретната задача, модул, срок за изпълнение, други изисквания, ако е приложимо, съобразно сложността на всяка задача и важност от гледна точка функционирането на системата.
3. Да представи отчет към Възложителя за броя и обхвата на предоставените услуги.
4. При извършване на посочените услуги да се съобразява с процедурата за управление на промените и процедурата за управление на внедряването с цел запазване на наличността на предоставяната от ИСУН услуга и запазване на цялостност и консистентност на данните в нея;
5. При извършване на посочените услуги да се съобразява с изискванията поставени от стандарта за информационна сигурност ISO 27000 и политиката, и процедурите за информационна сигурност въведени и използвани при работа с ИСУН, налични на адрес <http://www.eufunds.bg>.
6. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
8. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкривана. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

10. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 116, ал.1, т.4, б. „б“ или промяна на съдружници в неперсонифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правопримство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.
11. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация и Техническото предложение.
2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.
3. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез определените лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване и др. в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му и не са постигнати резултатите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническата спецификация.
4. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи на договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел X „Неустойки“ от настоящия договор.
5. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на доставката.
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.
4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) Преди подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на договора по чл. 2, ал. 1 без ДДС, а именно - лв. (.....).

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума/банкова гаранция/застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (записва се относимото)

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменяема, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предварително съгласува текста на гаранцията на изпълнение, а оригиналът на гаранцията за изпълнение е неразделна част от договора – Приложение № 4.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него до 30 дни след приемане на изпълнението с подписване на приемателно-предавателен протокол по чл. 2, ал. 2 от договора.

(6) Гаранцията за изпълнение се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако договорът бъде прекратен по вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при частично, забавено или некачествено изпълнение, констатирано по съответния ред.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

(7) Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд -- до решаване на спора.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение при дължими неустойки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(9) В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция, респ. застраховка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на валидност, като в противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата по гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

VI. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Срокът за изпълнение е до ..., но не по-късно от 14.12.2018 г. /в съответствие с предложението за изпълнение на определения изпълнител/.

Чл. 10. Място на изпълнение на поръчката: гр. София, бул. „Дондуков” № 1.

VII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 11. Възложителят и Изпълнителят се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, както следва:

а) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оторизира:

....., e-mail:, тел.:

б) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за оторизирани лица, отговорни за приемането на работата по чл. 1 на договора, а именно:

....., e-mail:, тел.:

в) Промяната на оторизираните лица по тази точка се извършва с писмено уведомление.

Чл. 12. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител (оригинал и копие) на български език.

VIII. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи.

IX. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 15. (1) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация.

(2) Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.

(3) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(4) В случай на прекратяване на договора, всяка от страните определя предоставената информация, която другата страна трябва да унищожи. Унищожаването на носителите на информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.

(5) В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на поверителна информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15 (петнадесет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Настоящият договор се прекратява:

17.1. С изтичане на срока по чл. 9.

17.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

17.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

17.5. С окончателното му изпълнение;

17.6. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

17.7. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 116, ал.1, т.4, б. „б“, подбукви „аа“ и „бб“ от ЗОП, договорът се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

17.8. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

17.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

17.9.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 работни дни;

17.9.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

17.9.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

17.9.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

17.9.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 20. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.21. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 22. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 23. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 24. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническа спецификация на Възложителя (При подписване на договор техническата спецификация към документацията за участие, се счита за Приложение 1)
2. Техническо предложение (Приложение 2)
3. Ценово предложение (Приложение 3).
4.ия за изпълнение (Приложение № 4)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят ще съобрази договорните клаузи с предложението за изпълнение на участника, избран за изпълнител.