



ДОГОВОР

№ МК-109 / 31.10.2016 г.

Днес, 31.10.2016 г. в гр. София, между:

1. **АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ** с адрес гр. София, пощенски код 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1, БУЛСТАТ 000695025, представлявана от г-н Веселин Чинов, директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” – упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със Заповед № В-67 от 04.05.2016 г. на Министър-председателя и Румяна Славчева Петрова – директор на дирекция „Бюджет и финанси“, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

2. **„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД**, ЕИК: 201557566, със седалище и адрес за кореспонденция: гр. София 1303, ул. „Средна гора“ № 84-86, тел. 0886654724, 02 4234859 факс: 02 4277713, ел. адрес: office@dmibg.com, представлявано от управителя Иван Веселинов Димитров, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от ЗОП и Заповед № ФС-103 от 30.09.2016 г. на директора на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността” за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет:

„Изработване и доставка на рекламни и печатни материали за визуализация на проект BG05SFOP001-1.001-0002 „Трансформация на модела на административно обслужване“ по Процедура BG05SFOP001-1.001 на оперативна програма „Добро управление“.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане:

1. Да предложи дизайн и да извърши предпечатна подготовка и печат на рекламни и печатни материали, индивидуализирани в Техническото предложение на Изпълнителя (*Приложение № 1*)

2. Да изработи и достави рекламни и печатни материали (артикули), индивидуализирани в Техническото предложение на Изпълнителя (*Приложение № 1*), съставляващо неразделна част от договора.

(2) Извършването на дейностите и доставката на материалите по т. 1 и 2 се извършва след отправяне на заявка от Възложителя чрез електронна поща, в която се конкретизират количествата и видовете материали (артикули), които следва да се изработят и доставят.

ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ



Чл. 2. (1) Общата цена за изпълнение на договора е **27 550,00** (двадесет и седем хиляди петстотин и петдесет) лв. без ДДС или **33 060,00** (тридесет и три хиляди и шестдесет) лв. с **включен ДДС**, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 6), неразделна част от настоящия договор. Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите, предмет на договора по чл. 1 от него.

(2) Заплащането на цената по ал. 1 ще се извършва на части при изпълнението на всяка една от заявките за изработка и доставяне на печатни и рекламни материали – предмет на договора.

(3) Заплащането на всяка заявка се извършва в срок от 20 работни дни, считано от приемане на изпълнението ѝ, след подписването на констативен протокол за приемане без забележки на изработените и доставени материали и след предоставянето на фактура от страна на Изпълнителя.

(4) Заплащането ще се извършва по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

Банка: УниКредит Булбанк
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG56UNCR70001520530710

(4) Общата цена за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен при наличие на основанията, предвидени в чл.116 от ЗОП.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на извършените дейности (дизайн, предпечат, печат и доставка на рекламни и печатни материали) при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

(2) Да получи уговореното възнаграждение за приетите услуги и доставки в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация, Техническото си предложение, приложимата нормативна уредба и практика на контролните органи по прилагане на ЗОП.

(2) Да предложи най-малко три варианта на дизайн (оформление) за всеки вид материал (артикул), предмет на договора, съобразени, както изискванията на Възложителя за брендиране, така и с предвиденото в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

(3) След одобряване на дизайна на артикулите, предмет на договора и след извършване на предпечатната подготовка, да предостави съответните носители на Възложителя в свободен електронночетим (jpeg, pdf или др.) формат, както и в оригиналния формат, в който са били разработени, съобразно използвания програмен продукт, така че да се осигури възможност за свободно повторно използване без допълнителна намеса или обработка и без участие на Изпълнителя. Всички права върху използването на създадените



графични изображения, както и предпечатната подготовка, са за Възложителя, като същият може да ги използва неограничено.

(4) Да предоставя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.

(5) Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява констатираните недостатъци, да извършва исканите поправки, съответно за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.

(7) Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

(8) Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

(9) Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(10) Да изпълнява договора посредством постоянния екип от експерти, който е бил одобрен от Възложителя в рамките на процедурата по сключване на настоящия договор;

(11) Да иска замяна на експерт – член екипа на изпълнение по изключение, когато експертът е възпрепятстван поради болест или друга обективна пречка да изпълнява задълженията си по настоящия договор и това би довело до забавяне на изпълнението на договора. В този случай, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя и да поиска неговото съгласие за замяна на експерта с друго лице, което да отговаря на предварително зададените от Възложителя минимални изисквания за квалификация и опит към членовете на екипа на Изпълнителя.

(12) Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна в седалището, адреса на управление, банковата сметка и правноорганизационната му форма – преобразуване при условията на чл. 116, ал.1, т.4 от ЗОП или промяна на съдружници в непersonифицирано дружество, в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство. В случай на правоприемство да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП и за доказване на съответствието си с критериите за подбор.

(13) Да участва с членовете на постоянния си екип в срещи с представители на екипа на Възложителя за уточняване на въпроси, свързани с изпълнението на договора.

(14) При изпълнение на предмета на поръчката да се съобрази с изискванията за визуална идентификация, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикуван на следния интернет адрес: <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

(15) Изпълнителят няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:



(1) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1 от договора в уговорения срок, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация, Техническото предложение и предоставените мостри.

(2) Да получи за одобрение най-малко три варианта на дизайн на материалите, предмет на договора, както и да иска допълнителни корекции и допълнения по тях.

(3) Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

(4) Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез определени от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване, коригиране или замяна на материал (артикул) в случаите, когато същите не съответстват на изискванията му, на предвиденото в Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя или предоставените мостри.

(5) Да поръчва допълнителни бройки от отделни артикули, извън посочените в Техническата спецификация, по единични цени в рамките на прогнозната стойност на обществената поръчка, до изтичане на срока на договора.

(6) Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи на договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XI „Неустойки” от настоящия договор.

(7) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (когато е приложимо).

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват на изискванията му и не могат да бъдат коригирани/доработени или заменени в съответствие с указанията му.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати договорената възнаграждение в размера и по реда на настоящия договор.

(2) Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

(3) Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.

(4) Да върне предоставените мостри на материали (артикули), предоставени му от Изпълнителя, след приключване на настоящия договор.

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) При сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 1377,50 (хиляда триста седемдесет и седем и 0.50) лв., съставляващи 5 (пет) на сто от общата стойност на договора без вкл. ДДС. Гаранцията може да бъде внесена под формата на:

1. парична сума, като в този случай паричната сума се внася по набирателната сметка на Министерския съвет, индивидуализирана, както следва: БНБ, Централно управление – IBAN – BG38 BNBG 9661 3300 1579 01, БНБ, BIC – BNBGBGSD;

2. банкова гаранция, като в този случай валидността ѝ следва да е 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на договора.



3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за добро изпълнение под формата на парична сума след приключване на договора и одобряване на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Освобождаването на гаранцията се извършва в 10-дневен срок, след подписване на окончателния констативен протокол, удостоверяващ приемането без забележки на доставката на материалите, предмет на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява суми по гаранцията за изпълнение при дължими неустойки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(5) В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на учредената банкова гаранция, респ. застраховка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност, като в противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията при себе си, преди изтичането на валидността ѝ.

VI. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Срокът за изпълнението на договора е 8 (осем) месеца, считано от датата на отключването му.

(2) Срокът на договора може да бъде удължаван до изтичане на срока на проекта, в рамките на който се сключва настоящия договор.

(3) За изпълнението на всяка заявка за извършване на дейности и доставка на материали по чл. 1 от договора се прилагат сроковете, предвидени в техническата спецификация и съответно скрепени в техническото предложение на Изпълнителя (Приложение А и Приложение № 1).

Чл. 10. Мястото за изпълнението на договора е на територията на Република България.

VII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 11. (1) Предаването и приемането на материалите по отделните заявки се удостоверява с предавателно-приемателен протокол.

(2) Одобряването на отделните заявки се удостоверява с подписването на двустранен констативен протокол за приемане на извършената работа без забележки. При наличие на недостатъци, Възложителят уведомява писмено или по електронна поща Изпълнителя, като определя срок за отстраняването им, в срок до 7 работни дни, считано от предаването на съответните артикули.

(3) Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички констатирани от Възложителя недостатъци в указания му срок.



(4) След подписването на двустранен констативен протокол за приемане на извършената работа без забележки, Изпълнителят издава фактура. За Възложителя протоколите и фактурата се подписват от оторизираното лице по договора.

(5) Възложителят и Изпълнителят се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват оперативното му управление, както следва:

а) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** оторизира:

Енчо Енчев – сътрудник по управление на европейски програми и проекти в отдел „Управление на проекти“ към главния секретар на Министерския съвет и ръководител на проект BG05SFOP0011.0010002 „Трансформация на модела на административно обслужване“, e-mail: e.enchev@Government.bg, тел.: 02 940 2184.

б) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя за оторизирани лица, отговорни за приемането работата по чл. 1 на договора, а именно: Иван Веселинов Димитров - Управител, e-mail: office@dmibg.com, тел.: 024234859

в) Промяната на оторизираните лица по тази точка се извършва с писмено уведомление.

Чл. 12. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен носител (оригинал и копие) на български език и на електронен носител.

VIII. ОТЧЕТНОСТ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране, одитна проследимост и проверка.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, органите по чл. 9 и 11 от ЗУСЕСИФ, Европейската комисия или Европейската сметна палата, както и други национални или европейски органи и институции с контролни или регулаторни функции, да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които последната се съхранява.

Чл. 15. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е една година след закриването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по искане Възложителя, или на посочените в предходната алинея институции.

IX. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 16. (1) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третират от страните като конфиденциална информация.

(2) Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително и след прекратяването на същия.



(3) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(4) В случай на прекратяване на договора, всяка от страните определя предоставената информация, която другата страна трябва да унищожи. Унищожаването на носителите на информация се извършва по начин, който да не позволява нейното възстановяване. Това се отнася и за информацията, предоставена на електронен носител.

(5) В случай на необходимост от предоставяне на трети лица на поверителна информация, е необходимо изричното и писмено съгласие на другата страна по договора за всеки отделен случай.

Х. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

(3) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15(петнадесет) на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

18.1. С изтичане на срока по чл. 9.

18.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма

18.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

18.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено изявление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

18.5. С окончателното му изпълнение;

18.6. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

18.7. При универсално или частно правоприемство в резултат на преобразуване на Изпълнителя по смисъла на чл. 116, ал. 1, т.4 или промяна на съдружниците в неперсонифицирано дружество. В случай, че правоприемникът не отговаря на условията, предвидени в по чл. 116, ал.1, т.4, б.„б“, подбукви „аа“ и „бб“, договорът се прекратява по право, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.



18.8. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

18.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

18.9.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 работни дни;

18.9.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

18.9.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

18.9.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

18.9.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

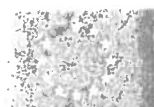
Чл.20. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 21. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.22. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 23. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 24. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.



ЕВРОПЕЙСКИ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Министерство на образованието и науката

Чл. 25. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническа спецификация на Възложителя
2. Техническо предложение на Изпълнителя
3. Ценово предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО
ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“:

(Румяна Петрова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ НА
„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД: