



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 02.24-343

Възложител: Администрация на Министерския съвет

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00270

Адрес: Р. България, гр. София 1594, бул. „Дондуков“ № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Григор Петров, Милан Томанов

Телефон: 03592 9402235; 03592 9402049

E-mail: m.tomanov@government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката:

„Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на Министерския съвет“

Кратко описание:

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. За сградата на Министерския съвет, бул. „Дондуков“ № 1:

1.1. доставка на различни по вид и големина аранжировки от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградата на Министерския съвет и изработване и доставка по заявка на други форми от цвят и зеленина като букети, венци, кошници и др.

В представителните кабинети в сградата на Министерския съвет се разполагат аранжировки веднъж седмично – в първия работен ден на седмицата в интервала от 07.00 до 08.30 ч., а текущата подмяна на цвят или зеленина се извършва веднъж седмично (при необходимост), така че да бъде запазен представителния вид през цялата седмица. Аранжировките имат елипсовидна

или кръгла форма, като диаметъра при основата е $d \approx 15-20$ см, $d \approx 30-35$ см, $d \approx 60-80$ см, $d \approx 0,80-1$ м, а височината е съответно $h \approx 15$ см, $h \approx 15-20$ см, $h \approx 20-25$ см.

В Главната заседателна зала се разполага веднъж седмично, в деня, предшестваш мероприятиято, една голяма аранжировка с диаметър при основата $d \approx 1$ м и височина $h \approx 15 - 20$ см. В Гранитната зала аранжировките се разполагат по заявка на възложителя, в зависимост от провежданите мероприятия.

По отношение на качеството и вида на използвания отрязан цвят, зеленината, както и на другите съпътстващи материали, изискванията на възложителя са:

- аранжировките да са изработени в съответствие със съвременните изисквания за представителност, да бъдат разнообразни, без системна повтораемост на елементите;
- аранжировките трябва да се разполагат в различни по вид и големина съдове (с елипсовидна или кръгла форма), като същите се предоставят от изпълнителя безвъзмездно за времетраенето на договора;

- дизайнът на аранжировките следва да бъде съобразен с интериора, за който е предназначен;

1.2. текущо поддържане на трайната декоративна растителност в представителните кабинети, заседателните зали и в коридорите и фойетата в сградата на Министерския съвет.

Поддържането на трайната декоративна растителност, собственост на МС в представителните кабинети, заседателните зали, коридори и фойета в сградата се извършва по отношение на саксии с диаметър над 35 см и включва поливане, торене, пръскане, почистване на листа и др. в зависимост от вида растение.

Относно периодичното обновяване на съществуващата трайна растителност, изискванията на възложителя са следните:

- всяка подмяна се извършва съгласувано с Възложителя;
- компрометираната интериорна трайна растителност се подменя съгласувано с Възложителя с друга подходяща, като се взима предвид осветеността и изложението на помещението.

1.3. текущо поддържане на дълготрайната и декоративната растителност и тревните площи във вътрешния двор на сградата на Министерския съвет.

Градината в сградата на Министерския съвет е с обща приблизителна площ от 1.5 дка и включва шадраван, пътеки от каменна настилка, тревни площи, цветни площи, дълготрайна вечнозелена растителност. Тревните площи са с обща площ от 1,5 дка. Градината има представителни и рекреационни функции. За поддържането ѝ е необходимо да се извършват следните дейности:

- косене на тревните площи – най-често веднъж седмично;
- ръчно поливане на необхванатите от автоматизираната поливна система растения (само при изрична необходимост);
- основни резитби на храстите – два пъти годишно;
- формировъчни резитби – най-често веднъж месечно;
- Ревизиране на поливна инсталация, наблюдаване и инспектиране на поливната инсталация изградена в двора на Министерския съвет. При възникнали аварии и неизправности в инсталацията своевременно да уведомява Възложителя. При установяване на аварии или дефекти в поливната инсталация, действията са свързани единствено с уведомяване на Възложителя.

2. Комплекс „Бояна”, ул. „Витошко лале” № 16 – доставка на рязан цвят. Същите изисквания като в т. 1.1, но за представителни нужди по заявка и за сметка на комплекс „Бояна“.

II. ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Доставка на най-често закупувания отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, съгласно Таблица 1 в Приложение 2А;
2. Изработка и извършване на частична подмяна на аранжировки от отрязан цвят и зеленина, съгласно Таблица 2 в Приложение 2А;
3. Текущо поддържане на трайна декоративна растителност в представителните кабинети, зали, коридори и фойета в сградата на МС, съгласно Таблица 3 в Приложение 2А;
4. Интензивно и текущо поддържане на озеленени площи в градината на Министерския съвет, съгласно Таблица 4 в Приложение 2А.

Място на извършване: Министерски съвет – София 1594, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 1 и комплекс „Бояна”, ул. „Витошко лале” № 16

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [70 000]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☐ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Към офертата участниците прилагат декларация по образец за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

При подписване на декларацията следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Технически и професионални способности: [.....]

1. Участниците трябва да са изпълнили през последните 3 (три) години поне 2 (две) доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката. Под „предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се имат предвид дейности, свързани с доставката и аранжировка на цветя и растителност. Доказва се със Списък за изпълнени доставки, придружен с доказателства за изпълнението им (съгласно Приложение № 4).

2. Участникът следва да разполага със собствен/нает квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, от който най-малко двама души трябва да имат професионален опит минимум 2 (две) години в дейности, сходни с предмета на поръчката. За доказване на изискванията се представя Списък на собствен/нает квалифициран персонал, който участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка, за които се посочва професионалният им опит в дейности сходни с предмета на поръчката (съгласно Приложение № 4).

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.08.2016 г.

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.11.2016 г.

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 18.08.2016 г.; 14:00 часа

Място на отваряне на офертите: Р. България, гр. София 1594, бул. „Дондуков“ № 1

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Офертите се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис: „Доставка и аранжировка на цветя и растителност за официални и протоколни нужди на Министерския съвет и Комплекс „Бояна“ и поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на Министерския съвет“.

Върху опаковката се отбелязва името/фирмата на участника, адрес, лице за контакт, телефонен номер и факс.

Опаковката с офертата съдържа следните документи:

1. Оферта със срок на валидност 90 дни от датата на подаване на офертата (по образец – Приложение № 1);

2. Техническо предложение (по образец – Приложение № 2);

4. Ценово предложение (по образец – Приложение № 3);

5. Декларация за доказване на критериите за подбор (по образец – Приложение № 4);

6. Сведения за участника (по образец – Приложение № 5);

7. Декларация по чл. 54 от Закона за обществените поръчки (по образец – Приложение № 7);

8. Копие от документа за регистрация (когато не е посочен единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните лица представят съответния документ в официален превод. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци прилагат удостоверение за актуално състояние (оригинал или

от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца от датата за представянето на офертата.

9. Други документи.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) **09.08.2016 г.**

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Веселин Георгиев Чинов

Длъжност: директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП със Заповед № В-67/04.05.2016 г. на министър-председателя